

**ASSINATURA
ILIMITADA**

11

Esta é sua chance de entrar para o serviço público neste ano. Estude com a plataforma mais completa do mercado e que mais aprova em concursos públicos.

QUERO GARANTIR MINHA
ASSINATURA ILIMITADA 11



GRAN
CONCURSOS



**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGO PÚBLICO EFETIVO DE
GUARDA CIVIL MUNICIPAL - 3ª CLASSE - GCM III (MASCULINO E FEMININO)
DO QUADRO GERAL DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG/MG
EDITAL Nº 04/2026**

O Município de São João del-Rei/MG e o Instituto Brasileiro de Gestão e Pesquisa (IBGP) tornam público e estabelecem normas para a realização de Concurso Público, destinado a selecionar candidatos para o provimento de cargos efetivos integrantes do quadro permanente da carreira da Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - GCM III, primeiro nível e grau inicial da carreira, com lotação no quadro setorial da Secretaria de Segurança e Mobilidade para a Guarda Civil Municipal de São João del-Rei/MG, criada pela **Lei Municipal nº 5.116**, de 23 de dezembro de 2014, que “*Institui a Guarda Municipal no Município de São João del-Rei e, dá outras providências.*”, e alterações posteriores, que se regerão pelas disposições contidas na **Constituição da República Federativa do Brasil**; na **Lei Federal nº 13.022**, de 08 de agosto de 2014, que “*Dispõe sobre o Estatuto Geral das Guardas Municipais.*”; no **Decreto Federal nº 11.841**, de 21 de dezembro de 2023, que “*Regulamenta os incisos IV, XIII e XIV do caput e o parágrafo único do art. 5º da Lei nº 13.022, de 8 de agosto de 2014, para dispor sobre a cooperação das guardas municipais com os órgãos de segurança pública da União, dos Estados e do Distrito Federal.*”; na **Lei Orgânica do Município de São João del-Rei**, de 21 de março de 1990, e alterações posteriores; na **Lei Municipal nº 5.038**, de 28 de julho de 2014, que “*Dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São João del-Rei.*”, e alterações posteriores; na **Lei Municipal nº 5.818**, de 25 de novembro de 2021, que “*Institui o Regimento Interno da Guarda Municipal de São João del-Rei - GMSJDR e, dá outras providências.*”, e alterações posteriores; na **Lei Municipal nº 6.046**, de 11 de março de 2024, que “*Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos profissionais da Guarda Civil Municipal do Município de São João del-Rei e, dá outras providências.*”, e alterações posteriores; na **Lei Municipal nº 6.051**, de 21 de março de 2024, que “*Regula a reestruturação da Guarda Municipal de São João del-Rei, revoga dispositivos da Lei Municipal 5.116/14 e dá outras providências.*”, e alterações posteriores; e disposições constitucionais referentes ao assunto, legislação complementar e de acordo com a distribuição de vagas especificadas na **Tabela I** deste Edital, sob a supervisão da Comissão do Concurso Público, instituída pela **Portaria Municipal nº 22.797**, de 03 de agosto de 2026.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1.** A Guarda Civil Municipal de São João del-Rei/MG, conforme preconiza o art. 1 da Lei Municipal nº 5.116/2014, é um órgão vinculado à Secretaria de Governo, uniformizada, organizada e calcada nos princípios de hierarquia e disciplina, treinada e aparelhada para proteção do patrimônio, bens e serviços e instalações públicas municipais e a fiscalização do uso das vias públicas urbanas e estradas municipais.
- 1.2.** O Concurso Público será regido por este Edital, respectivos anexos e eventuais retificações.
- 1.3.** O Concurso Público será conduzido pelo **Instituto Brasileiro de Gestão e Pesquisa (IBGP)**, abrangendo todas as etapas previstas, com o objetivo de preencher as vagas dispostas na **Tabela I** deste Edital, durante o prazo de validade, estabelecido no item 1.7. deste Edital.
- 1.4.** A Comissão Especial para Organização, Acompanhamento e Fiscalização do Processo Seletivo Público do Município de São João del-Rei/MG, instituída pela **Portaria nº 22.797**, de 03 de agosto de 2026, e alterações posteriores, publicada no Diário Oficial do Município, acompanhará toda a execução do certame.
- 1.5.** O certame de que trata este Edital constará das seguintes etapas:



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



Etapas	Tipo de Avaliação	Critério de Avaliação	Observação	Responsável Pela Realização
FASE I				
1ª Etapa	PROVA OBJETIVA	Eliminatório e Classificatório	30 questões, com aproveitamento mínimo de 50%.	Instituto Brasileiro de Gestão e Pesquisa (IBGP)
2ª Etapa	PROVA DE CAPACIDADE FÍSICA E AVALIAÇÃO DE ALTURA	Eliminatório e Classificatório	08 vezes o nº de vagas dos classificados na 1ª Etapa. Obrigatoriedade de Atestado Médico e aquecimento físico de responsabilidade do candidato.	
3ª Etapa	AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA	Eliminatório	06 vezes o nº de vagas dos aptos na 2ª Etapa (Prova de Capacidade Física). Realização individual e/ou individual e coletiva.	
4ª Etapa	SINDICÂNCIA SOCIAL	Eliminatório	Todos os candidatos aptos na 3ª Etapa (Avaliação Psicológica). Apresentação dos documentos/certidões estabelecidos no Edital. Comissão constituída em portaria prévia.	
5ª Etapa	AVALIAÇÃO MÉDICA E EXAME TOXICOLÓGICO	Eliminatório	Todos os candidatos aptos na 4ª Etapa (Sindicância Social). Apresentação de exames estabelecidos no Edital.	
FASE II				
6ª Etapa	CURSO DE FORMAÇÃO E CURSO DE CERTIFICAÇÃO DE AGENTE DE TRÂNSITO	Eliminatório e Classificatório	Os 30 primeiros candidatos classificados na 5ª Etapa (Avaliação Médica e Exame Toxicológico).	Município de São João del-Rei/MG

1.6. A legislação e as alterações em dispositivos legais e normativos, com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, não serão objeto de avaliação nas provas deste Concurso Público.

1.7. Este Concurso Público terá validade de **02 (dois) anos**, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

1.8. O período de validade estabelecido para este Concurso Público não gera obrigatoriedade para a nomeação de todos os candidatos classificados, exceto para aqueles classificados dentro do número de vagas oferecidas.

1.9. Constituem Anexos deste Edital, dele sendo parte integrante:

Anexo I - Requisitos e Atribuições do Cargo Público;

Anexo II - Conteúdos Programáticos;

Anexo III - Declaração para Solicitação de Isenção de Pagamento da Taxa de Inscrição;

Anexo IV - Modelo de Declaração e de Laudo Médico Para Pessoas com Deficiência (PcD) e Solicitação de Condição Especial;

Anexo V - Regulamento e Critérios de Avaliação para Prova De Capacidade Física;

Anexo VI - Modelo de Atestado Médico Para Prova De Capacidade Física;

Anexo VII - Modelo de Atestado Médico para Candidata Gestante ou em Período Pós-Parto - Solicitação de Remarcação da Prova de Capacidade Física;

Anexo VIII - Requerimento de Adaptação para Realização da Prova de Capacidade Física para Candidatos PcD;

Anexo IX - Protocolo de Exames Médicos para Avaliação Médica e Exame Toxicológico;

Anexo X - Formulário e Declaração de Sindicância Social;



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



Anexo XI - Formulário de Solicitação de Matrícula e Termo de Responsabilidade e Opção pela Bolsa (Ajuda de Custo);

Anexo XII - Cronograma Preliminar.

- 1.10.** O candidato poderá ter acesso ao Edital regulador deste certame e aos respectivos anexos e alterações no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br.
- 1.11.** Serão disponibilizados às pessoas que não tiverem acesso à *internet* um computador e uma impressora com tinta e papel para que possam realizar inscrições, requerimentos, solicitações e/ou recursos para qualquer etapa deste certame, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato realizar o respectivo procedimento nos termos deste Edital, na sede da **Prefeitura Municipal de São João del-Rei**, no Setor de Recursos Humanos, situado à Rua Ministro Gabriel Passos, nº 199 - São João del-Rei/MG, de 08h30 às 11h e das 13h30 às 16h30, de segunda a sexta-feira (dias úteis).
- 1.12.** Toda menção a horário, neste Edital, terá como referência o horário oficial de Brasília/DF.
- 1.13.** O tratamento de dados pessoais dos candidatos inscritos neste Concurso Público encontra-se em conformidade com a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

2. DAS VAGAS

- 2.1.** Este Concurso Público ofertará um total de **10 (dez) vagas** para os classificados, conforme **Anexo I**, com previsão de formação de cadastro reserva para os classificados que excederem às vagas ofertadas, inclusive às vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD) e/ou candidatas do gênero feminino.
- 2.2.** Os dispositivos legais descritos nos itens a seguir serão considerados para os candidatos que concorrem às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência (PcD), assim especificadas.
- 2.2.1.** Em atendimento às prerrogativas que são facultadas nos critérios definidos nas legislações citadas no item 2.2.2. deste Edital, ficam assegurados **5% (cinco por cento)** do total de vagas oferecidas por cargo neste Concurso Público, conforme previsto no art. 14, §1º, da Lei Municipal nº 5.038/2014, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo.
- 2.2.2.** A reserva de vagas será feita de acordo com os critérios definidos no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999; no §1º do art. 1º do Decreto Federal nº 9.508/2018, e no Decreto Federal nº 12.533, de 25 de junho de 2025, e alterações posteriores; na Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989; na Lei Federal nº 13.146, de 6 de julho de 2015 - Institui a Lei Brasileira de inclusão de Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência); no Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004; na Súmula 377/2009, do Superior Tribunal de Justiça (STJ) - visão monocular, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo, totalizando-se **01 (uma) vaga**.
- 2.2.3.** O percentual de **5% (cinco por cento)** de reserva de que trata o item 2.2.1. deste Edital será aplicado sobre o número total de vagas disponibilizadas por cargo e o limite legal estabelecido para este fim, conforme disposto no **Anexo I** deste Edital.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- 2.2.4.** Ao número de vagas, estabelecido no **Anexo I** deste Edital, poderão ser acrescidas novas vagas, dentro do prazo de validade do certame, conforme necessidade do **Município de São João del-Rei/MG**.
- 2.2.5.** Caso novas vagas sejam oferecidas durante o prazo de validade do certame, essas serão somadas às vagas já existentes e **5% (cinco por cento)** delas, considerando-se o cargo, e destinadas às PcD, sendo convocados conforme descrito no item 2.2.11.
- 2.2.6.** Caso a aplicação do percentual resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, salvo se houver apenas uma vaga para o cargo em disputa, caso em que deverá prevalecer a classificação geral dos candidatos.
- 2.2.7.** O candidato inscrito na condição de Pessoa com Deficiência (PcD) participará deste certame em igualdade de condições com os demais candidatos, considerando-se as condições especiais previstas nos atos normativos citados no item 2.2.2. deste Edital.
- 2.2.8.** O candidato inscrito na condição de PcD, se aprovado e classificado neste certame, além de figurar na lista de classificação da ampla concorrência, terá a classificação em listagem classificatória exclusiva aos candidatos nessa condição.
- 2.2.9.** O arredondamento descrito no item 2.2.6. não será aplicado, caso o número resultante ultrapasse 20% (vinte por cento) do número de vagas prescritas; nesse caso, o número fracionado deverá ser reduzido, restando-se apenas o número inteiro sem a fração.
- 2.2.10.** Para cumprimento da reserva estabelecida na Lei Federal nº 7.853/1989, as vagas reservadas serão providas por candidato com deficiência (PcD) aprovado, nomeado e submetido à perícia médica, e com observância da ordem de classificação do candidato nessa concorrência.
- 2.2.11.** A ordem de convocação dos candidatos às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência PcD) será realizada da seguinte forma: o primeiro colocado será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta, enquanto os demais candidatos aprovados serão convocados para ocupar a 21ª, a 41ª, a 61ª vagas e assim sucessivamente, respeitando-se o intervalo de 20 (vinte) vagas e observada a ordem de classificação.
- 2.2.12.** A desclassificação, a desistência ou qualquer outro impedimento de candidato convocado para vaga reservada, implicará substituição e convocação do próximo candidato com deficiência (PcD) classificado, desde que haja candidato classificado.
- 2.2.13.** Após a investidura do candidato com deficiência (PcD), a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria nem de reabilitação, visto que deve ser compatível com o exercício do cargo, salvo as hipóteses excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência, que impossibilitem a permanência do servidor em atividade, nos termos da legislação vigente.
- 2.3.** Das vagas destinadas ao cargo de que trata este Edital e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Concurso Público, **20% (vinte por cento)** serão reservadas às candidatas do gênero feminino, nos termos do art. 31, §3º, da Lei Municipal nº 6.051/2024, totalizando-se **02 (duas) vagas**.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 2.3.1. Caso a aplicação do percentual de que trata este subitem resulte em um número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.
- 2.3.2. A ordem de convocação das candidatas às vagas reservadas para o gênero feminino será realizada da seguinte forma: a primeira colocada será convocada para ocupar a 6ª vaga aberta, enquanto as demais candidatas aprovadas, serão convocadas para ocupar a 10ª, a 15ª, a 20ª, a 25ª, a 30ª, 35ª e a 40ª vaga e assim sucessivamente, respeitando-se o intervalo médio de 05 (cinco) vagas e observada a ordem de classificação.
- 2.3.3. Caso as vagas mencionadas no item 2.6. deste Edital não sejam preenchidas por pessoas do sexo feminino, o seu preenchimento poderá ocorrer por candidatos do sexo masculino.
- 2.3.4. A desclassificação, a desistência ou qualquer outro impedimento de candidata convocada para vaga reservada, implicará substituição e convocação da próxima candidata do gênero feminino classificada, desde que haja candidata classificada.
- 2.3.5. Caso novas vagas sejam oferecidas durante o prazo de validade do certame, essas serão somadas às vagas já existentes, considerando-se cada cargo, destinadas às candidatas do gênero feminino, sendo convocadas conforme descrito no item 2.3.2.
- 2.4. Na hipótese de coincidência entre vagas reservadas às pessoas do gênero feminino ou Pessoas com Deficiência (PcD) na mesma posição de convocação, a vaga será destinada, prioritariamente, ao candidato inscrito para a vaga de pessoas do gênero feminino, assegurando-se o cumprimento dos percentuais de reserva previstos neste Edital.
- 2.5. Caso surjam novas vagas durante o prazo de validade do Concurso Público, essas deverão ser aplicadas aos percentuais de reserva estabelecidos para cada caso, conforme disposto neste Edital.

3. DO CARGO

- 3.1. A escolaridade e as atribuições exigidas para o exercício do cargo constam no **Anexo I** deste Edital.

Tabela I								
Cód.	Cargo	Requisito Mínimo para Provimento	Nº Vagas Ampla Conc.	Reserva Vagas PcD**	Reserva Vagas Gênero Fem. ***	Total Vagas	Vencimento / Jornada de Trabalho	Benefícios
329	GUARDA CIVIL MUNICIPAL- 3ª CLASSE- GCM III *	Ensino médio completo; idade mínima de 18 (dezoito) anos e máxima de 45 (quarenta e cinco) anos; altura mínima de 1,60m para homens e 1,55m para mulheres; Carteira Nacional de Habilitação nas categorias "A" e/ou "B".	07	01	02	10	R\$ 2.693,36 (dois mil e seiscentos e noventa e três reais e trinta e seis centavos) mais 30% (trinta por cento) de Adicional de Periculosidade, no valor de R\$ 808,00 (oitocentos e oito reais) totalizando a remuneração de R\$ 3.501,36 (três mil e quinhentos e um reais e trinta e seis	- Abono fardamento (pago aos servidores devidamente empossados e nomeados). - Progressões previstas no Plano de Carreira, Cargos e Remuneração.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



							centavos) com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais****	
Valor da Inscrição: R\$ 80,00 (oitenta reais)								
(*) Classe e nível de ingresso: Guarda Civil Municipal no primeiro nível da carreira, na Terceira Classe e no posto hierárquico inicial de GCM III (Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - GCM III, primeiro nível e grau inicial da carreira), sendo que o preenchimento das vagas se inicia no posto hierárquico de 3ª Classe, conforme previsto na Lei Municipal nº 6.046/2024.								
(**) Reserva de vagas para candidatos com deficiência (PcD) prevista no Decreto Federal nº 3.298/1999, na Lei Municipal nº 5.038/2014 e nos termos dispostos neste Edital e respectivos anexos, ficam reservadas 5% (cinco por cento) das vagas aos candidatos PcD, totalizando-se 01 (uma) vaga .								
(***) Ficam reservadas 20% (vinte por cento) das vagas às candidatas do gênero feminino, conforme previsto na Lei Municipal nº 6.051/2024 e nos termos dispostos neste Edital, totalizando-se 02 (duas) vagas .								
(****) A jornada de trabalho do Guarda Municipal poderá ocorrer em turnos diurnos e noturnos, inclusive em finais de semana e feriados, de acordo com as especificidades das atividades e das necessidades da Guarda Civil Municipal de São João del-Rei, podendo ser praticado em regime básico sistema de plantão e/ou escala, de acordo com o regulamento da Lei Municipal nº 6.051/2024.								

3.2. O ingresso na carreira será como **Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - GCM III, primeiro nível e grau inicial da carreira**.

3.3. A jornada de trabalho dos candidatos nomeados é fixada pelo **Município de São João del-Rei/MG**, conforme **Anexo I** deste Edital, em razão das atribuições a serem exercidas no cargo, respeitados, ainda, os atos normativos correspondentes, não se admitindo, por parte do candidato classificado, nenhuma alegação contrária aos atos normativos.

3.3.1. Os horários e o local de trabalho dos candidatos nomeados serão estabelecidos à luz dos interesses e necessidades do **Município de São João del-Rei/MG**.

3.4. Os candidatos nomeados estarão subordinados ao Regime Jurídico Estatutário, em conformidade com as normas estabelecidas na legislação do município e alterações.

3.5. O exercício do cargo poderá implicar necessidade de viagem do servidor público, a critério do **Município de São João del-Rei/MG**.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. DISPOSIÇÕES GERAIS DAS INSCRIÇÕES

4.1.1. A inscrição do candidato neste Concurso Público implicará conhecimento e irrestrita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, assim como das normas legais pertinentes, bem como de eventuais adiamentos, comunicações, instruções ou convocações relativas ao certame, em relação aos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

4.1.2. Dentre as condições estabelecidas, fica ciente o candidato de que, no ato voluntário de inscrição, concorda com a publicidade de dados como o nome completo, data de nascimento, nº de inscrição, notas e resultados advindos do certame para o qual se inscreveu, em obediência ao preceito constitucional insculpido no *caput* do art. 37 da Constituição da República, de 1988, ao inciso III do art. 2º, § 3º do inciso X do art. 7º e aos incisos II, III e IV do mesmo artigo da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

4.1.2.1. O ato de inscrição autoriza a Banca Examinadora a coletar, tratar e processar os dados pessoais do candidato segundo os preceitos da LGPD.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- 4.1.3.** Não será permitida, sob nenhum pretexto, inscrição provisória, condicional, extemporânea ou feita por meio de correio, *e-mail* ou qualquer outro meio que não seja o estabelecido neste Edital.
- 4.1.4.** A inscrição e o valor da Taxa de Inscrição pago pelo candidato serão pessoais e intransferíveis.
- 4.1.5.** Além das exigências previstas neste Edital, o candidato terá pleno conhecimento de que, após o pagamento da inscrição:
- a) Não poderá alterar o cargo indicado no Concurso Público;
 - b) Deverá assumir a vaga escolhida, conforme opção realizada no ato da inscrição, de acordo com o constante da **Tabela I** deste Edital;
 - c) Deverá ser respeitado o planejamento do **Município de São João del-Rei/MG** e a ordem de classificação do certame, para o preenchimento das vagas ofertadas, durante o prazo de validade estabelecido no item 1.7. deste Edital; e
 - d) Estará vedada a acumulação remunerada de cargos, empregos ou funções em autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações mantidas pelo Poder Público, ressalvados os casos previstos no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, caso haja compatibilização de horários.
- 4.1.5.1.** A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários de trabalho, definidos pela Administração Pública.
- 4.1.5.2.** Considera-se acumulação proibida a percepção de vencimento de cargo ou emprego público efetivo com proventos da inatividade, salvo quando os cargos de que decorrem essas remunerações forem acumuláveis na atividade.
- 4.1.7.** O candidato deverá efetuar a inscrição e efetivar o pagamento do valor da taxa, após tomar conhecimento do disposto neste Edital, anexos e eventuais retificações, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo.
- 4.1.8.** As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se o **Município de São João del-Rei/MG** e o **IBGP** de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informação incorreta ou inverídica (endereço inexato ou incompleto, opção incorreta referente ao cargo que pretende concorrer e/ou outros), sendo-lhe assegurado o direito de recurso previsto no item 12. e subitens.
- 4.1.9.** Declarações falsas ou inexatas fornecidas pelo candidato determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos delas decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, sendo-lhe assegurado o direito de recurso previsto no item 12. e subitens.
- 4.1.10.** No ato da inscrição, não será exigida do candidato a apresentação de cópias de documentos pessoais, sendo de sua inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas no Formulário Eletrônico de Inscrição, cuja comprovação poderá ser solicitada a qualquer momento, sob as penas da lei.
- 4.1.11.** O pagamento da Taxa de Inscrição, por si só, não gera direito subjetivo à participação no certame, estando condicionada ao cumprimento integral dos requisitos estabelecidos neste Edital.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



4.1.12. Será confirmada apenas a inscrição realizada e paga conforme previsto neste Edital.

4.1.13. O candidato poderá realizar somente uma inscrição neste Concurso Público.

4.1.13.1. Na hipótese de o candidato realizar **múltiplas inscrições para o mesmo cargo**, prevalecerá, para todos os efeitos, aquela submetida por último, independentemente da forma de confirmação da inscrição, por pagamento ou por concessão de isenção da Taxa de Inscrição. As inscrições anteriormente realizadas serão automaticamente canceladas, sendo vedada qualquer reclamação ou recurso quanto ao referido cancelamento.

4.1.14. Membros da Comissão Especial responsável pela organização, acompanhamento e fiscalização do Concurso Público da Guarda Municipal de São João del-Rei/MG estão proibidos de participar como candidatos neste certame.

4.1.15. Após confirmados e transmitidos os dados cadastrados pelo candidato, no ato da inscrição, não será(ão) aceita(s):

- a) Alteração do cargo indicado pelo candidato;
- b) Transferência de inscrição ou da isenção de pagamento da Taxa de Inscrição entre pessoas;
- c) Transferência de pagamento da Taxa de Inscrição entre pessoas; e
- d) Alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de candidato com deficiência - PcD e/ou pessoas do gênero feminino.

4.1.16. O não pagamento do valor da Taxa de Inscrição ou do pagamento efetuado em quantia inferior determinará o cancelamento automático da inscrição.

4.2. DOS PROCEDIMENTOS DA INSCRIÇÃO

4.2.1. As inscrições deverão ser realizadas, exclusivamente, via *internet*, pelo endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, no *link* correspondente ao certame, no período das 09h do dia 13/10/2026 às 16h do dia 12/11/2026, de acordo com este Edital.

4.2.1.1. O candidato será direcionado ao sistema para preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição e para o cadastramento de senha pessoal para acesso à área individualizada: Área do Candidato.

4.2.2. Durante o período estabelecido por este Edital, o candidato deverá efetuar a inscrição, nos termos dos seguintes procedimentos:

- a) Ler atentamente o Edital e anexos;
- b) Preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição e transmitir os dados, via internet;
- c) Gerar e imprimir o Comprovante de Inscrição (CI) e o boleto bancário;
- d) Efetuar o pagamento da importância da Taxa de Inscrição descrita no item 4.2.3. deste Edital, por meio de boleto bancário, até a data-limite para o pagamento estabelecido no item 4.2.4. e subitem.

4.2.3. O valor da Taxa de Inscrição a ser pago para participação neste certame será de **R\$ 80,00 (oitenta reais)**.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 4.2.4. O pagamento do valor da Taxa de Inscrição deverá ser efetuado até o dia **13/11/2026**, em toda rede bancária, observados a data de vencimento do boleto, os horários de atendimento e as transações financeiras de cada instituição bancária.
- 4.2.4.1. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias, o boleto poderá ser pago no 1º dia útil subsequente.
- 4.2.5. Não serão aceitos pagamentos do valor da Taxa de Inscrição por meio de cheque, depósito em caixa eletrônico, via postal, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, TED, PIX direto em conta, ordem de pagamento condicional ou extemporâneos ou por qualquer outra forma que não as especificadas neste Edital.
- 4.2.5.1. O agendamento do pagamento da Taxa de Inscrição não será considerado, uma vez que o pagamento poderá não ser processado devido à insuficiência de saldo ou outras situações que impeçam a sua efetivação.
- 4.2.6. Após a emissão do boleto bancário da Taxa de Inscrição, **é necessário aguardar um período mínimo de 02 (duas) horas antes de realizar o pagamento.** Esse intervalo é necessário para a validação do código de barras no sistema bancário, conforme exigência da Federação Brasileira de Bancos (FEBRABAN) para o uso de Boletos Registrados.
- 4.2.6.1. A inscrição somente será processada e validada após a confirmação do pagamento ao **IBGP** pela instituição bancária. O comprovante provisório de inscrição do candidato será o boleto original devidamente quitado, sem rasuras, emendas e outros, em que conste a data da efetivação do pagamento realizado até o último dia de inscrição.
- 4.2.6.2. Recomenda-se ao candidato que mantenha a guarda do boleto bancário da Taxa de Inscrição quitado e autenticado pela rede bancária ou acompanhado do comprovante do pagamento da referida taxa e do Comprovante de Inscrição (CI), bem como levá-los no dia das provas, caso seja necessário apresentar comprovação do pagamento da Taxa de Inscrição.
- 4.2.7. O boleto bancário será emitido em nome do requerente e esse deverá possibilitar a leitura legível dos dados e do código de barras, sendo esse ato de exclusiva responsabilidade do candidato, eximindo-se o **Município de São João del-Rei/MG** e o **IBGP** de eventuais dificuldades na leitura e, conseqüentemente, da impossibilidade de efetivação da inscrição.
- 4.2.8. A reimpressão do boleto bancário (2ª via) da Taxa de Inscrição será possível, via *internet*, no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**, somente **até as 17h do dia 13/11/2026**, sendo que o pagamento deverá ser efetuado na data de vencimento do boleto até o horário de expediente bancário.
- 4.2.9. As inscrições cujos pagamentos forem realizados após a data-limite estipulada neste Edital serão anuladas e o candidato será, conseqüentemente, impedido de participar do certame.
- 4.2.10. O **Município de São João del-Rei/MG** e o **IBGP** não se responsabilizarão, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições, solicitação de isenção não recebidos por falhas de comunicação, de *internet*, eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, assim como por processamento do



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



boleto bancário, congestionamento de linhas de comunicação, falhas de impressão, uploads, tamanhos e formatos de arquivos, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e a reimpressão do boleto bancário.

- 4.2.11.** A conferência dos dados pessoais constantes do sistema de inscrição, bem como as correções/atualizações, se necessárias, serão de inteira responsabilidade do candidato conforme item 8.3.
- 4.2.12.** O candidato que não fizer ou não solicitar as correções dos dados arcará, exclusivamente, com as consequências advindas de respectiva omissão, não podendo alegar, posteriormente, esses dados para reivindicar a prerrogativa legal.
- 4.2.13.** As inscrições deferidas serão divulgadas no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**, até o dia **23/11/2026**.
- 4.2.14.** Nos casos em que o candidato tiver inscrição **indeferida** por inconsistência no pagamento do valor da Taxa de Inscrição, poderá interpor recurso, conforme item 12. e subitens.

