



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 003/2026 CONTRATAÇÃO DOCENTE TEMPORÁRIA – PROVAS E TÍTULOS

FUNÇÕES, PERÍODOS DAS PROVAS E TAXAS DE INSCRIÇÃO

FUNÇÃO	PERÍODO	TAXA DE INSCRIÇÃO
Professor de Educação Infantil I	Tarde	R\$ 22,81
Professor de Educação Infantil II	Manhã	R\$ 22,81
Professor de Educação Básica I	Manhã	R\$ 22,81
Professor de Educação Básica II - Inglês	Tarde	R\$ 22,81
Professor de Educação Básica II - História	Manhã	R\$ 22,81
Professor de Educação Básica II - Geografia	Tarde	R\$ 22,81
Professor de Educação Básica II - Língua Portuguesa	Manhã	R\$ 22,81
Professor de Educação Básica II - Matemática	Manhã	R\$ 22,81
Professor de Educação Básica II - Ciências Físicas e Biológicas	Tarde	R\$ 22,81
Professor de Educação Básica II - Educação Física	Tarde	R\$ 22,81
Professor de Educação Básica II - Arte	Manhã	R\$ 22,81

ATENÇÃO: serão admitidas até duas inscrições, para funções em períodos opostos. Confira o período antes de concluir cada inscrição.

DATAS PRINCIPAIS

EVENTO	DATA / PERÍODO
Publicação do edital de abertura	07/10/2026
Inscrições e envio de títulos	08 a 30/10/2026
Pedidos de isenção	08 a 09/10/2026
Pagamento da taxa de inscrição	30/10/2026
Realização da prova objetiva	08/11/2026
Resultado final	19/11/2026

SUMÁRIO

1. Disposições iniciais	2	2. Funções temporárias	2
3. Inscrições	3	4. Pessoas com deficiência	4
5. Homologação das inscrições	5	6. Provas e princípios	5
7. Normas	6	8. Composição da prova objetiva	7
9. Julgamento da prova objetiva	7	10. Prova de títulos	7
11. Gabarito preliminar	8	12. Recursos	8
13. Critérios de desempate	8	14. Resultado final	8
15. Disposições finais	9	Anexo I – Funções e requisitos	12
Anexo II – Cronograma	14	Anexo III – Conteúdo programático	15
Anexo IV – Prova de títulos	18	Anexo V – Atribuições	19
Anexo VI – Requerimento de isenção	21		



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 003/2026

A Prefeitura Municipal de Lucélia, Estado de São Paulo, através da prefeita Tatiana Guilhermino Tazinázzio, no uso de suas atribuições legais, e na forma prevista no Art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, e demais legislações aplicáveis TORNA PÚBLICO, aos interessados que estarão abertas as inscrições para o PROCESSO SELETIVO DE PROVAS E TÍTULOS CONTRATAÇÃO DOCENTE TEMPORÁRIA para o preenchimento de vagas para funções temporárias docentes abaixo especificadas, na forma prevista no art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, Lei Municipal nº 3.525/2004 e demais legislações aplicáveis, considerando a necessidade de atendimento às demandas da educação básica municipal e demais normas aplicáveis não conflitantes com os termos aqui constantes do edital. O presente edital de Processo Seletivo será regido pelas instruções a seguir:

1. DISPOSIÇÕES INICIAIS

1.1. O Processo Seletivo, observada a legislação específica, será regido pelas regras estabelecidas no presente Edital, e executado pela Banca Organizadora “VALESPE CONCURSOS”, com sede na Avenida Amazonas, 1083 - Sala 06, Zona 3 - Cianorte - Paraná - Fone (44) 3401-0284, endereço eletrônico www.valespe.com.br, com a supervisão da Comissão Especial de Processo Seletivo nomeada para esta finalidade, conforme DECRETO MUNICIPAL Nº. 9.951, DE 05 DE OUTUBRO DE 2026.

1.2. O cronograma do Processo Seletivo encontra-se no Anexo II deste Edital.

1.3. O programa das provas objetivas encontra-se no Anexo III deste Edital.

1.4. As atribuições das funções temporárias docentes constam do Anexo V deste Edital.

1.5. As informações serão divulgadas exclusivamente no site www.valespe.com.br e, após o resultado final, no site da Prefeitura.

1.6. O candidato deverá observar rigorosamente as formas de divulgação estabelecidas neste Edital e demais publicações no endereço eletrônico www.valespe.com.br.

1.7. É de responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as publicações de todos os atos, editais, resultados, convocações e comunicados referentes a este Processo Seletivo até o resultado final no site www.valespe.com.br.

1.8. Após o resultado final, as publicações serão feitas exclusivamente pelo órgão realizador no Diário Oficial do Município.

1.9. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas neste Edital e seus anexos, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do Processo Seletivo, em relação às quais não poderá ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

1.10. A organização, aplicação e correção do Processo Seletivo serão de responsabilidade da “VALESPE CONCURSOS”.

2. DAS FUNÇÕES - CONTRATAÇÃO DE DOCENTES TEMPORÁRIOS

2.1. As funções temporárias docentes, as vagas, a carga horária semanal, a remuneração e os requisitos de escolaridade exigidos são os estabelecidos no Anexo I deste Edital.

2.2. As atribuições das funções temporárias constam do Anexo V deste Edital, sem prejuízo de outras atividades determinadas pela Administração Pública Municipal.

2.3. O valor da Taxa de Inscrição deste Edital será de R\$ 22,81 - vinte e dois reais e oitenta e um centavos - por função temporária docente inscrita.

2.4. Os períodos de aplicação das provas de cada função são os indicados no quadro inicial “Funções, períodos das provas e taxas de inscrição” deste Edital.

2.5. Serão admitidas até 2 (duas) inscrições para funções temporárias diferentes, desde que seja em período oposto com compatibilidade de horário para realização da prova.

