

- Providenciar insumos de escritório seguindo os processos vigentes na IMA;
- Manter-se atualizado, inteirando-se dos novos assuntos, processos e legislações relacionadas ao trabalho;
- Executar outras atividades compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Assistente I - Teleatendimento

- Efetuar o atendimento telefônico *mult skill*, ativo e receptivo, ao cidadão/cliente prestando informações e realizando os serviços solicitados;
- Efetuar atendimento por e-mail, chat, sistema remoto (multicanal), ou presencial, quando necessário, seguindo roteiros e scripts planejados e controlados;
- Prestar os serviços solicitados, emitindo documentos, registrando toda a sua produção, utilizando para isso os sistemas e os modelos designados por sua gestão imediata, e / ou efetuando os encaminhamentos necessários para completar o atendimento;
- Manter-se atualizado, inteirando-se dos novos assuntos, procedimentos e eventos cadastrados no sistema;
- Realizar serviços gerais de escritórios, cumprindo os procedimentos e prazos necessários aos mesmos, conferir, digitar, digitalizar e arquivar documentos;
- Providenciar insumos de escritório seguindo os processos vigentes na IMA;
- Executar outras atividades compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CARGO AMPLO – ENSINO MÉDIO + TÉCNICO

As atribuições e responsabilidades do cargo amplo **Técnico em Tecnologia da Informação** se encontram descritas adiante:

Técnico em Tecnologia da Informação I

- Executar atividades de nível técnico a fim de garantir a adequada automatização de rotinas, por intermédio de testes, implantação, documentação e manutenção dos programas e sistemas, bem como a verificação, preparação e a operação de equipamentos de informática;
- Adotar providências quanto à elaboração e manutenção da documentação dos serviços, prestar atendimento técnico pessoal e telefônico aos clientes, bem como dar suporte ao usuário;
- Participar do desenvolvimento de projetos, elaboração, implantação, manutenção, documentação e suporte de sistemas e infraestrutura;
- Participar da especificação detalhada das aplicações e do levantamento dos recursos necessários para o desenvolvimento do sistema;
- Executar serviços programados utilizando os equipamentos da maneira mais eficiente possível dentro das diretrizes estabelecidas na Política de Segurança e nos processos da qualidade;
- Desenvolver atividades de instalação, configuração e manutenção de equipamentos de rede, sistemas operacionais, software, aplicativos e sistemas gestores de banco de dados;
- Executar atividades de detecção, análise, diagnóstico e solução de problemas de hardware, software, infraestrutura de rede, administração de servidores, ativos de rede, manutenção, segurança da rede de monitoramento de atividades operacionais adotando medidas corretivas e preventivas necessárias;

- Auxiliar no planejamento e na implantação de sistemas de telecomunicações;
- Realizar o desenvolvimento, manutenção, implantação e atualização de sistemas de informática utilizando linguagens de programação e / ou ferramentas específicas de acordo com a especificação recebida;
- Efetuar atendimento técnico aos usuários solucionando e diagnosticando defeitos para ocorrências de infraestrutura, hardware e software;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

Funções

Atendimento ao Usuário

- Dirigir, se necessário, veículo da empresa para atender as ocorrências;
- Realizar o diagnóstico, efetuar instalações, testes, correções e configurações de software, de hardware e de redes para os equipamentos de informática do cliente;
- Realizar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática;
- Efetuar backup e restauração de dados em equipamentos de informática;
- Realizar laudos de equipamentos de informática, sugerindo substituições e alterações pertinentes para o melhor funcionamento;
- Realizar a movimentação de equipamentos, e identificar alterações na configuração e localização relatando para a área de patrimônio;
- Formatar, substituir peças e otimizar hardware de equipamentos usados com o objetivo de disponibilizar o equipamento para outro usuário;
- Registrar, acompanhar, encaminhar e encerrar as ocorrências no sistema de gestão de demandas e fornecer informações sobre o andamento e prazos;
- Elaborar relatórios e planilhas a fim de fornecer informações relativas à área e aos serviços prestados;
- Administrar e zelar pelos recursos e materiais necessários para o local de trabalho;
- Identificar e sugerir melhorias em sistemas utilizados ou processos de trabalho do cliente, envolvendo as áreas necessárias, a fim de aperfeiçoar seu negócio;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

Desenvolvimento

- Realizar a programação dos sistemas a serem desenvolvidos e a criação de scripts para montagem de bancos de dados conforme a arquitetura previamente definida;
- A partir da definição da arquitetura do projeto, realizar pesquisas a fim de aprofundar conhecimentos e possibilitar a identificação da melhor solução lógica considerando a regra de negócio e o escopo do projeto;
- Elaborar a documentação técnica, realizar testes de software e correções, com o objetivo de garantir o seu correto funcionamento, e realizar a implantação e / ou atualizações necessárias;
- Efetuar suporte aos clientes buscando sanar dúvidas na utilização dos sistemas bem como fornecer orientações de utilização deles;
- Conhecer as regras de negócio e os sistemas legados de sua área de atuação a fim de realizar análise de complexidade e criticidade na recepção de chamados;