4.3. DA DEVOLUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 4.3.1.** Somente será admitida a devolução da importância paga da Taxa de Inscrição nos seguintes casos:
- a) Cancelamento ou suspensão do certame;
 - b) Pagamento extemporâneo ou em duplicidade;
 - c) Alteração de datas de provas;
 - d) Exclusão de cargo ofertado; e
 - e) Indeferimento da inscrição julgado pela Banca Examinadora.
- 4.3.2.** A devolução da Taxa de Inscrição deverá ser requerida, conforme descrito no item 4.3.7., nos prazos estabelecidos para cada situação, de acordo com os itens 4.3.4., 4.3.5. e 4.3.6., contados a partir da disponibilização do ato de alteração/retificação do Edital.
- 4.3.3.** Para obter a devolução da Taxa de Inscrição, o candidato deverá informar os seguintes dados:
- a) Nome completo, CPF, nº da inscrição;
 - b) Nome e número do banco, número da agência com dígito, número da conta corrente, nome completo e CPF do titular da conta; e
 - c) Número(s) de telefone(s) com código de área e *e-mail*.
- 4.3.3.1.** A veracidade dos dados informados é de exclusiva responsabilidade do candidato, que deverá estar ciente do item 4.3.3. deste Edital.
- 4.3.4.** No caso de **cancelamento ou suspensão do certame**, previsto na alínea "a" do item 4.3.1. deste Edital, o candidato deverá seguir o item de 4.3.7., obedecendo-se o **prazo de até 60 (sessenta) dias após a data de publicação do ato**.
- 4.3.5.** Nos casos previstos nas alíneas "b" e "e" do item 4.3.1, o candidato deve proceder conforme descrito no item 4.3.7., respeitando o **prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da data de publicação do resultado definitivo das inscrições**.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- 4.3.6.** Nos casos previstos nas alíneas “c” e “d” do item 4.3.1. deste Edital, o candidato deverá solicitar a devolução da Taxa de Inscrição, seguindo as orientações do item de 4.3.7., **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a data de publicação do ato.**
- 4.3.7.** Para a solicitação da restituição da Taxa de Inscrição, o candidato deverá proceder com o envio do Formulário da Restituição da Taxa de Inscrição e documentos obrigatórios/comprobatórios descritos no item 4.3.8., **nos prazos estabelecidos nos itens anteriores, exclusivamente por upload, pelo endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br - Área do Candidato, em arquivo único, formato exclusivo de PDF, cujo nome do arquivo seja o nome completo do candidato, não sendo aceitos arquivos em formato de imagem e com tamanho superior a 5MB (cinco megabytes).**
- 4.3.7.1.** No caso de envio de mais de um arquivo, o sistema salvará e considerará como válido somente o último arquivo encaminhado.
- 4.3.7.2.** É de exclusiva responsabilidade do candidato as informações prestadas.
- 4.3.8.** O candidato deverá encaminhar o Formulário da Restituição da Taxa de Inscrição, disponibilizado no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, juntamente com a cópia do documento de identificação oficial com foto e o comprovante do pagamento da Taxa de Inscrição, previsto no item 4.2.6.1. deste Edital.
- 4.3.9.** A devolução da Taxa de Inscrição será de responsabilidade do **Município de São João del-Rei/MG** e será processada em até **60 (sessenta) dias úteis** seguintes ao término dos prazos fixados nos itens 4.3.4, 4.3.5 e 4.3.6. neste Edital, por meio de depósito bancário na conta corrente informada no Formulário e estará sujeita à análise e aprovação do **IBGP**.
- 4.3.10.** No caso de pagamento extemporâneo ou em duplicidade, o candidato deverá arcar com os custos bancários do boleto para o processamento da devolução, ou seja, do valor da taxa de inscrição, será deduzido o valor dos custos bancários do boleto.
- 4.3.11.** O valor a ser restituído ao candidato será corrigido monetariamente pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) desde a data do pagamento da Taxa de Inscrição até a data da efetiva restituição.
- 4.3.12.** O candidato que não requerer a restituição do valor da Taxa de Inscrição no prazo e nas formas estabelecidas neste Edital não poderá requerê-la posteriormente. É de exclusiva responsabilidade cumprir todas as exigências deste Edital.

4.4. DA COMUNICAÇÃO DO CERTAME

- 4.4.1** O endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br é o canal oficial de comunicação do certame. Nele, poderão ser acompanhados comunicados e dados do certame que serão divulgados, acerca dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 4.4.2** Todos os questionamentos relacionados ao presente Edital poderão ser encaminhados para o e-mail contato@ibgp.org.br.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



4.4.3. As respostas aos *e-mails* encaminhados ocorrerão no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contadas em período de dias úteis e não sendo considerados finais de semana, recessos e feriados.

4.4.4. O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato. **Em hipótese alguma, serão prestadas informações relativas a datas, locais e horários de realização das provas ou ao resultado no certame por telefone.**

4.4.5. O IBGP utiliza-se de redes sociais, **exclusivamente**, para divulgação dos processos do próprio Instituto, não sendo esses espaços canais oficiais do certame.

5. DA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

5.1. Poderá ser concedida isenção total de pagamento de Taxa de Inscrição ao candidato que, em razão de limitações de ordem financeira não possa arcar com o pagamento da inscrição, sob pena de comprometimento do sustento próprio e da família, nos termos das leis federais e estaduais, conforme previsto neste Edital.

5.1.1. É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob pena de não concessão, a correta indicação, no ato da inscrição, da possibilidade de isenção que pretenda pleitear, bem como a correta apresentação dos respectivos documentos obrigatórios/comprobatórios previstos neste Edital.

5.2. A condição de **cidadão desempregado**, conforme a Lei Estadual nº 13.392, de 7 de dezembro de 1999, será caracterizada pelo atendimento das seguintes situações, concomitantemente:

- a) Não ter nenhum vínculo empregatício vigente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- b) Não ter vínculo estatutário vigente ou assemelhado com o Poder Público, nos âmbitos federal, estadual ou municipal;
- c) Não ter contrato de prestação de serviços vigente com o Poder Público, nos âmbitos federal, estadual ou municipal;
- d) Não exercer atividade legalmente reconhecida como autônoma;
- e) Não gozar de nenhum benefício previdenciário de prestação continuada; e
- f) Não auferir nenhum tipo de renda, à exceção de seguro-desemprego.

5.2.1. Para comprovar tal condição, o candidato deverá enviar cópia dos seguintes documentos obrigatórios/comprobatórios:

- a) Declaração da condição em que se enquadra (**Anexo III**); e
- b) Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) com data de desligamento anterior ao período de solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição, na situação “fechado” e com carimbo do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE); **ou**
- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) documento físico, da(s) página(s) de identificação com a foto (informações pessoais); **e** da(s) página(s) de registro do último vínculo empregatício (contrato de trabalho); **e** da página subsequente em branco após o contrato de trabalho, sem registro de emprego **ou** Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) digital, acompanhada de um documento de identificação oficial, contendo dados pessoais e todos os contratos de trabalho registrados.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 5.3. A condição de **membro de família de baixa renda** será comprovada pelo registro de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, nos termos do Decreto Federal nº 11.016/2022.
- 5.3.1. Para comprovar tal condição, o candidato deverá estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e deverá **indicar o Número de Identificação Social (NIS) válido, atribuído pelo CadÚnico, no Formulário Eletrônico de Inscrição, quando do preenchimento.**
- 5.3.2. A inscrição deverá ser válida e reconhecida no sistema do órgão gestor do CadÚnico - Ministério de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS) e será objeto de consulta pelo **IBGP**, não sendo aceito apenas o protocolo de cadastramento no CadÚnico.
- 5.4. A condição de **insuficiência econômico-financeira** poderá ser comprovada pela apresentação de declaração de próprio punho ou conforme **Anexo III** deste Edital, datada e assinada, informando ser hipossuficiente e que em razão de limitação de ordem financeira, não pode arcar com o pagamento da taxa de inscrição, sob pena do comprometimento do sustento próprio e de sua família, com plena consciência das implicações cíveis, criminais e administrativas cabíveis em razão de declaração falsa ou parcialmente falsa, assegurados o contraditório e ampla defesa.
- 5.5. Para solicitar a isenção do pagamento de Taxa de Inscrição, o candidato deverá encaminhar, no período entre as **09h do dia 13/10/2026 até as 16h do dia 15/10/2026**, considerando o horário oficial de Brasília/DF, a documentação obrigatória e comprobatória correspondente à sua condição, conforme previsto neste Edital.
- 5.6. É de exclusiva responsabilidade do candidato as informações prestadas, bem como o envio dos documentos obrigatórios/comprobatórios, **no prazo estabelecido no item 5.5., exclusivamente por upload, pelo endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br - Área do Candidato, em arquivo único, formato exclusivo de PDF, cujo nome do arquivo seja o nome completo do candidato, não sendo aceitos arquivos em formato de imagem e com tamanho superior a 5MB (cinco megabytes).**
- 5.6.1. **No caso de envio de mais de um arquivo, o sistema salvará e considerará como válido somente o último arquivo encaminhado.**
- 5.7. Não será permitida a complementação de documentos, nem mesmo no período recursal.
- 5.8. Não será concedida a isenção de pagamento de Taxa de Inscrição ao candidato que:
- a) Deixar de efetuar a inscrição e de solicitar a isenção;
 - b) Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
 - c) Fraudar e/ou falsificar documentos comprobatórios;
 - d) Não informar o NIS corretamente ou informá-lo nas situações de inválido, excluído, com renda fora do perfil, não cadastrado ou de outra pessoa ou não o informar;
 - e) Não apresentar os documentos obrigatórios/comprobatórios, previstos neste Edital;
 - f) Efetuar a solicitação fora do prazo estabelecido e/ou em desacordo com este Edital.
- 5.8.1. A solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição que não atender a quaisquer das exigências determinadas neste Edital será **indeferida**, assegurado ao candidato o direito de interpor recurso, estabelecido no item 11. e subitens.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



5.9. O candidato será integralmente responsável por quaisquer declarações falsas ou inexatas por ele fornecidas, ficando sujeito às sanções civis e penais cabíveis, nos termos da legislação vigente, inclusive às previstas no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936/1979 e no art. 299 do Código Penal, referente ao crime de falsidade ideológica.

5.9.1. Constatada, a qualquer tempo, a declaração falsa, a irregularidade da inscrição ou a isenção de pagamento de Taxa de Inscrição, a inscrição ou a inclusão do candidato como isento será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos decorrentes, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

5.10. O resultado da solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição será divulgado no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, até o dia **23/10/2026**.

5.11. A solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição deferida ou indeferida, após a análise dos recursos, será divulgada no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br.

5.12. O candidato cuja solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição for **indeferida**, mesmo após interposição de recurso, nos termos do item 11. e subitens, deverá efetuar novamente a respectiva inscrição no certame para emissão de boleto bancário e posterior pagamento, conforme previstos no item 4. e subitens neste Edital. Caso assim não proceda, o candidato será automaticamente **eliminado** deste Concurso Público.

5.13. O recurso apresentado contra o **indeferimento** da solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição não terá efeito suspensivo, sendo condição de validade da inscrição o pagamento da respectiva taxa pelo candidato, conforme previsto neste Edital.

5.13.1. O boleto bancário será disponibilizado no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br e deverá ser pago até o dia **13/11/2026**.

5.14. O descumprimento das disposições deste Edital implicará a **eliminação** automática do candidato deste certame.

5.15. O candidato que tiver a isenção de pagamento de Taxa de Inscrição **deferida**, mas que tenha realizado outra inscrição paga para o mesmo cargo, terá a isenção **cancelada**, sem direito à restituição da inscrição paga.

5.15.1. O candidato poderá consultar a situação da inscrição no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br - Área do Candidato, sendo o único responsável por consultar e conferir a respectiva inscrição no certame.

5.16. Poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato.

6. DA RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

6.1. Para fins de reserva de vagas, considera-se Pessoa com Deficiência (PcD) aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999 com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004 e na Lei Federal nº 14.126, de 22 de março de 2021; na situação prevista no §1º do art. 1º da Lei Federal nº 12.764/2012 - Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, e no enunciado da Súmula nº 377 do STJ ("O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concursos/processos seletivos, às vagas reservadas aos deficientes" - 2009), observados os



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e o Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/2009, e ainda a Lei Federal nº 13.146/2015, o Decreto Federal nº 9.508/2018, no Decreto Federal nº 12.533/2025 e a Lei Federal nº 14.768/2023; assim definidas:

- a) **Deficiência física:** alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando-se o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida; lesão cerebral traumática: compreendida como uma lesão adquirida, causada por força física externa, a qual resulta em deficiência funcional total ou parcial, deficiência psicomotora ou ambas e compromete o desenvolvimento ou desempenho social da pessoa, podendo ocorrer em qualquer faixa etária, com prejuízos para as capacidades do indivíduo e seu meio ambiente; exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções próprias do cargo ao qual o candidato concorre;
- b) **Deficiência auditiva:** perda unilateral total ou bilateral parcial ou total, de 41dB (quarenta e um decibéis) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1000Hz, 2000Hz e 3000Hz;
- c) **Deficiência visual:** cegueira, quando não há percepção de luz ou quando a acuidade visual central é inferior a 20/400P igual ou menor que 0,05WHO no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão (visão subnormal) quando a acuidade visual é entre 20/70P 0,3 e 0,05WHO no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores; visão monocular;
- d) **Deficiência intelectual:** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, aliada à manifestação antes dos 18 (dezoito) anos e a limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança, habilidades acadêmicas; lazer e trabalho. Autismo: comprometimento global do desenvolvimento, que se manifesta tipicamente antes dos três anos, acarretando dificuldades de comunicação e de comportamento e caracterizando-se frequentemente por ausência de relação, movimentos estereotipados, atividades repetitivas, respostas mecânicas e resistência a mudanças nas rotinas diárias ou no ambiente e a experiências sensoriais. Condutas típicas: comportamento psicossocial, com características específicas ou combinadas de síndromes e quadros psicológicos, neurológicos ou psiquiátricos, que causam atrasos no desenvolvimento e prejuízos no relacionamento social, em grau que requeira atenção e cuidados específicos em qualquer fase da vida; e
- e) **Deficiência múltipla:** associação de duas ou mais deficiências, cuja combinação acarreta comprometimento no desenvolvimento global e desempenho funcional da pessoa e que não podem ser atendidas em uma só área de deficiência. Deficiência auditiva e visual: compreende a perda concomitante da audição e da visão, cuja combinação causa dificuldades severas de comunicação e compreensão das informações, prejudicando as atividades educacionais, vocacionais, sociais e de lazer e requerendo atendimentos específicos, distintos de iniciativas organizadas para pessoas com surdez ou cegueira.

6.2. Às Pessoas com Deficiência (PcD), é assegurado o direito de inscrição para a reserva de vagas em concursos públicos ou processos seletivos, nos termos previstos no item 2.2. deste Edital, devendo-se ser observada a compatibilidade da deficiência com a natureza e a complexidade das atribuições a serem exercidas no cargo, na forma prevista na legislação específica.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 6.2.1.** Respeitada a compatibilidade entre a deficiência e as atribuições para o exercício do cargo, o candidato com deficiência que pretenda concorrer às vagas reservadas, por força de lei, deverá declarar essa condição no ato da inscrição, observado o disposto neste Edital.
- 6.3.** As deficiências dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, deverão permitir o desempenho adequado das atribuições para o exercício do cargo.
- 6.4.** No ato da inscrição, o candidato com deficiência que pretenda concorrer às vagas reservadas, por força de lei, deverá declarar a respectiva condição, observado o disposto neste Edital, e estar ciente quanto à natureza e a complexidade da deficiência com as atribuições a serem exercidas no cargo e que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação de desempenho.
- 6.5.** A ausência de reserva de vagas imediatas para candidatos com deficiência (PcD) não impede a existência futura e a convocação de candidatos nessa condição.
- 6.6.** A reserva de vagas para candidatos com deficiência, prevista neste Edital, não impede a convocação de candidatos classificados constantes da listagem geral para ocupação das vagas subsequentes àquelas reservadas.
- 6.7.** Na falta de candidatos com deficiência, classificados para as vagas reservadas, tais vagas serão preenchidas por candidatos classificados na ampla concorrência, observada a nota obtida e a ordem de classificação.
- 6.8.** O candidato com deficiência (PcD) poderá concorrer à vaga reservada para PcD, porém, no ato da inscrição, além de observar o previsto no item 6. e subitens, deverá:
- a) Informar ser Pessoa com Deficiência (PcD) e manifestar interesse em concorrer às vagas destinadas às PcD;
 - b) Selecionar o tipo de deficiência;
 - c) Especificar a deficiência; e
 - d) Informar se necessita de condições especiais para a realização das provas e indicá-las, nos termos do Decreto Federal nº 9.508/2018 e do Decreto Federal nº 12.533/2025, e alterações.
- 6.8.1.** O candidato com deficiência que no ato da inscrição não indicar essa condição não poderá, a partir de então, concorrer às vagas reservadas.
- 6.9.** O candidato deverá declarar, no ato da inscrição, ser Pessoa com Deficiência (PcD), especificando no Formulário Eletrônico de Inscrição, que deseja concorrer às vagas reservadas. Para tanto, deverá encaminhar, **no prazo estabelecido no item 4.2.1. do Edital**, exclusivamente por *upload*, pelo endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br** - **Área do Candidato**, **em arquivo único, formato exclusivo de PDF, cujo nome do arquivo seja o nome completo do candidato, não sendo aceitos arquivos em formato de imagem e com tamanho superior a 5MB (cinco megabytes)**, o seguinte documento obrigatório/comprobatório:
- a) Laudo Médico, conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doenças (CID), contendo, obrigatoriamente, a assinatura e o carimbo do número do CRM do médico responsável pela emissão.
- 6.9.1.** No caso de envio de mais de um arquivo, o sistema salvará e considerará como válido somente o último arquivo encaminhado.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- 6.9.2.** O Laudo Médico deverá expressar, obrigatoriamente, as categorias em que se enquadra o candidato nos termos constantes do item 6.1. deste Edital.
- 6.9.3.** Caso o Laudo Médico não tenha as informações obrigatórias (nome completo do médico, especialidade, número de registro do Conselho Regional de Medicina - CRM, assinatura e carimbo) ou se estiver ilegível, não será válido.
- 6.9.4.** O candidato, ao encaminhar a documentação prevista no item 6.9. e subitens, deverá atentar para que o arquivo esteja em perfeita condição de análise, não podendo estar ilegível, rasurado, incompleto e cortado, sendo esses motivos válidos para o indeferimento da solicitação.
- 6.9.5.** O candidato que não cumprir o previsto nos itens 6.8. e 6.9. e respectivos subitens, terá a inscrição processada como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.
- 6.10.** O candidato perderá o direito de concorrer às vagas destinadas às PcD, mesmo que declarada tal condição no ato de inscrição, se:
- a) Não enviar o Laudo Médico;
 - b) Enviar o Laudo Médico fora do prazo estabelecido neste Edital;
 - c) Não fazer constar no Laudo Médico todas as informações exigidas neste Edital; e
 - d) Não seguir as instruções constantes deste Edital.
- 6.11.** A realização das provas com condições especiais será condicionada à legislação específica e à possibilidade técnica examinada pelo **IBGP**.
- 6.12.** Os candidatos que, dentro do período das inscrições, não atenderem aos dispositivos previstos neste Edital, não concorrerão às vagas reservadas às PcD, sendo-lhe assegurado o direito de recurso, previsto no item 12. e subitens.
- 6.13.** Não serão permitidos, em nenhuma hipótese, qualquer alteração ou acréscimo de novos documentos após o período de inscrição, conforme previsto neste Edital.
- 6.14.** A publicação da solicitação para concorrer às vagas reservadas às PcD será divulgada no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**, no dia **23/11/2026**.
- 6.15.** A inspeção médica oficial para avaliação do candidato com deficiência e a caracterização de deficiência será feita por equipe multiprofissional, constituída no ato do provimento, à luz das prerrogativas do item 6.1. deste Edital
- 6.16.** A realização dos exames clínicos e laboratoriais para o exame médico admissional, conforme descrito no item 15.5. deste Edital, correrá por conta do candidato, bem como a apresentação de todos os laudos médicos solicitados na convocação.
- 6.17.** Os candidatos com deficiência (PcD) inscritos para as vagas reservadas e aprovados em todas as etapas deste Concurso Público, paralelamente ao exame médico admissional, serão convocados em ato próprio para serem submetidos à inspeção médica oficial, constituída por médicos e profissionais de saúde com a finalidade de verificar e confirmar as informações prestadas pelo candidato de acordo com o laudo médico apresentado no período de inscrição, para caracterização da deficiência e julgamento da aptidão física e mental, cujo resultado será



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



terminativo sobre a qualificação do candidato como Pessoa com Deficiência (PcD) e sobre a compatibilidade entre a deficiência e o exercício do cargo.

6.17.1. Os candidatos a que se refere o item 6.18. deste Edital, deverão comparecer à perícia médica, na data e no horário designados, munidos do documento de identificação, conforme estabelecido neste Edital, e de exames originais especificados no item 6.17. deste Edital, expedidos no prazo máximo de 30 (trinta) dias anteriores ao exame admissional.

6.17.2. Além dos documentos previstos no item 6.18.1. deste Edital, os candidatos com deficiência (PcD) deverão apresentar Laudo Médico, nos moldes do **Anexo III** deste Edital, para comprovação da espécie e do grau ou do nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID).

6.18. A verificação da compatibilidade entre a deficiência e as atividades inerentes ao cargo público para o qual o candidato concorre, será realizada por equipe multiprofissional e interdisciplinar, composta por 03 (três) profissionais capacitados e atuantes nas áreas das deficiências que o candidato possuir e de diferentes áreas de conhecimento, dentre as quais um deverá ser da área de medicina, à luz da Lei Federal nº 13.146/2015 e do art. 5º do Decreto Federal nº 12.533, de 25 de junho de 2025.

6.18.1. A critério da inspeção médica oficial, poderão ser solicitados exames complementares para a constatação da deficiência e da aptidão ou compatibilidade da respectiva deficiência com a natureza e complexidade das atribuições a serem exercidas no cargo, na forma prevista na legislação específica.

6.18.2. A inspeção médica oficial será realizada para verificar:

- a) As informações prestadas pelo candidato;
- b) Se a deficiência informada pelo candidato se enquadra nos amparos normativos, citados no item 6.1. deste Edital;
- c) Se o candidato se encontra apto, do ponto de vista físico e mental para o exercício do cargo;
- d) Se há compatibilidade entre a deficiência do candidato e a natureza e complexidade das atribuições a serem exercidas no cargo, na forma prevista na legislação específica;
- e) A possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e
- f) O CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

6.18.2.1. Serão habilitados a ingressar nas vagas reservadas às PcD os candidatos que se enquadrarem no disposto no item 6.1. deste Edital.

6.18.3. Concluída a inspeção médica oficial, caso seja constatada a inexistência de deficiência ou que esta seja considerada insuficiente para habilitar o candidato às vagas reservadas às pessoas com deficiência (PcD), o candidato será excluído da lista de classificação específica para PcD, mantendo, contudo, sua classificação na lista geral de ampla concorrência.

6.18.4. As vagas reservadas às PcD que não forem providas por falta de candidatos com deficiência, por eliminação, por reprovação no certame ou na inspeção médica oficial, esgotada a listagem classificatória exclusiva de candidatos considerados PcD, serão



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



preenchidas por candidatos aprovados sem deficiência (classificados na ampla concorrência), com estrita observância da ordem de classificação.

6.18.5. A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições do item 6.19. implicará perda do direito de ser nomeado para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

6.19. Após a nomeação do candidato com deficiência (PcD) no cargo para o qual foi aprovado, a deficiência que fundamentou o ingresso na vaga reservada não poderá, por si só, ser utilizada para justificar a concessão de readaptação funcional, licença para tratamento de saúde ou aposentadoria por incapacidade permanente, ressalvadas as hipóteses de agravamento superveniente da condição de saúde, surgimento de nova incapacidade ou demais situações previstas na legislação aplicável, assegurada, em qualquer caso, a realização da correspondente avaliação médico-pericial e a observância do devido processo legal.

7. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

7.1. Poderão ser requeridas condições especiais para a realização das provas por candidatos com deficiência (PcD) ou por aqueles que, em razão de limitação temporária, necessitem de atendimento diferenciado.

7.2. O candidato deverá declarar, no ato da inscrição, ser Pessoa com Deficiência (PcD), especificando a deficiência no Formulário Eletrônico de Inscrição, e que deseja concorrer às vagas reservadas. Para tanto, deverá seguir as orientações previstas no item 6.9. e subitens para o atendimento especial e indicar as condições especiais (atendimento especial), de que necessita, quando houver, para a realização das provas.

7.3. A realização das provas, nas condições especiais, será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pelo **IBGP**, além de ficar sujeita à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

7.4. O **IBGP** assegurará aos candidatos com deficiência - PcD, locais de fácil acesso, sem barreiras arquitetônicas e, quando for o caso, pessoas, equipamentos e instrumentos para auxílio durante a realização das provas.

7.5. O candidato com deficiência física, previsto no item 6.1. deste Edital, que necessitar de mobiliário adaptado e espaços adequados para a realização das provas, fiscal para auxiliar no manuseio das provas, salas de fácil acesso, banheiros adaptados para cadeira de rodas etc., deverá encaminhar os documentos obrigatórios/comprobatórios, previstos no item 6.9. e subitens, no período previsto das inscrições.

7.6. O candidato que não seja PcD e que necessite de mobiliário adaptado (carteira para canhotos ou carteira e mesa separadas), espaços adequados para a realização das provas, salas de fácil acesso etc., deverá encaminhar, durante o período previsto das inscrições, uma declaração de próprio punho informando a necessidade especial de que necessita.

7.7. O candidato que, eventualmente, não cumprir o previsto no item 7. e subitens, deixando-se de indicar a condição especial de que necessita, não será atendido.