2.6. É responsabilidade exclusiva do candidato verificar a compatibilidade de horários, sendo que não haverá devolução da taxa de inscrição em caso de inscrição em duas funções no mesmo período, devendo o candidato optar no dia da realização da prova por qual função irá concorrer.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

3. DAS INSCRIÇÕES - CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

- 3.1.** As inscrições serão realizadas exclusivamente através do endereço eletrônico www.valespe.com.br durante o período das inscrições previsto no Cronograma do Processo Seletivo, através dos links correlatos, lendo e aceitando os termos da inscrição.
- 3.2.** O boleto bancário disponível no endereço eletrônico www.valespe.com.br, somente poderá ser impresso até o último dia da inscrição, previsto no Cronograma do Anexo II.
- 3.3.** As inscrições efetuadas via Internet somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do boleto bancário.
- 3.4.** Os pagamentos que forem efetuados após a data final do vencimento do boleto bancário não serão aceitos.
- 3.5.** Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico.
- 3.6.** A isenção deverá ser solicitada mediante requerimento do candidato até a data prevista no Cronograma do Processo Seletivo - Anexo II, no site de inscrição da organizadora, fazendo upload (envio) dos documentos necessários, quais sejam:
- a) Declaração Assinada e digitalizada, conforme modelo do Anexo VI deste Edital.
 - b) Cópia do documento de Identidade (RG, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Identidade Profissional emitida por Conselho de Classe Profissional, Passaporte ou Carteira de Trabalho e Previdência Social).
 - c) Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (Cópia da primeira página, com a identificação civil, da página com o último registro de emprego).
 - d) Comprovante de inscrição do candidato em benefícios assistenciais do Governo Federal com a indicação expressa do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico.
 - e) Apresentação da Folha de Resumo do Cadastro Único - V7.
- 3.7.** Não serão consideradas as cópias de documentos encaminhados por outro meio, senão aquele estabelecido no item 3.6.
- 3.8.** A não apresentação de qualquer documento elencado no item 3.6 ou ainda a apresentação fora dos padrões exigidos implicará no indeferimento do pedido de isenção.
- 3.9.** As informações prestadas no requerimento de isenção são de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, administrativa, civil e criminalmente pelo teor das afirmativas, a qualquer momento, e ainda, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do Processo Seletivo.
- 3.10.** A organizadora irá consultar o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.
- 3.11.** O candidato que tiver a solicitação de isenção indeferida e desejar participar do Processo Seletivo deverá acessar o site da organizadora na “Área do Candidato” e imprimir a 2ª via do boleto de inscrição e efetuar o pagamento até a data de seu vencimento.
- 3.12.** A Prefeitura Municipal de Lucélia e a empresa VALESPE CONCURSOS não se responsabilizam por solicitações de inscrições via Internet não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falha de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 3.13.** Ao se inscrever o candidato deverá preencher o nome completo corretamente e indicar a função temporária docente para a qual pretende concorrer.
- 3.14.** O candidato que deixar de preencher nome completo terá sua inscrição indeferida.
- 3.15.** O descumprimento das instruções de inscrição via Internet implicará a não efetivação da inscrição.
- 3.16.** O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as eventuais consequências de erros de preenchimento daquele documento.
- 3.17.** Ao inscrever-se no Processo Seletivo, o candidato deve observar atentamente as informações sobre a aplicação das provas.
- 3.18.** As informações prestadas no formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

3.19. Não serão aceitas inscrições por via presencial, postal ou por qualquer outra via.

3.20. A exigência de diploma ou certificado de conclusão acompanhado do histórico escolar, somente será exigida no momento da contratação do candidato aprovado, para o exercício da função temporária docente.

3.21. O candidato classificado no Processo Seletivo de que trata este Edital só poderá ser admitido na função temporária docente se atendidas às seguintes exigências:

- a) Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas do Decreto Federal 70.436/72.
- b) Ser aprovado neste Processo Seletivo;
- c) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos e idade máxima de 74 (setenta e quatro) anos;
- d) Ter aptidões físicas e mentais para o exercício das atribuições da função mediante confirmação de exame médico admissional;
- e) Estar quite com o Serviço Militar, se do sexo masculino;
- f) Estar no gozo dos direitos civis e políticos;
- g) Atender as condições de escolaridade e requisitos da função;
- h) Não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado “a bem do serviço público”, mediante decisão transitada em julgado em qualquer esfera governamental;
- i) Não possuir vínculo com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impossibilite a acumulação de cargos, empregos e funções, ressalvados os casos contidos nas alíneas “a”, “b” e “c”, inciso XVI, do art. 37 da Constituição Federal, inclusive no que concerne à compatibilidade de horários. A compatibilidade de horários será analisada para a jornada com alunos e a jornada extraclasse (horas de trabalho pedagógico sem alunos).
- j) Não ser aposentado por invalidez para a mesma função, e nem estar em idade de aposentadoria compulsória.
- k) Possuir o requisito mínimo de habilitação para a função docente.

3.22. Os requisitos citados acima, deste Edital são essenciais para contratação, devendo o candidato na ocasião da convocação, apresentar os documentos exigidos na Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Lucélia-SP.

3.23. No caso do não cumprimento das referidas exigências, o candidato perderá o direito à vaga.

4. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PCD

4.1. As Pessoas com Deficiência- PCD que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal é assegurada o direito de inscrição para a função em Processo Seletivo, desde que o exercício da função seja compatível com a sua deficiência.

4.2. Fica reservado às Pessoas com Deficiência 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas para cada função temporária.

4.3. Se a fração do número for inferior a 0,5 (cinco décimos), este será desprezado, não se reservando vagas para pessoas com deficiência;

4.4. Se a fração do número for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), este será arredondado, de modo que o número de vagas destinadas às pessoas com deficiência seja igual ao número inteiro subsequente.

4.5. Consideram-se pessoas PCD aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto Federal Nº 3.298/99 e 9.508/2018.

4.6. As pessoas PCD, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.7. Os benefícios previstos no artigo 40, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos durante o período das inscrições em campo apropriado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

4.8. As Pessoas com Deficiência- PCD que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, deverão, no prazo previsto no Cronograma do Processo Seletivo enviar, via upload, de forma digitalizada os seguintes documentos:

a) Laudo médico expedido nos últimos 12 meses atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID.

4.9. Os candidatos que necessitarem de condição especial para realização da prova, deverão, no prazo previsto no Cronograma do Processo Seletivo enviar, via upload, de forma digitalizada os seguintes documentos:

a) Laudo médico expedido nos últimos 12 meses atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID e qual condição especial necessita.

4.10. Serão indeferidas as inscrições na condição especial de PCD, dos candidatos que não apresentarem o respectivo laudo médico, ou não seguirem os prazos previstos neste edital.

4.11. Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no presente Edital serão considerados como não PCD e não terão prova especialmente preparada, sejam quais forem os motivos alegados.

