

PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

DATAPREV

**Proposta de Prestação de
Serviços**

Nº 89/26

8 de maio de 2026

Sumário

1. OBJETO DA PROPOSTA	3
2. PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO	4
2.1 PLANEJAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO	4
2.2 ELABORAÇÃO DO EDITAL.....	5
2.3 DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO	6
2.3.1 DIVULGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO	6
2.3.2 COMUNICAÇÃO COM OS CANDIDATOS.....	6
2.4 INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS	7
2.5 EMISSÃO DE RELATÓRIOS.....	8
2.6 ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO, EMPACOTAMENTO E SEGURANÇA DAS PROVAS.....	9
2.6.1 ELABORAÇÃO DAS PROVAS	9
2.6.2 IMPRESSÃO E EMPACOTAMENTO DAS PROVAS.....	12
2.6.3 SEGURANÇA NA IMPRESSÃO E EMPACOTAMENTO DAS PROVAS	12
2.6.4 SEGURANÇA NO TRANSPORTE DAS PROVAS AOS LOCAIS DE APLICAÇÃO	13
2.6.5 SEGURANÇA NOS LOCAIS DE PROVA E COLETA DIGITAL	14
2.7 LOGÍSTICA, INFRAESTRUTURA DE APLICAÇÃO E CAPACITAÇÃO	14
2.8 PROCESSO DE APLICAÇÃO E CORREÇÃO DAS PROVAS	20
2.8.1 PROCESSO DE APLICAÇÃO	20
2.8.2 PROCESSO DE CORREÇÃO.....	23
2.9 CONFERÊNCIA DE LAUDOS PARA REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO BIOPSICOSSOCIAL	24
2.10 PROCEDIMENTOS CONCERNENTES ÀS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS PRETOS, PARDOS, INDÍGENAS E QUILOMBOLAS	25
3. RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO	26
4. APOIO TÉCNICO	26
5. PRAZO E CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO	26
6. PRAZO E VALIDADE DA PROPOSTA	27
7. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	27
8. OBRIGAÇÕES DA DATAPREV	28
9. CLÁUSULAS RECOMENDADAS	29
10. ALGUNS CONCURSOS, EXAMES, AVALIAÇÕES E PROCESSOS DE SELEÇÃO REALIZADOS PELA FGV	34
11. TERMO DE CONFIDENCIALIDADE.....	41
12. A FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS	42
13. DADOS DA FGV	43

1. OBJETO DA PROPOSTA

A presente proposta de prestação de serviços da **Fundação Getulio Vargas – FGV** tem por objeto o planejamento, a organização e a execução de **concurso público**, conforme solicitado pela **DATAPREV** por correspondência eletrônica do dia 5 de maio de 2026 e do Termo de Referência anexado.

O referido **concurso público** destina-se ao provimento de vagas e cadastro de reserva para as **7 (sete)** unidades da **DATAPREV** nas capitais dos estados: Rio de Janeiro, São Paulo, Rio Grande do Norte, Ceará, Paraíba, Santa Catarina e Distrito Federal.

Tabela 1.1

Cargos, Perfis e Vagas/CR

Cargos	Perfis	Vagas	CR
Analista de Tecnologia da Informação	Análise de Negócio de TI	5	110
	Administração e Governança	0	220
	Comunicação Social	0	20
	Gestão Econômico-Financeira	0	30
	Contabilidade	0	20
	Advocacia	0	50
	Engenharia	0	70
	Segurança Cibernética e Proteção de Dados	17	75
	Gestão de Serviços de TIC	35	155
	Arquitetura, Engenharia e Sustentação Tecnológica	30	190
	Desenvolvimento de Software	80	365
	Inteligência da Informação	45	260
Analista de Processamento	Analista de Processamento	0	30
Total		212	1.595

Serão reservadas, no mínimo, **5% (cinco por cento)** das vagas aos candidatos inscritos como **pessoa com deficiência**, consoante previsão contida na **Lei nº 13.146/2015, do Decreto nº 3.298/1999 e do Decreto 9.508/2018, e suas alterações**.

Aos candidatos autodeclarados **pretos, pardos, indígenas e quilombolas** serão reservadas **30% (trinta por cento)** das vagas, nos termos da **Lei 15.142/2025 e Instrução Normativa Conjunta MGI/MIR/MPI Nº261/2025**.

O **concurso público** em questão deverá ser realizado da seguinte forma:

Quadro-resumo atribuições

Etapa	Responsabilidade
Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório	FGV
Avaliação biopsicossocial	FGV
Heteroidentificação	FGV

Cabe ressaltar que as **provas** serão aplicadas nas **26 (vinte e seis) capitais brasileiras** e no **Distrito Federal**.

2. PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

A **FGV Conhecimento** estará disponível para prestar assessoria e assistência técnica ao longo das etapas de realização do **concurso público**, visando elucidar questões que sejam suscitadas pela **DATAPREV**.

A seguir, são detalhadas as etapas que integram o planejamento, a organização e a execução do **concurso público**, discriminando as atividades, responsabilidades e atribuições da **FGV Conhecimento**, assim como os procedimentos que serão adotados para a sua realização.

2.1 PLANEJAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO

A realização do **concurso público** necessita de interação entre o corpo técnico da **FGV Conhecimento** e a **Comissão** da **DATAPREV**. Para tanto, a etapa de planejamento abrange:

- Reunião inicial com a **Comissão do concurso público** para estabelecer cronograma, data das provas, necessidades referentes ao conteúdo programático e recomendações de infraestrutura do **concurso público**;
- Definição do processo iterativo de trabalho entre a **Comissão** e a **FGV Conhecimento**; e

- Apresentação inicial para a **Comissão** dos procedimentos de aplicação e segurança.

A **FGV Conhecimento** propõe também reuniões de acompanhamento com a participação da **Comissão**, que podem ocorrer por videoconferência, teleconferência ou de forma presencial, a serem agendadas pelas partes, com a finalidade de apresentar as etapas realizadas e divulgar relatórios contendo o total de inscritos e as atividades correlatas à execução do **concurso público**.

2.2 ELABORAÇÃO DO EDITAL

Nesta etapa, a **FGV Conhecimento** elaborará a **minuta do edital**, para ser discutida com a **DATAPREV** e realizará a confrontação desta com as recentes jurisprudências sobre **concursos públicos**, com o intuito de minimizar eventuais questionamentos ao **edital**.

O **edital** conterá as normas a serem seguidas pelos candidatos, as atribuições, a remuneração, o número de vagas para os cargos, sua descrição e as habilitações, bem como a documentação e todos os prazos e procedimentos necessários para que o candidato possa efetuar sua inscrição, incluindo requisitos de investidura no cargo, datas prováveis de realização das provas, locais, horários, valores de inscrição, possibilidade de isenção da taxa de inscrição, e, ainda, os critérios de exclusão, de avaliação, de pontuação e de classificação, entre outras informações pertinentes ao **concurso público**.

Cabe destacar que também serão indicadas no **edital** as formas e os prazos de interposição de recursos contra:

- Inscrição de **candidatos**;
- Isenção da taxa de inscrição;
- Negativa da solicitação de **atendimento especial**;
- Negativa de laudo dos candidatos inscritos como **pessoa com deficiência**;
- Negativa do enquadramento como **pretos, pardos, indígenas e quilombolas**; e

- Gabarito oficial e resultado preliminar das **provas objetivas**.

A **FGV Conhecimento** receberá os recursos interpostos pelos candidatos em todas as etapas do **concurso público** e analisará o cabimento de cada um deles. A partir de então, elaborará as respostas aos candidatos, tanto na área administrativa quanto na área acadêmica, por meio da convocação das bancas que atendam às solicitações dos recursos.

Cumprе mencionar que o **edital** do **concurso público** será elaborado pela **FGV** e deverá ser subscrito pela **DATAPREV** com a **FGV Conhecimento**.

2.3 DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2.3.1 DIVULGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

O **edital** e todas as informações e avisos oficiais sobre o **concurso público**, referentes às inscrições, locais, datas, horários de aplicação de provas, gabarito, resultados e convocações, estarão disponibilizadas via internet, no *site* do **concurso público**, hospedado no *site* da **FGV Conhecimento**.

A **FGV Conhecimento** fornecerá os arquivos formatados para que a **DATAPREV** realize todas as publicações no **Diário Oficial**, e também elaborará e submeterá para sua aprovação minutas de textos e comunicados que tenham que ser publicados.

O **concurso público** será divulgado seguindo os padrões de qualidade exigidos pela **FGV Conhecimento**. Todas as publicações deverão ter aprovação prévia da **Comissão da DATAPREV**.

2.3.2 COMUNICAÇÃO COM OS CANDIDATOS

As comunicações com os candidatos inscritos, referentes à confirmação de inscrição, horários, locais e datas de aplicação de provas, serão publicadas no *site* da **FGV**

Conhecimento, onde estarão também os contatos telefônicos e os *e-mails* criados exclusivamente para atendimento aos candidatos.

A **FGV Conhecimento** disponibilizará uma **Central de Atendimento**, em horário comercial, composta por equipe treinada, que receberá os *e-mails* e telefonemas, por meio de um sistema 0800, responderá aos questionamentos em tempo hábil e, quando necessário, direcionará o candidato para o setor responsável. Esses canais de comunicação e a **Central de Atendimento** estarão disponíveis durante todas as etapas do **concurso público**.