7.8. O candidato que necessitar de condições especiais para escrever deverá indicar essa condição, informando, na solicitação, que necessita de auxílio para a transcrição das respostas. Nesse caso, o candidato terá o auxílio de um Fiscal.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- 7.9.** O candidato que necessitar de tempo adicional e/ou sala individual para a realização das provas, deverá apresentar os documentos obrigatórios/comprobatórios, descritos no item 6.9. e subitens, no período previsto das inscrições, com a especificação e a justificativa médica da necessidade até o término do período das inscrições.
- 7.9.1.** O candidato que solicitar tempo adicional e/ou sala individual, caso tenha o pedido deferido, será convocado para a realização de perícia médica pelo **IBGP**, antes da divulgação do resultado final. Constatada qualquer tentativa de fraude, o candidato será **eliminado** do Concurso Público.
- 7.10.** O candidato com deficiência auditiva, previsto no item 6.1. deste Edital, que necessitar do atendimento do tradutor-intérprete de Língua Brasileira de Sinais (Libras) deverá encaminhar os documentos obrigatórios/comprobatórios, previstos no item 6.9. e subitens, no período previsto das inscrições.
- 7.10.1.** O candidato que necessitar de auxílio além do previsto no item 7.10. deste Edital deverá encaminhar o Laudo Médico, previsto no item 6.9. deste Edital, com a especificação e a justificativa dessa necessidade.
- 7.11.** O candidato com deficiência visual, conforme disposto no item 6.1. deste Edital, que necessitar de provas em formato digital, ampliado, com leitura ou transcrição (ledor/transcritor), deverá encaminhar a documentação comprobatória exigida no item 6.9. e seus subitens, dentro do período de inscrições.
- 7.11.1.** Os candidatos que solicitarem ledor/transcritor (para candidato com deficiência visual ou intelectual, TEA, déficit de atenção ou dislexia) terão esse auxílio oferecido por leitura em voz alta, de todas as provas, sem a realização, por parte do ledor/transcritor, de nenhum tipo de interpretação ou explicação sobre os conteúdos, em sala individual. A solicitação será analisada mediante apresentação do Laudo Médico, previsto no item 6.9. neste Edital, com a especificação e a justificativa dessa necessidade.
- 7.11.1.1.** Quando o candidato necessitar de provas ampliadas, serão oferecidas provas com letra de fonte ampliada. O candidato que necessitar de provas em papel especial com letra (fonte) de tamanho específico, deverá encaminhar o Laudo Médico, previsto no item 6.9. neste Edital, com a especificação e a justificativa dessa necessidade.
- 7.11.2.** Aos candidatos com deficiência visual que solicitarem prova em formato acessível, poderá ser disponibilizada prova digital em computador com *software* de leitura de tela ou de ampliação de tela. A solicitação será analisada mediante apresentação do Laudo Médico, previsto no item 6.9. neste Edital, com a especificação e a justificativa dessa necessidade.
- 7.12.** O **Município de São João del-Rei/MG** e o **IBGP** eximem-se da responsabilidade, sob qualquer alegação por parte do candidato, de eventuais erros de transcrição, cometidos pelo Fiscal.
- 7.13.** Considerando-se a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, façam uso de marca-passos, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos deverão enviar o Laudo Médico, **no prazo estabelecido no item 4.2.1. deste Edital**, exclusivamente por *upload*, pelo endereço eletrônico



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



www.ibgpconcursos.com.br - Área do Candidato, em arquivo único, formato exclusivo de PDF, cujo nome do arquivo seja o nome completo do candidato, não sendo aceitos arquivos em formato de imagem e com tamanho superior a 5MB (cinco megabytes).

7.13.1. No caso de envio de mais de um arquivo, o sistema salvará e considerará como válido somente o último arquivo encaminhado.

7.14. O candidato que não concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência (PcD), mas que, por motivo de saúde, necessitar de atendimento especial para a realização das provas, poderá solicitá-lo mediante apresentação de laudo médico, conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital, desde que devidamente justificado e comprovado. O pedido deverá ser feito por meio de requerimento manuscrito, datado e assinado pelo candidato, indicando as condições solicitadas e os motivos da solicitação, acompanhado do laudo previsto no item 6.9. deste Edital, com a devida especificação e justificativa da necessidade.

7.15. O candidato sabatista deverá encaminhar documentação descrita no item 7.20, seguindo as exigências previstas neste Edital.

7.16. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas, deverá seguir as exigências previstas neste Edital, inclusive no item 7.21.

7.17. As solicitações de condições especiais para a realização das provas deverão ser realizadas durante o período de inscrição.

7.18. O candidato que não cumprir o disposto nos itens 6.9. e 7. deste Edital, bem como em seus respectivos subitens, poderá ter sua solicitação indeferida, independentemente do motivo alegado. É de inteira responsabilidade do candidato observar e cumprir todas as exigências estabelecidas neste Edital.

7.19. Não serão permitidos, em nenhuma hipótese, qualquer alteração ou acréscimo de novos documentos após o período de inscrição, conforme previsto neste Edital.

7.20. DOS CANDIDATOS SABATISTAS

7.20.1. Os candidatos sabatistas, ou seja, aqueles que, por convicção religiosa, guardam o sábado e, portanto, necessitam realizar a prova apenas após o pôr do sol, deverão encaminhar a solicitação específica, acompanhada do respectivo documento comprobatório, conforme previsto no item 7.20.2. deste Edital, **dentro do prazo estipulado no item 4.2.1.** A solicitação deverá ser realizada **exclusivamente por upload**, por meio do endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br - Área do Candidato, em arquivo único, formato exclusivo de PDF, cujo nome do arquivo seja o nome completo do candidato, não sendo aceitos arquivos em formato de imagem e com tamanho superior a 5MB (cinco megabytes).**

7.20.2. O documento obrigatório/comprobatório para a condição prevista no item 7.20.1. será o atestado comprobatório da respectiva confissão religiosa, emitido pelo representante devidamente qualificado da comunidade religiosa a qual está filiado.

7.20.2.1. No caso de envio de mais de um arquivo, o sistema salvará e considerará como válido somente o último arquivo encaminhado.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 7.20.3. Será resguardado a esses candidatos o tempo de duração de provas a que todos têm direito.
- 7.20.4. O candidato sabatista deverá se apresentar para realização da prova conforme determinado no item 9.1.10. deste Edital.
- 7.20.5. Os candidatos que não cumprirem as exigências previstas neste Edital seguirão as mesmas normas dos demais candidatos, inclusive, quanto ao dia e horário da realização das provas, sem qualquer diferenciação de horário.

7.21. DAS CANDIDATAS LACTANTES

- 7.21.1. A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas deverá formalizar a solicitação no ato da inscrição, **observando o prazo estabelecido no item 4.2.1 deste Edital**, e encaminhar, obrigatoriamente, cópia digitalizada da certidão de nascimento da criança ou laudo médico que comprove a necessidade do atendimento especial pleiteado, via *upload*, pelo endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br - Área do Candidato, **em arquivo único, formato exclusivo de PDF, cujo nome do arquivo seja o nome completo do candidato, não sendo aceitos arquivos em formato de imagem e com tamanho superior a 5MB (cinco megabytes).**

7.21.1.1. No caso de envio de mais de um arquivo, o sistema salvará e considerará como válido somente o último arquivo encaminhado.

- 7.21.2. As candidatas lactantes, que não cumprirem o previsto no item 7.21.1. deste Edital, seja qual for o motivo alegado, poderão **não ter a solicitação/condição especial atendida** por questões de não adequação das instalações físicas do local de realização das provas.
- 7.21.3. Na hipótese de não cumprimento do prazo estipulado neste Edital, o atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 7.21.4. Haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata, de acordo com a Lei Federal nº 13.872, de 17 de setembro de 2019. A mãe terá o direito de proceder à amamentação de seus filhos de até 06 (seis) meses de idade, a cada intervalo de 02 (duas) horas, por até 30 (trinta) minutos, por filho. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período.
- 7.21.4.1. Caso a criança possua mais de 06 (seis) meses de idade, o tempo despendido na amamentação não será compensado.
- 7.21.4.2. O tempo dedicado à amamentação será registrado pelo fiscal e, posteriormente, compensado, garantindo-se o mesmo período adicional para a realização das provas, apenas para as candidatas que tiveram a condição especial deferida.
- 7.21.5. Para amamentação, a criança deverá permanecer em sala reservada, determinada pela Coordenação do certame.
- 7.21.6. A criança deverá estar acompanhada por apenas um adulto responsável por sua guarda, seja familiar ou terceiro, expressamente indicado pela candidata. A permanência



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



temporária da criança em local apropriado será autorizada pela Coordenação do certame.

7.21.6.1. Os telefones celulares, aparelhos eletrônicos e demais materiais mencionados no item 9.2.13. deste Edital, pertencentes ao adulto responsável pela guarda da criança, deverão permanecer no local designado pela Coordenação do certame durante todo o período de realização das provas.

7.21.7. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por uma Fiscal, do sexo feminino, que garantirá que a conduta esteja de acordo com o previsto neste Edital.

7.21.8. Nos momentos necessários da amamentação, a candidata lactante poderá se ausentar temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma Fiscal.

7.21.9. A amamentação ocorrerá nos momentos em que for necessária, em sala específica designada pela Coordenação do certame, permanecendo nesse local exclusivamente a candidata lactante, a criança e o fiscal.

7.21.10. O **IBGP** não disponibilizará acompanhante para guarda de criança, devendo-se a candidata lactante levar acompanhante para tanto, sob pena de não poder realizar as provas.

7.22. Após o prazo de inscrição, o candidato que passar a necessitar de atendimento especial, deverá entrar em contato com o **IBGP**, com antecedência mínima de **07 (sete) dias úteis** da realização das provas pelo *e-mail* contato@ibgp.org.br, sendo que a possibilidade técnica será examinada pelo **IBGP**, além de ficar sujeita à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

8. DA COMPROVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

8.1 O Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) não será enviado via postal, sendo disponibilizado exclusivamente na Área do Candidato, no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, em **até 05 (cinco) dias antes da data de realização das provas**.

8.1.1. Para visualizar o CDI, o qual contém informações como data, horário e local de provas, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br - Área do Candidato - “CDI”, utilizando o CPF e senha cadastrados no sistema, a partir da data estabelecida no item 8.1.

8.1.2. Caso o candidato não visualize o CDI no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, dentro do período estabelecido, deverá entrar em contato com o **IBGP**, pelo *e-mail* contato@ibgp.org.br.

8.2. O candidato que, por qualquer motivo, não tiver o nome constando na lista de candidatos para realização das provas, mas que apresente o respectivo comprovante de pagamento da inscrição, efetuado, previsto no item 4.2.6.2. deste Edital, poderá participar do certame, devendo preencher e assinar, no dia das provas, Formulário de Condicionabilidade.

8.2.1. A inclusão de que trata o item 8.2. será realizada de forma condicional, sujeita a posterior verificação quanto à regularidade da referida inscrição.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



8.2.2. Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

8.3. É obrigação e de inteira responsabilidade do candidato conferir todas as informações constantes no CDI, não podendo ser questionado após o certame.

8.4. Eventuais erros de digitação verificados no CDI ou erros observados nos documentos impressos entregues ao candidato no dia da realização das provas quanto a nome, número de documento de identificação, conforme estabelecido neste Edital, data de nascimento, endereço, deverão, **obrigatoriamente**, ser corrigidos, considerando-se as seguintes condições:

- a) No dia da realização das provas: informar a situação ao Fiscal de sala, os quais constará como registro de ocorrência;
- b) Até a publicação do resultado preliminar com classificação: no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br** - Área do Candidato;
- c) Após a publicação do resultado preliminar com classificação até a homologação deste certame: SEDEX ou CARTA, ambos com Aviso de Recebimento (AR) com custos por conta do candidato, endereçado ao **IBGP**, endereçado à Avenida do Contorno, nº 1.480 - Bairro Floresta - Belo Horizonte/MG - CEP 30.110-008 - Caixa Postal: 7384. No envelope ofício fechado, devidamente preenchido, constando na parte frontal, o seguinte:

ERRO NOS DADOS PESSOAIS CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG EDITAL Nº 04/2026 NOME DO CANDIDATO: NÚMERO DE INSCRIÇÃO: CPF: CARGO: DATA DE POSTAGEM CONSTANTE NO ENVELOPE:
--

- d) Após a data de homologação e durante o prazo de validade do certame: perante a **Prefeitura de São João del-Rei/MG**, situada à Rua Ministro Gabriel Passos, nº 199 - São João del-Rei/MG - CEP: 36.307-330, ou pessoalmente, pelo próprio candidato ou procurador legalmente constituído, das 08h30 às 11h e das 13h30 às 16h30, de segunda-feira a sexta-feira (dias úteis).

8.4.1. A comprovação da tempestividade da incorreção nos dados pessoais obedecerá ao previsto no item 17.23. deste Edital.

8.4.2. O candidato que não solicitar a correção dos dados pessoais, nos termos do item 8.4. e subitens, deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas da omissão.

8.4.3. O candidato não poderá alegar desconhecimento dessa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

8.5. Em nenhuma hipótese, serão efetuadas alterações nos dados informados, confirmados e transmitidos pelo candidato no ato da inscrição, relativos ao cargo, à condição a que concorre (vagas de ampla concorrência ou reservadas), excetuando-se as previstas no item 8.4. e subitens.



9. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

9.1. DO LOCAL DAS PROVAS

- 9.1.1. A confirmação do dia, local e horário de realização das provas, por meio do Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), será divulgado no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br.
- 9.1.2. As provas serão realizadas no Estado de Minas Gerais, preferencialmente, na cidade de São João del-Rei.
- 9.1.3. Na eventualidade de o número de candidatos inscritos superar a capacidade dos locais e instalações disponíveis na cidade designada para a realização das provas, o **Município de São João del-Rei/MG** e o **IBGP** reservam-se o direito de proceder à indicação e alocação dos candidatos em locais situados em cidades circunvizinhas, com vistas a atender à demanda. Ressalte-se, contudo, que não lhes caberá qualquer responsabilidade relativa ao transporte e ao alojamento dos candidatos assim realocados.
- 9.1.4. Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de locais (espaços físicos) adequados nos estabelecimentos de ensino disponíveis na cidade, o **Município de São João del-Rei/MG** e o **IBGP** reservam-se o direito de alterar a data provável para realização das provas.
- 9.1.5. Havendo alteração na data das provas, os candidatos serão comunicados com a devida antecedência, através de publicação da nova data no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, além da imprensa escrita e falada.
- 9.1.6. O certame poderá ser cancelado, tendo alterado o local e/ou a data de realização das provas em virtude de caso fortuito ou de força maior. Nesse caso, o **IBGP** comunicará o fato aos candidatos por meio dos contatos informados (*e-mail* ou celular) quando do ato da inscrição.
- 9.1.7. Havendo alteração da data prevista, as provas poderão ocorrer em sábados, domingos ou feriados.
- 9.1.8. Não será permitido ao candidato realizar provas fora da data estabelecida, do horário ou da cidade/espaço físico determinado pelo **IBGP**.
- 9.1.9. Os candidatos deverão comparecer aos locais determinados **60 (sessenta) minutos antes do horário de início das provas**, munidos do **documento oficial de identificação com foto**, de **caneta esferográfica de tinta azul ou preta** com estrutura transparente e, preferencialmente, do Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) para as provas.
- 9.1.9.1. Após a entrada no local da prova, o candidato deverá procurar e se apresentar, imediatamente, à sala destinada para a realização das provas.
- 9.1.9.2. Nos locais de realização das provas, não será permitida a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pelo **IBGP**, salvo o previsto no item 7.21. deste Edital.
- 9.1.10. Será **eliminado** deste certame o candidato que se **apresentar após o horário de fechamento dos portões**, conforme estabelecido neste Edital.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



9.1.11. Não haverá segunda chamada para as provas, seja qual for o motivo alegado pelo candidato para justificar o atraso ou a ausência. O não comparecimento, será considerado como desistência do certame, resultando na **eliminação** do candidato.

9.1.12. Não será permitido ao candidato realizar as provas fora da data, do horário, da cidade ou dos espaços físicos determinados pelo **IBGP**.

9.1.13. É de exclusiva responsabilidade do candidato tomar ciência do fluxo de trânsito do trajeto até o local de realização das provas, a fim de se evitar eventuais atrasos, sendo aconselhável visitar o local de realização das provas com antecedência.

9.1.14. É de responsabilidade do candidato acompanhar as divulgações no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**.

9.2. DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

9.2.1. A 1ª Etapa deste certame será constituída de **Prova Objetiva de Múltipla Escolha**, de caráter eliminatório e classificatório, que será valorada de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos e conterà 30 (trinta) questões, com 04 (quatro) alternativas (A, B, C, D), sendo somente uma correta e será dividida em 06 (seis) partes e composta pelos seguintes conteúdos:

Partes	Quant. de Questões	Conteúdo	Peso	Pontuação Final
1ª parte	05	Língua Portuguesa	4,0	20,0
2ª parte	05	Raciocínio Lógico Matemático	3,0	15,0
3ª parte	05	Noções de Informática	3,0	15,0
4ª parte	05	Conhecimentos Gerais e Atualidades	3,0	15,0
5ª parte	05	Legislação	3,0	15,0
6ª parte	05	Conhecimentos Específicos	4,0	20,0
Total Questões	30	Pontuação Total		100,0

9.2.2. As questões terão o valor conforme disposto no item 9.2.1.

9.2.3. A Prova Objetiva versará sobre os conteúdos definidos no **Anexo II** deste Edital, que servirão apenas como direcionamento de estudos aos conteúdos propostos, cabendo ao candidato se preparar para a realização das provas da forma que melhor lhe convier.

9.2.4. A aplicação das provas ocorrerá na data provável de **20/12/2026 (domingo)**, em **único turno**, com horário de início previsto para as **14h45**, horário oficial de Brasília/DF.

9.2.4.1. Os portões serão abertos em até **01 (uma) hora** antes do início das provas e **fechados, impreterivelmente, às 14h30min00seg**, no horário oficial de Brasília/DF.

9.2.5. A duração das provas será de **03h (três horas)**, incluído, nesse tempo, a distribuição da prova, leitura das instruções e preenchimento da Folha de Respostas da prova, sendo responsabilidade do candidato observar os horários estabelecidos.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



9.2.6. O ingresso na sala de prova será permitido **somente** ao candidato que estiver munido de um dos **documentos de identificação original com foto** previstos a seguir:

- a) Cédula e/ou Carteira de Identidade (RG) expedida por Secretaria de Segurança Pública, Forças Armadas, Comando/Polícia Militar e Polícia ou Corpo de Bombeiros;
- b) Cédula de Identidade fornecida por órgão público, órgão fiscalizador de exercício profissional, órgão de classe competente, ou por Conselho de Classe que, por força de Lei Federal, valham como documento de identidade;
- c) Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com foto, que contenha o número do Documento de Identidade (RG); Identidades Funcionais, de acordo com o Decreto Federal nº 10.226, de 05 de março de 2020;
- d) Passaporte brasileiro emitido pela Polícia Federal ou pelo Ministério das Relações Exteriores; Certificado de Reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como documento de identificação oficial;
- e) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), em formato físico, com fotografia; e
- f) Documentos digitais, com foto (e-Título com foto, CNH digital, RG digital ou Carteira de Identidade Nacional (CIN) Digital) apresentados nos respectivos aplicativos oficiais ou no aplicativo Gov.br.

9.2.6.1. No caso de apresentação de documento digital, conforme alínea “f” do item 9.2.6., a verificação e validação do documento deverá ser realizada pela Coordenação do certame antes da entrada do candidato na sala de prova.

9.2.6.2. O **Município de São João del-Rei/MG** e o **IBGP** não se responsabilizarão pelo não funcionamento dos aplicativos oficiais ou aplicativo do Gov.br que, por quaisquer motivos de ordem técnica dos aparelhos eletrônicos, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, procedimento indevido do participante e/ou outros fatores, impossibilitem a apresentação do documento de identificação digital.

9.2.7. **Não serão aceitos** como documentos de identificação: quaisquer documentos sem foto; cópia de documento, mesmo que autenticado em cartório; protocolo de qualquer outro documento; certidão de nascimento ou de casamento; título eleitoral; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) digital; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) sem foto, expedida antes da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; carteira de estudante; crachá de identidade funcional de natureza pública ou privada; Comprovante de Inscrição (CI) ou Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI); ou qualquer outro documento não previsto neste Edital.

9.2.8. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

9.2.8.1. Para confirmação da identificação, **o candidato deverá apresentar, em até no máximo 10 (dez) dias após a data da prova**, o documento de identificação digital (e-Título com foto, CNH digital ou RG digital), inserindo o documento no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br** - Área do Candidato **ou** o documento de identificação físico, comparecendo ao **IBGP**, situado à Avenida do Contorno, nº 1.480 - Bairro Floresta - Belo Horizonte/MG.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 9.2.8.2. Caso o candidato não apresente o documento de identificação no prazo estabelecido no item anterior, será automaticamente **eliminado** do Concurso Público.
- 9.2.9. Os documentos, conforme estabelecido no item 9.2.6. deste Edital, a serem, **obrigatoriamente**, apresentados pelos candidatos, nas etapas do certame, deverão estar em perfeita condição, legível, a fim de se permitir, com clareza, a respectiva identificação.
- 9.2.10. Somente documentos originais com foto, conforme estabelecido no item 9.2.6., garantirão a identificação do candidato e a permissão para realizar qualquer etapa do certame.
- 9.2.11. Serão aceitos, nas etapas do certame, os documentos estabelecidos no item 9.2.6. deste Edital, mesmo se estiverem vencidos.
- 9.2.11.1. Não serão aceitos documentos com foto infantil ou antiga que inviabilize a completa identificação do candidato ou da respectiva assinatura.
- 9.2.12. Por motivo de segurança, os candidatos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas, durante a realização das provas, e assim permanecer até a saída definitiva do local de provas.
- 9.2.13. Durante o período de realização das provas, **sob pena de eliminação, não será permitido** ao candidato fazer uso, portar ou deixar sob a mesa caneta esferográfica com estrutura não transparente, lápis, lapiseira, corretivo, borracha, lápis-borracha, régua; óculos escuros; boné, chapéu, gorro ou similares; lenço; relógio de qualquer tipo; fone de ouvido, protetores, abafadores, tampões e/ou similares auriculares; calculadora; *notebook*, *tablet*, *pen drive*; folha avulsa de qualquer tipo e/ou anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais; telefone celular, *smartphone* ou similar, mesmo que desligados; qualquer aparelho eletrônico e/ou quaisquer instrumentos que receba, transmita ou armazene informações.
- 9.2.13.1. É vedado o ingresso de candidato na sala ou no local de provas portando arma de qualquer espécie, mesmo que tenha autorização para o respectivo porte, ou que estejam uniformizados e/ou de serviço.
- 9.2.13.2. Os candidatos poderão ingressar na sala de prova portando garrafa de água e/ou lanche, desde que a garrafa seja transparente, esteja sem rótulo e contenha apenas líquido. O lanche deverá estar acondicionado em embalagem igualmente transparente e sem rótulo, de modo a permitir a devida fiscalização pela Banca Examinadora.
- 9.2.13.3. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos ou destes com outras pessoas além da Comissão do Concurso Público.
- 9.2.13.4. Durante a realização das provas, o candidato não poderá fazer anotações em quaisquer outros meios que não sejam os permitidos, nem consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura, sob pena de **eliminação** do certame.
- 9.2.14. O candidato, ao ingressar no local de realização das provas, deverá manter o telefone celular e/ou qualquer outro aparelho eletrônico sob sua posse **completamente desligado**



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



e devidamente guardado ou lacrado, ainda que os alarmes estejam configurados nos modos vibratório e/ou silencioso, permanecendo assim até sua saída definitiva do local de provas.

9.2.14.1. Os celulares deverão ser desativados e acondicionados em embalagem específica, garantindo-se que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador. Se assim não proceder, o candidato será **eliminado** do Concurso Público.

9.2.15. Durante o período de realização das provas, será permitido ao candidato portar, sob ou sobre a mesa, apenas caneta esferográfica de tinta azul ou preta com estrutura transparente e o documento original de identificação oficial.

9.2.16. Caso seja necessário o candidato portar algum objeto, além do permitido no item 9.2.13., deverá ser acondicionado, no momento da identificação, em embalagem específica a ser fornecida pelo **IBGP**, exclusivamente para tal fim, devendo a embalagem, lacrada, permanecer no local determinado pela Coordenação do certame durante toda a aplicação das provas, sob pena de **eliminação** neste Concurso Público.

9.2.17. O Município de São João del-Rei/MG e o **IBGP** não se responsabilizarão por perda ou extravio de documentos ou de quaisquer objetos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados ou por esquecimento do candidato.

9.2.18. O candidato poderá ser submetido à revista pessoal ou à inspeção individual por meio de detector de metais, ou a qualquer outro procedimento determinado pela Comissão Fiscalizadora, durante a realização das provas, por medida de segurança do certame, sob pena de **eliminação**, em caso de recusa.

9.2.18.1. O candidato só poderá se ausentar da sala após ser submetido a todos os procedimentos de verificação de segurança.

9.2.19. Serão fornecidos ao candidato o Caderno de Questões e, em seguida, a Folha de Respostas, para aposição da assinatura, no campo próprio, e posterior transcrição das respostas.

9.2.20. O candidato deverá conferir seus dados pessoais impressos na Folha de Respostas.

9.2.21. É de responsabilidade exclusiva do candidato apor assinatura na Folha de Respostas. Na ausência da assinatura na Folha de Respostas, o candidato será **eliminado** do certame.

9.2.22. A assinatura do candidato e na Folha de Respostas deverá ser equivalente àquela constante no documento de identificação oficial com foto, conforme estabelecido neste Edital, sendo vedado a rubrica em caso de o documento não ser assinado dessa forma.

9.2.23. A Folha de Respostas é o único documento válido para a correção, sendo obrigatório seu preenchimento apenas com **caneta esferográfica de tinta azul ou preta** com estrutura transparente, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, respeitadas as condições especiais solicitadas e concedidas aos candidatos para a realização das provas, conforme itens 6. e 7. e respectivos subitens.

9.2.24. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade da respectiva correção.



- 9.2.25. Não haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
- 9.2.26. O preenchimento da Folha de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá seguir rigorosamente as orientações contidas neste Edital, no Caderno de Questões e/ou nas instruções fornecidas pela Banca Examinadora, sob pena de **eliminação** neste Concurso Público.
- 9.2.27. Serão anuladas as Folhas de Respostas que: não estiverem assinadas; apresentarem marcações ou escritas feitas a lápis ou com caneta esferográfica de tinta diferente de azul ou preta; ou contiverem qualquer forma de identificação ou sinal distintivo inserido pelo candidato fora do local expressamente indicado para esse fim, tais como nome, pseudônimo, símbolos, datas, locais, desenhos, formas, entre outros.
- 9.2.28. O candidato deverá assinalar apenas uma alternativa por questão. Não serão computadas as questões que não forem respondidas, que apresentarem mais de uma alternativa assinalada (ainda que uma delas esteja correta), ou que contiverem emendas ou rasuras, mesmo que legíveis.
- 9.2.29. Se houver mais de um tipo de prova indicado no Caderno de Questões, cabe ao candidato indicar adequadamente na Folha de Resposta o tipo de prova que está realizando. Se o candidato não assinalar corretamente o tipo de prova na Folha de Respostas, será automaticamente **eliminado** do Concurso Público.
- 9.2.30. Somente será permitido ao candidato retirar-se definitivamente do local de realização das provas, mediante a **entrega obrigatória da Folha de Respostas**, devidamente preenchida e assinada, ao Fiscal e/ou conforme previsto neste Edital.
- 9.2.30.1. O candidato que retirar-se definitivamente do local das provas, sem antes entregar a Folha de Resposta ao Fiscal de Sala, devidamente preenchida e assinada, estará automaticamente **eliminado** do Concurso Público.
- 9.2.31. Os candidatos não poderão ausentar-se da sala ou do local de provas para utilização dos banheiros ou beber água, antes de decorrida **01 (uma) hora** do início ou **15 (quinze) minutos** antes do término.
- 9.2.32. Os **03 (três) últimos candidatos** deverão permanecer nas respectivas salas até que o último candidato entregue a prova e somente poderão deixar o local de provas **juntos**, não sendo possível nem mesmo a utilização do banheiro e bebedouro antes da entrega da Folha de Respostas.
- 9.2.33. Os candidatos poderão levar consigo o Caderno de Questões após ter concluído a prova.
- 9.2.34. Ao terminarem as provas, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros dentro dos locais de realização das provas.
- 9.2.35. A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua inteira e exclusiva responsabilidade.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 9.2.36.** Ocorrendo alguma situação de emergência, o candidato será encaminhado para atendimento local ou ao médico de sua confiança. A equipe de Coordenadores responsáveis pela aplicação das provas dará todo apoio que for necessário.
- 9.2.37.** Caso haja a necessidade de o candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, não será permitido seu retorno ao local de prova, sendo, consequentemente, eliminado do Concurso Público.
- 9.2.38.** Reserva-se ao Coordenador do Concurso Público designado pelo **IBGP** o direito de determinar a retirada da sala e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado ou que descumprir qualquer disposição deste Edital. Poderá, ainda, adotar as medidas operacionais e saneadoras estritamente necessárias para assegurar a regularidade, a segurança, a isonomia entre os candidatos e a adequada execução das provas, vedada a alteração das regras, dos critérios de avaliação ou das demais disposições estabelecidas neste Edital.
- 9.2.39.** No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da Banca Examinadora e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas, critérios de avaliação e/ou de classificação.
- 9.2.36.** O candidato poderá se retirar da sala de prova somente mediante consentimento prévio do Fiscal de Sala e acompanhado por algum dos membros da equipe de trabalho do **IBGP**.
- 9.2.37.** O descumprimento de quaisquer exigências previstas neste Edital e/ou instruções determinadas pela Coordenação do certame implicará **eliminação** do candidato, sem direito à reaplicação de provas.
- 9.2.38.** Após a Prova Objetiva de Múltipla Escolha e antes da realização da Prova de Capacidade Física, será publicada uma listagem de classificação geral de notas dos aprovados até essa fase do Concurso Público, conforme item 11.1. deste Edital, em que serão convocados para a etapa da Prova de Capacidade Física os candidatos classificados na 1ª Etapa, de acordo com a nota de corte de cada etapa subsequente, assim como para os candidatos aprovados dentro das reservas de cotas, sendo somado a esse número os candidatos empatados.
- 9.2.38.1.** A classificação será feita em ordem decrescente do total de pontos obtidos na somatória dos pontos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e por cotas.