4.12. O candidato PCD que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

4.13. A publicação do resultado final do Processo Seletivo será feita em duas listas, contendo a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos PCD, e a segunda somente a pontuação destes últimos.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1. A relação dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas está prevista para ser divulgada no prazo previsto no Cronograma do Processo Seletivo do Anexo II bem como o horário e local de realização das provas.

5.2. A relação será disponibilizada, através de publicação no Órgão de Imprensa Oficial do Município, afixada em Edital na Prefeitura Municipal de Lucélia e divulgada no endereço eletrônico www.valespe.com.br.

5.3. É de responsabilidade do candidato o acesso e verificação dos locais de prova.

6. DAS PROVAS E DOS PRINCÍPIOS

6.1. O Processo Seletivo constará de:

a) Prova escrita objetiva de caráter classificatório para todas as funções temporárias docentes.

b) Prova de Títulos (não obrigatória) de caráter classificatório.

6.2. A duração da Prova (Objetiva) será de até 03 (três) horas, já incluso o tempo para preenchimento das respostas.

6.2.1. A Prova Escrita Objetiva conterá 30 (trinta) questões.

6.2.2. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

6.2.3. O candidato que não obtiver pontuação na prova objetiva escrita será eliminado do Processo Seletivo.

6.3. O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido de UM DOS SEGUINTE DOCUMENTOS NO ORIGINAL COM FOTO:

a) Cédula de Identidade - RG;

b) Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;

c) Carteira de Trabalho e Previdência Social;

d) Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.503/97 (com foto e dentro do prazo de validade);

e) Passaporte (dentro do prazo de validade).

6.4. As provas objetivas (escritas) desenvolver-se-ão em forma de testes, através de questões de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas cada uma (A, B, C, D), onde cada questão terá apenas 01 (uma) alternativa correta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

- 6.5.** Na prova escrita será atribuída pontuação 0,0 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.
- 6.6.** Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.
- 6.7.** Durante as provas não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular ou qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização das provas.
- 6.8.** O candidato que, durante a realização da prova, for encontrado utilizando qualquer um dos objetos especificados acima será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.
- 6.9.** É vedado o ingresso de candidato portando arma nos locais de realização da prova.
- 6.10.** Será, também, eliminado do Processo Seletivo o candidato que incorrer nas seguintes situações:
- a) Deixar o local de realização da prova sem a devida autorização.
 - b) Tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes.
 - c) Proceder de forma a tumultuar a realização das provas.
 - d) Estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas, por qualquer meio.
 - e) Usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros.
 - f) Deixar de atender às normas contidas no presente edital e às demais orientações expedidas pela organização do Processo Seletivo.
- 6.11.** As respostas deverão ser assinaladas, pelo candidato, com caneta de tinta azul ou preta, de tubo transparente, na Folha de Respostas.
- 6.12.** Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada, mesmo que uma delas esteja correta.
- 6.13.** A Folha de Respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção e deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala.
- 6.14.** Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, ainda que uma delas esteja correta.
- 6.15.** Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de respostas, por erro do candidato.
- 6.16.** Após adentrar a sala de provas e assinar a lista de presença, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal de Sala.
- 6.17.** O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, depois de transcorrido 01h00min (uma hora) do horário previsto para o início das mesmas e constantes do presente Edital, devendo entregar ao Fiscal da Sala apenas a Folha de Respostas (Gabarito) podendo levar consigo o Caderno de Questões.
- 6.18.** O gabarito preliminar da prova objetiva será divulgado no segundo dia útil após a realização da referida prova, no site www.valespe.com.br a partir das 17h00.
- 6.19.** Participarão da prova de títulos apenas os candidatos que pontuarem na prova escrita objetiva, nos termos do item 6.2.3 deste Edital.

7. DAS NORMAS

- 7.1.** As provas objetivas (múltipla escolha) serão individuais, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos, celulares, calculadoras e similares. Reserva-se à Comissão Especial do Processo Seletivo e aos Fiscais, o direito de excluir da prova e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como, tomar medidas saneadoras, e restabelecer critérios outros para resguardar a execução individual e correta das provas.
- 7.2.** Em caso de necessidade de amamentação durante a realização das provas, a candidata deverá levar um acompanhante, que terá local reservado para esse fim e que será responsável pela guarda da criança.
- 7.3.** Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização das provas e após o fechamento dos portões não será permitida a entrada de candidatos retardatários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

7.4. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, os quais serão afixados também nos quadros de aviso do Município, devendo ainda manter atualizado seu endereço.

7.5. A Prefeitura Municipal de Lucélia irá convocar os candidatos classificados em número estritamente necessário, desde que haja disponibilidade orçamentária e de acordo com a carga horária necessária, não havendo, portanto, obrigatoriedade do aproveitamento total dos classificados aprovados, observando sempre o atendimento ao interesse público.

7.6. O candidato contratado por tempo determinado deverá prestar serviços no local e horário estabelecidos pela administração pública, obedecida a carga horária semanal e o horário de trabalho diário, ambos determinados pela Administração Municipal, de modo que o horário e o local de trabalho poderão ser alterados a qualquer momento, a critério da Administração.

8. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

8.1. Para todas as funções temporárias docentes a avaliação constará de prova escrita objetiva de caráter classificatório composta por 30 (trinta) questões, conforme quadro abaixo:

CONTEÚDO	Nº DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO	PONTUAÇÃO TOTAL
Língua Portuguesa	10	4,00	40,00
Matemática	06	3,00	18,00
Conhecimentos Específicos	10	3,00	30,00
Noções de Informática	04	3,00	12,00
TOTAL	30	—	100,00

9. DA FORMA DE JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

9.1. A prova escrita objetiva para todas as funções temporárias docentes será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,00 (cem) pontos e terá caráter classificatório.

9.2. Será considerado aprovado/classificado na prova objetiva o candidato que obtiver pontuação na prova objetiva nos termos do item 6.2.3 deste Edital.

10. DA PROVA DE TÍTULOS

10.1. A prova de títulos tem caráter classificatório complementar e será pontuada na escala de 0,0 (zero) a 22,00 (vinte e dois) pontos, complementando a nota final do Processo Seletivo auferida pelo candidato.

10.2. A documentação relativa aos Títulos para todas as funções temporárias docentes a que se refere o presente Edital de Processo Seletivo deverá ser entregue via upload no sistema no mesmo prazo definido para as inscrições.