2.4 INSCRIÇÃO DOS CANDIDATOS

Os candidatos farão o preenchimento de sua inscrição *online* e terão, via *web*, acesso ao **edital** – contendo as normas do **concurso público** – e ao **Requerimento de Inscrição, disponível 24 horas**, ininterruptamente. O candidato preencherá o requerimento e imprimirá o boleto bancário, para pagamento da taxa de inscrição.

A **FGV Conhecimento** apenas receberá as inscrições realizadas até a data especificada no **edital**, no período de inscrição, de, no mínimo **30 (trinta)** dias. Durante esse período, os candidatos poderão solicitar **isenção de pagamento da taxa de inscrição**, conforme casos previstos nos **incisos I e II do artigo 1º do Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008, e na Lei Federal nº 13.656, de 30 de abril de 2018**, com envio da **documentação comprobatória** descrita no edital.

Durante o período de inscrição, aqueles que se inscreverem e solicitarem atendimento especial, deverão fazer upload dos documentos, até a data determinada no edital, dos laudos médicos comprobatórios, os quais serão conferidos pela **FGV Conhecimento**.

Poderão se inscrever ainda as pessoas pretas, pardas, indígenas e quilombolas que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pela legislação em vigor, a candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova e os candidatos que queiram usar o nome social.

O resultado final das análises – das solicitações de **isenção**, da inscrição na condição de **pessoa com deficiência**, das solicitações de **atendimento especial**, de **autodeclaração como pessoa pretas, pardas, indígenas e quilombolas** que desejam concorrer nessa condição, das **candidatas lactantes** e dos que **queiram usar o nome social** – será divulgado em tempo hábil para alocação de todos os candidatos e disponibilização do **Cartão de Confirmação de Inscrição** no prazo estabelecido, que conterá:

- Nome do candidato;
- Número de inscrição no concurso público;
- Número e origem do documento de identidade;
- Data de nascimento;
- CPF;
- Cargo/especialidade a que concorre;
- Local, endereço, data, sala e horários das provas;
- Característica da vaga (ampla concorrência, cotista ou PCD); e
- Observações necessárias.

Após o término das inscrições, a **FGV Conhecimento** procederá à **análise do banco de cadastro dos candidatos inscritos**, verificando se há duplicidade de nomes, homônimos, identificação de fraudadores em outros concursos públicos ou qualquer característica fora dos padrões considerados normais. Em seguida, encaminhará o banco de cadastro dos inscritos à **DATAPREV** por meio eletrônico e/ou impresso.

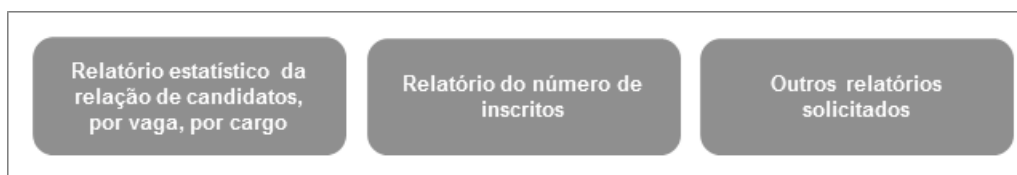
2.5 EMISSÃO DE RELATÓRIOS

A elaboração de relatórios ao longo da realização do **concurso público** permitirá maior interação entre a **Comissão do Concurso Público** e a **FGV Conhecimento**. Durante o período de inscrições, será elaborado relatório contendo o levantamento e o controle das taxas de inscrição recolhidas.

Terminada a fase de inscrições e a de apuração dos requerimentos, será realizado, inicialmente, o cadastramento digital dos candidatos inscritos, por meio de um sistema informatizado, que culminará na emissão dos relatórios mostrados na **Figura 2.5.1**.

Figura 2.5.1

Relatórios a serem emitidos



Ressalta-se que os relatórios serão discutidos e acordados nas reuniões de acompanhamento, conforme previsto no **item 2.1** desta proposta.

2.6 ELABORAÇÃO, IMPRESSÃO, EMPACOTAMENTO E SEGURANÇA DAS PROVAS

2.6.1 ELABORAÇÃO DAS PROVAS

Para a elaboração das provas, será observado o planejamento estipulado entre a **FGV Conhecimento** e a **Comissão do Concurso público**, conforme o disposto no **item 2.1** desta proposta.

Neste **concurso público** serão aplicadas **provas objetivas**, compostas por **70 (setenta)** questões de múltipla escolha, sendo **30 (trinta)** questões de conhecimentos gerais e **40 (quarenta)** questões de conhecimentos gerais.

A **FGV** prepara cada concurso de forma diferenciada, partindo do princípio de que os candidatos deverão ser avaliados de acordo com os conhecimentos e as competências necessárias para desenvolver as atividades previstas em cada cargo e especialidade, de acordo com as necessidades e o contexto do órgão público em que vão ser exercidas.

Esse entendimento implica a construção de cada prova como um instrumento de medida capaz de discriminar os candidatos com melhor desempenho em relação aos demais, de acordo com as competências levantadas e as metas estabelecidas.

Para tal, é essencial que representantes da instituição contratante tracem os objetivos a serem alcançados e participem ativamente, em conjunto com os especialistas da **FGV**, da definição da abordagem que será dada à avaliação e dos conteúdos programáticos que nortearão a aferição dos conhecimentos necessários.

A fim de que o resultado seja válido, as provas devem colher uma amostra estatisticamente significativa do conhecimento do candidato. Isso significa que a **FGV** favorece provas que levem em conta a análise dos diferentes conhecimentos contemplados pelo conteúdo programático e a importância de cada tema na composição final.

A prova, de modo geral, deverá centrar-se em conceitos fundamentais e na aplicação destes, envolvendo a avaliação de raciocínios complexos. A **FGV** considera que o resultado da prova não deve limitar-se a refletir um desempenho pontual, e sim funcionar como um indicador da capacidade de aprendizado contínuo. Para isso, contribuem, por exemplo, o emprego de questões envolvendo a capacidade analítica e o pensamento crítico, no módulo específico, e o segmento de língua portuguesa, que dimensiona o uso funcional da linguagem em diferentes situações comunicativas.

Estabelecidas as diretrizes iniciais, compõe-se a banca examinadora, integrada por professores e profissionais altamente especializados, referência em suas áreas de atuação, com mestrado, doutorado e experiência em **concursos públicos**, selecionados a partir da experiência de ensino e dos conhecimentos exigidos para o teste.

Como a **FGV** considera fundamental que os conteúdos programáticos sejam preparados e adequados a cada situação de avaliação, os especialistas da banca integram as atividades já na etapa inicial, que define os quesitos estabelecidos pela **Comissão do Concurso** e pela coordenação acadêmica.

A segunda etapa trata da elaboração das questões. Para garantir questões de alta qualidade, a equipe acadêmica da **FGV** proporciona toda a orientação e o apoio técnico necessários aos professores. As questões são produzidas de modo a avaliar diferentes habilidades cognitivas, que vão da memorização à aplicação do conhecimento em

situações novas e ao julgamento crítico, e vários níveis de dificuldade, definidos em função das competências levantadas e do público-alvo.

Todos os procedimentos são coordenados pela **FGV**, de acordo com rígidas normas de segurança, que asseguram a manutenção do sigilo nas várias fases de desenvolvimento dos testes, da elaboração até a impressão do material definitivo. O fato de que cada especialista da banca tenha contato somente com as questões do seu segmento de atuação garante a segurança da informação, já que esses profissionais não têm contato com toda a prova.

Em uma terceira etapa, as questões são analisadas por uma equipe de profissionais da área, nos mesmos moldes descritos acima, que valida o conteúdo e seleciona aquelas que, provavelmente, integrarão a prova. Segue-se a revisão de ordem técnica, em que são verificadas a consistência lógica, a adequação ao público-alvo, a clareza e a correção da linguagem, entre outros fatores.

A quarta etapa trata da preparação de tipos diferentes de provas, determinados pelo número de candidatos inscritos. As questões são embaralhadas aleatoriamente, resultando na produção de até **4 (quatro) versões diferentes** de provas, com respostas em ordem distinta, dificultando a “cola” no momento da aplicação.

Tanto os conteúdos programáticos quanto as provas são preparados especificamente para o **concurso público**, o que constitui mais um diferencial importante. A **FGV** não trabalha, em hipótese alguma, com banco de questões, por motivos acadêmicos, como mencionado, e de segurança.

Serão elaboradas provas especiais para os candidatos inscritos como **pessoas com deficiência**, mantendo as condições de igualdade com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, ao horário e ao local de aplicação das provas, à avaliação, aos critérios de aprovação e à nota mínima exigida.

Cada membro da **banca examinadora** assinará um **termo de compromisso** responsabilizando-se pelo sigilo do **concurso público**, declarando não ter conhecimento da participação de parentes até o terceiro grau no certame e não possuir

vínculo profissional com instituições que ofereçam cursos preparatórios para concursos e processos seletivos.