- Executar outras atividades compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Teleatendimento

- Efetuar o atendimento técnico (por telefone, por sistema remoto, sistema web, e-mail ou pessoalmente) para resolução de ocorrências de infraestrutura, hardware e software dos usuários de microinformática, solucionando ou diagnosticando defeitos e esclarecendo dúvidas sobre a usabilidade dos sistemas suportados pela IMA;
- Prestar informações sobre o andamento das ocorrências e demandas com os respectivos prazos de atendimento;
- Realizar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática;
- Efetuar backup e restauração de dados em equipamentos de informática;
- Realizar laudos de equipamentos de informática, sugerindo substituições e alterações pertinentes para o melhor funcionamento;
- Registrar, encaminhar, monitorar, emitir alertas e encerrar as ocorrências no sistema de gestão de demanda;
- Elaborar relatórios e planilhas a fim de fornecer informações relativas à área e aos serviços prestados;
- Administrar e zelar pelos recursos e materiais necessários para o local de trabalho;
- Identificar alterações na configuração e localização de equipamentos relatando para a área de patrimônio;
- Identificar e sugerir melhorias em sistemas utilizados ou processos de trabalho do cliente, envolvendo as áreas necessárias, a fim de aperfeiçoar seu negócio;
- Executar outras atividades compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CARGO – ENSINO SUPERIOR

As atribuições e responsabilidades do cargo **Advogado Jr.** se encontram descritas adiante:

Advogado Jr.

- Analisar questões propostas em reuniões e grupos de trabalho quanto a seus aspectos jurídico-legais;
- Contatar diversas áreas da empresa, coletar dados, elementos e documentos necessários à elaboração de respostas, esclarecimentos a requerimentos;
- Realizar pesquisas e estudos específicos sobre temas e problemas jurídicos de interesse da IMA;
- Elaborar respostas / esclarecimentos aos órgãos externos e ou terceiros, relativos a questões que envolvam interesses da IMA;
- Elaborar pareceres jurídicos de complexidade variada, aplicando a legislação, forma e terminologias adequadas ao assunto em questão, para utilizá-las na defesa dos interesses da IMA;
- Consultar processos em curso perante órgãos externos, para subsidiar na manifestação / defesa da IMA;
- Analisar processos administrativos e judiciais;
- Convocar e preparar prepostos e testemunhas mediante informações coletadas junto às áreas de eficácia envolvidas nos processos judiciais e administrativos;

- Participar de audiências e sessões de julgamento de processos judiciais e administrativos de interesse da IMA, defendendo a empresa em todas as fases do processo;
- Representar a Administração em Juízo e fora dele nas ações em que a empresa for autora ou ré;
- Analisar editais de licitação, redigir pareceres jurídicos e contratos administrativos;
- Acompanhar todas as fases dos processos de sindicância de interesse da Sociedade, emitindo os pareceres necessários;
- Zelar pelos interesses da empresa na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos;
- Promover registro das Atas de reuniões junto à JUCESP, quando necessário, e acompanhar o registro nos demais órgãos;
- Analisar fatos e contribuir para a definição de estratégias adequadas à defesa da Sociedade nos processos judiciais e administrativos, desde a propositura até extinção das ações;
- Executar outras atividades compatíveis com as exigências para o exercício da função.

CARGO AMPLIO – ENSINO SUPERIOR

As atribuições e responsabilidades do cargo amplo **Analista em Tecnologia da Informação** se encontram descritas adiante:

Analista em Tecnologia da Informação Jr.

- Desenvolver atividades relacionadas com a função desempenhada;
- Executar atividades relacionadas com o planejamento, execução, desenvolvimento e monitoramento de projetos, inclusive de organização e métodos, programas, planos de ação ou estudos ligados à qualidade, redes e telecomunicações, segurança da informação, desenvolvimento e manutenção de software, arquitetura de software, banco de dados, testes, governança corporativa e *compliance*, serviços e sistemas operacionais e suporte a negócios;
- Executar atividades de forma integrada com as demais áreas da empresa contribuindo para alcançar as metas organizacionais;
- Executar estudos de viabilidade, definição de objetivos e especificação de projetos de desenvolvimento e implantação de soluções de tecnologia da informação;
- Planejar e executar o levantamento de informações junto aos usuários, desenvolver atividades de natureza técnica inerente à área de tecnologia da informação bem como realizar a manutenção dos sistemas informatizados;
- Realizar a programação dos sistemas a serem desenvolvidos de acordo com a especificação;
- Executar atividades relacionadas com planejamento, configuração, implantação, segurança e manutenção de rede, administração de dados, sistemas operacionais, banco de dados e comunicação de dados;
- Extrair e analisar informações promovendo soluções tecnológicas;
- Elaborar pareceres técnicos, laudos, relatórios e outros documentos de informações técnicas;
- Desenvolver e implantar métodos e fluxos de trabalho voltados à otimização das atividades operacionais, administração de redes locais e outras especializações;
- Promover perícias e auditorias de projetos e sistemas de informação;

- Executar atividades de especificações técnicas de equipamentos, softwares e serviços de informática;
- Acompanhar os sistemas de infraestrutura, propor alternativas de soluções e promover ações para o alcance dos objetivos da organização;
- Atuar no monitoramento de elementos ativos do ambiente de redes e telecomunicações;
- Implantar sistemas de segurança para aprimorar os níveis de garantia da integridade, disponibilidade e confidencialidade das informações;
- Realizar a prospecção de negócios dos serviços prestados pela IMA;
- Identificar necessidade de melhoria de processos com senso crítico e analítico propondo soluções e participando da implementação;
- Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições.