10.3. Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por Instituição reconhecida pelo MEC - Ministério da Educação, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento e quando emitidos por Instituições estrangeiras, devem estar devidamente reconhecidos ou revalidados de acordo com a legislação vigente.

10.4. Os documentos de Títulos que forem representados por declarações, certidões ou atestados de conclusão de curso, deverão estar acompanhados do respectivo histórico escolar, bem como deverão ser expedidos por Instituição reconhecida pelo MEC - Ministério da Educação, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

10.5. Os cursos deverão estar autorizados pelos órgãos competentes oficiais.

10.6. Os documentos devem ser em cópia integral frente e verso de forma totalmente legível.

10.7. Verificada a entrega de documentos alterados ou falsificados o candidato será eliminado do Processo Seletivo, submetido a processo administrativo disciplinar se já estiver de posse da função temporária docente no caso de aprovação, além de estar sujeito a demais cominações legais nos termos da Lei.

10.8. Os Títulos serão contados cumulativamente de acordo com as disposições do Anexo IV deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

10.9. Serão considerados Títulos somente os constantes na tabela do Anexo IV deste Edital.

11. DIVULGAÇÃO DO GABARITO PRELIMINAR

11.1. O gabarito preliminar da prova escrita objetiva será divulgado no segundo dia útil após a realização da referida prova, no site www.valespe.com.br a partir das 17h00.

12. DOS RECURSOS

12.1. Caberá interposição de recursos devidamente fundamentados, perante a Banca Organizadora VALESPE CONCURSOS, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado do primeiro dia subsequente à data de publicação do objeto de recurso contra:

- a) Inscrições indeferidas.
- b) Questões das Provas e Gabarito Preliminar.
- c) Resultados das Provas, desde que se refira a erros de cálculo das notas.

12.2. O pedido de recurso deverá ser exclusivamente encaminhado via internet, junto ao endereço eletrônico www.valespe.com.br, no campo específico disponível na “Área do Candidato”.

12.3. Quanto aos recursos contra questões da prova e gabarito preliminar, deverá ser elaborado um recurso para cada questão, sob pena de sua desconsideração e os mesmos deverão conter indicação do número da questão, da prova e anexar cópia da bibliografia mencionada também sob pena de sua desconsideração.

12.4. Não serão aceitos recursos encaminhados via postal, via fax e/ou por e-mail.

12.5. Em caso de contestação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível.

12.6. Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito.

12.7. A Banca Examinadora VALESPE CONCURSOS constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso à outra autoridade nem recurso adicional pelo mesmo motivo.

12.8. O resultado dos recursos interpostos será divulgado individualmente na “Área do Candidato”.

13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

13.1. Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão analisados os seguintes fatores de preferência, na seguinte ordem:

- a) tiver maior idade, dentre os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos completos até a data de publicação deste Edital de Processo Seletivo, nos termos do artigo 27 do Estatuto da Pessoa Idosa - Lei Federal nº 10.741/2003;
- b) maior pontuação na prova de língua portuguesa;
- c) maior pontuação na prova de matemática;
- d) maior pontuação na prova de conhecimentos específicos;
- e) maior pontuação na prova de noções de informática;
- f) maior pontuação na prova de títulos;
- g) candidato mais idoso, levando em consideração a data de publicação deste Edital;
- h) persistindo empate absoluto, será designada, por edital, sessão pública para realização de sorteio.

14. DO RESULTADO FINAL

14.1. O resultado final será divulgado conforme previsto no Cronograma do Processo Seletivo constante do Anexo II, e disponibilizada no site www.valespe.com.br.

14.2. A Nota Final do candidato do Processo Seletivo compreenderá a soma da nota auferida na etapa de Prova Objetiva (item 6.2.3 e item 9.2) e da pontuação complementar auferida na Prova de Títulos.

14.3. A publicação do resultado final do Processo Seletivo será feita em 02 (duas) listas, contendo a Primeira Lista Geral dos candidatos classificados, e a Segunda Lista somente a classificação dos candidatos inscritos como PCD - Pessoas com Deficiência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

14.4. A classificação não gera o direito automático à contratação temporária docente, pois os candidatos serão chamados na conformidade da real necessidade dos serviços, segundo o critério da oportunidade e sempre observando-se o atendimento ao interesse público.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A inscrição implica a aceitação, por parte do candidato, de todos os princípios, normas e condições do Processo Seletivo estabelecidos no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinente, em especial a Lei Municipal nº 3.525/2004 e suas alterações posteriores.

15.2. A inexistência das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

15.3. O órgão realizador do presente certame não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao Processo Seletivo.

15.4. Não serão aceitos pedidos para inclusão em final de lista classificatória.

15.5. O candidato deverá manter junto à Prefeitura Municipal de Lucélia-SP, durante o prazo de validade do Processo Seletivo, seu endereço, telefone e e-mail atualizados, visando eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação caso estas não sejam possíveis por falta da citada atualização.

15.6. A validade do presente Processo Seletivo será para o ano letivo de 2027, podendo haver prorrogação por igual período, a critério da Prefeitura Municipal.

15.7. A convocação e a contratação para admissão dos candidatos habilitados obedecerão rigorosamente à ordem de classificação, não gerando o fato da aprovação direito à contratação temporária.

15.8. A classificação não gera o direito automático à nomeação, pois os candidatos serão chamados na conformidade da real necessidade dos serviços, segundo o critério da oportunidade.

15.9. Os aprovados serão convocados conforme as necessidades locais, consoante o item 15.17 deste Edital, a critério da Prefeitura Municipal, devendo comparecer e manifestar interesse pela vaga temporária no prazo estabelecido no edital de convocação que será publicado no Diário Oficial do Município de Lucélia, ocasião em que deverão entregar toda a documentação necessária que comprove os requisitos da função e as exigências do presente Edital, e demais documentos que eventualmente a administração pública exigir no edital de convocação.

15.10. O candidato quando convocado, que não observar as disposições constantes do item anterior não será contratado, situação em que a administração pública procederá a convocação do próximo na lista classificatória, podendo o candidato ser novamente convocado apenas na situação do item 15.15 deste edital (rotatividade da lista).

15.11. Para efeito de contratação temporária, fica o candidato convocado sujeito à aprovação em exame de saúde, elaborado por médicos especialmente designados pela Prefeitura Municipal, e à apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.