Após a elaboração das provas, o material do **concurso público** é transferido para o parque gráfico por meio magnético/ótico, com arquivos criptografados, em alta definição. São adotados critérios rigorosos de segurança para o *software*/programa de diagramação das provas, que envolvem, no processo de desenvolvimento, a junção entre texto, ilustrações vetoriais e imagens, adequando esteticamente e tecnicamente o documento de forma que possa ser impresso com qualidade e legibilidade.

2.6.2 IMPRESSÃO E EMPACOTAMENTO DAS PROVAS

Nesta etapa, serão impressas e empacotadas todas as provas, por local de aplicação e sala, bem como todo o material de apoio necessário. As impressões serão realizadas em um número maior do que a quantidade total de candidatos inscritos (**reserva técnica**) e distribuídas pelos locais de provas.

A **FGV Conhecimento** também elaborará e imprimirá o material de aplicação e listas de candidatos, que serão utilizados no **concurso público**, envolvendo a criação gráfica, composição e padronização, bem como todos os procedimentos de empacotamento e distribuição.

2.6.3 SEGURANÇA NA IMPRESSÃO E EMPACOTAMENTO DAS PROVAS

As provas são impressas em ambiente de alta segurança, totalmente monitorado por circuito de câmeras filmadoras com gravação ininterrupta, acessos vistoriados por segurança 24 horas por dia e detectores de metais e revistas nos momentos de entrada e saída dessas áreas.

No momento da impressão, além da utilização das câmeras, os funcionários usam roupa sem bolso e são vigiados por seguranças. Cada entrada e saída do local de impressão requer autorização dos seguranças e confirmação digital.

O empacotamento das provas ocorre no mesmo local da impressão, e, por isso, também é totalmente filmado por câmeras e vigiado, com a presença de seguranças no ambiente de sua realização. O empacotamento é feito considerando todos os rígidos aspectos de segurança necessários a um evento desta importância.

As provas são envelopadas em sacos plásticos opacos, selados e identificados por sala de aplicação. Os envelopes contendo as provas são acondicionados em malotes de lona invioláveis com lacres de aço numerados. As provas são armazenadas em local monitorado até sua saída para o local de prova, garantindo-se, assim, a **segurança** e o **sigilo absoluto** indispensáveis ao **concurso público**.

2.6.4 SEGURANÇA NO TRANSPORTE DAS PROVAS AOS LOCAIS DE APLICAÇÃO

O transporte das provas obedece a um rigoroso processo de segurança. As provas são transportadas de forma segura, dentro de malotes lacrados, protegidos e ultra resistentes, havendo ainda o acompanhamento do **Coordenador de Local** responsável acompanhado de um responsável pelo certame.

Após a chegada do transporte com as provas nos locais de aplicação, os malotes lacrados ficam sob a responsabilidade do **Coordenador de Local** e do **Segurança Local**, que os guardam em local seguro e apropriado. Haverá vigilância durante todo o período que antecede a aplicação das provas do concurso público.

Após a aplicação das provas, as **Folhas Óticas de Respostas e as folhas de textos definitivos** serão lacradas novamente em malotes, protegidos e ultra resistentes, recebendo tratamento e transporte semelhantes aos utilizados na aplicação e distribuição das provas.

2.6.5 SEGURANÇA NOS LOCAIS DE PROVA E COLETA DIGITAL

A **FGV Conhecimento** dispõe de milhares de **detectores de metais** para o **concurso público**. No dia de aplicação das provas, os candidatos serão submetidos aos detectores de metais em todas as salas de aplicação de provas, nos corredores e nos banheiros, de modo que todo candidato será vistoriado a cada entrada e a cada saída da sala de realização das provas e/ou dos banheiros. Um **Fiscal Volante** acompanhará o candidato na saída da sala até a entrada no banheiro.

O candidato acondicionará celulares e outros itens não permitidos em envelopes disponibilizados pela **FGV Conhecimento** para esta finalidade e os guardará em local indicado.

Dentro do procedimento de segurança, a **FGV Conhecimento** fará a captura da assinatura de todos os candidatos na própria **Folha Ótica de Respostas**, durante a realização das provas, bem como utilizará coleta de digitais. Este procedimento tem como finalidade inibir e/ou identificar candidatos que pretendam ou venham a cometer atos de falsidade ideológica ou fraude.

2.7 LOGÍSTICA, INFRAESTRUTURA DE APLICAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Após a elaboração do **edital**, recebimento e processamento das inscrições e análise dos pareceres dos candidatos inscritos como **pessoas com deficiência**, a **FGV Conhecimento** proverá a infraestrutura necessária para a realização das **provas do concurso público**, conforme a **Figura 2.7.1** e as atividades listadas:

Figura 2.7.1**Atividades necessárias para a realização do Concurso público**

- Levantamento e contratação dos locais necessários e adequados para a aplicação das provas, responsabilizando-se a **FGV Conhecimento** pelas despesas de locação. Todos os locais contratados terão infraestrutura adequada para o conforto dos candidatos. A **FGV Conhecimento** buscará salas amplas, arejadas ou com ar-condicionado. A relação dos locais selecionados será previamente encaminhada à **DATAPREV**;
- Ressaltamos que a **FGV Conhecimento** buscará atender ao cumprimento do item do Termo de Referência que trata sobre a alocação dos candidatos em um raio máximo de **10 (dez)** quilômetros da região central das cidades de realização das provas. Contudo, o atendimento a esse requisito estará condicionado à disponibilidade de espaços adequados, considerando eventual concomitância com a realização de outros concursos ou outros fatores externos à **FGV**;
- Os locais de aplicação das provas terão infraestrutura adequada para permitir a boa acomodação física e facilidade de acesso a todos os candidatos, inclusive dos candidatos com deficiência e mobilidade reduzida, no dia de realização da prova, garantindo facilidade de acesso com rampas, elevadores e outros equipamentos adequados para o atendimento e acesso de forma segura e ideal, bem como salas específicas com estrutura e mobiliário adequados à acomodação do candidato com deficiência, daqueles com mobilidade reduzida, e de outros que tenham solicitado condição especial para a realização das provas no momento da inscrição, ou posteriormente;

- As salas específicas para a realização das provas possuirão estrutura e espaço físico adequados à acomodação dos candidatos, com ventilação e iluminação, ou climatização (nesta última situação, todas as salas utilizadas deverão oferecer a mesma condição de climatização e perfeito funcionamento dos equipamentos), bem como estarão em perfeitas condições de higiene, limpeza, conservação, mobília individual adequada para destro e canhoto, de mesmo padrão e apresentação (em cada sala), em número compatível com o tamanho da sala, e outras condições especiais de acomodação solicitadas, além do espaço e mobiliário (mesa e cadeira) destinado à acomodação dos fiscais de sala;
- Os locais de aplicação das provas conterão, ainda, bebedouros e banheiros com acessibilidade para candidatos com deficiência, bem como, disponibilizarão papel higiênico, sabonete e papel toalha para as mãos;
- A **FGV Conhecimento** disponibilizará, nos locais de realização das provas: espaço físico com estrutura para atendimento e acomodação de lactantes e seus acompanhantes e espaço físico com estrutura para acomodação da Comissão do Concurso e representantes da **DATAPREV**;
- A **FGV Conhecimento** tomará as providências necessárias junto às **Empresas de Energia Elétrica, Abastecimento de Água, Transporte Público, Trânsito e Segurança Pública**, no local de aplicação, para que os respectivos serviços sejam mantidos no dia da aplicação das provas;
- Elaboração e impressão de instruções para treinamento do pessoal de fiscalização e de apoio, a fim de que o **concurso público** tenha uma orientação uniforme em todos os locais de aplicação das provas;
- Elaboração de material de apoio para o fiscal, incluindo lista de presença, ata de abertura, ata de aplicação, ata de ocorrência, avisos a serem afixados na sala, se necessário, envelopes para guarda de celulares, entre outros;
- Alocação e contratação de pessoal para aplicação das provas, envolvendo:

- ☐ **Coordenador Geral** da **FGV Conhecimento**;
 - ☐ **Coordenador de Local** em cada local onde haverá aplicação de prova;
 - ☐ **Auxiliar de Local** por unidade de aplicação de provas;
 - ☐ **Fiscais de Aplicação** por sala;
 - ☐ **Fiscais Volantes** para acompanhamento dos candidatos ao banheiro, munidos com detector de metal;
 - ☐ **Profissional de Enfermagem** por unidade de aplicação de provas;
 - ☐ **Porteiro** por unidade de aplicação de provas;
 - ☐ **Segurança** por unidade de aplicação de provas; e
 - ☐ **Serventes** (apoio), para cada local de prova.
-
- A **FGV Conhecimento** é bastante criteriosa na seleção de sua equipe de aplicação, designando pessoal com experiência e desempenho adequados às suas funções;
 - Os **Coordenadores de Locais, Auxiliares de Locais, Fiscais de Aplicação** e **Fiscais Volantes** receberão treinamento exclusivo para atuação no **concurso público**. O treinamento ocorrerá nos locais de aplicação das provas e será dividido em etapas que abrangerão todos os assuntos referentes ao dia da aplicação da prova, bem como o comportamento esperado e a apresentação de soluções de eventuais imprevistos já vivenciados na aplicação de outros **concursos públicos**;
 - Cada local de aplicação terá uma listagem geral de todos os candidatos inscritos no **concurso público**, em ordem alfabética, contendo o número de inscrição, nome, data, local e horário em que será realizada a prova, assim como será colocada, pela **FGV Conhecimento**, sinalização adequada nos locais de aplicação das provas, dando maior comodidade aos candidatos na localização de suas respectivas salas de prova;
 - Nas **Folhas Óticas de Respostas**, o tipo de prova aparecerá impresso, além dos seguintes dados:
 - ☐ Número de inscrição;
 - ☐ Nome do candidato;

- ☐ Tipo de gabarito;
 - ☐ Cargo a que concorre;
 - ☐ Número do documento de identidade; e
 - ☐ Local de realização da prova.
- A **FGV Conhecimento** proporcionará o apoio logístico em relação às salas de aplicação; e
 - A **FGV Conhecimento** disponibilizará uma equipe especializada para capacitação dos colaboradores que vão atuar no dia do **Concurso**. Esta equipe será responsável pela padronização dos procedimentos definidos pela **FGV Conhecimento** e pela **DATA PREV**, a fim de garantir a isonomia no tratamento dos candidatos e assegurar que o dia de aplicação transcorra com tranquilidade, eficiência e sem intercorrências significativas.