Funções

Devops

- Atuar como elo de integração entre as equipes de desenvolvimento e operação / suporte, a fim de garantir a qualidade do software e aperfeiçoar processos;
- Definir e configurar ambientes de desenvolvimento, homologação e produção, em conjunto com a equipe, definindo recursos computacionais necessários e aspectos de segurança com o objetivo de selecionar ferramentas que permitam entrega contínua;
- Envolver-se em todo o ciclo de vida do projeto (levantamento de requisitos, análise técnica, desenvolvimento, testes e suporte);
- Realizar as instalações de infraestrutura necessárias conforme definido para o projeto;
- Tomar as devidas precauções para que os aspectos de segurança, monitoramento, eficiência e escalabilidade sejam observados desde o início do projeto;
- Oferecer suporte para as áreas técnicas esclarecendo dúvidas sobre ambientes de servidores, tecnologias, versionamento, processos de deploy, configuração de novas aplicações IMA, identificação de erros, auxílio em ajustes de otimização (tunnings), melhorias e boas práticas;
- Realizar o adequado diagnóstico do problema, troubleshooting, demandado integrando as áreas responsáveis e acompanhando a resolução a fim de garantir o correto funcionamento do software;
- Contribuir com melhorias nos processos de trabalho para a equipe de desenvolvimento, automatizando tarefas de *deploy* e definindo políticas de segurança, configuração e manutenção de servidores web, dentre outros, com o objetivo de proporcionar entrega contínua e a padronização no desenvolvimento de software;
- Realizar pesquisas e testes de novas ferramentas com o propósito de trazer inovações e aperfeiçoar processos inerentes ao desenvolvimento e manutenção de software e melhorar o desempenho das aplicações analisando sua aplicabilidade frente à realidade da IMA;
- Realizar monitoramento a fim de antecipar a resolução de problemas em sistemas web;
- Elaborar tutoriais e treinamentos na ocasião de implantação de novas ferramentas para nivelar o conhecimento;
- Instalar, configurar, atualizar e otimizar a performance dos servidores garantindo sua disponibilidade, confiabilidade e segurança;

- Manter-se atualizado sobre tendências e novas tecnologias disseminando conhecimento com a equipe de trabalho;
- Executar outras atividades compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Serviços e Sistemas Operacionais

- Planejar e implantar projetos de infraestrutura de data center;
- Efetuar instalação, ativação, configuração, atualização, manutenção, monitoramento e identificação de problemas em equipamentos de hardware;
- Monitorar servidores e sistemas identificando gargalos e acompanhando o desempenho dos recursos técnicos instalados;
- Criar, configurar e migrar servidores e serviços de acordo com as necessidades de projeto;
- Interagir com a equipe de projeto apontando quais serão as necessidades de infraestrutura para o desenvolvimento ou manutenção da solução demandada;
- Configurar, implementar e gerenciar soluções de armazenamento em *storages*;
- Instalar e configurar sistemas operacionais, suas atualizações, aplicar correções, ativar serviços, aplicar medidas de segurança e configurar procedimento de backup;
- Aperfeiçoar procedimentos por meio do desenvolvimento de scripts de automação;
- Desenvolver aplicativos utilitários para automação e implantação de sistemas utilizando a linguagem de programação adequada;
- Desenvolver processos automatizados para implantação e dimensionamento de ambientes para vários tipos de servidores e clusters;
- Implementar monitoramento personalizado e métodos de monitoramento integrados para ambientes operacionais e sistemas, bem como desenvolver recursos de correção automática;
- Criar e implementar modelos de automação para implantação de bancos de dados;
- Administrar contas de usuários e privilégios de acesso às áreas compartilhadas, e-mails e *Active Directory*, dentre outros;
- Prestar suporte aos usuários identificando e solucionando problemas relacionados com os recursos computacionais mantidos pela área;
- Administrar sistema de virtualização, criando, configurando, monitorando e atualizando máquinas virtuais;
- Participar da análise para solução de problemas de sistemas de software efetuando estudos, monitoramento, testes, simulações e avaliações sugerindo melhorias;
- Elaborar Termo de Referência para aquisição de equipamentos e serviços e administrar contratos;
- Manter-se atualizado sobre tendências e novas tecnologias realizando estudos, pesquisas e testes na busca por soluções que atendam às necessidades do negócio e que possam auxiliar na gestão do dia a dia;
- Executar outras atividades compatíveis com as exigências para o exercício da função.

Sistemas

- Entrevistar o cliente, entendendo sua real necessidade, a fim de detalhar os requisitos e as regras de negócio que servirão de base para o desenvolvimento do software;

- Desenvolver projetos de sistemas, efetuando o levantamento de informações, análise de alternativas e definindo a natureza da solução a ser implementada envolvendo a equipe do projeto;
- Preparar o escopo do projeto, indicando os requisitos e demais abrangências do projeto;
- Realizar a modelagem do banco de dados e envolver a equipe de arquitetura visando obter a validação e otimização da modelagem;
- Efetuar a especificação detalhada das aplicações;
- Realizar a programação dos sistemas a serem desenvolvidos e a criação de scripts para montagem de bancos de dados conforme a arquitetura previamente definida;
- A partir da definição da arquitetura do projeto, realizar pesquisas a fim de aprofundar conhecimentos e possibilitar a identificação da melhor solução lógica considerando a regra de negócio e o escopo do projeto;
- Elaborar a documentação técnica, realizar testes de software e correções, com o objetivo de garantir o seu correto funcionamento, e realizar a implantação e / ou atualizações necessárias;
- Verificar a conformidade do sistema com o escopo do projeto, remetendo para homologação do cliente, e implantá-lo em produção;
- Elaborar manuais, ministrar treinamento e apoiar os usuários na utilização do sistema desenvolvido;
- Efetuar suporte aos clientes buscando sanar dúvidas na utilização dos sistemas bem como fornecer orientações de utilização deles;
- Realizar gestão de projetos distribuindo tarefas, acompanhando o cronograma e demais atividades necessárias;
- Desenvolver melhorias necessárias para manutenção e evolução de sistemas legados analisando os possíveis impactos nas funcionalidades do sistema;
- Conhecer as regras de negócio e os sistemas legados de sua área de atuação a fim de realizar análise de complexidade e criticidade na recepção de chamados;
- Ministrar treinamentos referentes a assuntos de sua área de atuação;
- Executar outras atividades compatíveis com as exigências para o exercício da função.

**ANEXO II
PROGRAMAS DE PROVA**

A CONSESP e a INFORMÁTICA DE MUNICÍPIOS ASSOCIADOS S.A - IMA não aprovam a comercialização de apostilas preparatórias para o presente concurso público e não se responsabilizam pelo conteúdo de apostilas deste gênero que venham a ser comercializadas. Os candidatos deverão se orientar pelo Programa de Provas de seu cargo / função conforme segue:

CONHECIMENTOS BÁSICOS - NÍVEL MÉDIO E NÍVEL MÉDIO + TÉCNICO

LÍNGUA PORTUGUESA: FONÉTICA E FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Vogais – Semivogais – Separação de sílabas. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas – Uso do "Porquê" – Uso do hífen – Ortoépia. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Afíxos – Radicais – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Verbos auxiliares – Verbos defectivos – Classe de Palavras – Flexão nominal e verbal – Emprego de locuções – Substantivo – Artigo – Adjetivo – Numeral – Pronome – Locução verbal – Advérbio – Preposição – Conjunção – Interjeição – Vozes verbais. SINTAXE: Predicação verbal – Concordância nominal – Concordância verbal – Regência nominal – Regência verbal – Pontuação – Colocação dos pronomes – Orações Coordenadas e Subordinadas – Termos ligados ao verbo: Adjunto adverbial, Agente da Passiva, Objeto direto e indireto, Advérbio, Vozes Verbais – Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. SEMÂNTICA: Sinônimos – Antônimos – Denotação e Conotação – Figuras de Linguagem: Eufemismo; Hipérbole; Ironia; Prosopopéia; Catacrese; Paradoxo – Figuras de Palavras: Comparação; Catacrese; Metonímia – Figuras de construção: Elipse; Hipérbato; Pleonasmo; Silepse – Figuras de pensamento: Antítese – Vícios de Linguagem. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase. ANÁLISE, COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTO: Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Coesão Textual.

MATEMÁTICA: Regra de três composta, Logaritmo, Equação de 1º e 2º graus, Cálculo de comprimento e área, Probabilidade, Geometria.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Avaliação de sequência lógica e coordenação viso-motora, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos, reversibilidade, sequência lógica de números, letras, palavras e figuras. Problemas lógicos com dados, figuras e palitos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas premissas. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios. Deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio quantitativo e raciocínio sequencial.

INFORMÁTICA: Conhecimentos de processadores de texto, planilhas eletrônicas, internet e correio eletrônico (configurações, navegadores, serviços on-line, e-mails e segurança). Pacote Office e Libre Office. Microsoft Word e Excel 2003 / 2007 / 2010, Microsoft Windows XP, Vista, 7 (conhecimentos básicos de arquivos e pastas, utilização, instalação e configuração).

REDAÇÃO: A Redação versará sobre tema relacionado à atualidade e / ou conhecimentos técnicos do programa de provas referente ao cargo ou cargo e função.

CONHECIMENTOS BÁSICOS - NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA: FONÉTICA E FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas

– Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Vogais – Semivogais – Separação de sílabas. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas – Uso do "Porquê" – Uso do hífen – Ortoépia. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Afíxos – Radicais – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Verbos auxiliares – Verbos defectivos – Classe de Palavras – Flexão nominal e verbal – Emprego de locuções – Substantivo – Artigo – Adjetivo – Numeral – Pronome – Locução verbal – Advérbio – Preposição – Conjunção – Interjeição – Vozes verbais. SINTAXE: Predicação verbal – Concordância nominal – Concordância verbal – Regência nominal – Regência verbal – Pontuação – Colocação dos pronomes – Orações Coordenadas e Subordinadas – Termos ligados ao verbo: Adjunto adverbial, Agente da Passiva, Objeto direto e indireto, Advérbio, Vozes Verbais – Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. SEMÂNTICA: Sinônimos – Antônimos – Denotação e Conotação – Figuras de Linguagem: Eufemismo; Hipérbole; Ironia; Prosopopéia; Catacrese; Paradoxo – Figuras de Palavras: Comparação; Catacrese; Metonímia – Figuras de construção: Elipse; Hipérbato; Pleonasmo; Silepse – Figuras de pensamento: Antítese – Vícios de Linguagem. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase. ANÁLISE, COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTO: Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Coesão Textual.

RACIOCÍNIO LÓGICO: Avaliação de sequência lógica e coordenação viso-motora, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos, reversibilidade, sequência lógica de números, letras, palavras e figuras. Problemas lógicos com dados, figuras e palitos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio quantitativo e raciocínio sequencial. Lógica proposicional; Proposições simples e compostas; Conectivos lógicos: negação, conjunção, disjunção, condicional e bicondicional; Tabelas-verdade e equivalências lógicas; Inferência lógica e argumentos válidos; Sequências e Padrões; Identificação e generalização de padrões lógicos ou numéricos; Sequências alternadas e baseadas em regras; Raciocínio Analítico; Resolução de problemas com múltiplas condições (tabelas lógicas); Associação de variáveis e dedução de conclusões a partir de restrições dadas.

PEÇA PROFISSIONAL OU CASE: Versarão sobre tema relacionado à atualidade e / ou conhecimentos técnicos do programa de provas referente ao cargo ou cargo e função.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS - NÍVEL MÉDIO E NÍVEL MÉDIO + TÉCNICO

Assistente I – “Atendimento e Informações” ou “Teleatendimento”

Conhecimentos Técnicos / Legislação: Lei nº. 13.460, de 26 de junho de 2017. Lei nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018. Organização e finalidade dos órgãos da Administração Direta do município. (<https://portal.campinas.sp.gov.br/secretarias>).

Técnico em Tecnologia da Informação I – Atendimento ao Usuário

Conhecimentos Técnicos: Manutenção de hardware de microcomputadores e identificação de erros e defeitos de seus componentes (memória, placa mãe, fonte, processador, discos); Instalação, configuração e reparos de sistemas operacionais Windows (10 e 11); Instalação, configuração e reparos de navegadores de internet; Instalação, configuração e reparos de pacotes de escritório; Configuração de clientes de e-mails; Instalação e configuração de antivírus e remoção de pragas virtuais (*spyware*, trojans, spam, *backdoor*); Instalação e configuração de impressoras e outros periféricos em sistemas windows; Instalação de pacotes e configuração de impressoras em sistemas Linux.

Técnico em Tecnologia da Informação I – Desenvolvimento

Conhecimentos Técnicos: Análise e programação orientada a objetos; MVC; Linguagem SQL padrão ANSI; Noção sobre API REST; Angular; PHP; Ruby in Rails; Conceitos de desenvolvimento *mobile first*; Javascript; Git; Bootstrap; HTML5 e CSS.

Técnico em Tecnologia da Informação I – Teleatendimento

Conhecimentos Técnicos: Identificação de erros e defeitos em hardware, software e em seus componentes periféricos (memória, placa mãe, fonte, processador, discos, mouse e teclado); Configuração e reparos de sistemas operacionais Windows (10 e 11); Instalação, configuração e reparos de pacotes de escritório; Configuração de clientes de e-mails; Instalação, configuração e reparos de navegadores de internet; Instalação e configuração de antivírus e remoção de pragas virtuais (*spyware*, trojans, spam, *backdoor*); Instalação e configuração de impressoras e outros periféricos em sistemas windows; Linhas de comando (IP *renew* e *Ping*).

CONHECIMENTOS TÉCNICOS – NÍVEL SUPERIOR

Advogado Jr.

Conhecimentos Técnicos:

Direito Constitucional:

1. Controle de constitucionalidade no sistema brasileiro: Competência; Ação Direta de Inconstitucionalidade; Ação Direta de Constitucionalidade; Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental; Súmula Vinculante; Repercussão Geral.
2. Organização do Estado: Competência da União; Competência dos Estados-membros; Competência dos Municípios; Repartição das Competências.

3. Poder Legislativo: Função fiscalizatória exercida pelo Legislativo e pelo Tribunal de Contas; Poderes dos Tribunais de Contas; Composição, características e atribuições dos Tribunais de Contas; Tribunais de Contas Municipais.
4. Poder Executivo no âmbito municipal: Posse e Mandato; Vacância e impedimentos dos cargos.
5. Direitos Fundamentais: Direitos e garantias individuais e coletivos; Remédios constitucionais: mandado de segurança; Ação Popular; Ação Civil Pública.
6. Lei de Acesso à Informação – Lei Federal nº 12.527 / 11.
7. Lei Geral de Proteção de Dados – Lei Federal nº 13.709 / 2018.

Direito Administrativo:

1. Regime jurídico administrativo: Princípios da Administração Pública, prerrogativas da Administração Pública.
2. Administração indireta: Controle da Administração Indireta; Autarquias; Empresas estatais: empresas públicas e sociedades de economia mista.
3. Atos administrativos: Conceito, classificação, espécies de ato administrativo. Existência, validade e eficácia do ato administrativo. Elementos e pressupostos. Abuso de poder, excesso de poder e desvio de poder. Atributos. Extinção e modificação do ato administrativo. Revogação. Retificação e invalidação. Convalidação. Efeitos dos vícios.
4. Licitações públicas: Lei Federal nº 14.133 de 2021 (dever de licitar, inexigibilidade e dispensa de licitação, princípios da licitação, modalidades licitatórias, Pregão, Processo licitatório. Registros cadastrais. Registro de preços); Lei Federal nº 13.303 / 2016: Título II, Capítulo I - Das Licitações.

Direito Civil:

1. Parte Geral: Título II – Das pessoas jurídicas; Livro II – Capítulo III – Dos Bens Públicos.
2. Parte Especial: Título V – Dos Contratos em Geral: Conceito; Formação; Classificação; Efeitos particulares dos contratos (direito de retenção, vícios redibitórios, evicção e arras); Extinção.
3. Responsabilidade Civil.

Direito Processual Civil:

1. Relação Jurídica Processual. Pressupostos Processuais.
2. Tutela provisória. Tutela de urgência: Do procedimento da tutela antecipada requerida em caráter antecedente. Do procedimento da tutela requerida em caráter antecedente. Da tutela da evidência. Tutela provisória de urgência: Antecedente e Incidental. Incidente de desconsideração da personalidade jurídica.
3. Provas. Objeto, fonte e meios. Ônus da prova.
4. Cumprimento de sentença.
5. Súmulas do Supremo Tribunal Federal e do Superior Tribunal de Justiça.
6. Temas de Repercussão Geral do Supremo Tribunal Federal relativos à Sociedade de Economia Mista e Empresa Pública.

Direito do Trabalho:

1. Direitos constitucionais dos trabalhadores (art. 7º e art. 37º, II, da CF/1988 - Súmula 331, II, do TST).
2. Lei Federal nº 13.429/2017 e ADPF 324 do STF.
3. Súmula, 331, V, TST.
4. Tema de Repercussão Geral nº 1.118 do STF.
5. O afastamento da responsabilidade pela Lei Federal nº 13.303/2016.
6. Sujeitos do contrato de trabalho stricto sensu: empregado e empregador, conceito e caracterização; poderes do empregador no contrato de trabalho. Grupo econômico e sua repercussão nas relações de emprego; da sucessão de empregadores: conceito, caracterização e sua implicação ao contrato de trabalho; da responsabilidade solidária por créditos trabalhistas; terceirização e flexibilização.
7. Contrato individual de trabalho: conceito, classificação, modalidades e características. Profissões regulamentadas. Do Teletrabalho. Alteração do contrato de trabalho: alteração

unilateral e bilateral; o jus variandi. Transferência do empregado: conceito, limitações e características.

8. Rescisão do contrato de trabalho. Modalidades de rescisão do contrato de trabalho. Aviso prévio: prazo de duração e efeitos no contrato de trabalho. Estabilidade e garantias provisórias de emprego: espécies de estabilidade; despedida e reintegração de empregado estável.

9. Salário mínimo: irredutibilidade e garantia. Salário e remuneração: conceito e distinções; composição do salário; modalidades de salário; formas e meios de pagamento do salário; adicionais de remuneração; gorjetas: conceito e natureza jurídica; 13º salário. Equiparação salarial: caracterização, requisitos, excludentes; princípio da igualdade de salário; desvio e acúmulo de função.

10. Súmulas da Jurisprudência uniformizada do Tribunal Superior do Trabalho sobre Direito do Trabalho.

11. Orientações Jurisprudenciais do Tribunal Superior do Trabalho sobre Sociedade de Economia Mista e Empresa Pública.

12. Súmulas Vinculantes do Supremo Tribunal Federal relativas ao Direito do Trabalho.

Direito Processual do Trabalho:

1. Audiências: de conciliação, de instrução e de julgamento; notificação das partes; arquivamento do processo; revelia e confissão.

2. Dissídios individuais: forma de reclamação e notificação; reclamação escrita e verbal; requisitos da petição inicial no processo do trabalho; legitimidade para ajuizar. Procedimento ordinário e sumaríssimo.

3. Recursos no processo do trabalho: princípios gerais, prazos, pressupostos, requisitos e efeitos; recursos em espécie: recurso ordinário, agravo de petição, agravo de instrumento, recurso de revista.

4. Súmulas da Jurisprudência uniformizada do Tribunal Superior do Trabalho sobre Direito Processual do Trabalho.

5. Orientações Jurisprudenciais do Tribunal Superior do Trabalho sobre Sociedade de Economia Mista e Empresa Pública.

6. Súmulas Vinculantes do Supremo Tribunal.

Direito Empresarial:

1. Lei 6.404/76: Características e Natureza da Companhia ou Sociedade Anônima; CAPÍTULO X - Acionistas; CAPÍTULO XI - Assembleia-Geral; CAPÍTULO XII - Conselho de Administração e Diretoria; CAPÍTULO XIII - Conselho Fiscal; CAPÍTULO XIX - Sociedades de Economia Mista; CAPÍTULO XXV - Disposições Gerais;

2. Lei 13.303/2016: CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES; CAPÍTULO II - DO REGIME SOCIETÁRIO DA EMPRESA PÚBLICA E DA SOCIEDADE DE ECONOMIA MISTA.

Analista em Tecnologia da Informação Jr. – Devops

Conhecimentos Técnicos: Sistemas Operacionais Windows; Sistemas Operacionais Linux; Arquitetura básica de servidores, a fim de identificar questões ligadas ao consumo e otimização de consumo de CPU, memória e disco, a correlação entre eles; Virtualização; Ferramentas de provisionamento de ambientes virtualizados e containers: Docker e Kubernetes; Cloud computing; Ferramentas e padrões de autenticação: SSO, Keycloak, OAuth2 e JWT; Ferramentas para ADM de Gateway de API; Ferramentas de análise de código fonte: SonarQube, SonarLint e RuboCop; Bancos de dados relacionais: Oracle, MySQL e PostgreSQL; Ferramentas de monitoramento e observabilidade; Metodologia ágil e cultura devops; Repositório Git; PHP 8.1 (Apache ou Nginx); Ruby on Rails 7 (Puma + Nginx).

Analista em Tecnologia da Informação Jr. – Serviços e Sistemas Operacionais

Conhecimentos Técnicos: Sistemas operacionais GNU / Linux e Windows Server: instalação, ativação, configuração, atualização e manutenção; Gerenciamento de usuários, grupos,

permissões e políticas de segurança; Configuração e administração de serviços e processos; Gerenciamento de logs, troubleshooting e otimização de desempenho; Microsoft Active Directory (AD); Linguagens de script: Shell Script, Python, PowerShell, Ruby, Bash; Estrutura de scripts, variáveis, condicionais, laços e manipulação de arquivos; Execução automatizada de rotinas administrativas; Integração Contínua e automação de tarefas: Ansible e Jenkins; Estrutura e serviços de redes IP: endereçamento, sub-redes, roteamento, protocolos IP, TCP, UDP e DHCP; Configuração e administração dos serviços DNS, NFS, Samba, WINS, proxy e firewall; Diagnóstico e resolução de problemas de conectividade e desempenho de rede; Administração de servidores Postfix, Zimbra e correlatos; Conceitos de SMTP, IMAP, POP3, autenticação e segurança em correio eletrônico; Ambientes de virtualização: VMware, Hyper-V e KVM; Serviços de nuvem pública: AWS, Google Cloud, Microsoft Azure, Oracle Cloud; Modelos de serviço: IaaS, PaaS, SaaS; Armazenamento e escalabilidade em ambientes cloud; Conceitos e práticas de segurança da informação; Ferramentas e mecanismos de proteção: antivírus, firewall, WAF, IDS, IPS; Política de backup e recuperação: full, incremental, diferencial, retenção, restauração e desduplicação; Normas e boas práticas de segurança; Bancos de dados: Oracle, Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, MongoDB; Operações básicas de administração; Conhecimento em storages, SAN, NAS e servidores blade e rack; Conceitos de RAID, redundância, desempenho e firmware; Ferramentas de monitoramento: Nagios, Cacti, Zabbix; Métricas de desempenho e disponibilidade; Alertas, logs e automação de respostas a incidentes; Monitoramento integrado e correção automática; Fundamentos de ITIL: incidentes, problemas, mudanças, níveis de serviço (SLA) e melhoria contínua; Fundamentos de COBIT: controle, auditoria e alinhamento estratégico de TI; Leitura e interpretação de textos técnicos em língua inglesa; Termos, comandos, mensagens de erro e documentação técnica em língua inglesa.

Inglês técnico: Texto - Reading and Comprehension of technical documentations such as instructions, procedures, process; General Vocabulary; Grammar; Greetings; Wh – questions (What?, Who?, Where?, etc.); How much / many?; Possessive Adjectives and Pronouns; Personal Pronouns; Objective Pronouns; Reflexive Pronouns; Demonstrative Pronouns; Indefinite / Definite Pronouns; Interrogative Pronouns; Relative Pronouns; Verb Tenses; Regular and Irregular Verbs; Affirmative / Negative / Interrogative Forms; Simple Present Tense; Simple Past Tense; Simple Future; Present / Past Continuous; Present / Past Perfect Tenses; Conditional; going to – Future; Modal Auxiliary Verbs; Genitive Case; Degree of Adjectives; Saying Time; Prepositions; Plural of nouns; Adverbs; Numerals; Quantitatives; Verb to be – Present tense; Articles; Colors; Fruit; Vegetables; Family relationship; Animals; Party; Occupations; Transportation Means; Toys; School Materials; Same & Different; Parts of the body; Parts of the house; Meals; If Clauses (1st Conditional – 2nd Conditional – 3rd Conditional); Passive and Active Voice; Used To x Be Used To; Reported Speech (direct and indirect speech); Opposites; Synonyms.

Analista em Tecnologia da Informação Jr. – Sistemas

Conhecimentos Técnicos: Análise e programação orientada a objetos; MVC; Linguagem SQL padrão ANSI; API REST; Angular; PHP; Conceitos de desenvolvimento híbrido tais como PWA + service Works, Flutter Flox, Git, metodologia ágil (Scrum / Kanban), aplicações práticas de IA Generativa em produtividade de software (exemplo: uso de LLMs, copilots, ferramentas de documentação), testes de software, BPM / low code, cloud computing, Bootstrap, HTML5 e CSS, Modelagem de dados relacional, arquitetura de software.

ANEXO III
DECLARAÇÃO - CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

DADOS DO CANDIDATO:

NOME:	
INSCRIÇÃO:	
CARGO:	
FUNÇÃO:	

DEFICIÊNCIA DECLARADA:	CID:

NOME DO MÉDICO QUE ASSINA O LAUDO EM ANEXO:	NÚMERO DO CRM:

CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA:			
<input type="checkbox"/> NÃO PRECISO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS <input type="checkbox"/> PROVA EM BRAILE <input type="checkbox"/> PROVA E GABARITO AMPLIADOS <input type="checkbox"/> SALA DE FÁCIL ACESSO <input type="checkbox"/> OUTRA. QUAL? <hr/>			
JUSTIFICATIVA	DA	CONDIÇÃO	ESPECIAL:
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			

ATENÇÃO: Esta Declaração e o respectivo Laudo Médico deverão ser encaminhados via SEDEX com A. R. (Aviso de Recebimento) para a empresa CONSESP, sita na Rua Tupis, 126, Bairro Campo Belo, Dracena/SP, CEP 17910-324, até no máximo 1 (um) dia útil após o encerramento das inscrições.

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades civil, criminal e administrativa das declarações prestadas, firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do candidato

ANEXO IV
DOCUMENTOS PARA ISENÇÃO DO VALOR DA INSCRIÇÃO

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS EXIGIDOS PARA CONDIÇÃO PREVISTA NA LEI MUNICIPAL Nº 13.550 DE 27 DE MARÇO DE 2009, OU SEJA, CANDIDATO DOADOR DE SANGUE QUE TENHA DOADO SANGUE EM ÓRGÃOS OFICIAIS OU ENTIDADES CREDENCIADAS PELA UNIÃO, ESTADO OU MUNICÍPIO, HEMOCENTROS E NOS BANCOS DE SANGUE DOS HOSPITAIS, PELO MENOS 03 (TRÊS) VEZES NOS 18 (DEZOITO) MESES ANTECEDENTES A DATA LIMITE PARA INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO.

Deverão ser entregues:

1. Formulário de Solicitação de Isenção do Valor da Inscrição devidamente assinado (deverá ser impresso após a confirmação da pré-inscrição no site www.consesp.com.br).
2. Cópia simples de pelo menos 3 (três) Carteiras de Doação de Sangue fornecida pelos Bancos de Sangue reconhecidos, com data entre/...../20.... e/...../20.....

ATENÇÃO: Os Documentos Comprobatórios estabelecidos neste anexo devem ser digitalizados **na extensão “PDF”**, cujo tamanho máximo deve ser de 10MB, **EM UM ÚNICO ARQUIVO** e enviados no período determinado no **Cronograma – Item 22** para o e-mail isencao@consesp.com.br.

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades civil, criminal e administrativa das declarações prestadas, firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do candidato

ANEXO V
DECLARAÇÃO SOBRE A VERACIDADE DO CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS
E INFORMAÇÕES SEM AUTENTICAÇÃO EM CARTÓRIO

_____, nacionalidade, _____, profissão, _____, estado civil, _____, portador do RG nº _____, inscrito no CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, na cidade de _____, Estado de _____, **DECLARO** para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para _____ (inserir finalidade), são verdadeiros e autênticos.

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades civil, criminal e administrativa das declarações prestadas, firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2026.

Assinatura do candidato