15.12. O candidato não aprovado no exame de saúde a que se refere o item 15.11 será eliminado do Processo Seletivo.

15.13. Caso o candidato convocado possua outra função pública, cargo ou emprego, acumulável na forma do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal, deverá apresentar declaração firmada pelo órgão ou entidade pública contratante contemplando o horário total (horas com alunos e horas de trabalho pedagógico extraclasse) em que exerce suas atribuições, para fins de averiguação de compatibilidade de horários, quando da sua convocação. A declaração deverá ser apresentada no mesmo prazo constante do edital de convocação a que se refere o item 15.9.

15.14. O candidato apenas terá concretizada sua contratação temporária caso preencha todos os requisitos e exigências previstos no presente Edital e obtenha aprovação no exame de saúde a que se refere o item 15.11.

15.15. O candidato que não se apresentar no local, data e horário determinados para a vaga temporária docente, bem como aquele presente que não aceitar nenhuma das vagas temporárias ofertadas, continuará classificado; entretanto, deverá aguardar o término da convocação de todos os candidatos da lista classificatória para uma nova convocação, em observação ao princípio da rotatividade dos aprovados, caso



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

a administração pública faça opção pela rotatividade (retorno ao primeiro classificado após a convocação de todos os candidatos classificados).

15.16. A convocação para admissão dos candidatos habilitados ocorrerá de conformidade com a necessidade do preenchimento das vagas, ficando o candidato aprovado ciente de que deverá exibir os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para a função e demais exigências do presente Edital, além de outros exigidos pela administração e necessários para admissão no serviço público, de acordo com o edital de convocação.

15.17. Os candidatos deverão acompanhar as convocações que serão divulgadas EXCLUSIVAMENTE no site da Prefeitura Municipal de Lucélia/SP <https://www.lucelia.sp.gov.br/>.

15.18. O candidato convocado nos termos do item 15.9 deverá apresentar os documentos de comprovação dos requisitos mínimos e de contratação na função pública, sendo (original e cópia): RG, CPF, cartão SUS, título de eleitor, declaração de quitação eleitoral (emitida pelo TSE); PIS/PASEP (documento emitido pela CEF ou BB); reservista, se do sexo masculino; certidão de nascimento/casamento; certidão dos filhos menores de 18 anos; carteira de vacinação atualizada dos filhos menores de 7 anos; RG, CPF, PIS/PASEP e cartão SUS dos dependentes, declaração de Qualificação Cadastral regular (emitida pelo portal do e-Social); atestado de antecedentes criminais (emitido pela Polícia Civil ou Federal); diploma exigido no Edital ou certificado de conclusão acompanhado de histórico escolar; comprovante de residência; 2 fotos 3x4 recentes, coloridas e iguais.

15.19. O prazo que o candidato terá para manifestar interesse na vaga temporária e apresentar a documentação estará previsto no edital de convocação, em sintonia com o prazo do item 15.9.

15.20. Caso haja necessidade, a Prefeitura Municipal de Lucélia-SP poderá solicitar outros documentos complementares.

15.21. A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades de documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição, a desqualificação e a desclassificação do candidato, com todas as decorrências, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

15.22. Por ocasião da contratação, o candidato aprovado no Processo Seletivo fica sujeito ao regime de contratação temporária adotado pela Prefeitura Municipal de Lucélia-SP, de acordo com a legislação municipal vigente na data da contratação, condicionando-se a contratação à aprovação em exame médico admissional a ser realizado por médico do trabalho, o qual servirá de avaliação de aptidão para o desempenho da função, nos termos deste documento.

15.23. O candidato cuja deficiência for considerada incompatível com o desempenho das funções será desclassificado.

15.24. A contratação temporária será feita obedecida rigorosamente a ordem de classificação no presente Processo Seletivo, em sintonia com a rotatividade da lista classificatória, retornando ao primeiro classificado de cada função docente tão somente após a convocação de todos os candidatos classificados e a critério da administração pública.

15.25. Ocorrendo a situação prevista no item anterior, com a opção da administração pública em realizar a rotatividade (retornando ao primeiro classificado após a convocação de todos) e ainda não existindo interessados nas aulas temporárias existentes, a administração pública municipal poderá, por meio de decreto, regulamentar a utilização da lista de classificação dos candidatos remanescentes de outra função temporária a que se refere este Edital para fins de contratação temporária da função docente que esgotou a lista classificatória.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

15.26. Ao se inscrever, o(a) candidato(a) concorda, sob as penas da Lei, com os termos que constam neste Edital e aceita que os dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução deste Processo Seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação do nome, número de inscrição, critérios de desempate e das notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

15.27. Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido previstos no presente Edital serão resolvidos em comum através da Comissão Especial de Processo Seletivo e da Banca VALESPE CONCURSOS.

Lucélia, 07 de outubro de 2026

Tatiana Guilhermino Tazinázio
Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

ANEXO I – FUNÇÕES, REQUISITOS, VAGAS, JORNADA E REMUNERAÇÃO

FUNÇÃO TEMPORÁRIA	REQUISITOS	VAGAS	JORNADA SEMANAL	REMUNERAÇÃO
Professor de Educação Infantil I	Curso Normal em nível médio ou Curso Normal Superior ou Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação específica para o magistério na Educação Infantil.	CR	30 h/s	R\$ 1.603,12 + R\$ 2.244,38
Professor de Educação Infantil II	Curso Normal em nível médio ou Curso Normal Superior ou Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação específica para o magistério na Educação Infantil.	CR	27 h/s	R\$ 1.442,81 + R\$ 2.019,94
Professor de Educação Básica I	Curso Normal em nível médio ou Curso Normal Superior ou Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação específica para os anos iniciais do Ensino Fundamental.	CR	33 h/s	R\$ 2.599,06 + R\$ 1.633,19
Professor de Educação Básica II - Inglês	Licenciatura de graduação plena, com habilitação específica ou complementação nos termos da legislação vigente: ser portador de Licenciatura em Letras, com habilitação em Inglês.	CR	18 h/s	R\$ 1.605,79 + R\$ 702,71
Professor de Educação Básica II - História	Licenciatura de graduação plena, com habilitação específica ou complementação nos termos da legislação vigente: ser portador de diploma de Licenciatura em História, ou ser portador do diploma de Licenciatura em Estudos Sociais, com habilitação em História.	CR	18 h/s	R\$ 1.605,79 + R\$ 702,71
Professor de Educação Básica II - Geografia	Licenciatura de graduação plena, com habilitação específica ou complementação nos termos da legislação vigente: ser portador de diploma de Licenciatura em Geografia, ou ser portador do diploma de Licenciatura em Estudos Sociais, com habilitação em Geografia.	CR	18 h/s	R\$ 1.605,79 + R\$ 702,71