Para transmissão dos procedimentos de aplicação serão desenvolvidas folhas instrutivas e manuais de capacitação direcionados aos diferentes perfis de colaboradores: **Coordenadores Estaduais, Coordenadores Municipais, Coordenadores de Local de Aplicação, Coordenadores Itinerantes, Seguranças da Aplicação, Profissionais de Saúde, Profissionais de Atendimento Especializado, Fiscais Volante, Fiscais de Banheiro e Equipes de Apoio**, entre outros. As responsabilidades e especificidades de cada cargo serão descritas, de forma detalhada, dentro dos impressos e com a devida antecedência os mesmos serão transmitidos aos colaboradores.

Abaixo é apresentado parte do projeto de diagramação desenvolvido pela **FGV Conhecimento** para o **Manual de Concursos, Figura 2.7.2**, bem como a relação de capítulos que compõe o seu índice.

Figura 2.7.2 – Manual de Concursos



ÍNDICE

EQUIPE DE APLICAÇÃO

- Responsabilidades específicas da Equipe
- Capacitação dos Coordenadores

MATERIAIS USADOS NA APLICAÇÃO

- Caixa de material administrativo e de capacitação
- Detectores de metais
- Malotes de segurança
- Material para sinalização do local de aplicação

CHEGADA NO LOCAL E ORGANIZAÇÃO DA EQUIPE

- Capacitação da Equipe de Aplicação
- Conferência e organização dos materiais de aplicação
- Abertura dos portões
- Envelope Porta-Objetos
- Identificação dos examinandos
- Identificação Especial
- Atendimento Especializado
- Candidatas Lactantes
- Candidatos Armados
- Candidatos Incluídos
- Sala Extra

- Abertura dos malotes de segurança e fechamento dos portões
- Distribuição das provas

INÍCIO DA APLICAÇÃO DA PROVA

- Coleta de digital
- Levantamento do quantitativo de examinandos
- Saída sem o Caderno de Questões
- Saída com o Caderno de Questões

TÉRMINO DA PROVA

- Conferência dos materiais pelas equipes
- Fechamento dos malotes

CONTINGÊNCIAS

Mediante análise do índice acima, nota-se o comprometimento da **FGV Conhecimento** com a produção dos manuais de capacitação e disseminação do conhecimento adquirido à sua equipe de colaboradores. Para atingir, de forma mais assertiva, um determinado público, a instituição também solicita que a equipe especializada desenvolva apresentações em Power Point e produza vídeos animados que reforcem os procedimentos de aplicação.

2.8 PROCESSO DE APLICAÇÃO E CORREÇÃO DAS PROVAS

2.8.1 PROCESSO DE APLICAÇÃO

As provas serão realizadas simultaneamente em todos os locais de aplicação, observados os seguintes procedimentos principais:

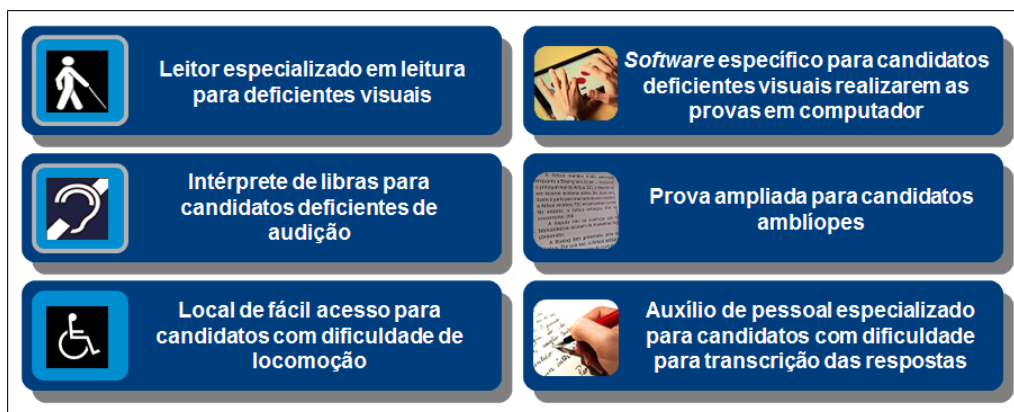
- Os malotes de lona inviolável, contendo os envelopes lacrados com as provas de cada sala, serão transportados para os locais de aplicação e entregues ao **Coordenador de Local**. Os malotes serão mantidos fechados até antes do início da prova, quando serão abertos na presença de três candidatos e do **Coordenador de Local**, que assinarão uma ata testemunhando a inviolabilidade dos malotes. Após a lavratura da **Ata de Abertura** dos malotes, os envelopes contendo as provas serão entregues aos **Fiscais de**

Aplicação, com a orientação de mantê-los lacrados em cima da mesa até a autorização do **Coordenador de Local** para a sua abertura e distribuição aos candidatos;

- Além dos malotes de prova, os **Coordenadores de Local** receberão todo o material de apoio, como impressos, listagens de presença, **Folhas Óticas de Resposta** personalizadas;
- Ao chegar à sala de prova, o candidato será recebido por um **Fiscal de Aplicação**, que o identificará e lhe entregará o material necessário para a prova, orientando-o a assinar nos locais determinados. Observa-se que haverá uma equipe de orientação aos candidatos, circulando no local de aplicação de prova;
- O fechamento dos portões na hora da aplicação será acompanhado pelo **Coordenador de Local** e pelo **Auxiliar de Local**, além de dois candidatos testemunhas, e quando possível, por um membro da **Comissão do Concurso público**;
- A sala, utilizada para a realização da prova, contará com **Fiscais de Aplicação** para garantir a segurança no momento da aplicação das provas;
- Serão disponibilizadas salas exclusivas para candidatas lactantes e para aqueles que solicitaram **condições especiais** para a realização das **provas**, além das facilidades que a **FGV Conhecimento** disponibilizará, conforme demonstrado abaixo na **Figura 2.8.1.1**:

Figura 2.8.1.1

Facilidades disponíveis aos candidatos inscritos como pessoa com deficiência



- Após o término da prova, o candidato entregará ao **Fiscal de Aplicação** a **Folha Ótica de Respostas**, preenchidas e assinadas no local determinado, e assinará a lista de presença;
- Encerradas as provas, os **Fiscais de Aplicação** conferirão as **Folhas Óticas de Respostas** com a listagem de presença, levando o material ao **Coordenador de Local**, somente sendo liberados após nova conferência do material recebido. O material será recolhido e levado à **Coordenação Geral**, onde será conferido novamente para os trabalhos de leitura ótica, crítica, correção e processamento;
- As **Folhas Óticas de Respostas** serão envelopadas e lacradas. A condução do material à sede da organizadora será feita também em veículos especificamente designados para este fim, que contarão com a segurança necessária;
- Em cada unidade de realização de provas haverá seguranças devidamente treinados, tanto para a condução da aplicação quanto para a garantia da segurança do transporte do material de aplicação. Além disso, a **FGV Conhecimento** encaminhará aos órgãos pertinentes, ofícios solicitando

apoio no dia da prova, tais como **Polícia Militar, Corpo de Bombeiros e Departamento de Trânsito**;

- Para os candidatos que solicitarem provas especiais, a **FGV Conhecimento** fornecerá os equipamentos adequados/necessários para os candidatos com deficiência física, dentre eles:

- ☐ Prova ampliada;
- ☐ Leitura de Prova;
- ☐ Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- ☐ Auxílio para Transcrição/Manuseio das Provas;
- ☐ Uso do Computador - Redação (ferramentas de correção/verificador ortográfico são desativados);
- ☐ Programa de Leitura de NVDA (NonVisual Desktop Access);
- ☐ *Zoom Text* (ampliação ou leitura); e
- ☐ Demais equipamentos/instrumentos necessários.

2.8.2 PROCESSO DE CORREÇÃO

A **FGV Conhecimento** fará a leitura das **Folhas Óticas de Respostas**, as quais serão verificadas duas vezes por diferentes grupos de funcionários, garantindo sua correta leitura.