9.3. DA PROVA DE CAPACIDADE FÍSICA

- 9.3.1.** A 2ª etapa será composta de **Prova de Capacidade Física**, conforme estabelecido no art. 31, inciso II, da Lei Municipal nº 6.051/2024, que terá caráter eliminatório e classificatório, com o objetivo de avaliar a capacidade física e orgânica do candidato para desempenhar as atividades típicas do cargo que ocupará, assim como medir as limitações e potencialidades físicas, com critérios de avaliação específicos de acordo com a natureza do cargo e das atividades descritas no **Anexo I** deste Edital.
- 9.3.2.** Essa etapa refere-se a fase em que o candidato precisará demonstrar a aptidão e capacidade para suportar física e organicamente a execução das tarefas descritas para o



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



cargo a que concorre e relacionadas as atividades que irá desenvolver na rotina de trabalho.

- 9.3.3.** A avaliação definida para a etapa da Prova de Capacidade Física consistirá na execução de testes físicos, conforme descrito no **Anexo V** deste Edital, para os candidatos de ampla concorrência e Pessoas com Deficiência (PcD), sendo ao final da avaliação o candidato julgado como **apto** ou **inapto**, bem como da pontuação total obtida nos testes físicos, por se tratar de uma etapa de caráter eliminatório e classificatório, considerando-se como **apto** aquele que realizar os quantitativos mínimos estabelecidos no **Anexo V** deste Edital, para cada um dos exercícios determinados, que terá peso 01 (um) na pontuação.
- 9.3.4.** A aplicação da Prova de Capacidade Física ocorrerá, preferencialmente, na cidade de São João del-Rei/MG, observado o disposto no item 9.3.4.1. deste Edital.
- 9.3.4.1.** Caso o número de candidatos convocados ultrapasse a capacidade dos locais disponíveis ou inexistam instalações adequadas no **Município de São João del-Rei/MG** para a realização da Prova de Capacidade Física, o **Município de São João del-Rei/MG** poderão designar locais de aplicação situados em municípios próximos, observados critérios de conveniência administrativa, logística e segurança, com o objetivo de assegurar a adequada execução desta etapa do Concurso Público. As despesas relativas a transporte, alimentação, hospedagem ou quaisquer outros custos decorrentes do deslocamento para realização da prova serão de exclusiva responsabilidade do candidato.
- 9.3.5.** A convocação dos candidatos que realizarão a Prova de Capacidade Física, com a confirmação do(s) local(is), da data e do horário de realização será divulgada no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**.
- 9.3.6.** Não haverá aplicação do teste fora dos locais estabelecidos na convocação.
- 9.3.7.** A Prova de Capacidade Física está prevista para ser realizada em data a ser divulgada e, caso seja necessário, poderá ser antecipada ou prorrogada, circunstância que será comunicada em aviso a ser publicado no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**.
- 9.3.8.** Serão convocados para a Prova de Capacidade Física, por meio de divulgação no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**, os candidatos aprovados na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, conforme item 11.1. deste Edital, limitados ao total de **08 (oito) vezes o número de vagas ofertadas para o cargo**, respeitando-se a classificação estabelecida no item 9.2.38. deste Edital em ordem crescente, considerando-se a equivalência de percentual das cotas, caso haja candidatos aprovados para as reservas de cotas, acrescido dos candidatos empatados na última posição, conforme quantitativo estabelecido no quadro a seguir:



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



Cargo	Quant. candidatos a serem convocados Ampla Conc.	Quant. candidatos a serem convocados PcD	Quant. candidatas a serem convocadas Gênero Feminino
329 - GUARDA CIVIL MUNICIPAL - 3ª CLASSE - GCM III	56	08	16

9.3.8.1. Na hipótese de inexistência de candidatos aprovados em número suficiente para alguma das modalidades de reserva de vagas, o quantitativo destinado à ampla concorrência permanecerá inalterado.

9.3.9. Os demais candidatos concorrentes não convocados para a Prova de Capacidade Física serão considerados **eliminados** do Concurso Público para todos os efeitos.

9.3.10. Os candidatos deverão apresentar-se para a Prova de Capacidade Física munidos de:

- Documento único de identidade original de valor legal, que contenha, no mínimo, fotografia, assinatura e filiação, de preferência o cadastrado na Área do Candidato, no ato da inscrição;
- Atestado médico original, em papel timbrado, com o carimbo em que constem o nome e o CRM do médico, **expedido em data, no máximo, retroativa a 30 (trinta) dias da realização da Prova de Capacidade Física**, comprovando-se estar o candidato em pleno gozo de saúde física e mental, apto, portanto, para ser submetido à Prova de Capacidade Física, conforme modelo de atestado disposto no **Anexo VI** deste Edital.

9.3.10.1. A não apresentação de qualquer um desses documentos de identificação não dará direito ao candidato de realizar a prova e, conseqüentemente, será **eliminado** do Concurso Público.

9.3.11. A apresentação do atestado médico ocorrerá no dia e no local em que o candidato realizará o teste.

9.3.12. O candidato assinará termo de responsabilidade, declarando-se responsável pela plena capacidade física para a participação na prova.

9.3.13. A assinatura do termo de responsabilidade **não** isenta o candidato da entrega do Atestado Médico.

9.3.14. Para submeter-se a Prova de Capacidade Física, o candidato deverá, **obrigatoriamente**, apresentar atestado médico específico, conforme modelo do **Anexo VI**, constando plenas condições de saúde, capacitando-o a participar da prova, de acordo com o previsto neste Edital.

9.3.14.1. O atestado médico deverá ter data de emissão de, no máximo, **30 (trinta) dias** antes da data de realização da Prova de Capacidade Física.

9.3.14.2. O candidato que deixar de apresentar o atestado médico ou apresentá-lo em desconformidade com o modelo constante no **Anexo VI**, não poderá ser submetido à prova, sendo, automaticamente, **eliminado** do Concurso Público.



- 9.3.14.3.** Considerando-se que a Prova de Capacidade Física se constitui de testes que exigem capacidade física plena dos candidatos, sob pena de prejuízo à saúde, será excluído do certame o candidato que, na data e local designados para prestação dos testes, tenha se acidentado, que esteja doente, recém-operado ou que, por qualquer motivo, não apresente plenas condições físicas para a realização das provas.
- 9.3.15.** A medição da altura do candidato será realizada no dia da realização da Prova de Capacidade Física, para apuração dos candidatos que tiver **altura mínima de 1,60m (um metro e sessenta centímetros) para homens e 1,55m (um metro e cinquenta e cinco centímetros) para mulheres.**
- 9.3.15.1.** Será permitido que o candidato realize a Prova de Capacidade Física, mesmo que a altura for inferior à medida estipulada, tendo ciência que será **eliminado** deste Concurso Público uma vez que não atende ao requisito mínimo de altura.
- 9.3.15.2.** O candidato deverá estar descalço para realizar a medição da altura.
- 9.3.16.** Para a realização da Prova de Capacidade Física, recomenda-se ao candidato que faça uma refeição com antecedência de 02 (duas) horas e volte a se alimentar 02 (duas) horas depois dos testes.
- 9.3.17.** O aquecimento físico e a preparação para a Prova de Capacidade Física são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do Concurso Público.
- 9.3.18.** O candidato deverá estar trajando vestimenta adequada para a prática desportiva, que permitam mover-se com facilidade, sem restrições ou desconforto.
- 9.3.19.** Os candidatos deverão comparecer ao local da prova com **antecedência mínima de 30 (trinta) minutos**, munidos do documento de identificação.
- 9.3.19.1.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de realização da Prova de Capacidade Física, assim como o comparecimento no horário determinado.
- 9.3.19.2.** O candidato que chegar atrasado ou não comparecer para a realização da prova será **eliminado** do Concurso Público.
- 9.3.19.3.** Imprevistos como adversidades climáticas, acidentes de percurso e congestionamento das vias não asseguram ao candidato o direito de apresentar-se fora do horário agendado.
- 9.3.19.4.** Estão autorizados a permanecer no ambiente da prova apenas os candidatos agendados para o horário e a equipe técnica do **IBGP**.
- 9.3.20.** Após a identificação do candidato para a realização da Prova de Capacidade Física, não será permitido que se afaste do local que lhe for designado, a não ser acompanhado de um fiscal.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 9.3.21. Na aplicação da Prova de Capacidade Física, poderá haver repetição da execução dos exercícios, caso ocorram fatores de ordem técnica ou de força maior não provocados pelo candidato e que tenham prejudicado o respectivo desempenho.
- 9.3.22. Após a conclusão da prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local de aplicação, sem comunicar-se com os demais candidatos.
- 9.3.23. A avaliação da Prova de Capacidade Física se dará por meio dos conceitos **apto** ou **inapto**, bem como a pontuação obtida na referida etapa.
- 9.3.24. A Prova de Capacidade Física será aplicada por Banca Examinadora presidida por profissionais devidamente registrados no Conselho Regional de Educação Física (CREF), com habilitação plena em Educação Física.
- 9.3.25. O **IBGP** manterá no local da Prova de Capacidade Física equipe especializada para prestação de primeiros socorros, se necessário.
- 9.3.26. O candidato que vier a acidentar-se, sofrer mal súbito ou lesão muscular, em qualquer um dos exercícios da Prova de Capacidade Física, e não tiver condição de continuar as atividades estará automaticamente **eliminado** no Concurso Público.
- 9.3.27. A execução da Prova de Capacidade Física poderá ser filmada pela comissão responsável pela realização dessa fase e será mantida até a finalização da respectiva etapa, após esgotados os prazos recursais.
- 9.3.28. Durante a realização da Prova de Capacidade Física, caso a Comissão Examinadora identifique indícios objetivos de que o candidato esteja sob efeito de substância psicoativa ou de medicamento capaz de comprometer a segurança, a higidez ou a regularidade da avaliação, poderá determinar, de forma fundamentada, sua submissão a exame laboratorial específico, observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da isonomia, da proporcionalidade e do contraditório.
- 9.3.28.1. O exame de que trata o item anterior somente poderá ser realizado mediante critérios técnicos previamente definidos, em laboratório regularmente habilitado, observada a cadeia de custódia da amostra, assegurado ao candidato o direito à contraprova, quando tecnicamente cabível, bem como à apresentação de receita médica, laudo ou outro documento que comprove a utilização regular de medicamento prescrito.
- 9.3.28.2. A recusa injustificada do candidato em se submeter ao exame regularmente determinado acarretará sua **eliminação** do Concurso Público.
- 9.3.28.3. A eventual constatação da presença de substância proibida somente poderá ensejar a eliminação do candidato quando demonstrado, por laudo técnico conclusivo, que seu uso é incompatível com as normas deste Edital e que possui aptidão para comprometer a lisura, a segurança ou a regularidade da Prova de Capacidade Física, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- 9.3.28.4.** O exame previsto no item 9.3.28. possui caráter excepcional e não substitui o exame toxicológico ou quaisquer outros exames previstos nas demais etapas do Concurso Público.
- 9.3.29.** O candidato convocado para prestar a Prova de Capacidade Física que apresentar condição física, psíquica ou orgânica (estados menstruais, indisposições, câibras, contusões etc.), mesmo que temporária que o impossibilite de realizá-la integralmente na data estipulada, será **eliminado** do Concurso Público, com exceção das grávidas em razão de ocorrência de parto, conforme disposto no item 9.3.42. e subitens.
- 9.3.30.** Na aplicação da Prova de Capacidade Física, poderá haver repetição da execução dos exercícios, caso haja ocorrências de fatores de ordem técnica ou de força maior não provocadas pelo candidato e que tenham prejudicado o respectivo desempenho.
- 9.3.31.** O **Município de São João del-Rei/MG** e o **IBGP** não se responsabilizarão por acidentes, lesões ou intercorrências decorrentes de condições pessoais de saúde do candidato ou do descumprimento das normas e orientações estabelecidas para a realização da prova.
- 9.3.31.1.** A disposição prevista no item anterior não exclui a responsabilidade do **Município de São João del-Rei/MG** ou do **IBGP** por danos decorrentes de ação ou omissão imputável à Administração ou à Banca Organizadora, inclusive aqueles relacionados à inadequação das instalações, dos equipamentos, da organização da prova, da ausência das medidas de segurança previstas neste Edital ou de conduta culposa ou dolosa de seus agentes, observado o disposto na legislação aplicável.
- 9.3.32.** A Prova de Capacidade Física para os candidatos inscritos nas vagas de ampla concorrência e para Pessoas com Deficiência (PcD) consistirá em exercícios que possam medir a condição física do candidato tendo como métrica o quantitativo a ser realizado, o gênero e as deficiências previstas em legislação específica, sendo que a prova será composta pelas seguintes modalidades:
- a) Força muscular dos membros superiores - Teste Dinâmico na barra fixa (masculino) e Isometria na barra fixa (feminino);
 - b) Flexão Abdominal Remador - masculino e feminino;
 - c) Corrida de Resistência Aeróbica de 12 (doze) minutos - masculino e feminino.
- 9.3.33.** O regulamento contendo os critérios de avaliação e tempo de duração dos testes a serem realizados na Prova de Capacidade Física estão estabelecidos no **Anexo V** deste Edital.
- 9.3.34.** A definição da ordem de realização dos testes será informada na data de realização da Prova de Capacidade Física, sendo que todos os candidatos executarão os testes na mesma ordem.
- 9.3.35.** Por se tratar de uma etapa eliminatória e classificatória, para ser **APROVADO** na Prova de Capacidade Física, o candidato não poderá zerar nenhum dos exercícios estabelecidos no item 9.3.32. e nem obter menos de 20,0 (vinte) pontos em cada exercício, conforme pontuação estabelecida no Anexo V deste Edital.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 9.3.36.** A pontuação máxima de cada exercício será de 100,0 (cem) pontos, totalizando em 300,0 (trezentos pontos), sendo que a nota final corresponderá à média aritmética das notas obtidas nos 03 (três) exercícios, calculada da seguinte forma:
Nota Final da Prova de Capacidade Física = $(Ex1 + Ex2 + Ex3) \div 3$
em que:
Ex1 = nota obtida no primeiro exercício;
Ex2 = nota obtida no segundo exercício;
Ex3 = nota obtida no terceiro exercício.
- 9.3.37.** O candidato que, por qualquer motivo, não concluir os exercícios da Prova de Capacidade Física estará **eliminado** do Concurso Público.
- 9.3.38.** O candidato que não atingir a pontuação mínima exigida prevista no **Anexo V**, será considerado **inapto** e, em última instância, após período recursal, será **eliminado** do Concurso Público.
- 9.3.39.** O candidato poderá utilizar relógio durante a prova, desde que não tenha acesso à *internet* ou redes sociais. Cabe ressaltar que, apesar do possível uso de relógio pelo candidato, será considerada como marcação oficial aquela aferida pela Banca Examinadora.
- 9.3.40.** Será permitido o uso de joelheira e/ou tornozeleira de compressão ortopédica e óculos de grau para candidatos que possuem problema ocular. Contudo, o candidato não poderá deixar cair nenhum objeto na pista, sob pena de ser desclassificado.
- 9.3.41.** Para aqueles candidatos às vagas de PcD, em caso de limitação para qualquer um dos testes previstos neste Edital, deverá apresentar atestado no dia da realização do teste, com a identificação do certame, nome, inscrição, cargo que o candidato concorre, acrescido da especificação das limitações, para análise da Banca Examinadora.
- 9.3.41.1.** A adequação para a realização e a avaliação Prova de Capacidade Física à deficiência do candidato, a ser efetivada por meio do acesso a tecnologias assistivas e a adaptações razoáveis, será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pelo **IBGP**, além de ficar sujeita à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 9.3.41.2.** O candidato que necessitar de adaptação para realização da Prova de Capacidade Física deverá acessar o endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**, realizar o *download* do **Anexo VIII - Requerimento de Adaptação para Realização da Prova de Capacidade Física para candidatos PcD**, preenchê-lo corretamente conforme instrução, para que este seja enviado junto com o Laudo Médico, no prazo estabelecido no **Anexo XII - Cronograma Preliminar**.
- 9.3.41.3.** O envio de documentos a que se refere o item 9.3.41.2. deverá ser realizado somente por *upload*, no endereço eletrônico, **www.ibgpconcursos.com.br** - Área do Candidato, **em arquivo único, formato exclusivo de PDF, cujo nome do arquivo seja o nome completo do candidato, não sendo aceitos arquivos em formato de imagem e com tamanho superior a 5MB (cinco megabytes)**, acompanhado do Laudo Médico comprobatório, emitido por



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



profissional de saúde habilitado, contendo a identificação do candidato, a descrição da deficiência, o respectivo código da Classificação Internacional de Doenças (CID) e a justificativa técnica para a adaptação requerida, sob pena de indeferimento da solicitação caso não observados os procedimentos e prazos estabelecidos neste Edital.

9.3.41.3.1. O *upload* deverá ser realizado em **arquivo único** e em formato PDF, **não sendo aceito arquivos em formato diverso.**

9.3.41.3.2. No caso de envio de mais de um arquivo, o sistema salvará e considerará como válido somente o último arquivo encaminhado.

9.3.41.3.3. Para salvar o arquivo único em PDF, a Banca Examinadora sugere que o candidato utilize os aplicativos disponíveis na *internet* para “Agrupar PDF”.

9.3.41.3.4. O não cumprimento das especificações previstas neste Edital, pode acarretar o não encaminhamento dos documentos para o **IBGP** e o não julgamento dos documentos do candidato na etapa de Prova de Capacidade Física, sob pena de não ter seu pedido atendido.

9.3.42. É assegurado à candidata gestante ou em período de pós-parto o direito de realizar, sob a própria responsabilidade, a Prova de Capacidade Física no(s) local(is) e data(s) fixados no Edital do Concurso Público. No entanto, caso a candidata grávida ou em período de puerpério (até o 45º dia pós-parto) queira a remarcação da Prova de Capacidade Física, deverá comprovar a necessidade mediante apresentação de atestado médico.

9.3.42.1. Será concedida a remarcação da Prova de Capacidade Física independentemente da data de início da gravidez, das condições físicas e clínicas da gestante, da natureza e do grau do esforço físico e do local de realização do teste, desde que a candidata cumpra o disposto nesse Edital.

9.3.42.2. Na data e horário estabelecidos na convocação para a Prova de Capacidade Física, a candidata deverá se apresentar para a entrega do atestado médico, conforme modelo **Anexo VII** deste Edital.

9.3.42.3. O Atestado Médico deverá conter a assinatura, o carimbo e o número de registro no Conselho Regional de Medicina do Médico Ginecologista-obstetra, e ter sido expedido no prazo máximo **15 (quinze) dias** da data prevista para a realização da Prova de Capacidade Física.

9.3.42.4. A candidata que não se manifestar na data determinada no item 9.3.42.2. perderá o direito de solicitar a remarcação da Prova de Capacidade Física.

9.3.42.5. Será publicado, juntamente com o resultado da Prova de Capacidade Física, o parecer da Comissão do Concurso Público referente à solicitação de remarcação do teste para as candidatas que assim o requereram.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- 9.3.42.6.** Deferido o requerimento da remarcação da Prova de Capacidade Física, o dia, o local e o horário do teste serão determinados pelo **IBGP**, em prazo não inferior a 45 (quarenta e cinco) dias da data do término da gravidez.
- 9.3.42.7.** É de responsabilidade da candidata comunicar formalmente ao **IBGP** o nascimento ou a interrupção da gestação. Caso a comunicação seja superior a 45 (quarenta e cinco) dias após o evento (nascimento ou aborto), a candidata será penalizada com a exclusão desse Concurso Público.
- 9.3.42.8.** A candidata com pedido de remarcação deferido seguirá nas listas referentes às próximas fases, sob condicional, até que sejam realizados os testes e a subsequente aprovação.
- 9.3.42.9.** A nomeação ou admissão e o início do exercício das atividades no emprego da candidata ficam condicionados à aprovação dessa fase.
- 9.3.42.10.** O disposto nesse item não se estende à mãe adotante.
- 9.3.43.** O candidato que deixar de comparecer a essa etapa, sob qualquer motivo, será **eliminado** do Concurso Público.
- 9.3.44.** Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br** para verificar o local de realização da Prova de Capacidade Física.
- 9.3.45.** A ordem de convocação dos candidatos para a realização da Prova de Capacidade Física respeitará a ordem alfabética, conforme horário de agendamento para cada candidato, onde estes permanecerão à espera da vez de realizar a prova em lugar reservado para esta finalidade.
- 9.3.46.** O tempo de duração e os critérios de avaliação da Prova de Capacidade Física serão indicados no **Anexo V** neste Edital.
- 9.3.47.** Os equipamentos, ferramentas e materiais necessários para a Prova de Capacidade Física serão fornecidos pela Coordenação do Concurso Público, exceto itens de consumo como água e alimentos.
- 9.3.48.** Será **eliminado** do Concurso Público o candidato que:
- a) Retirar-se do recinto da prova durante a realização da mesma sem a devida autorização ou que não estiver no local da prova no horário previsto para assinar a lista de presença;
 - b) Não apresentar a documentação exigida;
 - c) Não obter a pontuação estipulada no **Anexo V**;
 - d) Faltar com a devida cortesia para com qualquer dos examinadores, auxiliares, autoridades presentes e/ou candidatos;
 - e) For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução dos testes ou tentando usar de meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização da avaliação;
 - f) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
 - g) Portar armas no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para tal;



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- h) Fizer uso, durante a prova, de equipamentos eletrônicos, tais como telefone celular, *notebook*, *palmtop*, agenda eletrônica, gravador ou outros similares;
- i) Não obedecer às orientações estabelecidas neste Edital.

- 9.3.49.** Em hipótese alguma haverá aplicação do teste fora dos locais estabelecidos na convocação e sob nenhum pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização da prova, sendo atribuída a nota 0,0 (zero) ao candidato ausente ou retardatário, seja qual for o motivo alegado.
- 9.3.50.** Se, por razões decorrentes das condições climáticas, os testes forem cancelados ou interrompidos, a prova será adiada para nova data a ser divulgada no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, devendo o candidato realizar todos os testes desde o início, desprezando-se os resultados até então obtidos.
- 9.3.51.** Não será disponibilizado espaço para estacionamento de veículos de candidatos no local da prova.
- 9.3.52.** O candidato deverá zelar pelos pertences particulares, pois o **Município de São João del-Rei/MG** e o **IBGP**, não se responsabilizarão por qualquer extravio, dano ou perda de materiais, documentos e afins.
- 9.3.53.** Não haverá tratamento diferenciado a nenhum candidato, sejam quais forem as circunstâncias alegadas, tais como alterações orgânicas ou fisiológicas permanentes ou temporárias, deficiências, estados menstruais, indisposições, câibras, contusões ou outras situações que impossibilitem, diminuam ou limitem a capacidade física e/ou orgânica do candidato, sendo que o candidato deverá realizar os referidos testes de acordo com o escalonamento previamente efetuado pelo **IBGP** (turno matutino ou vespertino), o qual será realizado de forma aleatória.
- 9.3.54.** O resultado da Prova de Capacidade Física, para os aprovados nessa fase, será divulgado em até 07 (sete) dias depois da realização da prova, no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone ou *e-mail*.
- 9.3.55.** As publicações referentes aos candidatos transgêneros serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil.
- 9.3.56.** Caberá interposição de recurso fundamentado ao **IBGP** no prazo de 03 (três) dias úteis para o candidato **inapto**, conforme previsto no item 12.1. neste Edital.
- 9.3.57.** Em caso de filmagem/fotografia da realização das provas as imagens não serão divulgadas aos candidatos uma vez que a avaliação ocorrerá no momento da prática e com registro em formulário próprio, sendo mantida até a finalização da etapa após esgotados os prazos recursais. O recurso de imagem é exclusivamente para utilização da banca de avaliação, para casos que possam gerar dúvidas ou questionamentos na avaliação de recursos interpostos pelo candidato.
- 9.3.58.** As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos pela Comissão do Concurso Público do **Município de São João del-Rei/MG** e pelo **IBGP**, no que a cada um couber.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



9.3.59. Após a Prova de Capacidade Física e antes da realização da Avaliação Psicológica, será publicada uma listagem de classificação geral de notas dos aprovados até essa fase do Concurso Público, em que, segundo o número de vagas, serão convocados para as demais etapas do Concurso Público, assim como para os candidatos aprovados dentro das reservas de cotas.

9.3.59.1. A classificação geral será feita em ordem decrescente do total de pontos obtidos na somatória dos pontos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Prova de Capacidade Física.

9.4. DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

9.4.6. A 4ª etapa será composta de **Avaliação Psicológica**, conforme estabelecido no art. 31, inciso III, da Lei Municipal nº 6.051/2024, que terá caráter eliminatório, abrangendo a análise de perfil para o cargo e a comprovação de aptidão psicológica para o porte de armas.

9.4.7. Respeitando-se a Classificação Geral em ordem crescente estabelecida no item 9.3.59. deste Edital, serão convocados para a Avaliação Psicológica **os candidatos aptos no Prova de Capacidade Física**, limitados ao total de **06 (seis) vezes o número de vagas ofertadas para cada cargo**, considerando-se a equivalência de percentual das cotas, caso haja candidatos aprovados para as reservas de cotas, acrescido dos candidatos empatados na última posição, conforme quantitativo estabelecido no quadro a seguir:

Cargo	Quant. candidatos a serem convocados Ampla Conc.	Quant. candidatos a serem convocados PcD	Quant. candidatas a serem convocadas Gênero Feminino
329 - GUARDA CIVIL MUNICIPAL - 3ª CLASSE - GCM III	42	06	12

9.4.7.1. Na hipótese de inexistência de candidatos aprovados em número suficiente para alguma das modalidades de reserva de vagas, o quantitativo destinado à ampla concorrência permanecerá inalterado.

9.4.8. Os demais candidatos concorrentes não convocados para a Avaliação Psicológica serão considerados **eliminados** do Concurso Público para todos os efeitos.

9.4.9. A convocação do candidato para a Avaliação Psicológica e Exame Psicotécnico será realizada mediante publicação no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**, com indicação da data, horário e local da realização.

9.4.9.1. A Avaliação Psicológica dessa etapa deverá ocorrer na cidade de São João del-Rei/MG.

9.4.9.2. O candidato deverá comparecer ao local designado para a Avaliação Psicológica, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário de início determinado na convocação, munido de documento oficial de



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



identidade em perfeitas condições, de modo a permitir, com clareza, a respectiva identificação. Documentos violados e rasurados não serão aceitos.

9.4.9.3. O ingresso do candidato na sala para a realização da Avaliação Psicológica só será permitido dentro do horário estabelecido na Convocação.

9.4.9.4. O candidato que não se apresentar até o horário indicado na convocação será **eliminado** do Concurso Público.

9.4.10. A Avaliação Psicológica deverá ser realizada por profissional habilitado e regularmente registrado no Conselho Regional de Psicologia (CRP), credenciado junto à Polícia Federal e habilitado em aplicação e correção de Testes Psicológicos.

9.4.11. A avaliação psicológica e psicotécnica, de caráter eliminatório, terá por finalidade avaliar, de forma objetiva e padronizada, as características psicológicas, a estrutura e a dinâmica da personalidade do candidato, verificando-se se ele apresenta as características psicológicas avaliadas nas dimensões adequadas para o exercício das atividades inerentes ao cargo de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - GCM III (Masculino e Feminino).

9.4.12. A Avaliação Psicológica será realizada em conformidade com a Resolução CFP nº 08/2025, de 30 de abril de 2025, que regulamenta a Avaliação Psicológica em concursos públicos e processos seletivos de natureza pública e revoga a Resolução CRP nº 2, de 21 de janeiro de 2016. Bem como a resolução CFP nº 09/2018; resolução; CFP nº 31/2022, Psicologia (CFP) nº 001/2009, nº 002/2003, nº 002/2009, nº 003/2007, nº 005/2010, nº 005/2012, nº 002/2016, nº 001/2022, e demais legislações e normativas técnicas vigentes. A avaliação deverá observar os princípios éticos da Psicologia, sendo conduzida exclusivamente por psicólogos(as) regularmente inscritos(as) no Conselho Regional de Psicologia. Além da Instrução Normativa nº 201-DG/PF, de 09 de julho de 2021. Os instrumentos utilizados deverão estar validados pelo Sistema de Avaliação de Testes Psicológicos (SATEPSI).

9.4.13. A Avaliação Psicológica deverá compreender os instrumentos utilizados para avaliar o perfil psicológico do candidato, a fim de verificar sua capacidade de adaptação e seu potencial de desempenho positivo, que serão definidos segundo os critérios objetivos e os parâmetros estabelecidos pelo Perfil Profissiográfico, através das seguintes características cognitivas:

Característica	Descrição	Dimensão
Disciplina	Capacidade de seguir um método, uma ordem, uma maneira de ser e de agir.	Mediana
Inteligência Geral / Responsabilidade	Capacidade de identificar e lidar com problemas simultaneamente, discriminando partes de um todo, englobando-as em uma percepção geral. Capacidade do indivíduo em tomar decisões, assumindo suas consequências.	Mediana
Atenção Difusa / Concentrada	Investigar, avaliar, classificar e padronizar as funções mentais relacionadas ao campo cognitivo, representadas basicamente pelos sistemas atentos, memória e raciocínio lógico. Atenção às atividades profissionais bem como a percepção de elementos ou de riscos que possam vir a prejudicar o bom desempenho da função.	Mediana



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



Emotividade / Controle Emocional	Reação de emergência que se produz quando o organismo não tem pautas preestabelecidas para reagir normalmente ante uma situação. Habilidade de reconhecer as próprias emoções diante de um estímulo, controlando-as de forma que não interfiram em seu comportamento.	Mediana
Tônus Vital	Energia vital disponível e circulante em certo momento da vida, representando-se uma medida do potencial biológico capaz de ser liberado ante qualquer situação ou emergência, bem como capacidade de organização e planejamento, ritmo e produtividade. Capacidade para lidar, de maneira produtiva, com tarefas sob sua responsabilidade, participando delas de maneira construtiva.	Mediana
Sociabilidade	Capacidade para estabelecer relacionamentos interpessoais de forma cortês, criando-se um clima de confiança, cordialidade, deferência e respeito mútuo.	Mediana
Personalidade / Agressividade	Testes expressivos e projetivos, que avaliam a agressividade, força propulsora que leva o indivíduo a uma atitude de afirmação e domínio pessoal perante qualquer situação. Manifestação de tendência ao ataque em oposição à fuga de perigos ou enfrentamento de dificuldades.	Mediana
Ansiedade / Extroversão / Introversão	Aceleração das funções orgânicas, causando agitação emocional que pode afetar a capacidade cognitiva do candidato. Nível de energia psíquica dirigida para fora, em atitude de doação, de exteriorização, associado a um estado de excitação ou para dentro, de interiorização associado a um estado de inibição com retenção do conteúdo psíquico.	Mediana
Flexibilidade / Situações Novas	Capacidade de diversificar seu comportamento, de modo adaptativo, atuando adequadamente, de acordo com as exigências de cada situação em que estiver inserido. Capacidade de reagir de modo apropriado às situações imprevistas que ocorrem no dia a dia de uma pessoa, não comprometendo a integridade física e nem de outrem.	Mediana
Impulsividade	Ação irrefletida que obedece ao impulso do momento.	Mediana

9.4.14. Será considerado **indicado**, nessa etapa, o candidato que, no momento da avaliação, demonstrar características psicológicas compatíveis com o exercício da função de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - CGM III, bem como apresentar aptidão para concessão de porte institucional de arma de fogo, nos termos da Lei Municipal nº 5.818/2021, sendo, assim, apto a prosseguir no Concurso Público.

9.4.15. Será considerado **contraindicado**, nessa etapa, o candidato que, no momento da avaliação, apresentar características psicológicas incompatíveis com o exercício do cargo, com base nos critérios objetivos estabelecidos no perfil profissiográfico, ficando, então, eliminado e impedido de prosseguir no Concurso Público.

Contra Perfil Psicológico ou Contrafatores Psicológicos ou Fatores de Contraindicação/Inaptidão:
Descontrole emocional: Dificuldade em controlar as emoções, impulsividade, ansiedade, agressividade descontrolada
Sinais Fóbicos: Presença de medo patológico ou irracional, dificuldade em manter o autocontrole
Falta de domínio psicomotor: Ausência de habilidade cinestésica para movimentar o corpo com eficiência, dificuldade em atender às solicitações psíquicas e emocionais.
Oposicionismo: Dificuldade em aceitar normas sociais e figuras de autoridade.
Dificuldade em estabelecer contato interpessoal: Dificuldade em se relacionar com outras pessoas.
Problemas de saúde mental: Presença de transtornos mentais que podem comprometer a capacidade de exercer o cargo de Guarda Civil Municipal.
Falta de capacidade de lidar com pressão: Dificuldade em manter a calma e a concentração em situações



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



de estresse.
Falta de capacidade de seguir ordens: Dificuldade em cumprir as tarefas e as ordens impostas.
Falta de respeito pelas normas: Desrespeito pelas regras e pelos procedimentos.
Funcionamento intelectual abaixo da média: Pode ser um fator limitante para o exercício do cargo de Guarda Civil Municipal.
Problemas com o raciocínio lógico: inteligência geral inferior; déficit cognitivo. Dificuldade em compreender e resolver problemas.
Problemas com o foco e a atenção: Dificuldade em se concentrar e em manter a atenção por um período de tempo.
Problemas com a memória: Dificuldade em lembrar e em reproduzir informações.
Problemas com a comunicação: Dificuldade em expressar as ideias e em se comunicar com outras pessoas.
Problemas com a tomada de decisão: Dificuldade em tomar decisões rápidas e eficientes.
Distúrbio acentuado da energia vital: elação (aumento) ou depressão (diminuição).

9.4.16. O resultado obtido na Avaliação Psicológica será decorrente da análise conjunta das técnicas e instrumentos psicológicos utilizados, visando-se estabelecer um diagnóstico e um prognóstico de adaptação ao cargo de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - CGM III, tendo-se em vista os riscos que envolvem o desempenho da função.

9.4.17. Dessa análise, resultará o parecer dos seguintes resultados:

- a) **Indicado:** o candidato apresentou, no momento atual de sua vida, perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido;
- b) **Contraindicado:** o candidato não apresentou, no momento atual de sua vida, perfil psicológico compatível com o perfil do cargo pretendido;
- c) **Eliminado:** o candidato não compareceu à Avaliação Psicológica.

9.4.18. Será facultado ao candidato avaliado como **contraindicado**, e somente a este, conhecer o resultado da avaliação por meio de Entrevista Devolutiva, mediante agendamento prévio, sendo necessária a presença de um profissional de Psicologia devidamente registrado no conselho da profissão para que, nessa devolutiva, o acesso aos testes possa ser permitido, visto ser privativo desse profissional a condição da compreensão dos resultados estabelecidos nos testes aplicados.

9.4.18.1. É vedada a gravação de trechos que revelem o conteúdo dos testes, nos termos da legislação do CFP durante a Entrevista Devolutiva *on-line*. Caso seja identificado qualquer ato de infração dessas normas, o candidato será **eliminado** do Concurso Público.

9.4.19. As Entrevistas Devolutivas serão realizadas na modalidade *on-line*, na data prevista no **Anexo XII** (Cronograma Preliminar) deste Edital, em horários e *links* a serem informados.

9.4.20. Após a publicação do resultado preliminar da Avaliação Psicológica, o candidato **contraindicado** que tiver interesse em realizar a Entrevista Devolutiva deverá comparecer na data e *link* indicados, conforme previsto no item 9.4.14. deste Edital.

9.4.20.1. O candidato **contraindicado** interessado em realizar a Entrevista Devolutiva, deverá encaminhar *e-mail* para contato@ibgp.org.br até às **17h** do dia seguinte da publicação do resultado, conforme data prevista no **Anexo XII** (Cronograma Preliminar) deste Edital.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 9.4.20.2. Fica facultado ao candidato **contraindicado** comparecer à Entrevista Devolutiva, acompanhado por um psicólogo assistente, devidamente inscrito no Conselho Regional de Psicologia, que apresente Certidão Negativa e credenciado junto à Polícia Federal.
- 9.4.21. O psicólogo assistente não poderá interferir na Entrevista Devolutiva, mas apenas acompanhar o candidato, mas podendo fazer anotações que achar necessárias, para posterior recurso endereçado à equipe que realizou a avaliação.
- 9.4.22. A escolha e a contratação do psicólogo assistente são de inteira responsabilidade do candidato.
- 9.4.23. Caberá recurso contra o resultado da Avaliação Psicológica 03 (três) dias úteis, a contar do dia seguinte da data de encerramento das Entrevistas Devolutivas.
- 9.4.24. Na hipótese de recurso, o candidato poderá ser assessorado ou representado por psicólogo que não tenha feito parte da Avaliação Psicológica.
- 9.4.25. Tanto para a Entrevista Devolutiva quanto para a apresentação do recurso, não será admitida cópia, retirada ou divulgação dos instrumentos utilizados, conforme o Código de Ética do Psicólogo.
- 9.4.26. O sigilo das informações colhidas na entrevista deverá ser mantido pelo psicólogo, na forma prevista pelo Código de Ética do Psicólogo.
- 9.4.27. A ausência do candidato ou não apresentação do resultado da Avaliação Psicológica, com o parecer de **indicado**, implicará **eliminação** do Concurso Público, não havendo, em hipótese alguma, outra oportunidade, nem segunda chamada para as avaliações e nem realização de avaliações fora do período estabelecido na convocação.
- 9.4.28. O psicólogo responsável pela realização da Avaliação Psicológica deverá garantir plena compreensão das instruções dos testes por parte dos candidatos, sendo que os candidatos devem ficar atentos para entender e seguir todas as orientações apresentadas pelo psicólogo.
- 9.4.29. Durante a realização dos testes psicológicos, o tempo de ausência para uso de banheiro e beber água não será descontado no tempo do teste.
- 9.4.30. Todo o material para realização dos testes psicológicos será fornecido pelo **IBGP**, não sendo necessário que o candidato leve nenhum material no dia do teste.
- 9.4.31. O candidato deverá zelar pela conservação do material fornecido durante a avaliação, não podendo amassar, rasurar, rabiscar ou escrever no caderno de aplicação, utilizado durante a Avaliação Psicológica. Em caso de dano intencional ou que comprometa a integridade da aplicação, poderá ser responsabilizado administrativamente e **eliminado** deste Concurso Público, a critério da Banca Examinadora.

9.5. DA SINDICÂNCIA SOCIAL

- 9.5.6. A Sindicância Social, será a 4ª Etapa deste Concurso Público, conforme estabelecido no art. 31, inciso IV, da Lei Municipal nº 6.051/2024, de caráter eliminatório, e será



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



realizada a respeito do candidato, de forma reservada e será procedida por Comissão Especial, entre os candidatos aprovados na etapa anterior, observados os critérios definidos neste Edital.

- 9.5.7.** Serão convocados para a apresentação dos documentos da Sindicância Social, **todos os candidatos aprovados na 3ª Etapa - Avaliação Psicológica**, respeitando-se a classificação estabelecida no item 9.3.59. deste Edital em ordem crescente.
- 9.5.8.** Os demais candidatos concorrentes, não convocados para a Sindicância Social, serão considerados **eliminados** do Concurso Público para todos os efeitos.
- 9.5.9.** A Sindicância Social tem como finalidade verificar a conduta ilibada e a idoneidade moral do candidato, mediante análise de documentos, certidões, declarações, atestados e pesquisas de campo, a fim de aferir sua adequação ética e social ao exercício da função pública de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - CGM III.
- 9.5.9.1.** Para fins de comprovação da idoneidade moral, será exigida a apresentação, às expensas do candidato, de certidões negativas de antecedentes criminais expedidas pela Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral, bem como certidões de distribuição de feitos criminais e declaração de não estar respondendo a inquérito policial ou processo criminal, conforme previsto na legislação federal pertinente (Lei Federal nº 10.826/2003, Decreto Federal nº 5.123/2004 e Portaria DPF nº 65/2006).
- 9.5.10.** A Comissão Especial de Sindicância Social será composta por, no mínimo, 03 (três) servidores efetivos da Guarda Civil Municipal de São João del-Rei, dentre os quais deverá ser obrigatoriamente designado o Presidente da Comissão do Concurso Público, a ser publicado nos endereços eletrônicos **www.saojoaodelrei.mg.gov.br** e **www.ibgpconcursos.com.br**.
- 9.5.11.** Os candidatos deverão preencher o Formulário e Declaração de Sindicância Social disponível no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br** com os dados exigidos no **Anexo X**, imprimir, assinar a declaração constante do final do formulário, juntar aos documentos previstos no item 9.5.7. e enviar no prazo estabelecido no ato de convocação da seguinte forma:
- a) Via SEDEX, com Aviso de Recebimento (AR), com custos por conta do candidato, endereçado à **Prefeitura de São João del-Rei/MG - Departamento de Recursos Humanos - Concurso Público da Guarda Civil Municipal de São João del-Rei/MG - Edital nº 01/2026** - Rua Ministro Gabriel Passos, nº 199 - São João del-Rei/MG - CEP: 36.307-330. Nesse caso, para a validade do pedido, a data da postagem deverá obedecer ao prazo estabelecido no item 9.5.6. deste Edital.
- 9.5.11.1.** Todos os arquivos deverão ser enviados de uma única vez, não se admitindo complementação, suplementação, inclusão e/ou substituição de documentos durante ou após os períodos estabelecidos no ato de convocação.
- 9.5.12.** Para a investigação social, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:
- a) Cópia autenticada da Cédula de Identidade (RG);
- b) Cópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física (CPF);



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- c) Certidão atualizada de Distribuição Criminal da Justiça Estadual da Comarca onde reside e residiu a partir de 18 (dezoito) anos (a Certidão é expedida pelo Fórum da respectiva Comarca);
- d) Certidão dos setores de distribuição dos Foros Criminais dos lugares em que o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos, da Justiça Federal, Estadual, Militar e Eleitoral;
- e) Certidão Negativa de antecedentes, expedida pelas Polícias Cíveis dos Estados, nas Comarcas onde o candidato reside e residiu nos últimos 05 (cinco) anos;
- f) Declaração de veracidade e autorização para tratamento das informações;
- g) Declaração de processos, inquéritos, sanções funcionais e demissões, firmada pelo candidato, em que conste não haver sofrido condenação definitiva por crime ou contravenção, nem penalidade disciplinar no exercício de cargo/função pública qualquer, que o inabilite ao serviço público ou que seja considerada impeditiva ao exercício de cargo e emprego público;
- h) Cópia do comprovante da residência atual (água, luz, telefone, contracheque, contrato de locação ou declaração do proprietário etc.) em nome do candidato ou em nome de parente de primeiro grau;
- i) Cópia do comprovante da residência anterior (água, luz, telefone, contracheque, contrato de locação ou declaração do proprietário etc.), caso a residência atual seja inferior a 05 (cinco) anos, em nome do candidato ou em nome de parente de primeiro grau.

9.5.12.1. Os documentos relacionados no item anterior deverão ser enviados em envelope lacrado, devidamente identificado com nome por extenso, número de inscrição, número de documento de identidade e certame ao qual concorre, em local estipulado no item 9.5.6.

9.5.12.2. As certidões para comprovação de idoneidade moral e tratamento das informações, previstas no item anterior, deverão ser providenciadas às expensas do candidato.

9.5.12.3. A documentação da Sindicância Social tem propósitos distintos da documentação exigida para a posse no cargo e matrícula no Curso de Formação.

9.5.13. As certidões e declaração referidas nas alíneas “c”, “d” e “e” deverão estar dentro do prazo de validade, nunca superior a 90 (noventa) dias e ter como referência a data estipulada neste Edital para a entrega.

9.5.13.1. Se houver impossibilidade técnica permanente por parte de órgão público para a disponibilização de certidões/declarações exigidas na Sindicância Social, o candidato deverá apresentar declaração emitida pelo órgão para comprovação do fato.

9.5.14. Caso o candidato não tenha nenhum comprovante de residência, conforme estipulado nas alíneas “h” e “i”, deverão ser apresentados comprovantes de residência em nome de parente de primeiro grau que resida com o candidato, apresentando-se documentação equivalente que confirme o parentesco.

9.5.15. Não será aceita cópia de documento rasurado ou com indício de rasura.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



9.5.16. A Sindicância Social consistirá, ainda, na apuração, na comprovação da ausência de antecedentes criminais, relativos a crimes, cuja punibilidade não esteja extinta e não tenha ocorrido a reabilitação.

9.5.17. Poderão ser considerados fatos potencialmente incompatíveis com o procedimento irrepreensível e a idoneidade moral exigidos para o exercício do cargo, desde que devidamente comprovados, analisados de forma individualizada, fundamentada e em observância aos princípios da legalidade, da razoabilidade, da proporcionalidade, do contraditório e da ampla defesa:

- a) Condenação penal transitada em julgado pela prática de crime doloso cuja natureza, gravidade e circunstâncias sejam incompatíveis com as atribuições do cargo;
- b) Prática de ato doloso de improbidade administrativa, nos termos da legislação vigente;
- c) Participação comprovada em organização criminosa, associação criminosa, milícia privada ou grupo paramilitar;
- d) Prática comprovada dos crimes de tráfico ilícito de drogas, comércio ilegal de armas de fogo, tortura, extorsão ou de outros crimes graves incompatíveis com o exercício da atividade policial;
- e) Prática de violência grave, abuso de autoridade, violência doméstica e familiar ou condutas discriminatórias, quando comprovadas e incompatíveis com as atribuições do cargo;
- f) Demissão de cargo público, destituição de cargo em comissão ou dispensa por justa causa, decorrentes de falta funcional grave relacionada à probidade, à moralidade administrativa ou ao exercício de atividade de segurança pública, mediante decisão definitiva;
- g) Prática comprovada de fraude em concurso público, utilização de documento falso ou apresentação de declaração falsa, bem como a omissão intencional de informação relevante sobre a vida pregressa, quando destinada a induzir a Administração em erro;
- h) Prática de ilícito administrativo ou disciplinar de natureza grave, devidamente comprovada, incompatível com o exercício das atribuições do cargo;
- i) Habitualidade no descumprimento de obrigações legais ou em condutas que evidenciem manifesta incompatibilidade com o exercício da função pública;
- j) Prática habitual de jogos de azar proibidos ou uso habitual de drogas ilícitas, quando comprovadamente comprometerem a idoneidade moral ou a aptidão para o exercício do cargo, observado o disposto na legislação vigente;
- k) Manifestações públicas, inclusive em meios físicos ou digitais, que constituam, de forma objetiva e comprovada, apologia ao crime, à tortura, ao terrorismo, ao uso de drogas ilícitas, à organização criminosa, à violência ilícita, ao racismo, à discriminação ou à supressão violenta do Estado Democrático de Direito;
- l) Tatuagem, inscrição, símbolo ou marca corporal cujo conteúdo, de forma objetiva, constitua apologia ao crime, exaltação de organização criminosa, incitação à violência ilícita, racismo ou qualquer forma de discriminação, apologia à tortura ou ao terrorismo, ou defesa da supressão violenta da ordem democrática, observado o entendimento consolidado pelo Supremo Tribunal Federal; e
- m) Outras condutas objetivamente comprovadas que, em razão de sua gravidade, natureza, circunstâncias e relação direta com as atribuições do cargo, revelem incompatibilidade com os requisitos de procedimento irrepreensível e idoneidade moral exigidos para o exercício do cargo de Guarda Civil Municipal.

9.5.17.1. A ocorrência de qualquer das situações previstas no item anterior não implicará, por si só, a inabilitação do candidato, devendo a Comissão proceder



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



à análise individualizada do caso concreto, considerando, entre outros aspectos, a gravidade da conduta, sua contemporaneidade, eventual reiteração, a existência de decisão definitiva, a reabilitação, a extinção da punibilidade, o comportamento posterior do candidato e a relação dos fatos com as atribuições do cargo, assegurados o contraditório, a ampla defesa e a devida fundamentação da decisão.

9.5.18. Concluída a análise preliminar da Investigação de Conduta Social, a Comissão Especial elaborará parecer circunstanciado e o encaminhará à Presidência da Comissão do Concurso Público, propondo, conforme o caso, um dos seguintes resultados:

- a) **Habilitado:** a conduta social do candidato revelou-se compatível com a investidura e exercício da carreira de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - CGM III;
- b) **Pendente de Diligência:** quando for necessária a realização de diligência destinada ao esclarecimento de fatos, ao saneamento de dúvidas, inconsistências formais ou insuficiência de informações constantes da documentação apresentada;
- c) **Proposto para Não Habilitação:** quando os elementos apurados indicarem, em análise preliminar, incompatibilidade da conduta social do candidato com os requisitos de procedimento irrepreensível e idoneidade moral exigidos para a investidura e o exercício do cargo de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - CGM III;
- d) **Proposto para Eliminação Documental:** quando o candidato deixar de apresentar a documentação exigida para a Investigação de Conduta Social, apresentá-la fora do prazo estabelecido, de forma incompleta ou em desacordo com as exigências previstas neste Edital.

9.5.19. Concluídas as diligências eventualmente determinadas e assegurados, quando cabíveis, o contraditório e a ampla defesa, a Comissão do Concurso Público emitirá parecer conclusivo, propondo um dos seguintes resultados:

- a) **Habilitado:** quando os elementos analisados demonstrarem que a conduta social do candidato é compatível com a investidura e o exercício do cargo Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - CGM III;
- b) **Não Habilitado:** quando restar demonstrado que a conduta social do candidato é incompatível com os requisitos de procedimento irrepreensível e idoneidade moral exigidos para a investidura e o exercício do cargo de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - CGM III;
- c) **Eliminado por descumprimento documental:** quando o candidato deixar de cumprir as exigências documentais previstas para a Investigação de Conduta Social, em razão da não apresentação, apresentação intempestiva, apresentação incompleta ou desconforme da documentação exigida neste Edital.

9.5.20. Será de responsabilidade do Presidente da Comissão do Concurso Público:

- a) Promover à apreciação das informações, indicando-se infringência de qualquer dos dispositivos elencados nos itens 9.5.7. e 9.5.12. ou contendo dados merecedores de mais esclarecimentos;
- b) Deliberar por notificar candidato, por meio da publicação do resultado preliminar da Sindicância Social, o qual deverá apresentar defesa, no prazo de, 03 (três) dias úteis;
- c) Analisar e julgar defesa escrita do candidato, por meio de apresentação de recurso fundamentando, expondo os argumentos de fato e de direito.

9.5.21. Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, será desclassificado do Concurso Público o candidato que:



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- a) Deixar de apresentar quaisquer das certidões, declarações e cópias dos documentos exigidos no item 9.5.7., no prazo de 03 (dias) dias úteis, após a convocação;
- b) Apresentar cópias de documentos/certidões/declarações falsas;
- c) Apresentar documentos/certidões/declarações com os prazos de validade vencidos;
- d) Apresentar documento, certidão, declaração ou cópia rasurada ou com indício de rasura;
- e) Tiver a conduta enquadrada em qualquer das alíneas previstas no item 9.5.12. deste Edital.

9.5.22. A **não habilitação** somente ocorrerá em processo de sindicância, com expedição de relatório fundamentado, emitido e assinado pela Comissão responsável, caso se constate qualquer fato desabonador da conduta do candidato, sob os aspectos moral e criminal, que o incompatibilize com a condição de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - CGM III, sendo, portanto, **eliminado** do Concurso Público.

9.5.23. Não serão considerados **habilitados** os toxicômanos, os traficantes, os alcoólatras, os procurados pela Justiça, dentre outros, a juízo da Comissão, que tenham condutas inadequadas ao exercício do cargo de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - CGM III.

9.5.24. A decisão quanto à **habilitação** ou à **não habilitação** do candidato na Sindicância Social será fundamentada na análise objetiva e motivada dos fatos apurados, observados, conforme o caso, os seguintes critérios:

- a) Comprovação objetiva dos fatos;
- b) Gravidade da conduta;
- c) Contemporaneidade dos fatos;
- d) Reiteração da conduta, quando aplicável;
- e) Relação dos fatos com as atribuições, responsabilidades e requisitos inerentes ao cargo;
- f) Existência de decisão administrativa ou judicial definitiva, quando cabível;
- g) Ocorrência de reabilitação, extinção da punibilidade ou de outros fatos jurídicos que afastem ou atenuem os efeitos da conduta;
- h) Comportamento posterior do candidato;
- i) Observância dos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade; e
- j) Análise dos argumentos e documentos apresentados pelo candidato em sua defesa.

9.5.24.1. A decisão será proferida mediante análise conjunta dos critérios previstos neste item, não implicando, necessariamente, a não habilitação do candidato a ocorrência isolada de qualquer deles, devendo ser observados os princípios da legalidade, da motivação, da razoabilidade, da proporcionalidade, do contraditório e da ampla defesa.

9.5.25. Na hipótese de **não habilitação** na Investigação de Conduta Social, o candidato será comunicado exclusivamente por meio da Área do Candidato, disponível no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, acerca da decisão, mediante relatório fundamentado contendo:

- a) A descrição objetiva dos fatos considerados relevantes;
- b) A indicação do(s) item(ns) deste Edital considerado(s) aplicável(is) ao caso;
- c) A síntese dos elementos de prova que embasaram a decisão; e



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



d) A informação sobre a possibilidade de acesso aos elementos que fundamentaram a decisão, ressalvadas as informações protegidas por sigilo legal ou cuja divulgação possa comprometer diligências, a intimidade de terceiros ou o interesse público.

9.5.25.1. A comunicação de que trata o item anterior assegurará ao candidato o exercício do contraditório e da ampla defesa, na forma e nos prazos estabelecidos no item 12. deste Edital.

9.5.26. O envio da documentação e a assinatura da declaração do **Anexo X** exigidas neste Edital pressupõem a autorização do candidato para que seja realizada a Investigação de Conduta Social.

9.5.27. Será **eliminado** do Concurso Público o candidato que, mesmo aprovado em todas as demais etapas, seja considerado **não habilitado** na Investigação Social.

9.5.28. O candidato que omitir informações, prestá-las falsamente ou de forma inexata ou incompleta, será considerado **não habilitado** e, consequentemente, **eliminado** do Concurso Público.

9.5.29. O candidato que deixar de encaminhar a documentação exigida nessa etapa, sob qualquer motivo, será **eliminado** do Concurso Público.

9.5.30. A complementação de documentação somente será admitida quando expressamente determinada pela Comissão Especial, mediante diligência destinada ao saneamento de dúvidas, inconsistências formais ou insuficiência de informações constantes da documentação apresentada, especialmente nas seguintes hipóteses:

- a) Homonímia;
- b) Certidão positiva desacompanhada das informações necessárias à análise;
- c) Documento ilegível ou com falha de digitalização;
- d) Necessidade de apresentação de certidão de objeto e pé ou de documento equivalente;
- e) Comprovação de arquivamento de procedimento;
- f) Comprovação de absolvição;
- g) Comprovação da extinção da punibilidade;
- h) Comprovação de reabilitação; e
- i) Outras inconsistências ou irregularidades de natureza exclusivamente formal que impeçam a adequada análise da documentação.

9.5.30.1. A diligência de que trata o item anterior não autoriza a apresentação extemporânea de documentos cuja entrega era obrigatória no prazo previsto neste Edital, destinando-se exclusivamente ao esclarecimento, complementação ou regularização formal da documentação tempestivamente apresentada.

9.6. DA AVALIAÇÃO MÉDICA E EXAME TOXICOLÓGICO

9.6.6. Respeitada a aprovação e a classificação alcançada até a 4ª Etapa - Sindicância Social, será realizada a **5ª Etapa - Avaliação Médica e Exame Toxicológico**, conforme estabelecido no art. 31, inciso VI, da Lei Municipal nº 6.051/2024, que terá caráter eliminatório, e visa aferir a saúde e a capacidade do candidato para suportar física e organicamente as exigências do Curso de Formação e das atribuições do cargo.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 9.6.7. A convocação dos candidatos que realizarão a 5ª Etapa - Avaliação Médica e Exame Toxicológico, com a confirmação do(s) local(is), da data e do horário de realização, será divulgada no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br.
- 9.6.8. Serão convocados para a etapa de Avaliação Médica e Exame Toxicológico, por meio de divulgação no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, **todos os candidatos indicados na Sindicância Social**, respeitando-se a classificação estabelecida no item 9.3.59. deste Edital em ordem crescente.
- 9.6.9. A Avaliação Médica será realizada, com a presença obrigatória do candidato, no **Município de São João del-Rei/MG**, onde o candidato deverá comparecer ao local, data e horário informado no ato de convocação, no mínimo, **30 (trinta) minutos de antecedência** do horário marcado para o início do exame, portando o original do documento de identificação com foto, conforme estabelecido no item 9.2.6. deste Edital, e todos os exames médicos e laboratoriais, realizados às suas expensas, nos termos do Protocolo Técnico de Exames Médicos, conforme **Anexo IX** deste Edital.
- 9.6.10. Será **eliminado** deste Concurso Público o candidato que se **apresentar após o horário estabelecido na convocação ou não comparecer para a realização da Avaliação Médica** no dia, horário e local para os quais foi convocado, seja qual for o motivo alegado.
- 9.6.11. Será **eliminado** deste Concurso Público o candidato que **não apresentar no dia da Avaliação Médica todos os exames médicos descritos no Anexo IX** deste Edital, não se aceitando complementações posteriores, seja qual for o motivo alegado.
- 9.6.12. Os candidatos devem se atentar aos prazos e se antecipar para realizar os exames que exijam prazo maior de entrega do resultado, como o caso do exame toxicológico.
- 9.6.13. Os exames médicos objetivarão permitir que um médico clínico, após apresentação dos exames clínicos laboratoriais e complementares constantes do **Anexo IX**, consiga emitir um laudo sobre o estado de saúde físico e mental que porventura possa incapacitá-lo para o cargo efetivo de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - CGM III.
- 9.6.14. Excepcionalmente, o candidato poderá ser submetido a exames médicos de qualquer natureza, as suas expensas, considerados necessários para esclarecer diagnósticos, a critério do médico clínico, no decorrer do Curso de Formação até a posse no cargo efetivo de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - CGM III, com vistas à comprovação do respectivo estado de saúde físico e mental.
- 9.6.15. Para se submeter à Avaliação Médica, o candidato deverá comparecer na data, no horário e no local designados, munido de documento único de identidade original de valor legal, que contenha, no mínimo, fotografia, assinatura e filiação, de preferência o apresentado no ato da inscrição, bem como todos os exames constantes do **Anexo IX**.
- 9.6.16. O médico clínico, após o exame clínico do candidato e a análise dos exames laboratoriais e complementares, emitirá Laudo Médico da aptidão ou inaptidão de cada candidato, cabendo ao médico clínico a confirmação do referido laudo.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 9.6.17. Será considerado aprovado, nessa etapa, o candidato que obtiver o resultado de **apto** para o cargo.
- 9.6.18. O candidato **inapto** será **eliminado** e ficará impedido de prosseguir no Concurso Público.
- 9.6.19. O candidato que deixar de comparecer à realização dos exames médicos, sob qualquer motivo, será **eliminado** do Concurso Público.
- 9.6.20. O resultado da Avaliação Médica, no que se refere ao aspecto formal e administrativo, será divulgado no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br.

9.7. DO CURSO DE FORMAÇÃO

- 9.7.6. A Fase II deste Concurso Público será constituída do Curso de Formação, que terá caráter obrigatório, eliminatório e classificatório, com carga horária de **476 h/a (quatrocentas e setenta e seis horas/aula)** e o **Curso de Certificação de Agente de Trânsito**, que será realizado junto com o Curso de Formação, com carga horária adicional de **200 h/a (duzentas horas/aula)**, conforme Matriz Curricular do Curso de Formação a ser apresentada antes do início do curso.
- 9.7.6.1. O Curso de Formação será realizado pelo **Município de São João del-Rei/MG**, responsável pela execução durante todas as fases do curso, sob acompanhamento e supervisão da Comissão Especial a ser formalmente instituída pelo **Município de São João del-Rei/MG**.
- 9.7.7. Serão convocados para matrícula no Curso de Formação, **os candidatos aprovados na 5ª Etapa - Avaliação Médica e Exame Toxicológico**, respeitando-se a classificação estabelecida no item 9.3.59. deste Edital em ordem crescente, até o limite de **03 (três) vezes o número de vagas** previstas neste Edital, considerando-se a equivalência de percentual das cotas, caso haja candidatos aprovados para as reservas de cotas, acrescido dos candidatos empatados na última posição, conforme quantitativo estabelecido no quadro a seguir:

Cargo	Quant. candidatos a serem convocados Ampla Conc.	Quant. candidatos a serem convocados PcD	Quant. candidatas a serem convocadas Gênero Feminino
329 - GUARDA CIVIL MUNICIPAL - 3ª CLASSE - GCM III	21	03	06

- 9.7.7.1. Na hipótese de inexistência de candidatos aprovados em número suficiente para alguma das modalidades de reserva de vagas, o quantitativo destinado à ampla concorrência permanecerá inalterado.
- 9.7.8. O **Município de São João del-Rei/MG** convocará para o Curso de Formação os **30 (trinta) candidatos mais bem classificados**, observada a ordem de classificação e os critérios de reserva de vagas previstos neste Edital. Desses, **10 (dez) candidatos**



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



correspondem ao número de vagas imediatas ofertadas para o cargo, enquanto os **20 (vinte) candidatos remanescentes** integrarão o cadastro de reserva, podendo ser convocados para nomeação durante o prazo de validade do Concurso Público, conforme a necessidade da Administração Pública e observada a ordem de classificação.

9.7.8.1. Os demais candidatos concorrentes, não convocados para o Curso de Formação, serão considerados **eliminados** do Concurso Público para todos os efeitos.

9.7.9. Para a efetivação da participação no Curso de Formação, o candidato deverá, no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, preencher o **Anexo XI - Formulário de Solicitação de Matrícula e o Termo de Responsabilidade e Opção pela Bolsa (Ajuda de Custo)** (declarando-se que não há impedimento legal para a percepção) e encaminhar via *upload* juntamente com os seguintes documentos pessoais:

- a) Documento oficial de identificação com foto, conforme estabelecido neste Edital;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou documento oficial que conste o número do CPF ou comprovante de inscrição no CPF, impresso a partir do endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil ou emitido pela entidade conveniada no ato da inscrição, desde que acompanhado de documento de identificação do inscrito;
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente, de frente, colorida e fundo branco;
- d) Comprovante de residência (água, energia ou telefone) atualizado ou Declaração de próprio punho do interessado, conforme Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, expedido nos últimos 03 (três) meses;
- e) Conta corrente individual e ativada na Caixa Econômica Federal para o recebimento da Ajuda de Custo. Caso o candidato não tenha conta corrente individual e ativada, deverá, antes, comparecer à Prefeitura Municipal de São João del-Rei/MG - Departamento de Pessoal, situado à Rua Ministro Gabriel Passos, nº 199 - São João del-Rei/MG - CEP: 36.307-330, para adquirir o impresso para a abertura de conta bancária.

9.7.9.1. Todos os documentos, juntamente com o **Anexo XI**, deverão ser enviados no prazo estabelecido no ato de convocação para matrícula, exclusivamente por *upload*, pelo endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br - **Área do Candidato, em arquivo único, formato exclusivo de PDF, cujo nome do arquivo seja o nome completo do candidato, não sendo aceitos arquivos em formato de imagem e com tamanho superior a 5MB (cinco megabytes).**

9.7.9.2. No caso de envio de mais de um arquivo, o sistema salvará e considerará como válido somente o último arquivo encaminhado.

9.7.9.3. Todos os arquivos deverão ser enviados de uma única vez, não se admitindo complementação, suplementação, inclusão e/ou substituição de documentos durante ou após os períodos estabelecidos no ato de convocação.

9.7.10. A matrícula poderá ser **deferida** ou **indeferida** após a análise dos requisitos estabelecidos no item 9.7.4.

9.7.11. A relação de candidatos, cujas matrículas forem **deferidas**, será publicada no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- 9.7.12.** Serão considerados desistentes e **eliminados** do Concurso Público os candidatos que não efetivarem a matrícula no Curso de Formação dentro do prazo a ser estipulado na convocação a que se refere o item 9.7.2.
- 9.7.13.** As informações prestadas pelo candidato nessa fase, bem como a documentação apresentada para atendimento ao item 9.7.4. deste Edital, são de sua inteira responsabilidade, respondendo pela veracidade, autenticidade e adequação aos critérios exigidos.
- 9.7.14.** Antes do início do Curso de Formação, na hipótese de desistência, ausência de matrícula ou outra causa que resulte em vaga não preenchida, e enquanto não forem efetivadas as 30 (trinta) matrículas previstas ou não se esgotar a relação de candidatos habilitados para essa etapa, a Administração Pública poderá, a seu critério, convocar candidatos classificados em caráter complementar, em número correspondente ao de vagas remanescentes, observada a ordem de classificação, o mesmo prazo estabelecido na convocação prevista no item 9.7.2., o limite de vagas fixado neste Edital e o cumprimento de todos os requisitos, exames e etapas eliminatórias aplicáveis.
- 9.7.14.1.** Até o início do Curso de Formação, os candidatos excedentes poderão permanecer em lista de convocação complementar para suprir vagas decorrentes de desistência, ausência de matrícula ou indeferimento de matrícula. Após o início do Curso de Formação e o preenchimento das vagas da turma, não haverá novas convocações para essa etapa, de modo que somente os candidatos que concluírem o Curso de Formação, observados os critérios de aprovação previstos neste Edital, poderão integrar o cadastro de reserva.
- 9.7.15.** Será **eliminado** do Concurso Público aquele candidato que deixar de preencher ou preencher os formulários com dados incorretos, incompletos ou rasurados, bem como, se constatado, posteriormente, com informações inverídicas.
- 9.7.16.** Durante a realização do Curso de Formação, o candidato devidamente matriculado no Curso de Formação, fará jus a uma Ajuda de Custo, de natureza indenizatória, em valor correspondente a 50% (cinquenta por cento) do vencimento fixado para o cargo de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - GCM III, não se configurando, neste período, qualquer tipo de vínculo com o Poder Executivo Municipal.
- 9.7.17.** Serão convocados para compor a turma do Curso de Formação **os 30 (trinta) primeiros candidatos classificados nas etapas anteriores** e devidamente matriculados, considerando-se a classificação dos candidatos inscritos nas reservas de vagas.
- 9.7.18.** O Curso de Formação visa à preparação profissional do candidato ao exercício das atividades do cargo efetivo de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - CGM III.
- 9.7.19.** Durante o Curso de Formação, de caráter obrigatório, eliminatório e classificatório, serão aplicadas ao candidato as regras de planejamentos, avaliação, prova final, horários, direitos, obrigações e princípios éticos da disciplina e hierarquia, que estarão estabelecidos em regulamento próprio a ser disponibilizado aos candidatos em momento oportuno.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 9.7.20.** A frequência mínima exigida para aprovação será de 95% (noventa e cinco por cento) da carga horária de cada disciplina do curso e de 100% (cem por cento) da carga horária total do Estágio Supervisionado. Em alguns cursos/disciplinas específicos a frequência mínima será de 100% (cem por cento) da carga horária do curso/disciplina, que estará estabelecida em regulamento próprio.
- 9.7.20.1.** Casos de ausência serão aceitos apenas com justificativas comprovadas, sendo: atestados médicos, convocações judiciais e outros, conforme descrição do Regulamento que regerá o Curso de Formação. Cada ausência será avaliada individualmente, através de preenchimento de formulário próprio.
- 9.7.20.2.** O candidato será considerado infrequente quando deixar de comparecer as aulas e não enviar justificativa aceitável, conforme regulamento próprio que regerá o Curso de Formação.
- 9.7.21.** Cada conteúdo programático (disciplina) terá uma prova final cujo valor máximo será de 100,0 (cem) pontos.
- 9.7.22.** Será considerado **aprovado** no Curso de Formação o candidato que obtiver o mínimo de 70,0 (setenta) pontos, em cada conteúdo programático e não for considerado infrequente.
- 9.7.23.** Será atribuída nota 0,0 (zero) ao candidato que deixar de comparecer à realização de qualquer prova final.
- 9.7.24.** O aproveitamento do candidato no Curso de Formação será determinante para aprovação, sendo que o caráter eliminatório incidirá sobre:
- a) A frequência mínima;
 - b) A nota mínima em cada disciplina;
 - c) A aprovação no estágio supervisionado;
 - d) O cumprimento das atividades obrigatórias;
 - e) A observância das regras acadêmicas e disciplinares.
- 9.7.25.** O caráter classificatório decorrerá da nota final obtida pelo candidato no conjunto das avaliações acadêmicas e práticas, sendo que a nota final dos aprovados no Curso de Formação será utilizada na composição da classificação final do Concurso Público.
- 9.7.26.** O Curso de Formação será regulamentado por um regimento específico, que estabelecerá as condutas e diretrizes a serem seguidas pelos candidatos ao longo do curso. O descumprimento dessas normas, bem como a manifestação de comportamentos inadequados ou incompatíveis com o desenvolvimento do curso, poderá resultar no desligamento do candidato e consequente **eliminação** do Concurso Público, assegurados o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 9.7.27.** O candidato **reprovado** no curso de formação será **eliminado** no Concurso Público, não lhe assistindo nenhum direito de ingresso no cargo efetivo de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - CGM III.
- 9.7.28.** O Curso de Formação será desenvolvido em tempo integral, em cronograma único, com atividades exclusivas, sem oportunidade de aplicação alternativa, podendo-se ocorrer em horários diurno e noturno, **inclusive aos sábados, domingos e feriados**.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 9.7.29.** Será fornecido uniforme que o Aluno da Guarda Civil Municipal deverá usar obrigatoriamente durante a realização do Curso de Formação.
- 9.7.30.** As despesas decorrentes da participação no Curso de Formação, correrão por conta dos candidatos, os quais não terão direito a alojamento, alimentação, transporte ou ressarcimento de despesas.
- 9.7.31.** O certificado de conclusão do Curso de Formação será emitido e assinado pelo **Município de São João del-Rei/MG**.
- 9.7.32.** Após o Curso de Formação, os candidatos aprovados dentro das **10 (dez) vagas imediatas** terão expectativa qualificada de nomeação, observada a ordem classificatória e as reservas legais.
- 9.7.32.1.** A participação e a aprovação no Curso de Formação não asseguram direito à nomeação aos demais candidatos classificados além das 10 (dez) vagas imediatas, ficando eventual nomeação condicionada ao surgimento de vagas, ao interesse público, à disponibilidade orçamentária e financeira e ao prazo de validade do Concurso Público.

10. DA AVALIAÇÃO DE CANDIDATAS DO GÊNERO FEMININO

- 10.1.** Serão reservadas às candidatas do gênero feminino inscritas e aprovadas nessa condição, **20% (vinte por cento)** das vagas existentes e das que vierem a surgir, dentro do prazo de validade deste Concurso Público.
- 10.2.** A condição declarada pela candidata para fins de concorrência às vagas reservadas ao gênero feminino será verificada com base nas informações cadastrais prestadas no ato da inscrição, sem prejuízo de eventual verificação administrativa, nos termos da legislação aplicável.
- 10.3.** A candidata que não manifestar, no momento da inscrição, o interesse em concorrer às vagas reservadas ao gênero feminino terá a inscrição processada apenas como candidato de ampla concorrência e não poderá alegar, posteriormente, ser do gênero feminino para reivindicar a prerrogativa legal.
- 10.4.** Para concorrer às vagas reservadas, a candidata deverá, no ato da inscrição, preencher corretamente a opção “Sexo Feminino” em Dados Cadastrais.
- 10.4.1.** A candidata que se autodeclarar do gênero feminino deverá, obrigatoriamente, comprovar tal condição, que deverá ser feita por meio do registro citado no item 10.4.
- 10.5.** A reserva de vagas ao gênero feminino será aplicada sem prejuízo da classificação obtida na ampla concorrência, observados os princípios da isonomia, proporcionalidade e alternância das convocações.
- 10.6.** Será divulgada, no endereço eletrônico do **IBGP**, a listagem das candidatas que se inscreveram às vagas reservadas para candidatas do gênero feminino **até o dia 23/11/2026**.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 10.7. Na hipótese de não haver número suficiente de candidatas do gênero feminino classificadas para ocupar as vagas reservadas, nos termos deste Edital, as vagas remanescentes serão destinadas à ampla concorrência e preenchidas pelos demais candidatos aprovados, que poderá ocorrer por candidatos do sexo masculino, observada a ordem de classificação nessa modalidade.
- 10.8. As candidatas do gênero feminino concorrerão, concomitantemente, às vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD), se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação neste Concurso Público.
- 10.9. As candidatas aprovadas para as vagas destinadas ao gênero feminino e para as vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD), que forem eventualmente convocados, concomitantemente, por mais de uma via para a nomeação, deverão manifestar opção por uma delas.
- 10.10. Na hipótese de que trata o item anterior, caso as candidatas não se manifestem previamente, serão contratadas dentro das vagas destinadas ao gênero feminino.
- 10.11. Em caso de desistência de candidata cotista do gênero feminino aprovada em vaga reservada, a vaga será preenchida pela candidata cotista do gênero feminino posteriormente classificada. Na hipótese de não haver número de candidatas cotistas do gênero feminino aprovadas suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão reservadas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos do sexo masculino aprovados, observada a ordem de classificação da ampla concorrência por vaga.

11. DA APROVAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

- 11.1. Será considerado aprovado na Prova Objetiva, o candidato que obtiver, no mínimo, **50% (cinquenta por cento) do total de pontos atribuídos à prova.**
- 11.2. O total de pontos obtidos nas Provas Objetivas será igual à soma dos pontos obtidos em todos os conteúdos, considerando-se a equivalência dos pesos previstos no item 9.2.1. deste Edital.
- 11.3. Os candidatos não aprovados, em todas as etapas exigidas neste Concurso Público, serão **eliminados** deste Concurso Público.
- 11.4.A **Nota Final do candidato, para fins de classificação final no Concurso Público, corresponderá à média ponderada das notas obtidas na Prova Objetiva, na Prova de Capacidade Física e no Curso de Formação, observados os respectivos pesos de 50% (cinquenta por cento), 20% (vinte por cento) e 30% (trinta por cento), sendo calculada conforme a seguinte fórmula:**

$$\text{Nota Final} = (\text{Nota da Prova Objetiva} \times 0,50) + (\text{Nota do PCF} \times 0,20) + (\text{Nota do Curso de Formação} \times 0,30)$$

- 11.5. Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos, serão **aplicados critérios de desempate**, tendo preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:
- a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme estabelece o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso, sendo considerada, para esse fim, o momento do processamento para o desempate;
 - b) Maior pontuação na Prova Objetiva de Múltipla Escolha;



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- c) Maior pontuação no Curso de Formação;
- d) Maior pontuação na Prova de Capacidade Física;
- e) Maior pontuação na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, nas questões de Conhecimentos Específicos;
- f) Ter exercido a função de jurado, nos termos do art. 440 da Lei Federal nº 11.689, de 09 de junho de 2008 até o término das inscrições para este certame, devendo-se enviar cópia do respectivo comprovante, exclusivamente por *upload*, pelo endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br** - Área do Candidato, **em arquivo único, formato exclusivo de PDF, cujo nome do arquivo seja o nome completo do candidato, não sendo aceitos arquivos em formato de imagem e com tamanho superior a 5MB (cinco megabytes)** até o último dia de inscrição; e
- g) Idade maior.

11.6. Nos casos em que o empate persistir, mesmo depois de aplicados todos os critérios previstos no item 11.5. deste Edital, o **IBGP** realizará Sorteio Público, acompanhado pela Comissão do Concurso Público.

11.7. No resultado final, os candidatos aprovados constarão na ordem crescente de classificação.

11.8. O resultado final será divulgado nos endereços eletrônicos **www.ibgpconcursos.com.br** e **www.saojoaodelrei.mg.gov.br**, em 03 (três) listas em que constarão as notas finais dos candidatos aprovados, assim como a classificação por eles obtida:

- a) A primeira lista, contendo a classificação geral por cargo, de todos os candidatos, incluindo os candidatos inscritos como Pessoa com Deficiência (PcD), na condição de pessoas do gênero feminino, observado o disposto neste Edital, caso tenham obtido pontuação para tanto; e
- b) A segunda lista, contendo exclusivamente a classificação dos candidatos inscritos, por cargo, como Pessoa com Deficiência (PcD), habilitados;
- c) A terceira lista, contendo exclusivamente a classificação das candidatas do gênero feminino, habilitadas.

11.9. Os candidatos inscritos nas vagas reservadas, se aprovados no Concurso Público, figurarão em lista específica para as vagas reservadas e, somente figurarão na lista de classificação da ampla concorrência dos candidatos ao cargo de sua opção, caso tenham obtido nota mínima exigida para a classificação.

11.10. Os candidatos aprovados poderão acessar as próprias notas finais no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**.

11.11. A comunicação do resultado final dos candidatos aprovados será publicada no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**.

11.12. O candidato reprovado será **eliminado** deste Concurso Público e não constará das listas de classificação final.

- 11.12.1. O candidato reprovado poderá consultar a informação sobre a respectiva situação no certame no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**, após a publicação dos resultados.

12. DOS RECURSOS



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



12.1. É admissível a interposição de recurso fundamentado, dirigido ao **IBGP**, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de publicação do ato objeto do recurso. O prazo recursal se **inicia às 09h do primeiro dia e encerra-se às 16h do terceiro dia**, transcorrendo de forma ininterrupta. Os recursos podem ser apresentados contra decisões proferidas em quaisquer das etapas do certame que afetem direitos dos candidatos, incluindo, mas não se limitando, a situações como as seguintes:

- a) Indeferimento da solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição;
- b) Indeferimento da inscrição;
- c) Indeferimento da condição de candidato com deficiência - PcD e pessoas do gênero feminino;
- d) Indeferimento da solicitação de condição especial para realização das provas;
- e) Questões das Provas Objetivas e dos gabaritos preliminares;
- f) Gabarito pós-recurso, caso haja anulação e/ou alteração de questões;
- g) Resultado/totalização dos pontos obtidos nas Provas Objetivas, desde que se refira ao erro de cálculo das notas;
- h) Classificação Geral (somatório das notas da Prova Objetiva);
- i) Resultado da Prova de Capacidade Física;
- j) Classificação Geral (somatório das notas da Prova Objetiva e da Prova de Capacidade Física);
- k) Resultado da Avaliação Psicológica;
- l) Resultado da Sindicância Social;
- m) Resultado da Avaliação Médica;
- n) Indeferimento da Matrícula;
- o) Resultado da Prova do Curso de Formação;
- p) Resultado final do Curso de Formação;
- q) Outras situações dispostas em lei.

12.1.1. Para a alínea “b” do item 12.1. deste Edital, o candidato, além de proceder conforme previsto no item 12.2. deste Edital, deverá enviar, obrigatoriamente, a cópia legível do boleto bancário quitado e com autenticação bancária ou acompanhado do comprovante do pagamento da Taxa de Inscrição, conforme previsto no item 4.2.6.1. deste Edital, bem como de toda a documentação e de informações que julgar necessárias à comprovação da regularidade, para o e-mail **contato@ibgp.org.br**.

12.1.2. Para contagem do prazo de interposição de recursos e entrega de documentos previstos neste Edital, será excluído o dia da publicação e será excluído o último dia do prazo estabelecido neste Edital, desde que coincida com o dia de funcionamento normal do **IBGP**. Em caso contrário, o período previsto, neste Edital, será prorrogado para o primeiro dia seguinte de funcionamento normal.

12.2. Os recursos mencionados no item 12.1. deste Edital deverão ser encaminhados **exclusivamente pela internet** pelo endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**, acessando a “Área do Candidato” - “Recurso”, que estará disponível das **09h do primeiro dia recursal às 16h do terceiro dia recursal**.

12.3. Os recursos interpostos, em desacordo com o previsto neste Edital, não serão conhecidos.

12.4. Para interpor recurso, o candidato deverá, necessariamente, fundamentá-lo. A fundamentação constitui pressuposto para o conhecimento do recurso, devendo o candidato ser claro, consistente e objetivo no respectivo pleito.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 12.5. Para a alínea “g” do item 12.1. deste Edital, será concedida o espelho da Folha de Respostas das Provas Objetivas a todos os candidatos que realizaram as provas, no período recursal.
- 12.6. Os recursos deverão obedecer às seguintes determinações:
- a) Não conter qualquer identificação do candidato no corpo do recurso;
 - b) Indicar o número da questão impugnada, da resposta do gabarito oficial e da resposta marcada pelo candidato ou procedimento que está sendo contestado/recorrido;
 - c) Ser elaborado com argumentação lógica, consistente e fundamentação expressa e completa dos conteúdos, conforme previsto no **Anexo II** deste Edital, no caso das questões das Provas Objetivas e/ou dos gabaritos preliminares;
 - d) Proceder ao confronto analítico entre as razões da irresignação ao conteúdo neste Edital e o ato decisório objeto do recurso;
 - e) Apresentar a fundamentação referente apenas à questão previamente selecionada para recurso, sendo necessário, obrigatoriamente, a citação completa referência(s), incluindo capítulo(s) e página(s); e
 - f) Ter, no máximo, 3.000 (três mil) caracteres e não apresentar nenhum tipo de imagem.
- 12.7. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões), eventualmente anulada(s), será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos que fizeram as provas, independentemente de formulação de recurso.
- 12.8. Alterado o gabarito oficial, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.
- 12.9. Alterado o resultado do julgamento da Prova de Capacidade Física e/ou da Avaliação Médica e/ou da Avaliação Psicológica e/ou da Sindicância Social e/ou do Curso de Formação, após recurso, a pontuação/condição do candidato será corrigida, quando houver.
- 12.10. Na ocorrência do disposto nos itens 12.7., 12.8. e 12.9. deste Edital, poderá haver alteração da classificação inicial, obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.
- 12.11. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana nas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 12.11.1. Não haverá reapreciação de recursos fora dos prazos recursais pela Banca Examinadora, cujas decisões terão caráter terminativo.
- 12.12. Não serão permitidas ao candidato a inclusão, a complementação, a suplementação e/ou a substituição de documentos, durante ou após os períodos recursais, previstos neste Edital.
- 12.13. Serão **indeferidos** os recursos:
- a) Cujo teor despreze a Banca Examinadora;
 - b) Cujo teor seja denúncia contra terceiros;
 - c) Que estejam em desacordo com as disposições previstas neste Edital;
 - d) Cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;
 - e) Sem fundamentação e/ou fundamentação inconsistente, incoerentes ou os intempestivos;
 - f) Encaminhados de forma coletiva; e
 - g) Sem amparo nos conteúdos previstos no **Anexo II** deste Edital.
- 12.14. Será admitido um único recurso por candidato, para cada caso referido no item 12.1. deste Edital, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 12.15. O candidato que não interpuser recurso, no prazo estipulado, será responsável pelas consequências advindas da omissão.
- 12.16. As respostas aos recursos impetrados ficarão disponíveis para consulta individual do candidato pelo endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br, Área do Candidato - “Recursos”, até o encerramento deste certame.
- 12.17. Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado no item 12.1. deste Edital.
- 12.18. Em caso de alteração do resultado, será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de aprovados, no endereço eletrônico www.ibgpconcursos.com.br.
- 12.19. O **Município de São João del-Rei/MG** e o **IBGP** não se responsabilizarão, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por falhas de comunicação, de *internet*, congestionamento de linhas de comunicação, falhas de impressão, *uploads*, tamanhos e formatos de arquivos, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como, por outros fatores alheios, que impossibilitem a transferência dos dados ou a entrega dos envelopes.

13. DA HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

- 13.1. O resultado final será homologado por ato próprio do Prefeito Municipal de São João del-Rei/MG.
- 13.2. O ato de homologação do resultado final, contra o qual não caberá recurso, será publicação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais e nos endereços eletrônicos www.saojoaodelrei.mg.gov.br e www.ibgpconcursos.com.br.
- 13.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os atos convocatórios publicados após a homologação do certame.

14. DOS REQUISITOS PARA NOMEAÇÃO E INVESTIDURA NO CARGO

- 14.1. A investidura em cargo público ocorrerá com a posse, somente em forma de nomeação, após finalizado o Curso de Formação.
- 14.2. A nomeação para o cargo depende de prévia habilitação em Concurso Público, obedecida a ordem de classificação e o prazo de validade do certame.
- 14.3. O candidato aprovado, de que trata este Edital, será nomeado no cargo, conforme o número de vagas ofertadas e seguindo, rigorosamente, a ordem de classificação final.
- 14.4. O candidato nomeado que, por qualquer motivo, não tomar posse dentro do prazo legal terá o ato de nomeação tornado sem efeito.
- 14.5. No caso de desistência formal da nomeação, prosseguir-se-á a nomeação dos demais candidatos aprovados, observada a ordem classificatória.



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- 14.6.** O candidato nomeado deverá atender, cumulativamente, os seguintes requisitos básicos e exigências, na data da posse:
- a) Ter sido classificado no Concurso Público, na forma prevista neste Edital, anexos e eventuais retificações;
 - b) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto do § 1º art. 12 da Constituição Federal/88, combinado com o Decreto Federal nº 70.436, 18 de abril de 1972;
 - c) Estar em gozo dos direitos políticos;
 - d) Estar quite com as obrigações eleitorais;
 - e) Estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
 - f) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos no ato da posse;
 - g) For julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, por prévia inspeção médica oficial e à equipe Multiprofissional em caso de Pessoas com Deficiência (PcD);
 - h) Ter os documentos comprobatórios de escolaridade mínima e requisitos constantes **Anexo I** deste Edital;
 - i) Não receber proventos de aposentadoria, decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal de 1988, com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma da respectiva Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração;
 - j) Não acumular remuneração de cargos públicos, ressalvados os cargos acumuláveis na forma da Constituição Federal de 1988.
- 14.7.** O candidato que, na data da posse, não comprovar qualquer um dos requisitos especificados no item 14.6. deste Edital, bem como deixar de apresentar quaisquer documentos constantes no item 15.8. impedirá a nomeação do candidato perderá o direito à investidura do cargo para o qual foi nomeado.
- 14.8.** O candidato designado deverá assumir as atividades no dia, hora e local definidos pela Administração, sendo que somente a partir dessa data lhe será assegurado o direito à remuneração.

15. DO PROVIMENTO DO CARGO - CONVOCAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE

- 15.1.** Concluído o Concurso Público, incluindo a etapa do Curso de Formação, e homologado o resultado final, a nomeação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas neste Edital, obedecerá à estrita ordem de classificação, ao respectivo prazo de validade e ao cumprimento das disposições legais pertinentes.
- 15.2.** A nomeação dos Guardas Civis Municipais - 3ª Classe - GCM III, primeiro nível e grau inicial da carreira obedecerá à ordem de classificação final no Curso de Formação da Guarda Civil Municipal de São João del-Rei/MG.
- 15.3.** A nomeação será de direito subjetivo do candidato aprovado, dentro do número de vagas ofertadas neste Edital, no prazo de validade do certame.
- 15.4.** O candidato aprovado no Concurso Público, quando convocado para posse e efetivo exercício do cargo, será submetido a exames admissionais realizados pelo **Município de São João del-Rei/MG** ou por empresa indicada pelo **Município de São João del-Rei/MG** para avaliação de sua capacidade física e mental, cujo caráter é eliminatório e constitui condição e requisito



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



para que se concretize a posse. Correrá por conta do candidato a realização de todos os exames e laudos médicos necessários solicitados no ato da convocação.

15.5. Para a realização dos exames clínicos e laboratoriais para o exame médico admissional, o candidato deverá apresentar documento de identificação oficial com foto e CPF, juntamente com o resultado dos exames relacionados a seguir, sendo que correrá por conta do candidato a realização de todos os exames e laudos médicos necessários, conforme descrito a seguir:

- a) Hemograma completo;
- b) Contagem de plaquetas;
- c) TGO, TGP e Gama GT;
- d) Glicemia de jejum;
- e) Urina rotina;
- f) Ureia;
- g) Creatinina;
- h) ECG (Eletrocardiograma), com Laudo;
- i) Exame de Saúde Mental, com Laudo.

15.5.1. Os exames previstos no item 15.5. neste Edital, serão realizados às expensas do candidato, em laboratórios de livre escolha e idôneo, e somente terão validade, se realizados dentro de **90 (noventa) dias** anteriores à data de marcação do exame admissional.

15.5.2. O material de exame, previsto na alínea “e” do item 15.5. neste Edital, deverá ser colhido no próprio laboratório, devendo essa informação constar do laudo do resultado do exame.

15.5.3. Nos laudos dos resultados de exames, previstos no item 15.5. neste Edital, deverão constar o nome completo do candidato e a data de nascimento, conforme inscrição, além da identificação (CRM) dos profissionais responsáveis pelos laudos.

15.5.4. Os laudos dos resultados de exames emitidos pela *internet* serão aceitos somente se constarem a assinatura digital e a identificação do profissional responsável pela realização do exame.

15.5.5. No exame admissional, todos os candidatos serão submetidos a um questionário de antecedentes clínicos.

15.5.6. O candidato inscrito como PcD, se aprovado, conforme este Edital, paralelamente ao exame médico admissional, será submetido à inspeção médica oficial do **Município de São João del-Rei/MG** ou por médicos e profissionais de saúde por ela designados, com a finalidade de verificar e confirmar as informações prestadas pelo candidato de acordo com o laudo médico apresentado no período de inscrição.

15.5.7. O candidato que for julgado **inapto**, no exame admissional, poderá interpor recurso e apresentá-lo à Junta Médica/Medicina do Trabalho, designada pela **Município de São João del-Rei/MG**, durante horário de funcionamento administrativo, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, ininterruptamente, a contar do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data da publicação do resultado do respectivo exame.

15.5.8. Não havendo interposição de recurso, dentro no prazo disposto item 15.5.7., o



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



candidato considerado **inapto** no exame admissional, estará impedido de ser empossado, devendo o **Município de São João del-Rei/MG** convocar o próximo candidato aprovado, obedecendo à estrita ordem de classificação.

15.5.9. Interposto o recurso, a Junta Médica do **Município de São João del-Rei/MG**, terá o prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento do recurso pelo candidato, para análise e julgamento.

15.5.9.1. Decorrido o prazo constante no item 15.5.9., o candidato terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis, para, presencialmente, retirar a resposta da interposição de seu recurso perante a junta médica do **Município de São João del-Rei/MG**.

15.5.9.2. Para os casos que o candidato for considerado **apto**, após o resultado do recurso, este deverá comparecer no local pelo qual foi indicado para sua nomeação, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, para efetivação da posse.

15.5.9.2.1. O não comparecimento na data prevista, conforme item 15.5.9.2., deste Edital, implicará **eliminação** do Concurso Público.

15.5.10. O candidato nomeado será responsável **civil, penal e administrativamente** por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar, sendo assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

15.6. O candidato nomeado deverá se apresentar no ato da posse, no local, data e horário estabelecido, às suas expensas, no prazo de **30 (trinta) dias úteis**, contados da publicação do ato de nomeação, podendo esse prazo ser prorrogado por até 15 (quinze) dias, mediante solicitação fundamentada do interessado e despacho da autoridade competente, conforme artigo 22, §3º, da Lei Municipal nº 5.038/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São João del-Rei/MG, e outras legislações correspondentes, sob pena de ter seu ato de nomeação tornado sem efeito.

15.6.1. Será tornado sem efeito o ato do provimento, se a posse do candidato não ocorrer no prazo estabelecido no item 15.6. deste Edital, e por não apresentar o original e a cópia de qualquer um dos documentos obrigatórios/comprobatórios exigidos no item 15.8. deste Edital.

15.6.2. No ato da posse, o Guarda Municipal que tiver registro de inscrição no quadro de advogados de qualquer uma das Seções da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB) deverá comprovar o cancelamento de sua inscrição, nos termos do art. 33, da Lei Municipal nº 6.051/2024.

15.7. A posse no cargo de Guarda Civil Municipal - 3ª Classe - GCM III, primeiro nível e grau inicial da carreira far-se-á mediante assinatura do respectivo termo, declaração de compromisso e aceitação das atribuições, responsabilidades, deveres e obrigações, em observância às leis, normas e regulamentos.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



15.8. O candidato deverá apresentar **obrigatoriamente, original e cópia** dos documentos comprobatórios exigidos neste item, sendo as autenticações realizadas por servidor público da Prefeitura Municipal:

- a) Documento oficial de identificação com foto, conforme estabelecido neste Edital;
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou documento oficial que conste o número do CPF ou comprovante de inscrição no CPF, impresso a partir do endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil ou emitido pela entidade conveniada no ato da inscrição, desde que acompanhado de documento de identificação do inscrito;
- c) Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição dos dois turnos, quando houver, ou comprovante de quitação da Justiça Eleitoral ou Certidão de Quitação Eleitoral, acompanhada do Título de Eleitor obtida em cartório eleitoral ou na página oficial do Tribunal Superior Eleitoral: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- d) Certificado de Reservista de 1ª e 2ª categorias ou documento equivalente (Certificado de Alistamento Militar - CAM, Certificado de Dispensa de Incorporação - CDI, Certificado de Isenção), se do sexo masculino. Obrigatório para candidato que entre 1º de janeiro do ano em que completar 19 anos de idade e 31 de dezembro do ano em que completar 45 anos;
- e) Certidão de Nascimento (se solteiro) ou Comprovante de União Estável ou de Certidão de Casamento (se casado ou viúvo);
- f) Cartão de inscrição no PIS ou PASEP (exceto no caso de primeiro emprego);
- g) Comprovante de residência (água, energia ou telefone) atualizado ou Declaração de próprio punho do interessado, conforme Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, expedido nos últimos 03 (três) meses;
- h) Comprovante de escolaridade mínima exigida (diploma ou certificado) de conclusão de curso, devidamente registrado e legalmente reconhecido, expedido por instituição oficial de ensino, conforme habilitação/área de conhecimento, acompanhado do Histórico Escolar, conforme o cargo, nos termos do **Anexo I**;
- i) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio, até a data da contratação (disponível no RH da Prefeitura Municipal de São João del-Rei);
- j) Declaração de acúmulo de cargos, quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme Constituição e previsto neste Edital (disponível no RH da Prefeitura Municipal de São João del-Rei);
- k) Declaração de Parentesco Político (disponível no RH da Prefeitura Municipal de São João del-Rei);
- l) Termo de Autodeclaração Étnico-racial (disponível no RH da Prefeitura Municipal de São João del-Rei);
- m) CPF e Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade dos filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- n) Comprovante de frequência à escola, a partir dos 06 (seis) anos;
- o) Certidão Bons Antecedentes Criminais da Polícia Civil e Federal (*internet* ou UAI), conforme previsto na Lei Municipal nº 4.935/2013;
- p) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS (frente e verso das informações pessoais);
- q) Para os candidatos inscritos na condição de Pessoa com Deficiência (PcD), atestado médico comprovando a aptidão física e mental do candidato para o exercício do cargo, emitido por equipe multiprofissional e interdisciplinar, juntamente com o Laudo Médico apresentado na inscrição.

15.8.1. Compete exclusivamente ao **Município de São João del-Rei/MG**, por meio do setor competente, na etapa de convocação para posse, proceder à conferência e validação de



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



todos os requisitos legais, administrativos e documentais exigidos para investidura no cargo público, conforme disposições deste Edital e documentação relacionada no item 15.8.

15.8.1.1. A não comprovação, pelo candidato convocado, de qualquer requisito exigido para investidura no cargo, bem como a ausência, irregularidade, invalidade ou não apresentação da documentação obrigatória no prazo e na forma estabelecidos neste Edital, implicará **eliminação** do Concurso Público, com a consequente perda do direito à nomeação e posse, facultando-se ao **Município de São João del-Rei/MG** a convocação do candidato subsequente, observada a ordem de classificação.

15.9. O início do exercício no cargo para o candidato nomeado e considerado apto no exame médico admissional se dará no prazo de **15 (quinze) dias** para entrar em exercício no cargo, contados da data da posse, conforme art. 24, §1º, da Lei Municipal nº 5.038/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São João del-Rei/MG e outras legislações correspondentes, sob pena de ter o ato de nomeação tornado sem efeito.

15.10. O candidato nomeado será responsável **civil, penal e administrativamente** por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar, sendo assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

15.10.1. O servidor municipal será responsável, também, pelos atos que no exercício do cargo ou a pretexto de exercê-lo(a).

16. DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO

16.1. Será **eliminado** deste Concurso Público o candidato que:

- a) Não obtiver aproveitamento mínimo exigido nas provas e/ou nas etapas do certame;
- b) For reprovado em qualquer etapa do certame;
- c) Não atingir os resultados previstos neste Edital, após a solução dos recursos;
- d) Apresentar-se após o fechamento dos portões ou em local diferente daquele determinado, ainda que por força maior;
- e) Não comparecer ou chegar atrasado à realização das provas ou de qualquer etapa do certame, seja qual for o motivo alegado;
- f) Deixar de apresentar documento de identificação oficial com foto ou qualquer outro documento obrigatório/comprobatório, conforme previsto neste Edital;
- g) Ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de Fiscal ou de membro da Comissão Fiscalizadora;
- h) Fizer qualquer espécie de consulta ou utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações durante a realização das provas;
- i) Não devolver integralmente o material recebido, conforme previsto neste Edital e/ou determinado pela Banca Examinadora;
- j) Ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, levando a Folha de Respostas ou deixar de entregá-la ao fiscal de sala, no término da prova;
- k) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, ilegais ou ilícitos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do certame;
- l) Deixar de assinar preencher ou assinar a Folha de Respostas e a Lista de Presença (quando houver) no espaço designado;
- m) Recusar a ser submetido à identificação especial, revista pessoal, inspeção individual, por meio de detector de metais e outros procedimentos de verificação de segurança;



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



- n) Fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca do local das provas, das provas e dos participantes;
- o) Tratar com falta de urbanidade ou com desrespeito candidato, Fiscal, Comissão Fiscalizadora ou autoridade presente;
- p) Recusar-se a seguir as instruções dadas pela Comissão ou qualquer outra autoridade presente no local da etapa do certame;
- q) Ausentar-se do local de provas antes do tempo mínimo de permanência obrigatório;
- r) Entregar a Folha de Respostas em branco e/ou sem assinatura;
- s) Fazer uso ou portar ou estar a mesa, qualquer tipo de relógio, qualquer aparelho eletrônico/equipamento eletrônico (telefone celular, *smartphone*, *tablet* ou similares, calculadora) e demais objetos previstos neste Edital;
- t) Se qualquer aparelho/equipamento ou objeto emitir som ou entrar em funcionamento;
- u) Portar armas qualquer objeto não permitido, conforme previsto neste Edital;
- v) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se anotação, livro, impresso, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual, calculadora ou similar, salvo se expressamente admitido no Edital;
- w) Não atender às instruções determinadas pela Comissão Fiscalizadora; e
- x) Descumprir quaisquer exigências ou prazos estipulados previstos neste Edital.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1. O extrato do Edital regulador do Concurso Público será publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de São João del-Rei/MG e em jornal de grande circulação da região.
- 17.2. A eventual disponibilização de atos nos endereços eletrônicos **www.saojoaodelrei.mg.gov.br** e **www.ibgpconcursos.com.br**, não isentará o candidato da obrigação e responsabilidade exclusiva de acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este certame.
- 17.3. Serão incorporados a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer atos complementares, avisos, comunicados e convocações, relativos a este certame, que vierem a ser publicados em Órgãos Oficiais dos Poderes do Estado de Minas Gerais e/ou divulgados no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**.
- 17.4. Os atos relativos ao presente certame, editais, convocações, avisos e resultados, serão publicados da seguinte forma:
 - a) Atos relativos às etapas realizadas até à Homologação do certame: nos endereços eletrônicos **www.ibgpconcursos.com.br** e **www.saojoaodelrei.mg.gov.br**;
 - b) Atos relativos às etapas após à homologação do certame: no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de São João del-Rei/MG e no endereço eletrônico **www.saojoaodelrei.mg.gov.br**.
- 17.5. Não haverá publicação da relação de candidatos eliminados, sendo que esses terão as notas disponibilizadas para consulta nas listas de resultados publicados, no endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**.
- 17.6. O não atendimento pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital implicará **eliminação** deste Concurso Público, a qualquer tempo.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- 17.7. O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato. Em hipótese alguma, serão prestadas, por telefone, informações relativas a datas, locais e horários de realização das provas ou ao resultado no certame.
- 17.8. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos, valendo, para tal, as publicações oficiais.
- 17.9. O **IBGP** poderá fornecer comprovante de comparecimento às etapas do certame ao candidato que tiver realizado e necessidade.
- 17.10. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital disponibilizado nos endereços eletrônicos www.ibgpconcursos.com.br e www.saojoaodelrei.mg.gov.br, bem como publicado no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de São João del-Rei/MG e em publicidade de jornal de grande circulação da região.
- 17.11. Em caso de alteração nos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato, data de nascimento etc.) constantes no Formulário Eletrônico de Inscrição, o candidato deverá efetuar a atualização dos dados pessoais, conforme previsto no item 8.4. e subitens.
- 17.12. A atualização nos dados pessoais, junto à Prefeitura Municipal de São João del-Rei/MG e ao **IBGP**, previsto no item 8.4. deste Edital, não desobriga o candidato acompanhar e ter ciência das publicações oficiais do certame, não cabendo a esse alegar perda de prazo por ausência de recebimento de correspondência.
- 17.13. Em hipótese alguma, serão disponibilizadas ao candidato cópias e/ou devolução de documentos entregues/enviados, ficando-os sob a responsabilidade do **IBGP** até o encerramento do certame.
- 17.14. O **Município de São João del-Rei/MG** e o **IBGP** não se responsabilizarão por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- a) *E-mail* incorreto ou desatualizado;
 - b) Endereço de correspondência não atualizado;
 - c) Endereço de correspondência de difícil acesso;
 - d) Correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafo, por razões diversas de fornecimento e/ou endereço incorreto dos candidatos; e
 - e) Correspondência recebida por terceiros.
- 17.15. As despesas relativas à participação do candidato no certame (transporte para realização das provas, alimentação, estada, deslocamentos etc.), apresentação para nomeação/posse e exercício e exames médicos laboratoriais ocorrerão às expensas do próprio candidato, eximida qualquer responsabilidade por parte do **Município de São João del-Rei/MG** e do **IBGP**.
- 17.16. O **Município de São João del-Rei/MG** e o **IBGP** não se responsabilizarão por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a esse certame ou ainda por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital.
- 17.17. Não serão fornecidas provas relativas a certames anteriores.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- 17.18.** A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, provas e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato em todos os atos relacionados a este certame, quando constatada a omissão; declaração falsa; irregularidade de documentos, ou ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 17.19.** Comprovadas as situações descritas no item 17.18. deste Edital, o candidato estará sujeito a responder civil e criminalmente pelo teor das afirmativas, pelas sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936/1979, bem como responder por falsidade ideológica, disposto no art. 299 do Código Penal.
- 17.20.** Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, probabilístico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito para obter aprovação própria ou de terceiros, a prova desse candidato será anulada e ele será, automaticamente, **eliminado** deste Concurso Público, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 17.21.** Os casos omissos e duvidosos serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento do **Concurso Público da Guarda Civil Municipal de São João del-Rei/MG** e pelo **IBGP**, no que a cada um couber.
- 17.22.** Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, considerando-se as especificações de cada etapa disciplinada e cada prazo observará a forma de contagem expressamente prevista no respectivo dispositivo, não havendo justificativa para o respectivo descumprimento.
- 17.23.** A comprovação da tempestividade de envio de documentos previstos neste Edital será de acordo com as condições a seguir:
- a) *E-mail*: pela data e horário de envio da mensagem original;
 - b) SEDEX ou CARTA, ambos com Aviso de Recebimento (AR): pela data de postagem constante no envelope; e
 - c) Pessoalmente, pelo próprio candidato ou procurador legalmente constituído: pela data do protocolo de recebimento atestando exclusivamente a entrega.
- 17.24.** Será admitida a impugnação do Edital normativo do certame, a ser julgada pelo **Município de São João del-Rei/MG** com apoio do **IBGP**, imprerivelmente até o **10º (décimo) dia** corrido à data de publicação do Edital.
- 17.24.1.** O pedido de impugnação deverá ser enviado ao **IBGP** no *e-mail*: **contato@ibgp.org.br**, registrando no campo assunto: **Impugnação do Edital nº 04/2026 - Concurso Público da Guarda Civil Municipal de São João del-Rei/MG**
- 17.25.** O **Município de São João del-Rei/MG** e o **IBGP** reservam-se o direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer etapa/fase do certame ou posterior ao certame, em razão de atos ou fatos não previstos, respeitadas as normas e os princípios legais.
- 17.26.** Sob hipótese nenhuma, serão considerados ou aceitas justificativas de candidatos pelo descumprimento deste Edital, dos prazos previstos ou de publicações pelo endereço eletrônico **www.ibgpconcursos.com.br**.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- 17.27.** Após o término do certame, o **IBGP** encaminhará toda documentação à Prefeitura Municipal de São João del-Rei/MG, para arquivamento.
- 17.28.** O **Município de São João del-Rei/MG** armazenará os documentos e arquivos relativos ao certame, após a homologação, durante o prazo de **06 (seis) anos**, em consonância com o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), sem prejuízo do cumprimento de outros prazos aplicáveis à guarda de documentos remanescentes, para fins de fiscalização dos atos de nomeação pelos órgãos públicos responsáveis.

São João del-Rei/MG, 13 de agosto de 2026.

AURÉLIO SUENES DE RESENDE
PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG



ANEXO I - REQUISITOS E ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Cargo: Guarda Civil Municipal

Carga Horária: 40 horas semanais.

A jornada de trabalho do Guarda Municipal poderá ocorrer em turnos diurnos e noturnos, inclusive em finais de semana e feriados, de acordo com as especificidades das atividades e das necessidades da Guarda Civil Municipal de São João del-Rei, podendo ser praticado em regime básico sistema de plantão e/ou escala, de acordo com o regulamento da Lei Municipal nº 6.051/2024.

Requisitos obrigatórios para provimento do cargo (Lei Municipal nº 6.051/2024):

- I. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- II. Estar em pleno gozo dos direitos políticos;
- III. Estar em dia com as obrigações militares e eleitorais;
- IV. Possuir Ensino Médio Completo de escolaridade;
- V. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos e máxima de 45 (quarenta e cinco) anos para investidura no cargo;
- VI. Ter aptidão física, mental e psicológica;
- VII. Ter idoneidade moral comprovada por investigação social e certidões expedidas perante o Poder Judiciário estadual e federal;
- VIII. Possuir Carteira Nacional de Habilitação (CNH), no mínimo, categoria "A" e/ou "B";
- IX. Ter altura mínima de 1,60m para homens e 1,55m para mulheres;
- X. Não ter sido excluído ou condenado por decisão transitada em julgado ou por um órgão colegiado, por crimes incompatíveis com o cargo público, ao qual será nomeado.

Requisitos adicionais necessários para ingresso no cargo: Ser aprovado em prova escrita; prova de capacidade física; avaliação psicológica com análise de perfil para o cargo; avaliação médica; sindicância social; curso de formação de Guardas Civis Municipais; e exame médico ocupacional.



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



Atribuições do cargo de Guarda Civil Municipal (Lei Municipal nº 6.046/2024 e Lei Municipal nº 6.051/2024):

Descrição Sumária: Executar atividades de patrulhamento das vias públicas, mantendo a fluidez e a segurança no trânsito urbano e rodoviário, bem como fiscalizar o cumprimento das leis de trânsito, colaborando com a segurança pública, protegendo bens públicos, serviços e instalações.

Descrição Detalhada:

- I. Zelar pelos bens, equipamentos e prédios públicos do Município;
- II. Prevenir e inibir, pela presença e vigilância, bem como coibir, infrações penais ou administrativas e atos infracionais que atentem contra os bens, serviços e instalações municipais;
- III. Atuar, preventiva e permanentemente, no território do Município, para a proteção sistêmica da população que utiliza os bens, serviços e instalações municipais;
- IV. Colaborar, de forma integrada com os órgãos de segurança pública, em ações conjuntas que contribuam com a paz social;
- V. Colaborar com a pacificação de conflitos que seus integrantes presenciarem, atentando para o respeito aos direitos fundamentais das pessoas;
- VI. Exercer as competências de trânsito que lhes forem conferidas, nas vias e logradouros municipais;
- VII. Proteger o patrimônio ecológico, histórico, cultural, arquitetônico e ambiental do Município, inclusive adotando medidas educativas e preventivas;
- VIII. Cooperar com os demais órgãos de defesa civil em suas atividades;
- IX. Interagir com a sociedade civil para discussão de soluções de problemas e projetos locais voltados à melhoria das condições de segurança das comunidades;
- X. Estabelecer parcerias com os órgãos estaduais e da União, ou de Municípios vizinhos, por meio da celebração de convênios ou consórcios, com vistas ao desenvolvimento de ações preventivas integradas;
- XI. Articular-se com os órgãos municipais de políticas sociais, visando à adoção de ações interdisciplinares de segurança no Município;
- XII. Integrar-se com os demais órgãos de poder de polícia administrativa, visando a contribuir para a normatização e a fiscalização das posturas e ordenamento urbano municipal;
- XIII. Garantir o atendimento de ocorrências emergenciais, ou prestá-lo direta e imediatamente quando deparar-se com elas;
- XIV. Encaminhar ao delegado de polícia, diante de flagrante delito, o autor da infração, preservando o local do crime, quando possível e sempre que necessário;
- XV. Contribuir no estudo de impacto na segurança local, conforme plano diretor municipal, por ocasião da construção de empreendimentos de grande porte;
- XVI. Desenvolver ações de prevenção primária à violência, isoladamente ou em conjunto com os demais órgãos da própria municipalidade, de outros Municípios ou das esferas estadual e federal;
- XVII. Auxiliar na segurança de grandes eventos e na proteção de autoridades;



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



XVIII. Atuar mediante ações preventivas na segurança escolar, zelando pelo entorno e participando de ações educativas com o corpo discente e docente das unidades de ensino municipal, de forma a colaborar com a implantação da cultura de paz na comunidade local.

Além das competências gerais, quando em funções de Agente de Trânsito, compete ao Guarda Municipal:

- I. Controlar e fiscalizar o trânsito, de acordo com a Lei Federal nº 9.503, de 23/09/1997 (Código de Trânsito Brasileiro), em especial:
 - a) Atuar, em conjunto com os órgãos policiais, nas situações específicas de repressão ao uso irregular de veículos, nas circunstâncias a serem especificadas pela Diretoria de Trânsito;
 - b) Executar, mediante prévio planejamento da Coordenadoria de Trânsito, operações de trânsito, objetivando a fiscalização do cumprimento das normas pertinentes;
 - c) Realizar a fiscalização ostensiva do trânsito, com a execução de ações relacionadas à segurança dos usuários das vias urbanas;
 - d) Planejar e executar a ronda de trânsito, com o objetivo de manter a circulação adequada de veículos;
 - e) Participar dos projetos e programas de educação e segurança no trânsito, de acordo com o que for estabelecido pelo CONTRAN;
 - f) Orientar e prestar informações ao contribuinte sobre as normas de trânsito e as medidas de segurança;
 - g) Fiscalizar os eventos para garantir a livre circulação de veículos e pedestres com segurança;
 - h) Fiscalizar o nível de emissão de poluentes e ruídos produzidos por veículos automotores ou pela sua carga;
 - i) Fiscalizar, autuar e aplicar medidas administrativas cabíveis às infrações por excesso de peso, dimensões e lotação dos veículos;
 - j) Atuar na aplicação das infrações de competência estadual através de convenio, conforme previsão legal do CTB;
 - k) Interferir sobre o uso regular da via, com medidas de segurança tais como controlar, desviar, limitar ou interromper o fluxo de veículos sempre em função de acidente automobilístico, se fizer necessário, ou quando o interesse público assim determinar;
 - l) Vistoriar, fiscalizar qualquer projeto de polo atrativo de trânsito (polo gerador de tráfego), exigindo que de seu projeto constem às vagas de estacionamento e sejam indicadas as adequadas vias de acesso;
 - m) Retirar e, na impossibilidade, sinalizar, qualquer objeto que seja obstáculo à livre circulação e segurança de veículos e pedestres dentre outras;
 - n) Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito de suas atribuições;
 - o) Atender e comunicar os acidentes de trânsito;
 - p) Operar o trânsito de veículos, de pedestres e de animais, e promover o desenvolvimento da circulação e da segurança de ciclistas;
 - q) Operar o sistema de sinalização, os dispositivos e os equipamentos de controle viário;
 - r) Coletar dados estatísticos e elaborar estudos sobre os acidentes de trânsito e suas causas;



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- s) Estabelecer, em conjunto com os órgãos de polícia ostensiva de trânsito, as diretrizes para o policiamento ostensivo de trânsito;
- t) Executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, por infrações de circulação, estacionamento e parada previstas neste Código, no exercício regular do Poder de Polícia de Trânsito;
- u) Aplicar as penalidades de advertência por escrito e multa, por infrações de circulação, estacionamento e parada previstas neste Código, notificando os infratores e arrecadando as multas que aplicar;
- v) Fiscalizar, autuar e aplicar as penalidades e medidas administrativas cabíveis relativas a infrações por excesso de peso, dimensões e lotação dos veículos, bem como notificar e arrecadar as multas que aplicar;
- w) Fiscalizar o cumprimento da norma contida no art. 95, aplicando as penalidades nele previstas;
- x) Planejar e implantar medidas para redução da circulação de veículos e reorientação do tráfego, com o objetivo de diminuir a emissão global de poluentes;
- y) Vistoriar veículos que necessitem de autorização especial para transitar e estabelecer os requisitos técnicos a serem observados para a circulação desses veículos.

Além das competências gerais, quando em funções de Guarda Patrimonial, compete ao Guarda Civil Municipal:

- I. Interagir com os agentes de proteção Ambientais, protegendo o meio ambiente, bem de uso comum do povo, patrimônio público municipal natural, por força do art. 225 da Constituição Federal;
- II. Exercer o Poder de Polícia no âmbito municipal, apoiando os demais agentes públicos municipais e fazer cessar, quando no exercício da segurança pública, atividades que prejudiquem o bem-estar da comunidade local;
- III. Exercitar sua ação de presença, prevenindo condutas, bem como:
 - a) Prender quem seja encontrado em flagrante delito, nos termos dos artigos 301 a 303 do Código de Processo Penal, fundado no inciso LXI do art. 5º, da Constituição Federal;
 - b) Agir em proteção aos bens públicos, seus agentes, ou em defesa dos direitos assegurados pela Constituição Federal, ressaltando-se os direitos à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade;
- IV. Apoiar as atividades de socorro e proteção às vítimas de calamidades públicas, participando das atividades de Defesa Civil;
- V. Exercer a vigilância sobre os prédios municipais, parques, jardins, escolas, teatros, museus, bibliotecas, cemitérios, mercados, feiras-livres, no sentido de:
 - a) Protegê-los dos crimes contra o patrimônio;
 - b) Orientar o público quanto ao uso e funcionamento do patrimônio público sob sua guarda;
- VI. Realizar ações eminentemente preventivas, zelando pelo respeito à Constituição, às leis e à proteção do patrimônio público municipal;
- VII. Prevenir a prática de infrações penais;



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



- VIII. Apoiar os agentes municipais a fazer cessar, quando no exercício do poder de polícia administrativa as atividades que violem as normas de saúde, sossego, higiene, funcionalidade, estética, moralidade e outras de interesse da coletividade;
- IX. Exercer atividades de segurança em eventos;
- X. Zelar pela segurança de autoridades municipais;
- XI. Garantir a proteção aos serviços de transporte coletivo e terminais viários;
- XII. Desenvolver trabalhos preventivos e de orientação à comunidade local quanto ao uso dos serviços públicos e procedimentos para melhoria da segurança pública local;
- XIII. Controlar o fluxo de pessoas e veículos em estabelecimentos públicos ou áreas públicas municipais;
- XIV. Prevenir sinistros, atos de vandalismo e danos ao patrimônio;
- XV. Apoiar as ações preventivas e educativas contra a violência, uso de drogas, trânsito e outras.
- XVI. Zelar pela segurança dos servidores públicos no exercício de sua função;
- XVII. Organizar o público em áreas de atendimento ao público ou congêneres;
- XVIII. Reprimir ações antissociais e que vão de encontro às normas municipais para utilização do patrimônio público;
- XIX. Participar das ações de Polícia Comunitária desenvolvidas pelas Polícias locais;
- XX. Participar, em conjunto com as Polícias locais, de ações de preservação da ordem pública, sempre que solicitado.

Competências Comportamentais: Assiduidade, disciplina, produtividade, responsabilidade, qualidade de trabalho, cooperação, sociabilidade, autodesenvolvimento, iniciativa, organização, percepção, ética profissional.

Requisitos Físicos e Psicológicos: Condições físicas de audição, visão, fala e locomoção inatas ou com uso de aparelhos específicos adequados ao cargo e apurados em avaliação médica. Facilidade de comunicação, cooperação e espírito de equipe, comprometimento, dinamismo/iniciativa, ética profissional, planejamento e organização, relacionamento/sociabilidade.

Unidade de Atuação: Secretaria Municipal de Segurança e Convivência Cidadã, ou correspondente.



ANEXO II - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos. Gêneros e tipos de texto. Articulação textual: operadores sequenciais, expressões referenciais. Coesão e coerência textual. Identificação, definição, classificação, flexão e emprego das classes de palavras; formação de palavras. Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Acentuação gráfica. Ortografia. Pontuação. Variação linguística. Redação oficial de cartas, ofícios, requerimentos, telegramas e certidões.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação. Linguagem dos conjuntos: Notação e representação de conjuntos; Elementos de um conjunto e relação de pertinência; Igualdade de conjuntos; Relação de inclusão; Subconjuntos; Conjunto unitário; Conjunto vazio; Conjuntos das partes; Formas e representações de conjuntos; Conjunto finito e infinito; Conjunto universo; Operações com conjuntos; União. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. Verdades e Mentiras: resolução de problemas. Sequências (com números, com figuras, de palavras). Análise combinatória e probabilidade. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Sistema Operacional Windows 10: conceitos básicos do *Windows*; uso de janelas, menus, barra de tarefas e área de trabalho; gerenciamento de arquivos e pastas: localização, criação, cópia, movimentação e exclusão; compartilhamento de arquivos e utilização da área de transferência; configurações essenciais: resolução de tela, cores, fontes e impressoras; *Windows Explorer*; noções de *Internet* e *Intranet*; utilização de ferramentas, aplicativos e navegadores; recursos de pesquisa e busca; princípios de Inteligência Artificial aplicados a *softwares* e ferramentas de produtividade; assistentes virtuais e automação de tarefas. **Microsoft 365 - Word, Excel, Power Point, Teams e Outlook:** elaboração e edição de documentos, planilhas e apresentações; formatação e organização de conteúdos; colaboração e comunicação em equipe; integração entre aplicativos; uso de recursos inteligentes e automáticos. **Segurança da Informação:** cuidados com a proteção de dados; noções de vírus, *malwares* e golpes digitais; boas práticas para senhas e informações sensíveis; políticas de backup e recuperação de dados; ética digital; segurança em nuvem; ferramentas e usos de Inteligência Artificial. **Noções de Sistemas de Backup:** Tipos de *backup*. Planos de contingência. Meios de armazenamento para *backups*. **Noções de rede de computadores:** conceitos e serviços relacionados à *Internet*, tecnologias e protocolos da *internet*, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à *internet/intranet*. **Noções de Hardware e Software:** Fundamentos de computação: Conceitos de *hardware* e *software*. Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (*hardware* e *software*). **Rede Sociais:** conceitos e características, vantagens e desvantagens.



CONHECIMENTOS GERAIS E ATUALIDADES

História do Município de São João del-Rei/MG: Formação da Cidade de São João del-Rei/MG: História, Bandeira, Brasão, Hino, Dados Gerais. Formação Administrativa, Cultura, Arte, Patrimônio Cultural e Tombamentos. Bairros por regional. Mapas do Município de São João del-Rei/MG. Mecanismos de controle social e desafios da modernização capitalista. O lugar do Município de São João del-Rei/MG dentre as demais cidades brasileiras. Favelas, aglomerados, áreas de vulnerabilidade social e assentamentos informais do Município de São João del-Rei/MG.

Geografia Urbana: Concepção urbanística: traçado e características principais das vias e seus nomes. Características físicas e espaciais: dimensão territorial, a topografia e suas restrições e influências. A expansão da cidade. Municípios limítrofes e conurbação. As principais rodovias de acesso ao município. Administração Regional: localização geográfica e principais bairros. Plano Diretor: características gerais, diretrizes norteadoras. Enchentes: principais áreas de inundações; causas e consequências. Áreas de risco geológico e medidas de prevenção. A violência urbana em no Município de São João del-Rei/MG. A concentração espacial da violência: características e fatores relacionados. Atividades criminosas: gangues juvenis e atuação de grupos armados. População em situação de rua: características gerais e suas principais reivindicações. O turismo do Município de São João del-Rei/MG. Principais pontos turísticos e monumentos.

Referências De Apoio:

Disponível em: <www.saojoaodelrei.mg.gov.br>

Disponível em: <www.camarasaojoaodelrei.mg.gov.br>

Disponível em: <<https://cidades.ibge.gov.br/brasil/mg/sao-joao-del-rei/panorama>>

Disponível em: <<https://www.cidade-brasil.com.br/mapa-sao-joao-del-rei.html>>

Disponível em: Plano Diretor do Município

<<https://sgc.camarasaojoaodelrei.mg.gov.br/?Download=14752>>

LEGISLAÇÃO

Direito Administrativo: Conceito de Direito Administrativo; Administração Pública Direta e Indireta; Princípios do Direito Administrativo; Poderes da Administração Pública; Atos Administrativos; Controle dos Atos Administrativos. Agentes Públicos. Serviços Público, Responsabilidade Civil do Estado.

Direito Constitucional: Constituição da República Federativa do Brasil de 1988: Dos Princípios Fundamentais (Art. 1º a 4º). Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos (Art. 5º). Os Municípios (Arts. 29 a 30). Do Poder Judiciário (Art. 92). Segurança Pública (Art. 144).

Diretos Humanos: Teoria Geral dos Direitos Humanos. Conceito e Terminologia; Classificação dos Direitos Humanos. Fundamentos dos Direitos Humanos. Mitos e Verdades sobre os direitos Humanos. Direitos Negados e Subtraídos. Afirmação Histórica dos Direitos Humanos. Afirmação do Conceito de Pessoa na História. Grandes Etapas Históricas na Afirmação dos Direitos Humanos



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



– Declaração Universal dos Direitos Humanos, Revolução Americana, Revolução Francesa, Organização das Nações Unidas e sua Comissão de Direitos Humanos. Direitos Humanos no Brasil – Constituição de 1934 e de 1988. Regras de Beijing. Proteção de Grupos Vulneráveis. Diversidade Étnico-Racial - Racismo: causas, tipos, racismo estrutural e ocorrências no Brasil e sexual.

Direito Penal e Legislações Especiais: Lei Orgânica do Município. Lei Municipal nº 4.068/2.006 - Plano Diretor do Município, e atualizações. Lei Municipal nº 5.038/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município, e atualizações. Lei Municipal nº 5.116/2014 - Institui a Guarda Municipal no Município de São João del Rei, e atualizações. Lei Municipal nº 5.818/2021 - Regimento Interno da Guarda Municipal de São João del-Rei, e atualizações. Lei Municipal nº 6.046/2024 - Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos profissionais da Guarda Civil Municipal do Município de São João del-Rei, e atualizações. Lei Municipal nº 6.051/2024 - Reestruturação da Guarda Municipal de São João Del Rei, e atualizações. **Código Penal:** Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940, e atualizações: Da Aplicação da Lei Penal - Anterioridade da Lei (Art. 1º); Lei Penal no Tempo (Art. 2º); Lei Excepcional ou Temporária (Art. 3º); Tempo do Crime (Art. 4º); Territorialidade (Art. 5º); Lugar do Crime (Art. 6º); Do Crime - (Art. 13 a 25); Das Penas - Das Espécies de Pena (Art. 32); Crimes contra a Administração Pública (Art. 312 a 327). **Código Processo Penal:** Prisões e medidas cautelares (Art. 282 a 320); Registro, posse e comercialização de armas de fogo e munição – Estatuto do desarmamento (Art. 12 a 21); Sistema Nacional de Políticas Públicas sobre Drogas - (Art. 28 a 47); Crimes de abuso de autoridade - (Art. 9 a 38).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Âmbito Federal - Constituição Federal Brasileira de 1988: Título I – Dos Princípios Fundamentais. Título II – Dos Direitos e Garantias. Fundamentais, do Capítulo I – Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Título III, Capítulo IV – Dos Municípios; Capítulo VII – Da Administração Pública; Título V, Capítulo III, Da Segurança Pública; Noções Gerais de Direito Administrativo: Princípios do Direito Administrativo; Administração Pública; Servidores Públicos; Atos Administrativos; Bens Públicos; Serviços Públicos. Lei de Improbidade administrativa (Lei Federal nº 8.429, de 02 de junho 1992); Estatuto do Desarmamento (Lei Federal nº 10.826, 22 de dezembro de 2003), Tortura (Lei Federal nº 9.455, de 07 de abril de 1977). Estatuto Geral das Guardas Municipais (Lei Federal nº 13.022, de 08 de agosto de 2014 e Decreto Federal nº 11.841, de 21 de dezembro de 2023); Código de Trânsito Brasileiro, dos Crimes de Trânsito, Direção Defensiva e Primeiros Socorros (Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e suas alterações; Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990) e suas alterações; Estatuto do Idoso (Lei Federal nº 10.741, de 1 de outubro de 2003) e suas alterações; Uso legal e progressivo da força e emprego de equipamentos letais e não letais (Código Penal de 1940 art. 20, §1º; arts. 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 e arts 312 a 329; Código de Processo Penal de 1941, arts. 283 a 303); Código Penal 1940, arts. 13 a 31; 121 a 129; 133 a 151; 155 a 163; 171; 180; 213 a 218; 286 a 291; 297 a 305; 312 a 313; 316 a 320; 328 a 331. Lei das Contravenções Penais: Decreto-Lei nº 3.688, de 03 de outubro de 1941. Decreto Federal nº 8.727, de 28 de abril de 2016, e atualizações - Dispõe sobre o uso do nome social e o reconhecimento da identidade de gênero de pessoas travestis e transexuais no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Lei Federal 7.716, de 5 de janeiro de 1989, e atualizações - Define os crimes resultantes de preconceito de raça ou de cor. Lei Federal nº 13.675, de 11 de junho de 2018, e atualizações - Disciplina a organização e o funcionamento dos órgãos responsáveis pela segurança pública, nos termos do § 7º do art. 144 da Constituição Federal; cria a Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (PNSPDS); institui o Sistema Único de Segurança Pública (SUSP).



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



Âmbito Municipal - Lei Orgânica do Município. Lei Municipal nº 4.068/2.006 - Plano Diretor do Município, e atualizações. Lei Municipal nº 5.038/2014 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município, e atualizações. Lei Municipal nº 5.116/2014 - Institui a Guarda Municipal no Município de São João del Rei, e atualizações. Lei Municipal nº 5.818/2021 - Regimento Interno da Guarda Municipal de São João del-Rei, e atualizações. Lei Municipal nº 6.046/2024 - Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos profissionais da Guarda Civil Municipal do Município de São João del-Rei, e atualizações. Lei Municipal nº 6.051/2024 - Reestruturação da Guarda Municipal de São João Del Rei, e atualizações.

Âmbito Internacional - Direitos Humanos – conceito e evolução histórica. Estado Democrático de Direito; Direitos Humanos e Cidadania; Pacto Internacional dos Direitos Civis e Políticos; Convenção Americana de Direitos Humanos ("Pacto de San José da Costa Rica").



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



ANEXO XII – CRONOGRAMA PRELIMINAR

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital	10/08/2026
Solicitação de Isenção	13/10 a 15/10/2026
Período de Inscrição/Envio de Laudo Médico para vagas PcD e Solicitação de Condição Especial	13/10 a 12/11/2026
Publicação do resultado preliminar das solicitações de Isenção	23/10/2026
Abertura de recursos contra o resultado das solicitações de Isenção	26/10 a 28/10/2026
Publicação do resultado pós-recurso das solicitações de Isenção	03/11/2026
Emissão de 2ª via de Boleto	13/11/2026
Publicação do resultado preliminar das Inscrições / PcD / Pessoas do Gênero Feminino / Solicitação de Condição Especial	23/11/2026
Abertura de recurso contra Inscrições / PcD / Pessoas do Gênero Feminino / Solicitação de Condição Especial	24/11 a 26/11/2026
Publicação do resultado pós-recurso das Inscrições / PcD / Pessoas do Gênero Feminino / Solicitação de Condição Especial	01/12/2026
Disponibilização do Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI)	14/12/2026
Realização da Prova Objetiva	20/12/2026
Publicação do Gabarito preliminar	20/12/2026
Abertura de recursos contra questões da Prova Objetiva	21/12 a 23/12/2026
Publicação do resultado pós-recurso contra questões da Prova Objetiva	12/01/2027
Abertura de recursos contra questões alteradas da Prova Objetiva (se houver)	13/01 a 15/01/2027
Publicação do Gabarito pós-recurso questões da Prova Objetiva - Retificado (se houver)	19/01/2027
Publicação do resultado preliminar da totalização da Prova Objetiva - Disponibilização de Espelhos da Folha de Respostas da Prova Objetiva	19/01/2027
Período para envio dos documentos da Solicitação para Adaptação da Prova de Capacidade Física para candidatos PcD	20/01 a 22/01/2027
Abertura de recursos contra a totalização da Prova Objetiva	20/01 a 22/01/2027
Publicação do resultado pós-recurso da totalização da Prova Objetiva	26/01/2027
Publicação da Classificação preliminar da totalização das notas da Prova Objetiva (ampla concorrência/PcD/Pessoas do Gênero Feminino) e do resultado preliminar da Solicitação para Adaptação da Prova de Capacidade Física para candidatos PcD	27/01 a 29/01/2027
Abertura de recursos contra a Classificação preliminar da totalização das notas da Prova Objetiva (ampla concorrência/PcD/Pessoas do Gênero Feminino) e contra a Solicitação para Adaptação da Prova de Capacidade Física para candidatos PcD	01/02/2027
Publicação da Classificação da totalização das notas da Prova Objetiva (ampla concorrência/PcD/Pessoas do Gênero Feminino) e do resultado pós-recurso da Solicitação para Adaptação da Prova de Capacidade Física para candidatos PcD	02/02/2027
Publicação da Convocação para Prova de Capacidade Física	12/02/2027
Realização da Prova de Capacidade Física	20/02 e/ou 21/02/2027
Publicação do resultado preliminar da Prova de Capacidade Física	05/03/2027
Abertura de recursos contra a Prova de Capacidade Física	08/03 a 10/03/2027



CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026



Publicação do resultado pós-recurso da Prova de Capacidade Física	16/03/2027
Publicação da Classificação preliminar da totalização das notas da Prova Objetiva (ampla concorrência/PcD/Pessoas do Gênero Feminino) + nota da Prova de Capacidade Física	17/03 a 19/03/2027
Abertura de recursos contra a Classificação preliminar da totalização das notas da Prova Objetiva (ampla concorrência/PcD/Pessoas do Gênero Feminino) + nota da Prova de Capacidade Física	22/03 a 24/03/2027
Publicação da Classificação da totalização das notas da Prova Objetiva (ampla concorrência/PcD/Pessoas do Gênero Feminino) + nota da Prova de Capacidade Física	25/03/2027
Publicação da Convocação para a Avaliação Psicológica	25/03/2027
Realização da Avaliação Psicológica	03/04 e/ou 04/04/2027
Publicação do resultado preliminar da Avaliação Psicológica	08/04/2027
Manifestação de Interesse em realizar a Entrevista Devolutiva <i>On-line</i>	09/04/2027
Realização das Entrevistas Devolutivas da Avaliação Psicológica <i>On-line</i>	10/04 e/ou 11/04/2027
Abertura de recursos contra o resultado da Avaliação Psicológica	12/04 a 14/04/2027
Publicação do resultado pós-recurso da Avaliação Psicológica	19/04/2027
Publicação de Portaria com composição equipe Investigação Social	26/04/2027
Publicação da Convocação para entrega Documentação para Sindicância Social	27/04/2027
Período de Entrega da Documentação para Sindicância Social	28/04 a 30/04/2027
Publicação do Resultado preliminar da Sindicância Social	01/06/2027
Abertura de recursos contra o resultado da Sindicância Social	02/06 a 04/06/2027
Publicação do resultado pós-recurso da Sindicância Social	11/06/2027
Publicação da Convocação para Avaliação Médica	11/06/2027
Realização da Avaliação Médica	19/06 e/ou 20/06/2027
Publicação do resultado preliminar da Avaliação Médica	25/06/2027
Abertura de recursos contra o resultado da Avaliação Médica	28/06 a 30/06/2027
Publicação do resultado pós-recurso contra o resultado da Avaliação Médica	05/07/2027
Publicação da Convocação para Matrícula do Curso de Formação	05/07/2027
Período de realização da Matrícula do Curso de Formação	06/07 a 08/07/2027
Publicação do Deferimento preliminar da Matrícula do Curso de Formação	13/07/2027
Abertura de Recurso contra o Deferimento da Matrícula do Curso de Formação	14/07 a 16/07/2027
Publicação da Convocação de candidatos excedentes para Matrícula do Curso de Formação (se houver)	20/07/2027
Período de realização da Matrícula de candidatos excedentes do Curso de Formação (se houver)	21/07 a 23/07/2027
Publicação do Deferimento preliminar da Matrícula de candidatos excedentes do Curso de Formação (se houver)	27/07/2027
Abertura de Recurso contra o Deferimento da Matrícula de candidatos excedentes do Curso de Formação (se houver)	28/07 a 30/07/2027
Publicação do resultado pós-recurso do Curso de Formação	03/08/2027
Publicação da Convocação para Realização do Curso de Formação	03/08/2027
Aula Magna do Curso de Formação	09/08/2027
Realização do Curso de Formação e Curso de Certificação de Agente de Trânsito	10/08 a 07/01/2028



**CONCURSO PÚBLICO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL
DE SÃO JOÃO DEL-REI/MG - EDITAL Nº 04/2026**



Publicação do gabarito preliminar da prova final do Curso de Formação	07/01/2028
Abertura de recursos contra o gabarito preliminar da prova final do Curso de Formação	10/01 a 12/01/2028
Publicação do resultado pós-recurso da prova final do Curso de Formação	18/01/2028
Publicação do resultado preliminar do Curso de Formação e da Classificação preliminar da totalização das notas da Prova Objetiva (ampla concorrência/PcD/Pessoas do Gênero Feminino) + nota da Prova de Capacidade Física + nota do Curso de Formação	18/01/2028
Abertura de recursos contra o Curso de Formação e do resultado preliminar do Curso de Formação Classificação preliminar da totalização das notas da Prova Objetiva (ampla concorrência/PcD/Pessoas do Gênero Feminino) + nota da Prova de Capacidade Física + nota do Curso de Formação	19/01 a 21/01/2028
Publicação do resultado pós-recurso do Curso de Formação e da Classificação preliminar da totalização das notas da Prova Objetiva (ampla concorrência/PcD/Pessoas do Gênero Feminino) + nota da Prova de Capacidade Física + nota do Curso de Formação	25/01/2028
Homologação Final	Após 26/01/2028
Evento de Entrega do Certificado da Formação	25/01/2028