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

ANEXO I – FUNÇÕES, REQUISITOS, VAGAS, JORNADA E REMUNERAÇÃO (CONTINUAÇÃO)

FUNÇÃO TEMPORÁRIA	REQUISITOS	VAGAS	JORNADA SEMANAL	REMUNERAÇÃO
Professor de Educação Básica II - Língua Portuguesa	Licenciatura de graduação plena, com habilitação específica ou complementação nos termos da legislação vigente: ser portador de diploma de Licenciatura em Letras.	CR	18 h/s	R\$ 1.605,79 + R\$ 702,71
Professor de Educação Básica II - Matemática	Licenciatura de graduação plena, com habilitação específica ou complementação nos termos da legislação vigente: ser portador de diploma de Licenciatura em Matemática, ou ser portador de diploma de Licenciatura em Ciências (ou Ciências Exatas), com habilitação em Matemática.	CR	18 h/s	R\$ 1.605,79 + R\$ 702,71
Professor de Educação Básica II - Ciências Físicas e Biológicas	Licenciatura de graduação plena, com habilitação específica ou complementação nos termos da legislação vigente: ser portador de diploma de Licenciatura Plena em Ciências Biológicas ou História Natural, ou ser portador de diploma de Licenciatura em Ciências com habilitação em Físicas, ou Química ou em Biologia, ou em Matemática.	CR	18 h/s	R\$ 1.605,79 + R\$ 702,71
Professor de Educação Básica II - Educação Física	Licenciatura de graduação plena, com habilitação específica ou complementação nos termos da legislação vigente e registro no CREF.	CR	18 h/s	R\$ 1.605,79 + R\$ 702,71
Professor de Educação Básica II - Arte	Licenciatura de graduação plena, com habilitação específica ou complementação nos termos da legislação vigente: ser portador de diploma de Licenciatura Plena em Arte em qualquer das linguagens: Artes Visuais, Artes Plásticas, Design, Música, Teatro, Artes Cênicas e Dança ou ser portador de Licenciatura em Educação Musical.	CR	18 h/s	R\$ 1.605,79 + R\$ 702,71

Legenda: CR – Cadastro Reserva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

ANEXO II – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

EVENTO	DATA / PERÍODO
Publicação do Edital de Abertura	07/10/2026
Período de Inscrições	08 a 30/10/2026
Período para solicitação da isenção da Taxa de Inscrição	08 a 09/10/2026
Divulgação do Resultado dos pedidos de isenção da Taxa de Inscrição	13/10/2026
Prazo final para envio on-line do Laudo Médico para Condição Especial para o dia da Prova	30/10/2026
Prazo final para envio on-line do Laudo Médico para vaga PcD	30/10/2026
Período para envio on-line de títulos	30/10/2026
Prazo final para Pagamento da Taxa de Inscrição	30/10/2026
Edital de Relação de Inscrições Deferidas (Abertura de Prazo de Recursos)	03/11/2026
Edital de Homologação das Inscrições	06/11/2026
Edital com Local e Horário para realização das Provas Objetivas	06/11/2026
Realização da Prova Objetiva	08/11/2026
Gabarito Preliminar	09/11/2026
Edital de Gabarito Oficial e Resultado Preliminar	13/11/2026
Edital de Resultado Final do Processo Seletivo	19/11/2026

EXCEPCIONALMENTE, dependendo do número de candidatos inscritos, a data prevista e os horários poderão ser alterados, mediante a publicação de edital nesse sentido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de texto. Noções gerais de gramática. Fonologia - ortografia - acentuação gráfica - estrutura e formação de palavras - verbos: tempo, modo, função - substantivos: classificação e função - flexão de gênero, número e grau, formação e análise - artigo - adjetivo: conceito, classificação correspondência e locuções adjetivas, flexões - advérbios: classificação, flexão, grau e função - numeral: tipos e emprego, pronomes: conceito, classificação - preposição - conjunções - interjeições - Sintaxe: frase, oração, período - pontuação - tipos de frases - complementos verbais e nominais - vozes verbais - orações subordinadas - orações coordenadas - concordância verbal e nominal - regência verbal e nominal - Problemas gerais da língua culta: grafia de palavras e expressões - crase - Derivação prefixal e sufixal - Recursos fonológicos, morfológicos, sintáticos, semânticos - figuras de linguagem - figuras de palavra - figuras de pensamento - significação das palavras - vícios de linguagem.

MATEMÁTICA

Números Radicais: operações - simplificação, propriedade - racionalização de denominadores; Equação de 2º grau: Resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equação de 1º grau: resolução - problemas de 1º grau; Equações fracionárias; Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Função do 1º grau - função constante; Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Conjunto de números reais; Fatoração de expressão algébrica; Expressão algébrica - operações; Expressões fracionárias - operações - simplificação; PA e PG; Sistemas Lineares; Números complexos; Função exponencial: equação e inequação exponencial; Função logarítmica; Análise combinatória; Probabilidade; Função do 2º grau; Trigonometria da 1ª volta: seno, cosseno, tangente, relação fundamental; Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana; Operação com números inteiros e fracionários; MDC e MMC; Raiz quadrada; Sistema Monetário Nacional (Real); Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I E II

Relação entre educação, escola e sociedade: concepções de Educação e Escola; função social da escola; educação inclusiva e compromisso ético e social do educador. Gestão democrática: a participação como princípio. Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento pleno do educando. A integração entre educar e cuidar na educação básica. Projeto político-pedagógico: fundamentos para a orientação, o planejamento e a implementação das ações educativas da escola. Currículo e cultura: visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Currículo: As tendências pedagógicas na escola. Educação Integral no Brasil: inovações em processo. Currículo Paulista. Etapa do Ensino Fundamental (páginas 81 a 96). Base Nacional Comum Curricular (BNCC). A Etapa do Ensino Fundamental. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos - Resolução CNE/CEB nº 7, de 14 de dezembro 2010. Lei Federal nº 9.394/96, 20 de dezembro de 1996. - LDB Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei Federal nº 8.069/90, de 13 de julho de 1990. - ECA Estatuto da Criança e do Adolescente.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I E II