Após a aplicação das **provas objetivas**, os gabaritos serão imediatamente preparados para divulgação, e duplamente conferidos, para garantir a qualidade do processo antes da sua publicação preliminar.

As **provas objetivas** serão corrigidas por meio de leitura ótica e processamento de dados, utilizando as Folhas de Respostas Definitivas, onde os candidatos assinalarão suas respostas.

A **FGV Conhecimento**, após a aplicação das provas e divulgação dos resultados, encaminhará à **Comissão de Concurso** uma versão de cada prova aplicada, além de publicar as provas no seu *site*.

2.9 CONFERÊNCIA DE LAUDOS PARA REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL

O candidato que desejar concorrer às vagas reservadas a **peessoas com deficiência** deverá enviar **laudo médico** para a **FGV Conhecimento** durante o período de inscrição. O **laudo** será conferido, e a **FGV Conhecimento** publicará a lista preliminar dos candidatos identificados como aptos e inaptos. Aos candidatos inaptos será possibilitada a interposição de recursos, cuja sistemática de recebimento será também de responsabilidade da **FGV Conhecimento**. Esses recursos serão encaminhados para nova análise e parecer final, que será disponibilizado no *site* da **FGV Conhecimento**.

Cabe ressaltar que o setor responsável pelo deferimento dos candidatos à reserva de vagas para **peessoas com deficiência** realiza apenas a análise formal dos laudos recebidos, com vistas à certificação de que estão em conformidade com as normas editalícias (documento original ou cópia autenticada em cartório, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doenças – CID**).

A verificação sobre a qualificação dos candidatos como **peessoas com deficiência** ocorrerá somente na ocasião da **avaliação biopsicossocial**, sob responsabilidade **FGV Conhecimento**, nas mesmas localidades da realização da prova do concurso.

Cabe ressaltar que a **DATAPREV** indicará a equipe multidisciplinar responsável pela avaliação biopsicossocial dos candidatos inscritos na condição de pessoa com deficiência.

2.10 PROCEDIMENTOS CONCERNENTES ÀS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS PRETOS, PARDOS, INDÍGENAS E QUILOMBOLAS

Para as vagas reservadas a candidatos pretos, pardos, indígenas e quilombolas, poderão concorrer aqueles que assim se autodeclararem, no ato da inscrição do **concurso público**.

Será verificada a veracidade da autodeclaração dos **candidatos pretos e pardos** com avaliação presencial e filmagem, sob responsabilidade da **FGV Conhecimento**, nas mesmas localidades da realização da prova do concurso.

Quanto ao procedimento para **candidatos indígenas e quilombolas**, será verificada a veracidade da autodeclaração com análise documental, sob responsabilidade da **FGV Conhecimento**.

Serão exigidos documentos, de modo a buscar elementos para se aferir a condição do candidato, tais como:

- Documento de identificação utilizado para a inscrição;
- Formulário de autodeclaração, publicado no *site* da **FGV**, a fim de ser confrontado com o fenótipo declarado;
- Declaração assinada perante a Comissão de Concurso; e
- Cópia da certidão de nascimento.

Comprovando-se falsa a declaração, o candidato será eliminado do **concurso público** e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua nomeação, após procedimento administrativo em que lhe seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

3. RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO

A **FGV Conhecimento** elaborará e disponibilizará em seu *site* todas as informações sobre os resultados do **concurso público**.

O resultado final do concurso público será homologado pela **DATAPREV** e divulgado no Diário Oficial, às expensas da **DATAPREV**.

A partir da data de homologação do **Resultado Final** do **concurso público**, a **FGV Conhecimento** manterá em seus arquivos, pelo prazo de validade do **concurso**, toda a sua documentação pertinente. Após este período, não havendo processos judiciais relacionados aos **certames**, todo o material será enviado à **DATAPREV**.

4. APOIO TÉCNICO

Durante a execução de todas as etapas do **concurso público**, a **FGV Conhecimento** realizará, nos limites de sua atuação, o levantamento e encaminhamento de subsídios necessários para defesa administrativa ou judicial da **DATAPREV**. A disponibilidade para o fornecimento dos subsídios mencionados permanecerá válida mesmo após o período de vigência do contrato a ser firmado entre as partes.

A fim de garantir a plena execução dos serviços, a **Fundação Getulio Vargas** poderá disponibilizar assessoria jurídica no dia da aplicação da prova, no local com maior número de inscritos, com a finalidade de receber eventuais oficiais de justiça e dirimir aspectos jurídicos.

5. PRAZO E CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO

Para a realização dos serviços que constituem o objeto da presente proposta, a **FGV** desenvolverá um cronograma, a ser avaliado pela **Comissão** da **DATAPREV**, o qual poderá ser alterado.

A conclusão do projeto se dará a partir da homologação do **Resultado Final** do **concurso público**.

6. PRAZO E VALIDADE DA PROPOSTA

A presente proposta de prestação de serviços da **Fundação Getúlio Vargas** tem validade de **90 (noventa) dias**, contados a partir da data de seu encaminhamento.

7. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A **Fundação Getúlio Vargas** compromete-se a planejar, organizar e executar as atividades relativas aos serviços técnicos especializados para a execução do **curso** solicitado pela **DATAPREV**, e para tanto propõe os seguintes valores conforme modelo:

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (A)	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (B)	SUBTOTAL - AxB (C)
1	Número (n) de inscrições efetivadas - ($n \leq 10.000$)	1	UNIDADE	R\$ 1.455.000,00	R\$ 1.455.000,00
2	Número (n) de inscrições efetivadas ($10.001 \leq n \leq 20.000$)	10000	INSCRITOS EXCEDENTES	R\$ 43,50	R\$ 435.000,00
3	Número (n) de inscrições efetivadas ($N \geq 20.001$)	0	INSCRITOS EXCEDENTES	R\$ 43,00	R\$ -
VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO - SOMATÓRIO DE (C)					R\$ 1.890.000,00

Os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação, tais como: frete, embalagem, seguro etc.

- (1) Considera-se como inscrição efetivada as inscrições pagas.
- (2) Entende-se por inscrição excedente aquela que ultrapassa o nº de inscrições efetivadas pagas que inicia cada faixa
- (3) O valor final a ser pago a contratada corresponde ao valor fixo do item 1 somado com o valor unitário por inscrito pago apurado excedente a 10.000, conforme as faixas estabelecidas nos itens 2 e 3.
- (4) Os valores ofertados deverão respeitar até duas casas decimais de centavos.

A taxa de inscrição será definida e arrecadada pela **DATAPREV**.

O pagamento à **FGV** ocorrerá da seguinte forma:

- **1ª parcela:** 50% (cinquenta por cento), após o término das inscrições do concurso público;
- **2ª parcela:** 40% (quarente por cento), após a realização das provas objetivas do concurso público;
- **3ª parcela:** 10% (dez por cento), após a divulgação do resultado final do concurso.

O valor destinado à **FGV** como remuneração pelos serviços prestados constantes dessa proposta cobrirá todas as despesas com o concurso público, não cabendo à **DATAPREV** qualquer outro desembolso, exceto os que, por sua natureza, são de sua responsabilidade, ou que não especificados como serviços desta proposta.

Não haverá isenção/redução do pagamento dos valores das taxas de inscrição, exceto para os casos previstos na legislação em vigor, cujo ônus caberá à **FGV**.

8. OBRIGAÇÕES DA DATAPREV

A **DATAPREV** tem como obrigações:

- Fornecer, nos prazos estabelecidos entre as partes, todas as informações que se fizerem necessárias sobre o **concurso público** que possibilitem à **FGV Conhecimento** o cumprimento integral desta proposta;
- Proporcionar as facilidades necessárias para que a **FGV Conhecimento** possa executar os serviços contratados dentro das normas estabelecidas;
- Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos da **FGV Conhecimento**, por meio da **Comissão do Concurso público** ou de **representante credenciado**, para esclarecimento de dúvidas, prestação de informações e o que mais for necessário ao bom andamento do **concurso público**;
- Realizar as **publicações oficiais** devidas;
- Homologar os resultados do **concurso público**; e
- Emitir atestado de capacidade técnica e logística para a **FGV Conhecimento**.

9. CLÁUSULAS RECOMENDADAS

A **FGV** recomenda a inclusão das seguintes cláusulas contratuais caso venha a ser contratada, e ressalta, ainda que, preza pela tenacidade exigida na realização de Certames. Sendo assim, devido à especificidade e rigor desse **concurso público**, caso for necessário a equipe competente recorrerá à contratação de profissionais especializados para banca examinadora, bem como para atividades acessórias.

