

OBS 3: A foto deverá seguir os parâmetros de enquadramento definidos ao lado:

ANEXO IV – MODELO DE LAUDO MÉDICO A SER APRESENTADO PELO CANDIDATO INSCRITO COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

LAUDO MÉDICO PARA INSCRITOS (AS) COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA	
Nome:	
RG:	UF: CPF:
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo:
A – Espécie e grau ou nível de deficiência:	
B - Código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças (CID):	
C – Limitações Funcionais:	
D- Função pretendida: AGENTE DE SOCIOEDUCAÇÃO	
_____ Médico (a) Examinador (a) (Assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina (CRM) do médico especialista)	_____ Assinatura do (a) candidato (a)
Local: _____	Data: ____/____/20____

39795/2026

Secretaria da Segurança
PúblicaSecretaria de Estado da Segurança Pública
Polícia Científica do Paraná

EDITAL DE AMPLIAÇÃO DE VAGAS N° 005/2026

CONCURSO PÚBLICO POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARANÁ

TÉCNICO DE PERÍCIA OFICIAL

O PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONCURSO DA POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARANÁ, instituída pela Resolução SESP n° 065/2022, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, e considerando a autorização concedida através do Despacho Governamental publicado no Diário Oficial n° 12.114, de 26 de março de 2026, bem como o contido nos protocolos 25.500.461-1, 25.202.567-7 e 25.639.106-6.

Torna Público

Art. 1º A ampliação do número de vagas ofertadas no CONCURSO PÚBLICO regido pelo Edital n° 001/2023 – Agente de Perícia PCP, no quantitativo de 70 (setenta) vagas, para o cargo de Técnico de Perícia Oficial do QPPO, conforme abaixo detalhado:

- 2 vagas para Técnico de Perícia Oficial – região Capital e Litoral – código 201;
- 34 vagas para Técnico de Perícia Oficial – região Capital e Litoral – código 202
- 4 vagas para Técnico de Perícia Oficial – região Centro-Leste – código 203;
- 4 vagas para Técnico de Perícia Oficial – região Centro-Leste – código 204;
- 5 vagas para Técnico de Perícia Oficial – região Nordeste – código 205;
- 5 vagas para Técnico de Perícia Oficial – região Nordeste – código 206;
- 4 vagas para Técnico de Perícia Oficial – região Noroeste – código 207;
- 4 vagas para Técnico de Perícia Oficial – região Noroeste – código 208;
- 4 vagas para Técnico de Perícia Oficial – região Sudoeste – código 209;
- 4 vagas para Técnico de Perícia Oficial – região Sudoeste – código 210.

Art. 2º As ampliações consideram o disposto no Edital de Informação nº 001/2024 e no Edital de informação nº 003/2026.

Art. 3º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba/PR, 30 de março de 2026.

Ciro José Cardoso Pimenta
Perito Oficial Criminal
Presidente da Comissão de Concurso

39992/2026

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA POSSE Nº 016/2026
CONCURSO PÚBLICO POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARANÁ
TÉCNICO DE PERÍCIA OFICIAL

O PRESIDENTE DA COMISSÃO DE CONCURSO DA POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARANÁ, instituída pela Resolução SESP nº 065/2022, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 001/2023 – Agente de Perícia PCP e demais disposições legais aplicáveis, resolve:

TORNAR PÚBLICA

1. A convocação para a posse dos candidatos nomeados através do Decreto Estadual nº 13.055/2026 e 13.062/2026, aprovados no concurso público para o cargo de Técnico de Perícia Oficial do Quadro Próprio dos Peritos Oficiais.
2. Para a posse o candidato deverá seguir previamente as orientações do ANEXO ÚNICO. O candidato somente poderá tomar posse se encaminhar a documentação por e-protocolo, conforme orientação deste Edital.
3. A posse será realizada no dia **13 de abril de 2026, às 9h, devendo a documentação ser encaminhada até o dia 07 de abril de 2026**. Na data e hora indicadas o candidato deverá comparecer na Polícia Científica/SESP, localizada na Rua Deputado Mario de Barros, 1290 - 4º andar – Centro Cívico - Curitiba/PR.
4. Havendo necessidade de posse em data posterior a 13 de abril de 2026 – dentro do limite de 30 dias estabelecido por lei – o candidato deverá encaminhar com antecedência a documentação via e-protocolo e agendar conforme disponibilidade da Polícia Científica. O agendamento poderá ser feito pelo telefone (41) 3361.7276 ou e-mail pcprehu@policiacientifica.pr.gov.br.
5. Após a posse, o candidato poderá entrar em exercício no prazo de até 15 (quinze) dias.

