

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

ANEXO I – REQUISITOS, CONHECIMENTOS DESEJADOS, DESCRIÇÃO SUMÁRIA E DETALHADA POR CARGO/PERFIL

PERFIL 1: ANÁLISE DE NEGÓCIOS DE TI
<p>Requisitos: Certificado ou diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou tecnólogo, em Tecnologia da Informação ou Curso de graduação de nível superior, bacharelado ou tecnólogo, em qualquer formação acrescido de pós-graduação de no mínimo 360h em TI reconhecido e concluído em instituição de nível superior credenciada pelo MEC.</p>
<p>Descrição Sumária de Tarefas: Realizar as tarefas referentes à análise de oportunidades de negócio, modelagem de soluções tecnológicas, gestão do portfólio de soluções, negociação, planejamento de demanda do cliente, gestão comercial do relacionamento, gestão e monitoramento contratual, aferição e faturamento do serviço.</p>
<p>Descrição Detalhada de Tarefas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Modelar soluções tecnológicas tendo como escopo as oportunidades de negócio mapeadas e a estratégia da Empresa.• Elaborar propostas de manutenção de negócios para subsidiar a área comercial.• Revisar os desenhos de solução, modelos de negócio e preços de produtos e serviços existentes.• Manter o Portfólio de soluções da Dataprev.• Apoiar na elaboração de indicadores para monitorar o desempenho dos produtos e serviços em catálogo.• Monitorar os produtos e serviços comercializáveis pela Dataprev, em diversas dimensões, fornecendo informações para apoiar à tomada de decisão quanto ao ciclo de vida dos produtos e serviços.• Acompanhar o processo de formalização de parcerias comerciais.• Participar do planejamento, controle e execução das atividades comerciais junto aos clientes, contribuindo com a geração de informações e documentos necessários ao processo.• Promover o relacionamento institucional e comercial junto aos clientes, com base em diretrizes comerciais da Empresa e utilizando-se do portfólio de soluções, visando estreitar o vínculo de negócios da Empresa.• Realizar o acompanhamento dos projetos e produtos ofertados a clientes com foco na plena execução contratual, junto às áreas da Empresa responsável pelo desenvolvimento.• Assistir à execução das ações definidas no Plano de Negócios e nos demais instrumentos de planejamento estratégico, tático e operacional da Empresa, de acordo com a solicitação das diversas áreas envolvidas no alcance dos resultados previstos.
<p>Conhecimentos Desejáveis: Engenharia de Software / Desenho de arquitetura de soluções / Gestão de processos (BPM) / Gestão de serviços de TI (ITIL) / Gestão de projetos / Metodologias e técnicas de gerenciamento de projeto e de produto / Relacionamento com Cliente / Gestão por Indicadores / Estratégia de Venda / Negociação e Comunicação.</p>

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

PERFIL 2: ARQUITETURA, ENGENHARIA E SUSTENTAÇÃO TECNOLÓGICA

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou tecnólogo, em Tecnologia da Informação ou Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em Engenharia da Computação, Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica, Engenharia de Redes ou Engenharia de Telecomunicações, acrescido de pós-graduação com carga horária mínima de 360h, na área de TI, reconhecido e concluído em instituição de nível superior credenciada pelo MEC.

Descrição Sumária de Tarefas: Realizar as tarefas referentes à arquitetura/engenharia de solução, ciclo de vida de tecnologia, prospecção e padronização tecnológica, planejamento de infraestrutura de TIC, especificação tecnológica, computação em nuvem, suporte tecnológico, monitoramento e operação.

Descrição Detalhada de Tarefas:

- Acompanhar e monitorar a disponibilidade e o desempenho da rede, implantando, configurando e gerenciando os recursos de infraestrutura da rede e comunicação de dados.
- Sustentar infraestrutura de Rede Local (LAN) e Comunicação Unificada.
- Otimizar o desempenho da infraestrutura dos recursos e das capacidades de TIC em resposta às necessidades do negócio.
- Avaliar os impactos de mudanças na infraestrutura, demonstrando os resultados alcançados na implantação.
- Acompanhar o suporte técnico de fornecedores nas unidades da Dataprev, com base nos serviços contratuais firmados e padrões técnicos da Empresa.
- Analisar e tratar incidentes e problemas de infraestrutura tecnológica, de forma a assegurar um impacto mínimo nos negócios no caso de uma interrupção dos serviços de TIC.
- Subsidiar a gestão dos contratos com informações periódicas, quando solicitado, fornecendo informações e documentação pertinentes.
- Coordenar as ações de suporte de novas soluções e melhorias de infraestrutura de rede locais, seguindo a programação e padrões técnicos previstos.
- Manter os recursos de infraestrutura organizados e dentro das normas estabelecidas.
- Negociar, coordenar e executar a implantação de infraestrutura tecnológica de TIC interna nas unidades da Dataprev, com base em plano de trabalhos e padrões técnicos previstos.
- Contribuir com a execução das demandas de homologações e provas de conceitos de infraestrutura de TIC interna.
- Dar suporte aos equipamentos e os sistemas hospedados nos Data Centers, de acordo com cada demanda de serviço e observando os padrões técnicos previstos.
- Atuar na investigação da Causa Raiz de Indisponibilidade da Infraestrutura e Serviços associados, verificando as diversas ocorrências apresentadas para propor soluções aos problemas ocorridos.
- Subsidiar eventualmente as equipes de análise de desempenho/performance em tuning nos sistemas e ambientes de infraestrutura hospedados nos Data Centers.
- Participar do planejamento e da execução de mudanças, projetos e implantações, disponibilizando informações necessárias a concepção dos mesmos.

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

- Monitorar a infraestrutura e os serviços de TI, tratando e resolvendo os eventos associados;
- Administrar e operar Ferramentas e rotinas de Backup e Recuperação de dados, seguindo as programações e padrões técnicos previstos.
- Administrar e operar Ferramentas de Transmissão de Arquivos, seguindo as programações e padrões técnicos previstos.
- Administrar e operar Ferramentas de scheduling e processamento de Jobs, seguindo as programações e padrões técnicos previstos.
- Automatizar procedimentos operacionais, de acordo com cada serviço, aplicando a tecnologia adequada para execução.
- Contribuir com informações para a Base de Conhecimento.

Conhecimentos Desejáveis: Conceitos: BigData / Blockchain / Cloud Computing / Deep Learning / DEVSECOPS / NoOps / Transformação, Mineração, Exploração, Análise de Dados e Ciência de Dados / Noções de desenvolvimento de software / Redes de Computadores / Segurança / Servidores (físicos e virtuais) / Armazenamento (storage) / Bancos de Dados Relacionais e Não-relacionais / Padrões de desenho de arquitetura / Boas práticas de desempenho e eficiência de serviços / Micro serviços e aplicações distribuídas / Desenho e implementação de soluções em nuvem / Desenho de soluções com tecnologia big data, Inteligência artificial e Business Intelligence. / Automação: Ansible / Foreman / GitOps / NodeJS / Puppet / Python / REST API / Shell Script / SOAP / Terraform. / Linguagem de Programação: Gitlab / HTML / Java / Javascript. / Virtualização e Nuvem: Red Hat Clair / Docker / Harbor / Kubernetes / VMware NSX / VMware vCenter Server / VMware vCloud Director / VMware vRealize Automation / VMware vRealize Log Insight / VMware vRealize Operations / VMware vRealize Orchestrator. / Planejamento da Contratação: Instruções Normativas: nº 01 de 04 de abril de 2019, nº 5 de 11 de janeiro de 2021, nº 31 de 23 de março de 2021; nº 47, de 9 de junho de 2022 / Leis 13.303 / Noções de gestão técnica de contratos de produtos e serviços de TIC / Noções Planejamento da Contratação de TIC no contexto público / Noções Análise de Risco para Contratação de TIC. / Certificações Desejáveis: VMware / RedHat / Linux LPI / Oracle Java / Hortonworks / Certified DEVOPS / Togaf / Certified Kubernetes Administrator (CKA) / Metodologias ágeis / Padrões de modelagem: Archimate / BPMN / UML.