CLÁUSULA Xy – Da Proteção de Dados Pessoais

Xy.1. Legislação aplicável e definições. As operações de tratamento de dados pessoais realizadas no âmbito desta proposta e/ou instrumento contratual, se aplicável, ocorrerão conforme a legislação brasileira de proteção de dados pessoais, outras leis e normas correlatas, além do abaixo disposto, observadas as terminologias da Lei 13.709/2018 (“LGPD”) e o seguinte:

- (i) “Certame” será entendido como qualquer Concurso, Exame ou Avaliação do qual a CONTRATADA fizer parte como organizadora, seja de forma parcial (não relativa a todas as suas etapas) ou integral (relativa a todas as suas etapas);
- (ii) “Cadastrado(a)” será entendido como o(a) cadastrado(a) em sistema de Certame, que devidamente se registrou na Plataforma da FGV Conhecimento, mas ainda não manifestou interesse em um Certame específico. Já o(a) “Interessado(a)” será entendido(a) como aquele(a) que, após o cadastro, realize qualquer ato previsto no Edital de um Certame específico oferecido na Plataforma FGV Conhecimento (ex.: pedido de inscrição), independente do deferimento deste ato;
- (iii) “Equipe de Profissionais de Apoio” será entendida, quando aplicável, como a equipe de profissionais, sem vínculo celetista junto à CONTRATADA, vinculada contratualmente para executar serviços de apoio nos Certames, a exemplo de, mas não limitado, a fiscais, monitores, bancas avaliadoras entre outros.

Xy.2. Agentes de Tratamento. Para fins da legislação aplicável, inclusive em relação às obrigações diversas assumidas junto aos Titulares de dados pessoais e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais - ANPD, as Partes reconhecem os seguintes papéis relativos às variadas operações de tratamento por elas conduzidas, conforme abaixo.

Xy.2.1. A CONTRATADA (FGV) será, para os fins do Contrato:

- (i) OPERADORA – salvo nos casos dispostos em sentido contrário nesta subcláusula – em relação aos dados pessoais dos(as) Interessados(as), obtidos após o momento de qualquer ato previsto no Edital de um Certame;
- (ii) CONTROLADORA em relação aos dados pessoais dos Cadastrados. Após a etapa de cadastro, caso o(a) Cadastrado(a) opte pela realização de qualquer ato previsto no Edital do Certame – tornando-se um Interessado(a) - qualificar-se-á como OPERADORA na forma do item (i) acima;
- (iii) CONTROLADORA em relação aos dados pessoais de seu corpo interno de colaboradores, prepostos e/ou representantes, bem como à sua Equipe de Profissionais de Apoio;

Xy.2.2. À CONTRATANTE será, para os fins do Contrato:

- (i) CONTROLADORA em relação aos dados pessoais dos(das) Interessados(as) nos Certames por ela executados;
- (ii) CONTROLADORA em relação aos dados pessoais de seu corpo interno de servidores, colaboradores, prepostos e/ou representantes.

Xy.2.3. As distribuições de competência assinaladas acima gerarão reflexos para avaliação das obrigações de cada uma das Partes em relação ao que dispõe a LGPD, inclusive para resposta aos direitos dos titulares, existência de bases legais para criação/manutenção dos bancos de dados por elas constituídos autonomamente, comunicação com Autoridades Públicas e aspectos concernentes à responsabilidade civil e/ou administrativa. As Partes cooperarão, de boa-fé, para o cumprimento de seus deveres conforme determina a LGPD.

Xy.3. Tratamentos, finalidade e bases legais para tratamento de dados pessoais. Será observada a finalidade de promoção, organização, planejamento e execução do Certame conforme Proposta de Prestação de Serviços e/ou outro documento equivalente, se existente. Caberá à PARTE CONTROLADORA definir a base legal válida e aplicável para tratar os dados pessoais que estiverem sob sua responsabilidade e controle, considerando-se ainda que:

(i) Em relação ao instrumento contratual em comento, salvo definição em contrário pela CONTROLADORA ou a existência de outra base mais pertinente, serão aplicadas as bases legais de: (a) cumprimento de obrigação legal ou regulatória (a exemplo de, mas não limitado, à apresentação dos documentos e dados pessoais comprobatórios dos(as) Interessados(as) para atender à realização e publicização do Certame segundo o artigo 37, incisos II e VIII da Constituição da República Federativa do Brasil, bem como as leis federais, estaduais e/ou municipais que disciplinem sobre atendimento especial, isenção de inscrição e/ou usufruto de cotas em Certames); (b) execução deste contrato entre as Partes para os fins de condução do Certame, bem como o exercício regular de um direito em contrato, se necessário tratar dados sensíveis por esta base legal; (c) a garantia da prevenção à fraude e à segurança nos concursos, avaliações e/ou exames, pautada na lisura no processo seletivo, garantindo-se a veracidade da identidade do(a) Interessado(a), mediante coleta de traços de sua digital ou, se aplicável e determinado pela CONTRATANTE, do reconhecimento de sua face para inserção em sistema eletrônico, salvaguardados os seus direitos e garantias conforme a Lei 13.709/2018; (d) consentimento, quando e se excepcionalmente exigido diretamente dos Cadastrados(a) e/ou Interessados(as); (e) interesse legítimo das Partes, quando aplicável e resguardados os direitos dos titulares de dados pessoais e (f) exercício regular de direito em processo judicial, administrativo ou arbitral, em casos de demandas judiciais ou extrajudiciais instauradas por Interessado(s);

Xy.4. Compartilhamento e uso de outros Operadores. Os dados pessoais relativos ao presente instrumento contratual não poderão ser transmitidos ou repassados a terceiros alheios a este instrumento, exceto para situações de:

(i) Repasse para outro OPERADOR vinculado a uma das Partes para fins de cumprimento de contrato coligado ou conexo a este para fornecimento de infraestrutura tecnológica e/ou Equipe de Profissionais de Apoio e que, por logística, implique no tratamento de dados pessoais de Interessados(as). Neste caso, serão observadas as respectivas disposições contratuais e as finalidades destes instrumentos conexos ou coligados. A celebração de tais instrumentos não gerará obrigações para a Parte que dele não participou, mas poderá interferir nos fluxos e ciclos de vida dos dados pessoais tratados e dos quais ela seja Agente de Tratamento;

(ii) Outra hipótese legalmente admitida a partir da LGPD, a exemplo do cumprimento de obrigação legal ou regulatória, e que não exponha os titulares de dados pessoais a terem seus dados tratados irregularmente ou a risco relevante ou dano.

Xy.5. Parâmetros de segurança. As Partes deverão tomar medidas de segurança administrativas e tecnológicas razoáveis e compatíveis com o nível de risco apresentado de acordo com as suas operações de tratamento de dados pessoais e mediante certificação de que apenas pessoas autorizadas tenham acesso a tais informações em regime de sigilo. A CONTRATADA compromete-se a informar a CONTRATANTE, em até 48 (quarenta e oito) horas úteis, em caso de ocorrência de Incidente confirmado com Dados Pessoais vinculados à execução compartilhada do objeto deste instrumento contratual, desde que tal Incidente possa implicar em dano ou risco relevante aos Titulares afetados, observadas as normas regulamentares da ANPD.

Xy.6. Responsabilidades dos agentes de tratamento. Segundo as definições dispostas pela LGPD e por leis aplicáveis à relação, a Parte que figurar como CONTROLADORA será responsável, judicial e extrajudicialmente, por requisições, solicitações, questionamentos, processos administrativos ou penalidades emanados de Autoridade e/ou Titulares competentes, sendo que a parte OPERADORA de dados pessoais poderá ser responsabilizada solidariamente pelos tratamentos irregulares a que comprovadamente der causa

em descumprimento da LGPD e/ou caso não observe instrução lícita da CONTROLADORA.

Xy.7. Direitos dos Titulares de Dados Pessoais. A Parte que figurar como CONTROLADORA deverá receber e apreciar requisições relativas a direitos dos titulares na forma do Capítulo III da LGPD. Caso a CONTRATADA receba alguma requisição de direito em seu Portal próprio disponível em <<https://portal.fgv.br/protecao-dados-pessoais>>, ela procederá com o atendimento caso o(a) solicitante seja um(a) Cadastrado(a). Já na hipótese deste(a) solicitante ser um Interessado(a), cujo controle dos dados é da CONTRATANTE, a CONTRATADA está autorizada a informa-lo(a) de que deverá entrar em contato com a CONTRATANTE, indicando sempre que possível o canal de atendimento a direitos dos titulares desta (caso tal canal esteja disponível publicamente em seus websites ou avisos de privacidade).

Xy.8. Eliminação. Os dados pessoais serão eliminados dos sistemas das PARTES, mediante requisição procedente dos titulares dos respectivos dados pessoais e/ou quando recebidas instruções lícitas e legalmente exigíveis da PARTE CONTROLADORA, especialmente quando estes não forem mais necessários para as finalidades do presente Contrato, salvo se houver qualquer base legal para a sua manutenção, conforme estipula a LGPD na Seção IV de seu Capítulo II.

Xy.9. Os deveres de proteção de dados pessoais perdurarão às Partes, seus colaboradores e/ou prepostos, enquanto os dados pessoais ainda estiverem disponíveis em seus respectivos sistemas e registros, continuando válidos no que couber mesmo após o término da vigência deste Contrato. As Partes declaram que seguem em contínuo cumprimento/adequação à LGPD;

Xy.9.1. Em relação à Contratada, os documentos legais, canais para exercício de direitos (quando Controladora) e contato do Encarregado de Proteção de Dados Pessoais podem ser consultados em: <<https://portal.fgv.br/protecao-dados-pessoais>>.

10. ALGUNS CONCURSOS, EXAMES, AVALIAÇÕES E PROCESSOS DE SELEÇÃO REALIZADOS PELA FGV

Entre os **processos de seleção e concursos públicos** realizados pela **FGV**, podem-se destacar:

- **Exame de Ordem Unificado, do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil (CFOAB), que está na 46ª edição** – aplicado três vezes ao ano. Nele, já foram aprovados mais de **4,5 milhões de examinandos** em Direito e foram certificados mais de **1 milhão de advogados**, distribuídos por todo o país, em todas as Unidades da Federação (UF);
- **Concurso Público Nacional Unificado (2025) – 761.528 inscritos**, sendo **3.652 vagas, 32 órgãos e entidades**, com aplicação em **228 cidades**;
- **Prova Nacional Docente (PND) – 1.086.914 inscritos, 750 municípios e 2.637 escolas**;
- **Exame Nacional da Magistratura (Enam), da Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (Enfam)** – confere habilitação para a inscrição nos concursos da Magistratura;
- **Exame Nacional dos Cartórios (Enac), do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)** – visa à habilitação de indivíduos examinandos como pré-requisito para a inscrição em concursos públicos de provimento e remoção referentes à titularidade dos serviços notariais e de registro declarados vagos, realizados pelos Tribunais de Justiça dos Estados e do Distrito Federal e dos Territórios;
- **Exame de Suficiência, do Conselho Federal de Contabilidade (CFC)** – confere habilitação para os bacharéis em Ciências Contábeis registrarem-se como Contadores;
- **Exame de Qualificação Técnica (EQT), do CFC** – concede registro de contadores no Cadastro Nacional de Auditores Independentes (CNAI) e registro no Cadastro Nacional dos Peritos Contábeis (CNPC) do CFC;
- **Exame Nacional de Revalidação de Diplomas Médicos Expedidos por Instituição de Educação Superior Estrangeira (Revalida), do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep)** –

processo de revalidação dos diplomas de médicos que se formaram no exterior e querem atuar no Brasil;

- **Exame Nacional de Residência (Enare), em 2024, da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH)** – 89.071 inscritos;
- **Exame Nacional do Ensino Médio (Enem), em 2022** – avaliação aplicada para **1.250.756** candidatos inscritos;
- **Enem, em 2021** – avaliação aplicada para **2.008.313** candidatos inscritos;
- **Enem, em 2020** – avaliação aplicada para **1.356.311** candidatos inscritos;
- **Enem, em 2019** – avaliação aplicada para **1.918.224** candidatos inscritos, distribuídos por **4.500 locais** de prova, alcançando **628 municípios**;
- **Enem, em 2018** – avaliação aplicada para **2.008.309** candidatos inscritos, distribuídos por **5.300 escolas** públicas e privadas de **8 estados**, alcançando **641 municípios**;
- **Enem, em 2017** – avaliação aplicada para **1.356.311** candidatos inscritos, distribuídos por **2.823 escolas** públicas e privadas de **4 estados**, alcançando **336 municípios**;
- **Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos (Encceja), em 2021**;
- **Encceja, em 2019** – avaliação aplicada para **963.857 candidatos (900.000 correções de redação – 1ª, 2ª e 3ª correções)**, distribuídos por **1.892 locais** de provas, de **8 estados**, alcançando **198 municípios**;
- **Encceja, em 2018** – avaliação aplicada para **495.247** candidatos, distribuídos por **1.440 escolas** públicas e privadas de **8 estados**, alcançando **204 municípios**;
- **Encceja, em 2017** – avaliação aplicada para **443.751 candidatos**, distribuídos por **1.126 escolas** públicas e privadas de **8 estados**, alcançando **204 municípios**;
- **Estudos Regionais Comparativos e Explicativos (Erce), em 2019** – avaliação aplicada para **10.443 alunos**, distribuídos por **27 estados**;
- **Programa Internacional de Avaliação de Estudantes (Pisa), em 2022** – avaliação aplicada para **14.126 alunos**, nas **26 UFs do Brasil e nos Distrito Federal (DF)**, em **420 municípios**;

- **Sistema de Avaliação da Educação Básica (Saeb), em 2025** – avaliação aplicada para **7.149.140** inscritos, distribuídos por **5.570** municípios, em **75.501** escolas;
- **Saeb, em 2017** – avaliação aplicada para **2.190.510** alunos, distribuídos por **27.948** escolas municipais e estaduais de **11** estados, alcançando **1.263** polos de aplicação;
- **Avaliação Nacional de Alfabetização (ANA), em 2016** – avaliação aplicada para **859.421** alunos, distribuídos por **19.065** escolas municipais e estaduais de **11** estados, alcançando **1.938** municípios;
- **Concurso Público Nacional para a EBSEH** – para as áreas médica, assistencial e administrativa, com **546.040** inscritos;
- **IBGE para o Censo Agropecuário, em 2017** – **367.312** candidatos inscritos, em **4.074** municípios de aplicação de provas, distribuídos por todo o país, em todas as **Unidades da Federação**;
- **IBGE, em 2016** – **511.185** candidatos inscritos, sendo **165** municípios de aplicação de provas, distribuídos por todo o país, em todas as **Unidades da Federação**;
- **IBGE, em 2022** – **621.228** candidatos inscritos;
- **Agente de Pesquisas e Mapeamento (APM) e Supervisor de Coleta e Qualidade (SCQ), do IBGE, em 2025** – **401.555** candidatos inscritos;
- **Polícia Civil do Estado do Rio de Janeiro (PCERJ)** – **227.656** candidatos inscritos;
- **Secretaria de Saúde do Estado do Amazonas (SESAM)** – em todos os **62** municípios do Estado, com **255.000** candidatos inscritos;
- **Senado Federal** – cerca de **160** mil inscritos;
- **Secretaria Municipal de Saúde – SEMSA** – **135.339** candidatos inscritos;
- **Polícia Militar do Estado do Ceará (PMCE)** – **86.511** candidatos inscritos;
- **Banco do Nordeste do Brasil** – **88.629** candidatos inscritos;
- **Polícia Civil do Estado do Amazonas (PCAM)** – **79.426** candidatos inscritos;
- **Prefeitura Municipal de Osasco** – **3.360** vagas para as áreas de educação, saúde, administração e segurança, com **79.197** candidatos inscritos;
- **Secretaria de Educação do Estado do Amazonas (Seduc-AM)** – em todos os **62** municípios do Estado, com **75.690** candidatos inscritos;

- Secretaria Municipal de Educação de São Paulo – 74.196 candidatos inscritos;
- Controladoria-Geral da União (CGU) – 65.579 candidatos inscritos;
- Fundação Regional de Saúde do Estado do Ceará (Funsauúde) – 164.290 candidatos inscritos;
- Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão (Alema) – 18.286 candidatos inscritos;
- Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (Alesp) – 6.765 candidatos inscritos;
- Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso (ALMT) – 32.978 candidatos inscritos;
- Assembleia Legislativa do Estado da Bahia (Alba) – 13.832 candidatos inscritos;
- Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro (Alerj) – 22.128 candidatos inscritos;
- Fundação Nacional de Artes (Funarte) – com 8.966 candidatos inscritos;
- Instituto Estadual do Ambiente (Inea) – 10.452 candidatos inscritos;
- Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste (Sudene) – 9.712 candidatos inscritos;
- Fundação Pró-Sangue Hemocentro de São Paulo – 9.885 candidatos inscritos;
- Faculdade de Medicina de Marília (Famema), vestibular de 2021 – 9.055 candidatos inscritos;
- Companhia de Desenvolvimento Urbano do Estado da Bahia (Conder) – 22.561 candidatos inscritos;
- Companhia das Docas do Estado da Bahia (Codeba) – 13.031 candidatos inscritos;
- Companhia Pernambucana de Saneamento (Compesa) – 14.953 candidatos inscritos;
- Companhia de Desenvolvimento do Estado de Minas Gerais (Codemig) – 6.089 candidatos inscritos;
- Polícia Militar do Estado de São Paulo (PMESP) – 47.939 candidatos inscritos;

- **Polícia Militar do Estado do Rio de Janeiro (PMERJ) – 3.671 candidatos inscritos;**
- **Polícia Militar do Estado da Paraíba (PMPB) – 5.207 candidatos inscritos;**
- **Prefeitura Municipal de Florianópolis – 19.950 candidatos inscritos;**
- **Prefeitura Municipal de Paulínia – 21.009 candidatos inscritos;**
- **Prefeitura Municipal de Salvador – 48.963 candidatos inscritos;**
- **Prefeitura Municipal de Santo André – 5.473 candidatos inscritos;**
- **Câmara Municipal de Salvador – 47.544 candidatos inscritos;**
- **Câmara Municipal do Recife – 24.677 candidatos inscritos;**
- **Câmara Municipal de Caruaru – 12.568 candidatos inscritos;**
- **Tribunal de Contas da União (TCU) – 19.932 candidatos inscritos;**
- **Empresa de Pesquisa Energética (EPE) – 3.013 candidatos inscritos;**
- **Secretaria de Planejamento, Modernização da Gestão e Controle de Niterói (Seplag) – 4153 inscritos;**
- **Secretaria de Educação do Município do Recife – 26.347 candidatos inscritos;**
- **Secretaria de Finanças do Estado de Rondônia (Sefin) – 13.643 candidatos inscritos;**
- **Secretaria do Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão de Rondônia (Sepog) – 19.127 candidatos inscritos;**
- **Secretaria Municipal de Fazenda do Cuiabá – 4.045 candidatos inscritos;**
- **Secretaria de Fazenda do Município de Niterói – 57.966 candidatos inscritos;**
- **Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia (Sefaz/BA) – 14.987 candidatos inscritos;**
- **Secretaria de Estado da Fazenda do Amazonas (Sefaz/AM) – 64.021 candidatos inscritos;**
- **Secretaria de Saúde do Município de Cuiabá – 7.746 candidatos inscritos;**
- **Secretaria de Educação do Estado de São Paulo (Seduc-SP), para Professor de Ensino Básico II – contou com 253.861 candidatos inscritos, oferecendo 59.000 vagas, sendo considerado um dos maiores concursos públicos, com o maior quantitativo de vagas já disponibilizado no país;**
- **Secretaria Municipal de Educação de João Pessoa, para Professor de Ensino Básico II – contou com 54.000 candidatos inscritos;**

- **Secretaria de Educação do Estado de Pernambuco (SEE-PE) – 42.183 candidatos inscritos;**
- **Secretaria de Educação do Município de Cuiabá – 41.878 candidatos inscritos;**
- **Secretaria de Segurança Pública do Estado do Amazonas (SSP-AM), em 2015 – 30.767 candidatos inscritos;**
- **SSP-AM, em 2021 – 26.619 candidatos inscritos;**
- **Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (MPRJ), em 2019 – 43.032 candidatos inscritos;**
- **MPRJ, em 2016 – 67.112 candidatos inscritos;**
- **Ministério Público do Estado de Mato Grosso do Sul (MPMS) – 29.593 candidatos inscritos;**
- **Ministério Público do Estado da Bahia (MPBA), em 2017 – 35.627 candidatos inscritos;**
- **MPBA, em 2021 – 783 candidatos inscritos;**
- **Ministério Público do Estado de Goiás (MPGO), em 2022 – 17.657 candidatos inscritos;**
- **MPGO, em 2021 – 5.301 candidatos inscritos;**
- **Ministério Público do Estado de Santa Catarina (MPSC) – 23.868 candidatos inscritos;**
- **Ministério da Saúde (MS) – 30.560 candidatos inscritos;**
- **Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro (DPRJ) – 29.466 candidatos inscritos;**
- **Defensoria Pública do Distrito Federal (DPDF) – 10.389 candidatos inscritos;**
- **Defensoria Pública do Estado de Mato Grosso (DPEMT) – com 21.605 candidatos inscritos;**
- **Defensoria Pública do Estado de Rondônia (DPE-RO) – com 34.890 candidatos inscritos;**
- **Defensoria Pública do Estado de Mato Grosso do Sul (DPGE-MS) – com 3.612 candidatos inscritos;**
- **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP) – com 2.931 candidatos inscritos;**

- **Procuradoria-Geral do Estado de Rondônia (PGE-RO)** – com **14.476** candidatos inscritos;
- **Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas (CBMCM)** – com **46.684** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Contas do Estado da Bahia (TCE/BA)** – com **6.410** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Contas do Estado do Sergipe (TCE/SE)** – com **3.716** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Contas do Município de São Paulo (TCMSP)** – com **7.142** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM)** – também possui destaque em virtude de sua complexidade, pois contou com mais de **75 mil** **candidatos inscritos** para os níveis fundamental, médio, superior e para o cargo de **Juiz de Direito Substituto**;
- **Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe (TJSE)** – com **14.316** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça do Estado do Paraná (TJPR)** – com **11.239** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça de Santa Catarina (TJSC), em 2015** – com **42.728** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça de Santa Catarina (TJSC)** – 2018, com **67.123** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça de Santa Catarina (TJSC)** – 2022, com **10.624** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça do Estado da Bahia (TJBA)** – com **135.032** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça do Estado de Goiás (TJGO)** – 2014, com **46.857** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça do Estado de Goiás (TJGO)** – 2022, com **936** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ)** – com **97.892** candidatos inscritos para os cargos de **Técnico e Analista Judiciário**;
- **Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia (TJRO)** – com **49.055** candidatos inscritos para os cargos de **Técnico e Analista Judiciário**;

- **Tribunal de Justiça do Piauí (TJPI)** – com **42.917** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas (TJAL)** – com **42.762** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça do Estado do Ceará (TJCE)** – com **48.591** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul (TJRS)** – com **20.763** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins (TJTO)** – com **28.571** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul (TJMS)** – com **13.165** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT)** – com **132.463** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça do Estado do Amapá (TJAP)** – com **2.109** candidatos inscritos;
- **Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais (TJMG)** – com **13.910** candidatos inscritos;
- **Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região (TRT-SC)** – com **24.564** candidatos inscritos; e
- **Ministério das Relações Exteriores (MRE)** – com **15.489** candidatos inscritos.

11. TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

A **Fundação Getulio Vargas** se compromete a garantir o tratamento confidencial das informações levantadas e/ou fornecidas pela **Contratante**, e assume as seguintes obrigações:

- Não divulgar quaisquer informações relativas aos serviços prestados a terceiros, nem facilitar de qualquer maneira tal divulgação; e
- Não utilizar a documentação associada com os trabalhos para fins não aprovados por escrito pela **Contratante**, nem facilitar de qualquer maneira tal divulgação.

Os compromissos acima não abrangem informações que: (a) eram do conhecimento da **FGV** anteriormente, não estando sujeitas à obrigação de serem mantidas em sigilo; (b) sejam reveladas a terceiros pela parte que as forneceu à **FGV**, isenta de restrições; (c) estejam ou se tornem publicamente disponíveis por meio diverso salvo a revelação não autorizada pela **FGV**; (d) tenham sido exigidas por ordem judicial ou administrativa.

Além disso, a **FGV** considera que todos os resultados dos estudos relativos à presente proposta, desenvolvidos sob responsabilidade direta dos profissionais da **FGV**, serão de propriedade da **Contratante** e formulados, apresentados e divulgados estritamente em seu nome.

12. A FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS

A **Fundação Getulio Vargas**, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, é uma instituição de caráter técnico-científico e educativo, que tem como missão gerar, transmitir e aplicar conhecimento para o desenvolvimento econômico e social do Brasil. Ao longo de mais de 80 anos de atuação, a **FGV** vem construindo uma trajetória de excelência na história do país nas áreas de Administração, Economia, Direito, Ciências Sociais, Pesquisa Histórica e Documentação. A competência e a confiabilidade adquiridas ao longo do tempo fazem com que a **FGV** seja referência na produção e disseminação do conhecimento nas suas áreas de atuação.

A aplicação dos conhecimentos gerados nas escolas e institutos da **FGV** tem contribuído para a formulação de políticas públicas e para o desenvolvimento socioeconômico do Brasil. Além de ser considerada uma das 100 melhores universidades do mundo (*New York Times*), o reconhecimento internacional pela sua qualidade acadêmica, de pesquisa e conhecimento aplicado, fez com que fosse considerada a 3ª *Think Tank* do mundo, sendo a 1ª da América do Sul, a 11ª em desenvolvimento internacional, e a 5ª em programas de pesquisa orientados para políticas públicas, de acordo com o *Global Go To Think Tank Rankings*.

A **FGV**, por meio da **FGV Conhecimento**, já aplicou provas para mais de 20 milhões de candidatos/examinandos em todos os estados do país, além de ser a organizadora oficial do Exame de Ordem do Brasil, aplicado 3 vezes ao ano (6 etapas).

A **FGV Conhecimento** é um centro de competências multidisciplinar, com atribuições e aptidões em áreas de grande relevo e interesse na instituição, além daquela que o intitula. Com profissionais altamente qualificados nas áreas acadêmica, de gestão, logística e segurança, a **FGV Conhecimento** é considerada um modelo de excelência no planejamento, na organização e na execução de concursos, avaliações, certificações e políticas públicas no país. Além disso, por meio da utilização de modelos e ferramentas atualizadas de gestão, análise de dados e formulação de políticas públicas, muitas vezes desenvolvidos pela própria **FGV**, a Área ganha eficiência e eficácia em todas as etapas dos projetos desenvolvidos.

A **Fundação Getúlio Vargas** tem a convicção de que possui a infraestrutura e as qualificações técnicas e acadêmicas necessárias para assessorar de forma única no planejamento, organização e execução do **concurso público** da **DATAPREV**. Com a execução do objeto desta proposta, a **FGV** estará cumprindo sua missão de estimular o desenvolvimento socioeconômico nacional e demonstrando por que é considerada a principal instituição de ensino, assessoria técnica, e formulação de políticas públicas do Brasil.

13. DADOS DA FGV

Razão Social: Fundação Getúlio Vargas

CNPJ/MF: 33.641.663/0001-44

Endereço: Rua Jornalista Orlando Dantas, 36, Rio de Janeiro, RJ

Tel.: 55 (21) 3799-6012

E-mail: demanda.conhecimento@fgv.br; jessica.correia@fgv.br