Curitiba, 30 de março de 2026.

Ciro José Cardoso Pimenta

Perito Oficial Criminal

Presidente da Comissão de Concurso Público

Gisele Rodrigues dos Santos Oliveira

Perita Oficial Criminal

Chefe do Grupo Auxiliar em Recursos Humanos/PCP

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA A POSSE Nº 015/2025 – ANEXO ÚNICO

O candidato deverá observar os itens 03 e 24 do Edital nº 001/2023 – Agente de Perícia PCP, bem como os arts. 18 a 22 da Lei Complementar Estadual nº 258/2023.

O candidato deverá enviar todos os documentos constantes no item 24.5 do Edital nº 001/2023 – Agente de Perícia PCP e no *checklist* digitalizados, por e-protocolo digital.

Para localizar o sítio do e-protocolo digital, a candidata deverá acessar: www.administracao.pr.gov.br e então acessar a opção **Registrar Protocolo** (região inferior direita da página). Caso seja o primeiro acesso, o candidato deverá fazer o cadastro seguindo os passos solicitados pelo sistema e-protocolo. Para a abertura do protocolo, o candidato deverá preencher todos os campos solicitados.

Escolher a opção 'Restrito' (ou 'Não sigiloso', se houver);

No campo "Órgão/Entidade de destino" escolher a opção **"PCP – POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARANÁ"**;

No campo Descreva aqui sua solicitação inclua seu nome, RG/UF e as seguintes informações: **SESP/PCP – POSSE QPPO TÉCNICO – DECRETO 13.055/2026 e 13.062/2026**.

Depois de digitalizar todos os documentos, deverá inseri-los como despacho, obrigatoriamente em formato **"pdf"** no e-protocolo em rigorosa ordem, conforme consta no **Checklist**. **Importante: INSERIR NO PROTOCOLO O CHECK LIST ANTES DOS DOCUMENTOS**.

As fichas abaixo deverão ser preenchidas, assinadas e inseridas no protocolo.

- a) Checklist da relação de documentos.
- b) Ficha cadastral;
- c) Declaração de acúmulo de cargo;
- d) Declaração de bens e valores;
- e) Declaração que não sofreu pena disciplinar no serviço público;
- f) Demais documentos para fins de posse disponibilizados na página eletrônica da Polícia Científica do Paraná.

Candidatos que necessitem apresentar documento de exoneração ou vacância para posse deste Concurso:

a) Deverá apresentar documento publicado em Diário Oficial ou publicação oficial equivalente. O documento de vacância/exoneração deverá ser anexado ao protocolado junto aos demais documentos solicitados pelo Edital, no final da relação de documentos.

b) Caso ainda não tenha sido publicada oficialmente, o candidato deverá obter cópia do pedido junto ao órgão ao qual se desvinculará, ficando a posse no cargo convencionada a conclusão da desvinculação;

c) Este documento deverá ser anexado ao protocolado junto aos demais solicitados pelo Edital, após a ficha de acúmulo de cargos públicos.

A SESP/PCP analisará a documentação e poderá solicitar documentos originais no momento da posse/exercício, bem como poderá devolver o protocolado caso falte documentação ou não esteja em conformidade com a legislação vigente, para correção. Após o encaminhamento do protocolo, o candidato deverá acompanhar o seu processo.

O candidato deverá anexar no e-protocolo três consultas de emprego público em quaisquer das três esferas, conforme indicado abaixo:

- a) Consultar o Portal da Transparência Federal, escolher um da esfera Estadual e outro da municipal;
- b) Caso possua outro emprego público, deverá consultar esta localidade. (mesmo que no dia da posse já esteja exonerado);
- c) Caso não possua cargo público, preencher a ficha com a informação – **NÃO POSSUO CARGO PÚBLICO**.

PRORROGAÇÃO – O candidato poderá solicitar prorrogação de posse, devendo preencher formulário próprio (constante na relação de documentos) e protocolar pedido, escrevendo no campo Descrição da Solicitação: "SESP/NRHS – Prorrogação de Posse – QPPO". (anexar formulário do pedido). O pedido de prorrogação será analisado pela PCP.

No dia da posse o candidato deverá portar os seguintes documentos originais, caso seja solicitado:

- Carteira de identidade;
- Documento que informe o número do cadastro de pessoa física – CPF;
- Diploma de conclusão do curso técnico utilizado para provimento no cargo, com o respectivo histórico escolar.

IMPORTANTE: o envio da documentação não caracteriza posse no cargo, visto que este ato é presencial, entretanto, a posse somente será efetivada se cumprida esta etapa.

39986/2026