Plataforma Básica: Arquitetura dos Computadores: Hardware: Conceitos e Funcionamento / Sistemas de Proteção de Dados: Backups: Conceitos, Fundamentos, Tipos e Políticas de Backup. / Sistemas de Armazenamento de Dados: Storages Físicos, Virtualizados e Baseados em Software (storage de bloco, storage objeto, NAS, CIFS, NFS), Gestão e Segurança de Dados e LGPD. / Arquitetura de Sistemas Operacionais: Processamento, uso de memória, acesso a discos e sistemas de arquivos (conceitos de inodes e blocos). / Monitoramento: Servidores Físicos e Virtuais, Aplicações.

Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados (SGBD): Arquitetura, Segurança, Integridade, Concorrência, Recuperação após Falha, Gerenciamento de Transações / Linguagens de Consulta / Bancos de Dados Distribuídos / Administração de bancos de dados Oracle, PostgreSQL, SQL Server, MySQL e MongoDB - Conceitos, estruturas, comandos, utilitários, configuração e instalação; Conceitos de cluster e stand-by server / contingência, avaliação de performance e tuning de banco de dados, planejamento, configuração e controle de processos de cópia de segurança ("backup") e processo de restauração, monitoração dos recursos de banco de dados, Gerenciamento de memória,

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

parâmetros de banco de dados e segurança em banco de dados. / **Automação:** Infraestrutura como código e automação da infraestrutura de TI / Conceitos e princípios de DevOps e DevSecOps / Conceitos de computação na nuvem (Cloud Computing) / Ferramentas de infraestrutura ágil, automatização, gerenciamento de configuração, integração contínua e entrega contínua (Puppet, Ansible, Gitlab, Jenkins e Rundeck) / Ferramentas de Gestão centralizada de Logs / Gerenciamento de configuração de servidores, provisionamento, orquestração e automação de infraestrutura de TI / Conceitos de Contêineres e Orquestração de Contêineres. (Docker, Kubernetes, Rancher) / Fundamentos, operação e configuração de Sistemas Operacionais: Linux RedHat / Programação em linguagens: Shell Script (bash), Python, Ruby, Groovy e Javascript / Observabilidade, coleta e análise de logs e métricas. / **Ferramentas Analytics:** Conceito de ETL (extração, transformação e carga de dados), Business Intelligence, Analytics, Big Data, Machine Learning, Inteligência Artificial / Conhecimento de Linguagens de Consulta / Bancos de Dados Distribuídos / Mineração de Dados / Administração das ferramentas: Sap Bods, Sas Miner, Sas 9.4, Sas Viya, Webfocus, HyperStage, Qlikview, Hadoop (HDP), Hadoop (CDP) / Conceitos do processo de MDM (master data management) / Administração das Ferramentas: EBX, Trillium, DMX / Conhecimento das Linguagens Python, R, SAS / Conhecimento dos SGBDs, HIVE, HBASE, ORACLE, PostreSQL / Conhecimento das ferramentas de programação, Zeppelin, Sas Guide, Qlikview Designer, Dataservices. / **Plataforma Operacional:** Plataforma Baixa - Sistemas Operacionais: Conceito de Processo. Gerência de Processos / Processador. Comunicação, Concorrência e Sincronização de Processos. Gerenciamento de Memória: Memória Virtual, Paginação, Segmentação e "Swap". Gerenciamento de Sistemas Arquivos. Gerenciamento de Dispositivos de Entrada/Saída. Sistemas operacionais Windows, Linux, Unix: instalação, operação, monitoração, administração e suporte (troubleshooting). Serviços de gerenciamento de redes, pacotes, discos, LVM, servidor FTP, NFS (Network File System), Samba, OpenLDAP, Active Directory, SSH, Postfix; Virtualização: conceitos, operação e administração de VMware vSphere, vCenter, vCloud, vROPs, XEN, KVM; conceitos e implementação de alta disponibilidade e recuperação de desastre. Linguagens de script: Powershell, Shell Script. Conformidade e automação de TI: Puppet, Ansible; Plataforma Alta (Mainframe): Sistemas Operacionais: Conceito de processo, gerência de processos/processador, comunicação, concorrência e sincronização de processos, gerenciamento de memória virtual, gerenciamento de sistemas de arquivos, gerenciamento de dispositivos de entrada/saída, instalação, operação, monitoração, administração e suporte (troubleshooting). Gerenciamento: tarefas administrativas de rede, implementação protocolo TCP/IP, endereçamento adaptadores LAN, terminais, conceitos de segurança em rede; Aplicações: conhecimentos em ferramentas de monitoramento, backup, gestão de impressão; Segurança em Ambientes: conceitos básicos de segurança, administração de usercodes/accesscodes, ferramentas de segurança; Programação: manutenção de código fonte (COBOL), passagem de objeto, geração de relatórios, desenvolvimento de telas e queries, criação de jobs; Banco de Dados: conceitos sobre data sets, objetos, queries, administração, utilitários e logs. / **Aplicações:** Desenvolvimento Java EE / Conceito de servidor de aplicação Container WEB e EJB / Padrões e antipadrões de projeto Java EE / Uso da linguagem Java / Software para versionamento e guarda de fontes / Arquitetura de aplicações:



Diretoria de Gestão e Governança

Superintendência de Gestão de Pessoas

Departamento de Gestão de Carreira

Divisão de Evolução Funcional

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

cliente/servidor, N camadas, arquitetura orientada a serviços (SOA), distribuída, peer to peer, barramento de mensagens / Conceitos de Arquitetura Monolítica e MicroServiços / Linguagens de Programação: Java, Python, Shell Script / Servidores de Aplicação: Jboss, Weblogic e framework Spring: operação, monitoração, administração, ajustes de desempenho / Máquinas virtuais Java: estrutura da JVM, heap memory, garbage collection e monitoramento (Jconsole, Jps e Jstack)/Servidores HTTP e proxy reverso: Apache, NGINX, Oracle HTTP Server.

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

PERFIL 3: DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou tecnólogo, em tecnologia da informação ou certificado de conclusão ou diploma de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou tecnólogo, em qualquer formação acrescido de pós-graduação com carga horária mínima de 360h, em TI, reconhecido e concluído em instituição de nível superior credenciada pelo MEC.

Descrição Sumária de Tarefas: Realizar as tarefas referentes à implementação de software, métricas de software, requisitos, testes de software, funcionais e de desempenho, administração da capacidade técnica e de ferramentas de desenvolvimento, definição de padrões de desenvolvimento e reuso, desenvolvimento seguro, gestão do modelo de dados, devops, blockchain, experiência do usuário (ux), processo de desenvolvimento de software, indicadores de desenvolvimento e framework de desenvolvimento.

Descrição Detalhada de Tarefas:

- Codificar softwares (transacionais, analíticos, mobile e API), seguindo padrões de desenvolvimento previsto para tecnologia.
- Levantar e especificar requisitos de software, com base na metodologia de desenvolvimento software.
- Mensurar tamanho de software, utilizando a metodologia de pontos de função e pontos por história.
- Planejar, automatizar e executar testes funcionais, de desempenho, de serviços e estáticos e dinâmicos de segurança, tomando como base as orientações metodológicas previstas para os diversos eventos.
- Desenvolver e automatizar rotinas de ingestão e integração de dados (ETL/ELT, Transferência de Arquivos e Integração via Base de Dados e Datalake).
- Definir padrões de desenvolvimento de software, considerando as orientações técnicas previstas.
- Definir padrões e controle de segurança de software e dados, considerando as orientações técnicas previstas.
- Realizar a gestão técnica do processo de desenvolvimento de software, baseando-se nos programas e procedimentos estabelecidos.
- Administrar a capacidade técnica e de ferramentas de desenvolvimento de software, baseando-se nos programas e procedimentos estabelecidos.
- Definir de padrões de integração e reuso de componentes de software, para atender o processo de desenvolvimento.
- Aplicar tecnologias de inovação em diversos processos em curso.
- Construir e manter os modelos lógicos e físicos de dados e metadados da DATAPREV e dos seus clientes, seguindo os padrões técnicos estabelecidos.
- Construir aplicações analíticas, relatórios e dashboards interativos em ferramentas de BI, gerar insights a partir de relatórios e dashboards como suporte a processos de tomada decisão.
- Avaliar novas tecnologias de desenvolvimento para melhoria da usabilidade e experiência do usuário em visualização de dados.



Diretoria de Gestão e Governança

Superintendência de Gestão de Pessoas

Departamento de Gestão de Carreira

Divisão de Evolução Funcional

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

- Automatizar etapas de deploy e de provisionamento de ambientes integradas às perspectivas de testes, segurança e conformidade na esteira produtiva de dados para atender a produção.

Conhecimentos Desejáveis: Metodologia Ágil / Requisitos e Implementação / Testes de Software / Segurança da Informação / Desenvolvimento Seguro/Banco de Dados / Automação de testes e Deploy / Mensuração de tamanho de software (pontos de função e pontos por história) / Android e iOS / Linguagens de programação, Java, JavaScript, Cobol / Gerência de Projetos / Desenvolvimento orientado a serviços / Ferramentas de automação / Desenvolvimento.

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

PERFIL 4: INTELIGÊNCIA DA INFORMAÇÃO

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior em Estatística, Ciência de Dados ou Inteligência Artificial, reconhecido e concluído em instituição de nível superior reconhecida pelo MEC; ou de nível superior completo em qualquer área de formação, reconhecido e concluído em instituição de nível superior reconhecida pelo MEC, acrescido de curso de pós-graduação em Estatística, Ciência de Dados, Inteligência Artificial, com carga horária mínima de 360h, reconhecido e concluído em instituição de nível superior credenciada pelo MEC.

Descrição Sumária de Tarefas: Realizar as tarefas referentes à análise de dados, ciência de dados, visualização de dados, estatística e Inteligência Artificial.

Descrição Detalhada de Tarefas:

- Realizar análise de informações, com base nos sistemas de informações gerenciais, Data Lake e demais fontes de informação.
- Elaborar estudos, com base nas diretrizes da Empresa sobre o tema, legislações específicas, métodos técnicos existente e práticas de sucesso, para apoio às decisões estratégicas da Previdência Social e demais clientes.
- Elaborar modelos preditivos e prescritivos, utilizando ferramentas de métodos quantitativos na aplicação de algoritmos estatísticos e de aprendizado de máquina;
- Construir algoritmos estatísticos e de aprendizado de máquina para resolução de questões de negócio em ambiente Big Data;
- Executar tarefas de engenharia de dados para a elaboração de modelos preditivos e prescritivos;
- Prestar consultoria em análise de dados, ciência de dados, visualização de dados, estatística e Inteligência Artificial, seguindo os padrões técnicos previstos.
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade a critério da chefia imediata.

Conhecimentos Desejáveis: Estatística / Mineração de Dados / Algoritmos de aprendizado de máquina / SQL / Bancos de dados relacionais / Ferramentas do ecossistema Hadoop / Programação em Python ou R (e suas bibliotecas) / SAS.

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

PERFIL 5: SEGURANÇA CIBERNÉTICA E PROTEÇÃO DE DADOS

Requisitos: Certificado ou diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou tecnólogo, em Tecnologia da Informação, Engenharia Eletrônica, Engenharia da Computação, Engenharia de Redes, Engenharia de Telecomunicações ou Segurança da Informação ou Curso de graduação de nível superior, bacharelado, em qualquer formação acrescido de pós graduação em Segurança da Informação, Privacidade e Proteção de Dados, Direito Digital ou correlatos, reconhecido e concluído em instituição de nível superior credenciada pelo MEC.

Descrição Sumária de Tarefas: Realizar as tarefas referentes à análise e correção de vulnerabilidades, monitoramento e tratamento de incidentes de segurança da informação, forense computacional, execução de pentest, gerenciamento de acessos privilegiados, gestão de segurança da informação e comunicações, gestão de riscos de segurança da informação e proteção de dados, gestão operacional das soluções de segurança cibernética, governança, gestão de segurança da informação e proteção de dados, conformidade e normatização.

Descrição Detalhada de Tarefas:

- Planejar e executar ações de mapeamento e correção de vulnerabilidades de infraestrutura, aplicações WEB e APIs.
- Planejar e executar Pentest em aplicações WEB, Infraestrutura, APIs e dispositivos móveis.
- Auxiliar na criação e implementação de KPIs.
- Identificar mecanismos e pontos de entrada que os atacantes possam utilizar para exploração de vulnerabilidades.
- Apoiar o Security Operations Center (SOC) na execução de testes de segurança em controles existentes.
- Apoiar os times de resposta a incidentes.
- Desenhar e implantar processos de segurança operacional, garantindo conformidade regulatória, legal e normativa destes processos.
- Definir, medir e acompanhar os indicadores estratégicos, táticos e operacionais de segurança operacional, propondo melhorias em atividades necessárias e inerentes à gestão da Segurança da Informação na Dataprev.
- Propor, elaborar e manter normativos internos de Segurança Operacional alinhados à legislação nacional, aos regulamentos e normativos do Governo Federal.
- Realizar a gestão de incidentes cibernéticos, análise e coleta de informações, de forma a subsidiar as atividades relativas a processos investigatórios de órgãos internos e externos.
- Manter a gestão do ciclo produtivo e operação dos ativos de segurança de rede e proteção de perímetro, configurando regras e políticas de segurança nos equipamentos com o objetivo de prevenir incidentes de segurança e assegurar a disponibilidade dos serviços.
- Analisar cenários de ameaças e tendências de ataque para implementar melhorias nas estratégias de defesa.

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

- Monitorar os alertas e eventos gerados pelas ferramentas de segurança, tratando-os com o objetivo de identificar possíveis incidentes de segurança da informação, bem como identificar e gerir as vulnerabilidades, patches de segurança e controles de acessos privilegiados.
- Pesquisar ativamente informações divulgadas na surface web e na deep web que indicam o comprometimento de ativos e informações da empresa e de seus clientes.
- Realizar análises de conformidade em relação às boas práticas de segurança nos ambientes corporativos, propondo e/ou revisando processos operacionais com foco em aumentar o grau de segurança.
- Conduzir os processos de Auditoria, aplicando conhecimentos previstos para o perfil nos diversos trabalhos desenvolvidos.
- Gerir riscos de segurança da informação e proteção de dados, aplicando de medidas de controle para mitigação destes riscos.
- Desenhar e implantar processos de segurança e proteção de dados, garantindo conformidade regulatória, legal e normativa destes processos.
- Definir, medir e acompanhar os indicadores estratégicos, táticos e operacionais de segurança e proteção de dados, propondo melhorias em atividades necessárias e inerentes à gestão da Segurança da Informação e de Privacidade e Proteção de Dados na Dataprev.
- Planejar, executar as ações de conscientização em segurança e proteção de dados, mitigando os riscos em pessoas, atuando também na proposição de práticas educativas e corretivas relacionadas ao comportamento de segurança para todo o corpo funcional, promovendo uma forte cultura de segurança da informação e privacidade na empresa.
- Propor, elaborar e manter normativos internos de Privacidade e Proteção de Dados alinhados à legislação nacional, aos regulamentos e normativos do Governo Federal.
- Executar as ações de proteção aos dados pessoais e de privacidade, com base em legislação pertinente e normativos internos.

Conhecimentos Desejáveis: Redes e Protocolos, Tratamento de Incidentes de Segurança, Técnicas de criptografias / Conhecimento de técnicas de ataques e defesa, Políticas de Segurança e regulamentos afins. Inglês, Certificações em Segurança da Informação / linguagens de programação / Conceitos de computação em nuvem, Conceitos de containers / Conhecimentos em Ethical Hacking, Conhecimento de metodologias que abordem Testes de Invasão, como: OSSTMM, PCI-DSS, NIST, ISSAF, OWASP, MITRE, entre outras / Conhecimentos de Redes de Computadores, Sistemas Operacionais (Linux e Windows) / Conhecimentos em programação em linguagens como: Perl, Python, C, C++, C#, Shell Script, Powershell Conhecimentos em ferramentas de automação, conhecimentos acerca das certificações CompTIA PenTest +, LPI Linux Essentials, EC-Concil Certified Network Defender (CND), EC-Council Certified Ethical Hacker (CEH), EC-Council Certified Ethical Hacker Practical (CEH Practical), C-Council Licensed Penetration Tester (LPT) Master, EC-Council Security Analyst (CSA), Offensice Security Certified Professional (OSCP)-CompTIA security+, eJPT, OSWE - Offensive Security Web ExperteWPTX v2 - Elearn Security Web Penetration Tester Extreme v2, DCPT - Desec Certified Penetration Tester.



Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação): Capítulos I, II, III, IV e V e Dec. nº 7.724 e nº 7845), Lei nº 12.737/2012 (Lei de Delitos Informáticos): art. 2º, Lei nº 12.965/2014 (Marco Civil da Internet): Capítulos II e III, Seções I e II, Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD): Capítulos I, II, III, IV, VII, VIII e IX), Decreto nº 12.573, de 2025 (Estratégia Nacional de Cibersegurança). Decreto nº 12.572, de 2025: Capítulo II, Decreto nº 10.748/2021 (Institui a Rede Federal de Gestão de Incidentes Cibernéticos), Decreto nº 10.569/2020 (Estratégia Nacional de Segurança de Infraestruturas Críticas - ENSIC), Decreto nº 9.573/2018 (Política Nacional de Segurança de Infraestruturas Críticas), Decreto nº 11.200/2022 (Plano Nacional de Segurança de Infraestruturas Críticas), Portaria nº 120 GSI/PR, de 21 de dezembro de 2022. (Plano de Gestão de Incidentes Cibernéticos para a administração pública federal), Portaria nº 93 GSI/PR, de 18 de outubro de 2021. (Glossário de Segurança da Informação.), Instrução Normativa GSI nº 1 – Consolidada 27 de maio de 2020 (Estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal), Instrução Normativa GSI nº 3 – Consolidada 28 de maio de 2021, Instrução Normativa GSI nº 2, 24 de julho de 2020 (Altera a Instrução Normativa nº 1, de 27 de maio de 2020), Instrução Normativa GSI nº 5, 30 de agosto de 2021. (Dispõe sobre os requisitos mínimos de segurança da informação para utilização de soluções de computação em nuvem pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal).

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

PERFIL 6: GESTÃO DE SERVIÇO DE TIC

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma de conclusão de curso de graduação na área de Tecnologia da Informação reconhecido e concluído em instituição de nível superior credenciada pelo MEC; ou curso de graduação em Engenharia de Produção, Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica, Engenharia de Redes, Engenharia de Telecomunicações ou Administração, reconhecido e concluído em instituição de nível superior credenciada pelo MEC, acrescido de curso de pós-graduação na área de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 360 h, fornecido por instituição credenciada pelo MEC; ou de curso superior de Tecnólogo na área de Tecnologia da Informação, reconhecido e concluído em instituição credenciada pelo MEC.

Descrição Sumária de Tarefas: Realizar as tarefas referentes ao gerenciamento de débitos técnicos, de requisição de serviços, de mudança, de acessos, de configuração, gerenciamento de backup, de disponibilidade, de capacidade, de processo batch, de eventos, de incidentes, de problemas, de liberações, de bases de conhecimento de serviço, gestão de fornecedores, gestão de custos de TIC, gestão de conformidade e gestão de continuidade de TI

Descrição Detalhada de Tarefas:

- Garantir a entrega e manutenção dos serviços de TIC dentro dos níveis acordados.
- Garantir o pleno funcionamento dos processos sob sua governança, apoiando e provendo as informações necessárias para a Superintendência.
- Avaliar e monitorar o desempenho dos seus processos e implementar melhorias com base nas mensurações realizadas.
- Aplicar, manter e divulgar as melhores práticas de Gestão de Serviços de Tecnologia da Informação (TIC) em seus processos.
- Medir e controlar o desempenho das equipes nos processos, garantindo a evolução dos tempos de atendimento das atividades relacionadas.
- Prover informações de gestão para os níveis adequados de governança.
- Garantir a identificação e registro dos débitos técnicos observados ao longo da execução dos processos sob gestão do departamento.
- Apoiar a área gestora de contratos no cumprimento dos compromissos contratuais da Dataprev, relativos aos processos produtivos de gestão serviços de TIC.
- Especificar a modelagem de processos ITIL, seguindo a metodologia estabelecida.
- Elaborar o catálogo de serviços dentro dos padrões estabelecidos pela Empresa.
- Estabelecer indicadores de SLA, definindo método de aferição, bem como realizar a apuração dos mesmos.
- Gerir, consolidar e disponibilizar os indicadores Estratégicos, Táticos e Operacionais, com vistas a fornecer insumos aos processos de gestão de serviços de TIC.
- Gerir e manter a esteira de conformidade de gestão de serviços de TIC, utilizando de referências comparativas homologadas.
- Atuar e propor a melhoria contínua nos processos operacionais e de gestão de serviços de TIC, com base nos indicadores e conformidades apresentadas.

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

- Centralizar a consolidação de indicadores, análises de desempenho e monitoramento de processos de gestão de serviços de TIC, provendo uma visão unificada de indicadores, por meio de painéis e placares de monitoramento das atividades operacionais.
- Gerir e consolidar o atendimento às solicitações de órgãos de auditoria interna e externa;
- Gerir os ativos de infraestrutura de TIC, observando os procedimentos técnicos estabelecidos.
- Gerir custos de infraestrutura de TIC, comparando as estimativas com os gastos realizados.
- Elaborar modelos de custos de infraestrutura de TIC, conforme insumos fornecidos por diferentes atores da empresa.
- Gerir contratos de fornecedores, no âmbito técnico, acompanhando a sua execução com base nos compromissos firmados.
- Elaborar documentação técnica para subsidiar o processo de contratação de soluções de TI.
- Executar ações relativas ao gerenciamento de disponibilidade, incidentes, problemas, e Acordos de Nível de Serviço (ANS) estabelecidos.
- Monitorar processos de contratação de soluções de TI.
- Efetuar a gestão técnica dos contratos de infraestrutura de TIC, buscando garantir o uso eficiente dos recursos adquiridos com base nos termos contratuais.
- Gerir contratos de fornecedores, no âmbito técnico, acompanhando a sua execução com base nos compromissos firmados.
- Monitorar os níveis de serviço contratados.
- Acompanhar os projetos de implantação das soluções tecnológicas adquiridas pela Dataprev, a partir dos prazos e cronogramas contratuais definidos, monitorando sua execução junto às áreas envolvidas e fornecedores.
- Otimizar a relação contratual entre a Dataprev e seus fornecedores de tecnologia, interagindo com os mesmos e atuando na resolução dos conflitos, visando garantir a fiel execução técnica contractual.
- Analisar requisitos que impactam o processo de gestão técnica dos contratos objetivando mitigá-los para os novos processos de contratação da Dataprev.
- Apoiar na criação de indicadores e relatórios baseados em informações técnicas coletadas, visando gerar subsídios para a tomada de decisões.
- Propor melhorias nos procedimentos relacionados às aquisições e contratações de TIC.
- Analisar requisitos que impactam o processo de gestão técnica dos contratos objetivando mitigá-los para os novos processos de contratação da Dataprev.

Conhecimentos Desejáveis: Gestão de Serviços de TI / ITIL Fundamentos / Gestão de Processos (BPM) / Gestão de Projetos (PMBOK) / Métricas e Indicadores / COBIT / Certificação ITIL Foundations / Certificação CSM / Conhecimento básico da língua inglesa / Conceitos de débitos técnicos e DevSecOps / Instrução normativa 01 de 04 de abril de 2019 / Leis 13.303 / Noções de gestão técnica de contratos de produtos e serviços de TIC / Suíte produtividade / Gestão de indicadores / Gestão de Projetos / KanBan / ISO 20.000 / ISO 19.770 / ITAM – Information Technology Asset Management / SAM – Software Asset Management / Infraestrutura tecnológica / Redes / Armazenamento / Processamento / Servidores de aplicação / Banco de dados / Conceitos gerais de ASG (ESG – Environmental, Social e Governance).

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

PERFIL 7: ADVOCACIA

Requisitos: Certificado ou diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em Direito, reconhecido e concluído em instituição de nível superior reconhecido e concluído em instituição de nível superior credenciada pelo MEC e registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB).

Descrição Sumária de Tarefas: Realizar as tarefas referentes aos processos de assessoria, consultoria, contencioso judicial e extrajudicial em todos os ramos do direito.

- Representar os interesses da Empresa em todas as instâncias administrativas e judiciais, acompanhando os processos, preparando petições, definindo linhas de defesa, elaborando contratos, emitindo pareceres, visando à preservação dos interesses da Empresa.
- Atender consultas nos diversos segmentos, esclarecendo, emitindo pareceres e relatórios jurídicos.
- Orientar a atuação de preposto em audiências acerca do processo judicial em que representará a Empresa.

Conhecimentos Desejáveis: : Acórdãos, decisões e súmulas do TCU / Acordo coletivo de trabalho / Administração de compras / Análise de informações estratégicas / Análise de preços / Código Civil / Consolidação das Leis Trabalhistas / Constituição Federal / Consultoria / Decreto nº 3.591 – Sistema de controle interno do Poder Executivo Federal / Direito administrativo / Direito civil / Direito constitucional / Direito de tecnologia da informação / Direito do consumidor / Direito do trabalho / Direito processual / Direito tributário / Diretrizes do SEST / Estratégia de RH / Gestão de informações gerenciais / Indicadores empresariais / Instrução normativa do controle interno do Poder Executivo Federal / Legislação societária comercial e aplicável a empresa pública / Legislação da cotação eletrônica / Legislação de pregão / Legislação FGTS / Legislação de segurança do trabalho / Legislação e normas previdenciárias / Legislação trabalhista / Legislação tributária / Lei 8666/93 e alterações posteriores / Lei 6404/76 - Lei das sociedades por ações / Normas e portarias de medicina e segurança do trabalho do Ministério de Trabalho / Organização do trabalho / Plano de cargos e salários da Dataprev / Visão sistêmica dos subsistemas de gestão de pessoas.

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

PERFIL 8: CONTABILIDADE

Requisitos: Certificado ou diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em Ciências Contábeis, reconhecido e concluído em instituição de nível superior credenciada pelo MEC e registro no Conselho de Classe.

Descrição Sumária de Tarefas: Realizar tarefas referentes à classificação, análise e conciliação contábil, financeira e fiscal, demonstrações contábeis, indicadores contábeis e contabilidade tributária.

- Exercer tarefas ligadas à classificação, análise e conciliação contábil, financeira e fiscal em conformidade com a legislação e normas de contabilidade.
- Confeccionar os demonstrativos contábeis (mensal, trimestral e anual) em conformidade com a legislação societária e normas de contabilidade.
- Realizar análise de indicadores contábeis e emitir relatórios sobre a situação econômico-financeira da Empresa para tomada de decisão.
- Atender as solicitações da Auditoria Interna e Independente.
- Conduzir os processos de Auditoria, aplicando conhecimentos previstos para o perfil nos diversos trabalhos desenvolvidos.
- Apurar tributos diretos e indiretos das operações econômico-financeiras realizadas pela Empresa, tomando como base todos os registros das diversas transações contabilizadas e as legislações pertinentes para cumprimento das obrigações legais previstas.
- Providenciar a emissão das guias de recolhimento, com base nas apurações tributárias, bem como elaborar as obrigações acessórias pertinentes, visando redução da carga tributária.
- Atender fiscalização de órgãos de controle, apresentando e disponibilizando documentos e informações alvo da diligência.
- Manter controles adequados dos tributos devidos e dos créditos tributários obtidos, seguindo padrão de guarda previstos em normativo interno e legislação.
- Atualizar valores de créditos tributários, de acordo com índices oficiais.

Conhecimentos Desejáveis: Normas Brasileiras de Contabilidade e de boas práticas contábeis / Indicadores Financeiros e Econômicos / Sistemas de cálculos dos tribunais / Custos / Gestão Tributária / Legislação Fiscal.

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

PERFIL 9: COMUNICAÇÃO SOCIAL

Requisitos: Certificado ou diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação de nível superior, bacharelado, em jornalismo, Relações Públicas, Publicidade, Marketing, Design Gráfico, Comunicação Social, Comunicação Organizacional, Comunicação Visual, Audiovisual, Estudos de Mídia, Programação Visual ou Desenho Industrial. Ou qualquer formação com pós-graduação de no mínimo 360h nessas formações, reconhecido e concluído em instituição de nível superior credenciada pelo MEC.

Descrição Sumária de Tarefas: Realizar tarefas referentes às comunicações internas, redes sociais e relacionamento com a imprensa, endomarketing e comunicação audiovisual.

Descrição Detalhada de Tarefas:

- Redigir, condensar, titular, interpretar, corrigir ou coordenar as matérias a serem divulgadas que contenham ou não comentário.
- Coletar notícias ou informações, realizando o seu preparo para divulgação.
- Revisar originais de matéria jornalística, com vistas à correção redacional e à adequação de linguagem.
- Realizar entrevista ou reportagem, escrita ou falada, buscando manter o foco da apuração e da veiculação.
- Planejar, organizar e administrar tecnicamente os serviços de comunicação.
- Organizar e conservar o arquivo jornalístico e da pesquisa dos respectivos dados para a elaboração de notícias.
- Atender a imprensa e preparar o briefing para ser utilizado pelos porta-vozes.
- Propor estratégia e produção para redes sociais.
- Elaborar slogans e mensagens-chave sobre diversos temas institucionais.
- Elaborar planos de comunicação institucional e de produtos, baseando no objetivo de cada evento.
- Definir as diretrizes para os projetos, estabelecendo a metodologia, cores, fontes, estilos, formatos, e outros aspectos.
- Criar materiais gráficos, tais como: ícones, imagens, panfletos, folders, banners, posters, revistas, livretos, ebooks, ilustrações, infográficos, animações, sites, templates, apresentações, entre outros, mantendo a conformidade entre todos os materiais, priorizando o público no reconhecimento da marca.
- Promover o alinhamento dos projetos gráficos com as práticas do mercado, com o público-alvo e com os processos de reprodução gráfica.
- Operacionalizar os meios gráficos de representação visual, utilizando o instrumental necessário para atendimento do objetivo da comunicação.
- Utilizar técnicas de ilustração para aplicação em projetos gráficos.
- Empregar softwares específicos como ferramenta para trabalhos de editoração eletrônica.
- Fazer tratamento de imagens, ilustração vetorial e multimídia para apresentações empregar materiais com suas características específicas na produção gráfica e seus processos de obtenção e transformação.

Conhecimentos Desejáveis: Jornalismo / Relações Públicas / Comunicação Institucional / Redes



Diretoria de Gestão e Governança

Superintendência de Gestão de Pessoas

Departamento de Gestão de Carreira

Divisão de Evolução Funcional

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

Sociais / Atendimento à Imprensa, Pacote Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator) / programas de edição de vídeo e foto.

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

PERFIL 10: GESTÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em Administração, Administração Pública, Ciências Contábeis, Economia, Finanças, Engenharia, Matemática ou Estatística, reconhecido e concluído em instituição de nível superior credenciada pelo MEC.

Descrição Sumária de Tarefas: Realizar as tarefas referentes a contas a pagar, contas a receber, tesouraria, faturamento, investimento, custo, orçamento, controladoria e suporte a cálculos judiciais.

Descrição Detalhada de Tarefas:

- Elaborar projeções e análises do comportamento das receitas, custos, despesas, disponibilidades financeiras e investimentos, análise do fluxo de caixa, simulações e projeções estratégicas sobre o faturamento e proposta orçamentária da empresa.
- Acompanhar e controlar a execução orçamentária, estudos sobre investimentos e financiamentos, controle das operações fiscais e financeiras da empresa.
- Elaborar estudos considerando a estrutura tributária e os cenários econômicos e financeiros da empresa, analisar a rentabilidade dos clientes e serviços.
- Organizar e controlar a alocação e apropriação dos custos ao longo do ciclo de vidas dos serviços.
- Elaborar estimativas dos custos e orçamento de serviços, analisando os dados contábeis do processo produtivo, e o comportamento econômico-financeiro por meio de ferramentas e métodos de análise de dados.
- Elaborar cálculos de recolhimento e causas trabalhistas, cíveis e tributárias referentes a pagamentos judiciais, analisando e estimando os custos de processos para fins de previsão orçamentária, desde a chegada da petição inicial até a execução final, aplicando as correções financeiras legais e praticadas pela Empresa e fornecendo informações técnicas fiscais e tributárias, visando subsidiar a quitação de compromissos da Dataprev perante à Justiça.
- Auxiliar a gerência e Diretoria através da elaboração de planilhas com informações dos processos e cálculos, bem como responder a questões que envolvem qualquer tipo de cálculo judicial para outros setores da empresa.
- Analisar e elaborar relatórios, notas técnicas, editais, normas e procedimentos, indicadores, apresentação para suporte ao departamento e demais áreas da empresa, bem como controlar e propor melhorias nos processos.

Conhecimentos Desejáveis: Instrumentos financeiros / Indicadores macroeconômicos / Métodos de avaliação financeira e indicadores de desempenho / Práticas recomendadas de contabilidade / Leis/Normas e regulamentos estaduais/Nacionais e princípios contábeis geralmente aceitos / Ferramentas e métodos de análise de dados / Excel avançado / Linguagem R / Legislação e normas previdenciárias / Legislação FGTS / Legislação de segurança do trabalho / Legislação societária / Legislação societária comercial e aplicável a empresa pública / Legislação trabalhista / Legislação tributária / Políticas salariais governamentais, Matemática Financeira, Análise de Balanço, Análise de Demonstrações Financeiras, Controladoria, Gestão de Custo e Orçamento.

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

PERFIL 11: ADMINISTRAÇÃO E GOVERNANÇA

Requisitos: Certificado ou diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em em Administração, Administração Pública, Engenharia de Produção, Economia, Ciências Contábeis, Psicologia, Pedagogia e Direito ou curso de graduação de nível superior, tecnólogo, em Processos Gerenciais ou Gestão Pública ou curso de graduação de nível superior, bacharelado, em qualquer formação com pós-graduação de no mínimo 360h nas formações citadas, reconhecido e concluído em instituição de nível superior credenciada pelo MEC.

Descrição Sumária de Tarefas: Realizar tarefas referentes ao Planejamento estratégico; Portfólio, programas e projetos; Processos, Continuidade de Negócios e avaliação de riscos; Indicadores e automação de processos, Controle social e accountability (prestação de contas), Ouvidoria, Corregedoria, transparência, conformidade e integridade; ética e temas correlatos; gestão de colegiados, gestão de pessoas, gestão de contratos, aquisições e logística.

Descrição Detalhada de Tarefas:

- Aprimoramento contínuo do modelo de gestão estratégica, tendo como pilares: o planejamento orientado a resultados e entregas; o processo decisório guiado por indicadores e análise de riscos;
- Avaliar a performance organizacional tendo o monitoramento contínuo como elemento preventivo, detectivo e corretivo, otimizando os meios e maximizando os resultados para um processo produtivo mais eficaz.
- Desenvolver e implementar mecanismos de controles internos que proporcionem a identificação e preservação de processos críticos e serviços essenciais em situações de crise para o retorno à normalidade com maior brevidade possível, proporcionando a continuidade do negócio.
- Desenvolver e implementar modelos de gestão capazes de integrar e conectar a empresa por meio da cadeia de valor, gestão de riscos e continuidade de negócio.
- Desenvolver e executar processos de mudanças organizacionais e de melhoria contínua racionalizando e otimizando processos produtivos, objetivando a melhoria da eficiência e da eficácia da Empresa.
- Desenvolver e implementar metodologias e estratégias com visão de TI, para uma gestão integrada, analítica e preditiva, pautada em indicadores e análise de riscos, além do alinhamento dos instrumentos de gestão do nível estratégico, tático e operacional.
- Desenvolver e implementar modelos, metodologias, normativos e sistemática de Gestão da Conformidade e Integridade.
- Desenvolver estudos levantando e analisando informações, visando subsidiar a tomada de decisão.
- Elaborar documentos para subsidiar reuniões dos Órgãos Colegiados e Comitês, acompanhando e documentando as decisões e recomendações.
- Desenvolver ações de aperfeiçoamento e disseminação de uma cultura voltada para as melhores práticas de Governança Corporativa, Conformidade, Integridade, Riscos Corporativos e Controles Internos.
- Desenvolver ações que promovam a visão integrada na aplicação dos mecanismos de governança corporativa.

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

- Conduzir procedimentos correccionais, compreender a legislação aplicável e desenvolver ações para a prevenção de irregularidades.
- Conduzir procedimentos de Ouvidoria, em conformidade com a legislação aplicável e desenvolver ações de controle social e transparência atendendo as manifestações registradas pelo usuário de serviços públicos/cidadão.
- Conduzir as atividades relacionadas aos processos de serviços logísticos, englobando, dentre outros, segurança física e patrimonial, conservação e limpeza e recepção, gestão de ambientes, serviços administrativos de apoio, gestão de viagens e de transporte, expedição de documentos/encomendas postais, administração de materiais e de bens patrimoniais, gestão documental, autuação de processos, protocolo, gestão e fiscalização de contratos, baseando-se na diretrizes e normativos internos para cumprimento dos objetivos traçados.
- Desenvolver estudos e definir rotinas de trabalho inerentes à gestão de serviços logísticas, levantando e analisando informações, elaborando e executando programas de trabalho, emitindo pareceres técnicos e relatórios gerenciais, visando subsidiar a gestão organizacional.
- Analisar e elaborar relatórios, notas técnicas, termos de referência, normas e procedimentos, indicadores, apresentações para suporte ao departamento e demais áreas da empresa, bem como propor melhorias nos processos.
- Formalizar e conduzir os processos de aquisição de bens e contratação de serviços, gestão e fiscalização de contratos, negociação com fornecedores, revisão contratual, e elaboração de estratégias de aquisições, visando a redução de custo e a melhoria da qualidade dos produtos e serviços.
- Desenvolver estudos na área de relações sindicais, levantando e analisando informações da pauta de reivindicações, elaborando propostas econômicas e sociais para subsidiar as negociações do acordo coletivo, bem como assistir ao processo negocial conduzido pela Comissão de Negociação.
- Elaborar e executar projetos e programas voltados para a captação e capacitação de pessoas, internalização e disseminação do conhecimento, desenvolvimento das competências e gestão do desempenho funcional dos colaboradores.
- Elaborar e administrar o manual de cargos e salários da Empresa, descrevendo e especificando cargos, definindo estrutura salarial, estabelecendo políticas de movimentação funcional, analisando tendências de mercado, planejando e desenvolvendo pesquisas salariais, a fim de subsidiar o processo de gestão de pessoal.
- Desenvolver atividades de administração de pessoal inerentes à folha de pagamento, benefícios e cadastro de pessoal, elaborando e implantando rotinas e normas, bem como executando os procedimentos com base na legislação trabalhista e acordo coletivo de trabalho.
- Desenvolver atividades de saúde e qualidade de vida do trabalho.

Conhecimentos Desejáveis: Cadeia de Valor / Gestão de Processos (BPM) / indicadores / Automação / Continuidade de Negócio / Riscos / Moderação. Gestão de Projetos / Planejamento Estratégico / ASG / Gestão de Riscos e Controles Internos / Frameworks COSO e ISO Metodologias de Combate a Fraudes e Corrupção / Legislação aplicável às áreas de correição e ouvidoria / Relatórios de gestão / Relatórios técnicos e gerenciais / Técnicas de reunião, mediação e/ou moderação / Código de Conduta Ética e Integridade / Gestão do conhecimento / Arquivos digitais e físicos / Técnicas de



Diretoria de Gestão e Governança

Superintendência de Gestão de Pessoas

Departamento de Gestão de Carreira

Divisão de Evolução Funcional

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

arquivamento e protocolo / Auditoria Governamental / Comportamento Organizacional / Gestão do Tempo / Legislação: Lei 13.303/2016 / Redação Oficial. Sistema Integrado de Gestão (ERP) / Sistema eletrônico de gestão documental / Planejamento / Relacionamento commercial / Negociação / Redação corporative / Leis de Licitações / Contratos de aquisição, obras e serviços diversos / Operação do Pregão Eletrônico e outras modalidades de contratações e revisões contratuais / logística Empresarial / Gestão de Patrimônio / ASG, Gestão de Benefícios / Administração de Pessoal / Legislação Trabalhista e Previdenciária / Gestão de Carreira e Sucessão / Gestão de Desempenho / Reconhecimento / Plano de Cargos e Salários / Metodologia de Planejamento da Força de Trabalho e Dimensionamento Quanti-Quali / Liderança de Equipe / Gestão da Cultura Organizacional / Gestão de Clima / Qualidade de Vida no Trabalho / Relações do Trabalho e sindicais / ASG / People Analytics / Legislação trabalhista e previdenciária.

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

PERFIL 12: ENGENHARIA
Requisitos: Certificado ou diploma devidamente registrado de conclusão de curso de graduação em Engenharia Civil, Elétrica ou Mecânica, reconhecido e concluído em instituição de nível superior credenciada pelo MEC e registro no Conselho de Classe.
Descrição Sumária de Tarefas: Realizar as tarefas referentes ao desenvolvimento de projetos e fiscalização de serviços de engenharia, gestão das atividades e rotinas de manutenção predial, elaboração de estudos de viabilidade e projetos para implantação de soluções de eficiência energética.
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar planos e projetos de engenharia civil, definindo materiais e especificações técnicas, fiscalizando a execução de obras e serviços de infraestrutura, desenvolvendo pesquisas de soluções e estudos de viabilidade econômico-financeira e ambiental, analisando propostas e emitindo pareceres em contratações de serviços, visando atender os objetivos da empresa, bem como planejar a adequação dos recursos de infraestrutura predial de forma a atender às demandas futuras.
Conhecimentos Desejáveis: Elaboração de projetos de obras e serviços de engenharia civil, elétrica e mecânica; cálculo de estruturas, avaliação patológica de elementos estruturais; Elaboração de orçamentos de obras civis; Gerenciamento e fiscalização de contratos de manutenção predial e de projetos e obras de engenharia; Conhecimento básico em instalações elétricas de baixa tensão e automação predial; Conhecimento básico em instalações de ar condicionado; Informática: aplicativos editor de textos, planilhas eletrônicas e AutoCAD; Legislação: conceitos básicos do Direito Administrativo, Licitações e Contratos de Serviços de Engenharia. Elaboração de projetos de instalação de sistemas centrais de ar condicionado; cálculos de carga térmica e dimensionamento de rede de dutos, projetos de ventilação e exaustão mecânica de indústrias, shoppings e centros de processamento de dados (sistema de refrigeração e geradores); Mecânica básica de elevadores; Gerenciamento e fiscalização de contratos de manutenção predial e de projetos e obras de engenharia (ar condicionado e elevadores); Elaboração de orçamentos detalhados na área de Engenharia Mecânica, com a composição de insumos, preços unitários, quantitativos e preço total.

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

PERFIL 13: ANALISTA DE PROCESSAMENTO (6h)

Requisitos: Certificado de conclusão ou diploma, devidamente registrado, de curso de graduação de nível superior, bacharelado ou tecnólogo, em Tecnologia da Informação ou Curso de graduação de nível superior, bacharelado ou tecnólogo, em qualquer formação acrescido de pós-graduação com carga horária mínima de 360h, em TI, reconhecido e concluído em instituição de nível superior credenciada pelo MEC.

Descrição Sumária de Tarefas: Realizar implementação de rotinas e processos de produção, analisando produtos e serviços a serem implantados, sustentando operacionalização de sistemas e rotinas, administrando o ambiente operacional e garantindo o funcionamento das ferramentas no desenvolvimento de produtos e serviços, bem como da aplicação da política de segurança no ambiente operacional.

Descrição Detalhada de Tarefas:

- Implementar rotinas e processos de produção, instituindo seu funcionamento e avaliando os riscos de descontinuidade de serviços e produtos, visando dar sustentação técnica à operacionalização dos Data Centers.
- Analisar produtos e serviços a serem implantados em ambientes de plataforma alta e baixa, interagir com áreas de suporte técnico, desenvolvimento e operações para viabilizar o funcionamento e performance dos produtos na linha de produção.
- Sustentar a operacionalização de sistemas e rotinas, estimando insumos e capacidade técnica dos ambientes tecnológicos, interagindo junto às áreas de desenvolvimento, suporte técnico e operação.
- Garantir o funcionamento das ferramentas no desenvolvimento dos produtos e serviços com base nos padrões definidos para o ambiente de aplicações.
- Administrar o ambiente operacional, aplicando padrões para monitoração, instalação, configuração e customização do parque de equipamentos, visando garantir os melhores níveis de serviços relativos à infraestrutura de tratamento da informação.
- Garantir a aplicação da política de segurança no ambiente operacional, monitorando o funcionamento e avaliando notificações de alertas emitidos pelos diversos órgãos de segurança, tratando ocorrências reportadas e identificadas em processos investigativos por meio de análise de trilhas de auditoria, bem como elaborando relatórios para atender solicitações de órgãos externos.

Conhecimentos Desejáveis: Segurança da Informação: conceitos básicos de confidencialidade, disponibilidade, integridade e autenticidade / Vulnerabilidade, risco e ameaça / Política de segurança da informação e comunicações / Códigos maliciosos: vírus, vermes (worms), cavalos de Troia, programas espiões (spyware e adware), capturadores de teclas (keyloggers), backdoors, rootkits / Conhecimentos de controle de acesso: autenticação, autorização e auditoria / Conceitos básicos de criptografia / Ambientes Operacionais: Unix/ Linux, AIX e Windows 7, 2003 e 2008: Instalação, configuração e administração do sistema operacional / Administração de usuários e grupos / Administração de serviços / Estrutura de diretórios e sistema de permissões / Conhecimento intermediário de comandos / Controle de processos / Empacotamento e compactação/Instalação de softwares e gerenciadores de pacotes / Configuração de discos / Sistema de arquivos /

Termo de Referência

Contratação de Organizadora do Concurso Público

Ferramentas de diagnóstico / Virtualização (VMWARE): Vmware vSphere; Vmware vCenter; Vmware Datacenter / Máquinas Virtuais (criação, alteração e gerenciamento para VMs Linux e Windows) / Vmware (ESX e ESXi) / Armazenamento de Dados: conceitos de redes de armazenamento / Conceitos de SAN (Storage Area Network), NFS (Network File System) e DAS (Direct Attached Storage) / Níveis de RAID (Redundant Array of Independent Disks). Proteção de Dados: tipos de backup (full, diferencial e incremental) / Conceitos de gerenciamento do processo de backup (RPO, RTO) e políticas de backup (retenção, pools, schedules) / Sistemas de fitoteca (tape library) IBM e Oracle / Meios de armazenamento, replicação, deduplicação, virtualização, staging, multiplexação e criptografia / Protocolos e Arquitetura de Rede: Protocolo de gerenciamento: SNMP. Protocolos de rede: HTTP, FTP, SSH, DNS, HTTPS, DHCP, SSH, NTP, SNMP e TCP/IP / Qualidade de Serviços – QoS / Funcionalidades de equipamentos de rede (roteadores, switches) / Modelo OSI da ISO / Monitoração de redes / Conceitos de alta disponibilidade em ambientes de rede / Conceitos de balanceamento de carga de rede / Tecnologias de telecomunicações – LAN e WAN / TCP/IP básico e avançado / Topologias de redes / Banco de Dados: Abordagem relacional e conceitos básicos de estruturas de dados / Administração de banco de dados: Gerência de transações, gerência de bloqueios, gerência de desempenho / Instalação, criação e configuração de contas de usuários e objetos de banco de dados / Reorganização de banco de dados / Recuperação e integridade de banco de dados / Controle de acesso ao BD / Conceito de SGBDs / Conceitos de alta disponibilidade / Conceitos de monitoração de banco de dados / Ferramentas e utilitários de banco de dados / Avaliação e otimização de performance / Uso de métricas de desempenho / Conceitos básicos de Oracle, Postgree, SQL Server 2012 e Mysql, planejamento, configuração e controle de processos de cópia de segurança ("backup") e processo de restauração; Segurança; concorrência; replicação; distribuição. / Ambientes de Aplicação: Servidores Web (Apache e IIS): Instalação, configuração; Estrutura de diretórios/permissions, controle de serviços, monitoramento / Máquina Virtual Java (JVM): funcionamento da JVM; estrutura da memória heap e da nonheap / fundamentos do garbage collection (algoritmos) / Servidores de Aplicação (Weblogic e Jboss): Instalação, configuração e monitoramento / Conceitos de Analytics: BI, Data Lake, IA, Maching Learning.