Relação entre educação, escola e sociedade: concepções de Educação e Escola; função social da escola; educação inclusiva e compromisso ético e social do educador. Gestão democrática: a participação como princípio. Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento pleno do educando. A integração entre educar e cuidar na educação básica. Projeto político-pedagógico: fundamentos para a orientação, o planejamento e a implementação das ações educativas da escola. Currículo e cultura: visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Currículo: As tendências pedagógicas na escola. Educação Integral no Brasil: inovações em processo. Currículo Paulista. Etapa da educação infantil (páginas 47 a 78). Base Nacional Comum Curricular (BNCC). A Etapa da Educação infantil. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos - Resolução CNE/CEB nº 7, de 14 de dezembro 2010. Lei Federal nº 9.394/96, 20 de dezembro de 1996. - LDB Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei Federal nº 8.069/90, de 13 de julho de 1990. - ECA Estatuto da Criança e do Adolescente.

EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA - COMUM A TODAS AS FUNÇÕES DOCENTES

Fundamentos da educação especial na perspectiva inclusiva. Direito à educação, equidade, valorização das diferenças, combate ao capacitismo e à discriminação. Estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades ou superdotação. Identificação de barreiras à participação e à aprendizagem. Acesso, permanência e aprendizagem na Educação Infantil e no Ensino Fundamental.

Atendimento Educacional Especializado (AEE): finalidade, organização e articulação com a sala de aula comum. Trabalho colaborativo entre professor regente, professor do AEE, profissionais de apoio, equipe gestora e família. Estudo de caso, Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) e Plano Educacional Individualizado (PEI). Planejamento, acompanhamento e avaliação pedagógica inclusiva; flexibilização de estratégias, recursos e instrumentos de avaliação; adaptações razoáveis e acessibilidade curricular, comunicacional, atitudinal e arquitetônica.

Recursos pedagógicos acessíveis, tecnologia assistiva e comunicação aumentativa e alternativa. Noções de Libras e de educação bilíngue de surdos. Estratégias de ensino para estudantes com deficiência intelectual, física, visual e auditiva, transtorno do espectro autista e altas habilidades ou superdotação. Promoção da autonomia, participação nas brincadeiras e atividades escolares, interação social e prevenção da exclusão.

Legislação: Lei Federal nº 9.394/1996, dispositivos relativos à educação especial; Lei Federal nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), especialmente o direito à educação; Decreto Federal nº 12.686/2025, com as alterações do Decreto Federal nº 12.773/2025 (Política Nacional de Educação Especial Inclusiva).



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

NOÇÕES DE INFORMÁTICA - Comum a todas as funções docentes previstas neste Edital.

Conceitos básicos de informática: hardware e software; dispositivos de entrada, saída e armazenamento; memória e unidades de medida; organização e representação de dados. Ambiente Windows: área de trabalho, janelas, menus, configurações, atalhos, área de transferência, arquivos, pastas, extensões, pesquisa, cópia, movimentação, exclusão, lixeira e compactação de arquivos.

MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto.

MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados.

Apresentações eletrônicas: criação, edição, formatação e organização de slides; inserção de textos, imagens, tabelas e gráficos; modos de exibição e apresentação; transições e impressão. Noções de arquivos PDF, conversão e compartilhamento de documentos.

Correio eletrônico: envio, recebimento e organização de mensagens; destinatários, cópia e cópia oculta; anexos e cuidados de segurança. Internet: navegadores, endereços eletrônicos, URL, links, sites, pesquisa, avaliação da confiabilidade de fontes, download, upload e impressão de páginas. Noções de armazenamento em nuvem, compartilhamento de arquivos, permissões de acesso e colaboração on-line.

Segurança da informação e cidadania digital: senhas, autenticação em dois fatores, cópias de segurança, atualizações, antivírus, malware, phishing e engenharia social. Proteção de dados pessoais, privacidade, uso responsável de informações de estudantes, direitos autorais, ética, acessibilidade digital e prevenção ao cyberbullying. Uso pedagógico de recursos digitais e seleção crítica de materiais educacionais.

BNCC COMPUTAÇÃO

Computação na Educação Básica - Complemento à Base Nacional Comum Curricular: Resolução CNE/CEB nº 1/2022 e seu anexo. Eixos Pensamento Computacional, Mundo Digital e Cultura Digital. Competências e habilidades previstas para a Educação Infantil e o Ensino Fundamental. Resolução de problemas, decomposição, reconhecimento de padrões, abstração e algoritmos; sequências, repetições, decisões e noções de programação em blocos. Representação, armazenamento, processamento e transmissão de informações; dispositivos e redes. Uso crítico, ético, seguro e responsável das tecnologias digitais. Planejamento de atividades de computação com e sem dispositivos digitais (plugadas e desplugadas), adequadas à faixa etária e articuladas às práticas pedagógicas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

ANEXO IV – TABELA DA PROVA DE TÍTULOS

A prova de títulos terá caráter classificatório complementar, com pontuação máxima de 22,00 (vinte e dois) pontos. Os títulos serão contados cumulativamente, conforme o item 10.8 deste Edital, e de acordo com as disposições constantes da tabela abaixo:

TÍTULO	PONTOS	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO
Doutorado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionado à área da educação. (Máximo de 1 Diploma)	10,00	Cópia do diploma, expedido por instituição oficial de ensino, devidamente validado pelo Ministério da Educação (MEC) ou declaração de conclusão de curso, acompanhada da cópia do respectivo Histórico Escolar ou cópia da Ata de Defesa, e quando emitidos por Instituições estrangeiras, comprovar que se encontram devidamente reconhecidos ou revalidados de acordo com a legislação vigente.
Mestrado, concluído até a data de apresentação dos títulos, desde que relacionado à área da educação. (Máximo de 1 Diploma)	7,00	Cópia do diploma, expedido por instituição oficial de ensino, devidamente validado pelo Ministério da Educação (MEC) ou declaração de conclusão de curso, acompanhada da cópia do respectivo Histórico Escolar ou cópia da Ata de Defesa, e quando emitidos por Instituições estrangeiras, comprovar que se encontram devidamente reconhecidos ou revalidados de acordo com a legislação vigente.
Pós-Graduação Lato Sensu relacionada à área da educação, com carga horária mínima de 360 horas, concluída até a data de apresentação dos títulos. (Máximo de 2 (dois) certificados)	2,50 por certificado (máximo de 2 certificados).	Cópia do Certificado, expedido por instituição oficial de ensino, devidamente validado pelo Ministério da Educação (MEC) ou declaração de conclusão de curso, acompanhada da cópia do respectivo Histórico Escolar.

O envio dos títulos deverá ocorrer via upload, no mesmo prazo definido para as inscrições, observadas as demais regras do item 10 deste Edital.

Total: 22,00 pontos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

ANEXO V – ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL I

- I. Docência na educação infantil, modalidade de creche;
- II. Conhecer o Projeto Político Pedagógico da instituição;
- III. Participar da elaboração da Proposta Pedagógica de sua instituição;
- IV. Planejar, executar, acompanhar, avaliar e registrar o desenvolvimento da criança a fim de subsidiar reflexão e o aperfeiçoamento do trabalho em conformidade com a Proposta Pedagógica sob orientação do coordenador pedagógico e ou diretor de escola;
- V. Registrar a frequência diária das crianças e encaminhar à pessoa responsável;
- VI. Garantir às crianças que estão iniciando, bem como aos seus responsáveis, um período de adaptação e o acolhimento na instituição;
- VII. Receber diariamente as crianças na entrada e acompanhá-las na saída da instituição proporcionando um ambiente acolhedor e afetivo durante sua permanência;
- VIII. Acompanhar as tentativas das crianças, incentivar a aprendizagem, oferecer elementos para que elas avancem em suas hipóteses sobre o mundo;
- IX. Estimular as crianças em seus projetos, ações e descobertas;
- X. Ajudar as crianças em suas dificuldades, desafiá-las e despertar sua atenção, curiosidade e participação;
- XI. Organizar, orientar e zelar pelo uso adequado dos espaços e recursos necessários para o desenvolvimento das atividades;
- XII. Manter permanente contato com os pais ou responsáveis e participar junto com os mesmos dos encontros de orientações da instituição;
- XIII. Participar e propor atividades de desenvolvimento profissional para melhoria permanente da qualidade do trabalho da equipe;
- XIV. Observar constantemente as crianças em relação ao seu bem-estar, considerando a sua saúde física, mental, psicológica e social, tomando as medidas necessárias na ocorrência de alterações;
- XV. Propor e participar de brincadeiras adequadas à fase de desenvolvimento da criança, em diferentes espaços;
- XVI. Estimular as crianças na conservação dos diferentes ambientes e materiais;
- XVII. Manter rigorosamente a higiene pessoal das crianças;
- XVIII. Desenvolver, acompanhar e orientar atividades que promovam a aquisição de hábitos de higiene e saúde;
- XIX. Dar banho nos bebês e nas crianças estimulando a autonomia;
- XX. Garantir o banho de sol, diariamente, para os bebês, estimulando-os com atividades diversificadas;
- XXI. Higienizar as mãos e rosto dos bebês;
- XXII. Trocar fraldas e roupas dos bebês;
- XXIII. Auxiliar, orientar e acompanhar as crianças no controle de esfíncteres e se necessário completar a higiene;
- XXIV. Acompanhar, orientar e completar o banho das crianças;
- XXV. Orientar e acompanhar a troca de roupas pelas crianças, estimulando para que, gradativamente, elas conquistem autonomia;
- XXVI. Acompanhar o sono/repouso das crianças, permanecendo junto das mesmas;
- XXVII. Incentivar a criança a ingerir os diversos alimentos oferecidos no cardápio da instituição educacional, respeitando o ritmo e o paladar de cada um, auxiliando-os a conquistar a autonomia;
- XXVIII. Organizar, auxiliar e orientar a alimentação e hidratação das crianças;
- XXIX. Alimentar e hidratar os bebês, estimulando a eructação após as refeições;
- XXX. Ministrando medicamentos aos bebês e às crianças apenas sob prescrição médica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

- XXXI. Manter a organização do seu local de trabalho e todos os bens públicos que estiverem sobre o domínio de sua área de atuação, bem como zelar pela economicidade de materiais e bom atendimento ao público;
- XXXII. Examinar os materiais antes do uso, quanto aos aspectos de estabilidade e segurança;
- XXXIII. Realizar a higienização dos brinquedos conforme orientação do superior;
- XXXIV. Responsabilizar-se pelas crianças que aguardam aos pais ou responsáveis, após o horário regular de saída, zelando pela segurança e bem-estar das mesmas;
- XXXV. Cumprir as determinações superiores e solicitar esclarecimentos por escrito caso julgue-as ilegais;
- XXXVI. Executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo seu superior;

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL II

- I. Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;
- II. Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
- III. Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- IV. Ministrar os dias letivos e horas aulas estabelecidas;
- V. Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- VI. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- VII. Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao cumprimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I

- I. Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;
- II. Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
- III. Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- IV. Ministrar os dias letivos e horas aulas estabelecidas;
- V. Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- VI. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- VII. Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao cumprimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA II (TODAS AS ÁREAS)

- I. Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;
- II. Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
- III. Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- IV. Ministrar os dias letivos e horas aulas estabelecidas;
- V. Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- VI. Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- VII. Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao cumprimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCÉLIA

Estado de São Paulo

Avenida Brasil, 1101 – Centro – CEP 17780-000 – Lucélia/SP
(18) 3551-9200 | www.lucelia.sp.gov.br

ANEXO VI – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Nos termos do Edital do Processo Seletivo nº 003/2026, solicito a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME: _____

FUNÇÃO PRETENDIDA: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____

CEP: _____

CIDADE/UF: _____

TELEFONE: _____

CPF: _____

RG: _____

CTPS / SÉRIE: _____

DATA DE EXPEDIÇÃO: _____

E-MAIL: _____

NÚMERO DO NIS: _____

DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA FINANCEIRA

Declaro, para efeito de solicitação de concessão da isenção de pagamento de taxa de inscrição ao Processo Seletivo, que:

() pertença a família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico).

Declaro também estar ciente de que a veracidade das informações e documentações apresentadas é de inteira responsabilidade minha, podendo, em caso de fraude, omissão, falsificação, declaração inidônea ou qualquer outro tipo de irregularidade, ocorrer o cancelamento da inscrição e automaticamente a eliminação do certame, podendo ser adotadas as medidas cabíveis contra a minha pessoa.

Lucélia - SP, ____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato