



**ANEXO II – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025**

**NÍVEL MÉDIO**

**CARGO 201: AGENTE DE DESENVOLVIMENTO ESCOLAR I**

**Língua Portuguesa:** 1. Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Emprego dos pronomes demonstrativos. 5. Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.). 6. Relações de sinonímia e de antonímia. 7. Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). 8. Funções do que e do se. 9. Emprego do acento grave. 10. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. 11. Ortografia. 12. Concordâncias verbal e nominal. 13. Regências verbal e nominal. 14. Emprego de tempos e modos verbais. 15. Formação de tempos compostos dos verbos. 16. Colocação pronominal.

**Matemática e Raciocínio Lógico:** 1. As quatro operações fundamentais. 2. Conjuntos numéricos: naturais, inteiros e decimais. 3. Unidades de medida: comprimento, capacidade, massa, tempo e volume. 4. Sequências numéricas. 5. Relação de igualdade. 6. Proporção. 7. Conectivos. 8. Tabela-verdade. 9. Diagramas lógicos. 10. Dados, tabelas e gráficos. 11. Porcentagem. 12. Resolução de problemas. 13. Regra de três simples e composta. 14. Análise Combinatória: Princípios fundamentais da contagem, arranjos, combinações e permutações. 15. Probabilidade: Cálculo de probabilidades em eventos simples e compostos

**Legislação Municipal:** 1. Lei Complementar nº 26, de 27 de junho de 2008 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Itapetininga. 2. Lei Orgânica do Município de Itapetininga, promulgada em 05 de abril de 1990.

**Conhecimentos Específicos:** 1. Papel e Atribuições do Agente de Desenvolvimento Escolar. 1.1. Função de apoio pedagógico e administrativo. 1.2. Acompanhamento da frequência escolar. 1.3. Apoio no processo de inclusão de alunos com deficiência. 1.4. Mediação da comunicação entre escola e família. 1.5. Ética, sigilo e respeito no trato com alunos e comunidade escolar. 1.6. Trabalho em equipe: docentes, coordenação pedagógica e direção. 2. Pedagogia, Organização Escolar e Apoio à Aprendizagem. 2.1. Teorias da aprendizagem: Piaget, Vygotsky e Paulo Freire (noções básicas). 2.2. Desenvolvimento infantil e juvenil: características e necessidades. 2.3. Organização de rotina escolar: horários, registro de atividades, acompanhamento de turmas. 2.4. Avaliação: diagnóstica, formativa e somativa. 2.5. Estratégias de recuperação paralela. 2.6. Apoio em atividades de reforço, leitura, escrita e matemática. 2.7. Estímulo à autonomia e socialização dos alunos. 3. Conhecimentos Gerais / Legislação Básica. 3.1. Princípios constitucionais da educação (CF/88, arts. 205 a 214). 3.2. Finalidades e organização da educação nacional (LDB – Lei 9.394/96).

**NÍVEL MÉDIO**

**CARGO 202: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**Língua Portuguesa:** 1. Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Emprego dos pronomes demonstrativos. 5. Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.). 6. Relações de sinonímia e de antonímia. 7. Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). 8. Funções do que e do se. 9. Emprego do acento grave. 10. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. 11. Ortografia. 12. Concordâncias verbal e nominal. 13. Regências verbal e nominal. 14. Emprego de tempos e modos verbais. 15. Formação de tempos compostos dos verbos. 16. Colocação pronominal.

**Matemática e Raciocínio Lógico:** 1. As quatro operações fundamentais. 2. Conjuntos numéricos: naturais, inteiros e decimais. 3. Unidades de medida: comprimento, capacidade, massa, tempo e volume. 4. Sequências numéricas. 5. Relação de igualdade. 6. Proporção. 7. Conectivos. 8. Tabela-verdade. 9. Diagramas lógicos. 10. Dados, tabelas e gráficos. 11. Porcentagem. 12. Resolução de problemas. 13. Regra de três simples e composta. 14. Análise Combinatória: Princípios fundamentais da contagem, arranjos, combinações e permutações. 15. Probabilidade: Cálculo de probabilidades em eventos simples e compostos

**Informática:** 1. Conceitos de informática, hardware (memórias, processadores (CPU) e disco de armazenamento HDs, CDs e DVDs) e software (compactador de arquivos, chat, clientes de e-mails, gerenciador de processos); 2. Ambientes operacionais: Windows 10; 3. Processador de texto (BrOffice Writer); 4. Planilhas eletrônicas (BrOffice Calc); 5. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet e Intranet, Protocolos Web, World Wide Web, Navegador Internet (Internet Explorer e Mozilla Firefox), busca e pesquisa na Web.

**Legislação Municipal:** 1. Lei Complementar nº 26, de 27 de junho de 2008 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Itapetininga. 2. Lei Orgânica do Município de Itapetininga, promulgada em 05 de abril de 1990.

**Conhecimentos Específicos:** 1. Fundamentos básicos de administração: conceitos, características e finalidade. 2. Planejamento, coordenação, execução, controle e avaliação de missões, objetivos, atividades da administração pública. 3. Estrutura organizacional. 4. Comportamento organizacional. 5. Rotinas administrativas: técnicas de arquivo e protocolo. 6. Racionalização do trabalho. 7. Higiene e segurança do trabalho: conceito, importância, condições do trabalho. 8. Técnicas administrativas e organizacionais. 9. Delegação de poderes; centralização e descentralização. 10. Liderança. 11. Motivação. 12. Comunicação. 13. Redação Oficial e técnica. 14. Etiqueta no trabalho. 15. Relações humanas: trabalho em equipe, comunicação interpessoal, atendimento ao público. 16. Qualidade no atendimento. 17. Qualidade de vida no trabalho. 18. Atendimento presencial, telefônico e online.

**NÍVEL SUPERIOR**

## CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

**Língua Portuguesa:** 1. Análise e interpretação de texto (compreensão geral do texto; ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor; argumentação; elementos de coesão; inferências; estrutura e organização do texto e dos parágrafos). 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Figuras de linguagem. 4. Emprego dos pronomes demonstrativos. 5. Relações semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (oposição/contraste, conclusão, concessão, causalidade, adição, alternância etc.). 6. Relações de sinonímia e de antonímia. 7. Sintaxe da oração (período simples; termos fundamentais e acessórios da oração; tipos de predicado) e do período (período composto por coordenação e por subordinação). 8. Funções do “que” e do “se”. 9. Emprego do acento grave. 10. Emprego dos sinais de pontuação e suas funções no texto. 11. Ortografia. 12. Concordâncias verbal e nominal. 13. Regências verbal e nominal. 14. Emprego de tempos e modos verbais. 15. Formação de tempos compostos dos verbos. 16. Colocação pronominal.

**Matemática e Raciocínio Lógico:** 1. Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos). Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). 2. Razão e Proporção. 3. Grandezas diretamente e inversamente proporcionais. 4. Regra de três simples e composta. 5. Sistema monetário brasileiro. 6. Porcentagem. 7. Juros simples e compostos. 8. Equações e inequações. 9. Sequências. 10. Progressões aritméticas e geométricas. 11. Análise combinatória. 12. Arranjos e permutações. 13. Princípios de contagem e Probabilidade. 14. Resolução de situações problemas. 15. Sistemas de medidas. 16. Cálculo de áreas e volumes. 17. Compreensão de estruturas lógicas. 18. Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões). 19. Diagramas lógicos.

**Informática:** 1. Conceitos Básicos de Informática: 1.1. Hardware e software: diferenças e exemplos. 1.2. Componentes do computador (CPU, memória, HD, SSD, placa-mãe etc.). 1.3. Dispositivos de entrada e saída (teclado, mouse, monitor, impressora etc.). 1.4. Sistemas operacionais: funções e principais tipos (Windows e Linux). 2. Windows e Linux (Noções Gerais). 2.1. Área de trabalho, ícones e menus. 2.2. Gerenciamento de arquivos e pastas. 2.3. Configurações básicas do sistema. 2.4. Principais atalhos de teclado. 3. Pacote Office e LibreOffice (Uso Básico). 3.1. Word/Writer: formatação de textos, tabelas e impressão. 3.2. Excel/Calc: fórmulas básicas (SOMA, MÉDIA, MÁXIMO, MÍNIMO). 3.3. PowerPoint/Impress: criação de slides e apresentação de conteúdo. 4. Internet e Redes. 4.1. Conceitos de internet, intranet e redes locais. 4.2. Navegadores de internet e ferramentas de busca. 4.3. Uso de e-mail (envio, recebimento, anexos e organização). 4.4. Segurança na internet (senhas seguras, antivírus, golpes virtuais). 5. Segurança da Informação: 5.1. Cuidados com senhas e dados pessoais. 5.2. Práticas para evitar vírus e ataques cibernéticos. 5.3. Conceitos básicos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**Legislação Municipal:** 1. Lei Complementar nº 26, de 27 de junho de 2008 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Itapetininga. 2. Lei Orgânica do Município de Itapetininga, promulgada em 05 de abril de 1990.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

### CARGO 401: PROFESSOR DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

**Conhecimentos Específicos:** 1. Política Nacional da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. 2. O desenvolvimento, aprendizagem e necessidades específicas do aluno com deficiência. 3. Conhecimentos básicos sobre: 3.1. Orientação e mobilidade. 3.2. Adequação postural e acessibilidade espacial. 3.3. Recursos pedagógicos acessíveis. 3.4. Comunicação aumentativa e alternativa. 4. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento infantil. 5. Eixos do trabalho pedagógico na educação inclusiva: 5.1. O cuidar. 5.2. O educar. 6. O espaço escolar, rotina, afetividade, alimentação, higiene e cuidados especiais. 7. Desenvolvimento da linguagem oral, escrita, audição e leitura, métodos, técnicas e habilidades. 8. Instrumentos/Atividades Pedagógicas. 9. Métodos de Alfabetização. 10. Tendências Pedagógicas. 11. Psicologia da Educação. 12. Psicologia da Aprendizagem e do Desenvolvimento, ECA, Referências Curriculares Nacionais para Educação Infantil. 13. Novas diretrizes curriculares nacionais para educação inclusiva, obrigatoriedade da matrícula na educação regular. 14. Contextos e práticas educacionais. 15. Formação inicial e continuada de profissionais da educação para a Educação Especial Inclusiva. 16. Políticas Educacionais e Funcionamento da Educação Especial Inclusiva. 17. Atendimento educacional especializado. 17.1. Acompanhamento pedagógico. 17.2. Intervenções. 17.3. Adaptações. 18. Estratégias de inclusão e apoio no ambiente escolar. 19. Tecnologia e Educação Especial: 19.1. Utilização de recursos tecnológicos em práticas pedagógicas inclusivas. 20. Legislação Educacional: 20.1. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – Lei nº 9.394/96. 20.2. Lei Brasileira de Inclusão (LBI) – Garantia dos direitos dos alunos com deficiência. 20.3. Plano Nacional de Educação (PNE) – Meta 4 e estratégias para educação especial. 20.4. Declaração de Salamanca – Políticas públicas para a educação especial. 20.5. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) – Normas de proteção às crianças e adolescentes. 20.6. Conselho Nacional de Educação (CNE). 20.7. Parecer CNE/CP nº 50/2023, de 05/12/2023. 20.8. Homologação pelo Ministério da Educação. 20.9. Diário Oficial da União, 13/11/2024, Seção 1, p. 67. 21. Conhecimentos Pedagógicos e Inclusão: 21.1. Princípios da Educação Inclusiva – Entender os fundamentos da inclusão e a importância de eliminar barreiras. 22. Atendimento Educacional Especializado (AEE): 22.1. Conceito, objetivos e recursos. 22.2. Diferença entre AEE e escolarização. 23. Diferentes Deficiências e Transtornos: 23.1. Deficiência visual. 23.2. Deficiência auditiva. 23.3. Deficiência física. 23.4. Deficiência intelectual. 23.5. Transtorno do Espectro Autista (TEA). 23.6. Altas habilidades/superdotação. 24. Dificuldades de Aprendizagem: 24.1. Dislexia. 24.2. Disgrafia. 24.3. Discalculia. 24.4. Outros transtornos. 25. Tecnologia Assistiva – Importância e contribuição para a educação inclusiva. 26. Didática, Planejamento e Avaliação: 26.1. Currículo e planejamento – Adaptação do currículo, planejamento de aulas e desenvolvimento de PPPs inclusivos. 27. Atividades e Recursos Pedagógicos: 27.1. Organização e elaboração de recursos pedagógicos e de acessibilidade. 28. Elaboração de Planos de AEE: 28.1. Individualização do Plano de AEE. 28.2. Escolhas adequadas para eliminar barreiras.

### CARGO 402: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA

**Conhecimentos Específicos:** 1. Conhecimentos Pedagógicos: 1.1. História da Educação no Brasil. 1.2. Fundamentos filosóficos, sociológicos e psicológicos da Educação. 1.3. Psicologia da Educação: principais teorias de aprendizagem (Piaget, Vygotsky, Wallon, Ausubel, Paulo Freire). 1.4. Desenvolvimento cognitivo, afetivo e social da criança e do adolescente. 1.5. Educação Inclusiva e Educação Especial: legislação e práticas pedagógicas. 1.6. Avaliação da aprendizagem: diagnóstica, formativa e somativa. 1.7. Planejamento educacional: anual, de unidade, de aula. 1.8. Relação família–escola–comunidade. 2. Didática e Metodologia de Ensino. 2.1. Didática: conceitos, funções e importância. 2.2. Métodos e técnicas de ensino-aprendizagem. 2.3. Planejamento de aula: objetivos, conteúdos, métodos, recursos e avaliação. 2.4. Recursos didáticos e uso de Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs). 2.5. Ensino por projetos e interdisciplinaridade. 2.6. Práticas de leitura, escrita e letramento. 3. Elaboração de planos de aula e planos de ensino. 3.1. Instrumentos e técnicas de avaliação escolar. 3.2. Avaliação contínua e diagnóstica. 3.3. Intervenção pedagógica frente às dificuldades de aprendizagem. 3.4. Prática reflexiva e autoavaliação docente. 3.5. Gestão da sala de aula: disciplina, motivação e

mediação de conflitos. 3.6. BNCC. 3.7 Campos de Experiências. 3.8; função social da escola 3.9. educação em direitos humanos. 4. Legislação Educacional BRASIL. 4.1. Constituição da República Federativa do Brasil (1988). (Artigos 5º, 6º; 205 ao 214). 5. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB): A Lei nº 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. 6. Lei Federal nº 8.069, de 13/07/1990 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências 7. Lei Complementar nº 3, de 10 de dezembro de 1998, conforme alterações procedidas pela lei complementar nº 21, de 5 de outubro de 2007– Estatuto do Magistério Municipal de Itapetininga. 8. Resolução nº 1, de 17 de junho 2004, institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana; 9. Lei nº 11.645, de 10/03/2008- Altera a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei no 10.639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena”. 10. Conhecimentos Pedagógicos e Inclusão 10.1. Princípios da Educação Inclusiva: Entender os fundamentos da inclusão e a importância de eliminar barreiras. 10.2. Didática, Planejamento e Avaliação Currículo e Planejamento: Aprender a adaptar o currículo, a planejar as aulas e a desenvolver Projetos Político-Pedagógicos (PPPs) inclusivos.

#### **CARGO 403: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Objetivos e conteúdo da Educação Física em função do nível de desenvolvimento e aprendizagem da criança e do adolescente. 2. Fases do desenvolvimento. 3. Psicomotricidade. 4. Aprendizagem motora e cognitiva. 5. Organização desportiva: 5.1. Torneios. 5.2. Campeonatos. 5.3. Competições. 6. Didática e Prática de Ensino específica da disciplina. 7. Educação para o lazer. 8. Recreação: 8.1. Conceito 8.2. Finalidades 9. Jogo: 9.1. Conceito. 9.2. Valor. 10. Cultura corporal. 11. Jogos cooperativos. 12. Educação Física Escolar: diferentes abordagens. 13. Educação Física crítica e pós-crítica. 14. Corporeidade. 15. Currículo e avaliação em Educação Física Escolar. 16. BNCC. 17. Legislação Educacional Brasil: 17.1. Constituição da República Federativa do Brasil (1988) – Artigos 5º, 6º; 205 ao 214. 17.2. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – Lei nº 9.394/96. 17.3. Lei Federal nº 8.069, de 13/07/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente. 17.4. Lei Complementar nº 3, de 10/12/1998, alterada pela Lei Complementar nº 21, de 05/10/2007 – Estatuto do Magistério Municipal de Itapetininga. 17.5. Resolução nº 1, de 17/06/2004 – Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. 17.6. Lei nº 11.645, de 10/03/2008 – Inclusão da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena” no currículo oficial. 18. Conhecimentos Pedagógicos e Inclusão. 19. Princípios da Educação Inclusiva: 19.1. Entender os fundamentos da inclusão. 19.2. Importância de eliminar barreiras. 20. Didática, Planejamento e Avaliação: 20.1. Currículo e Planejamento – Adaptar o currículo, planejar aulas e desenvolver Projetos Político-Pedagógicos (PPPs) inclusivos.

#### **CARGO 404: TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS**

**Conhecimentos Específicos:** 1. Contexto histórico do profissional tradutor e intérprete de Libras. 2. A formação do profissional tradutor e intérprete de Libras. 3. Tradutor e intérprete de Libras competências e habilidades: modelos de tradução e interpretação. 4. Tradutor e intérprete de Libras no contexto educacional. 5. Identidade e Cultura Surda na perspectiva da profissão do tradutor e intérprete de Libras. 6. Legislação: Lei no 10.436, de 24 de abril de 2002; Art. 18 da Lei no 10.098, de 19 de dezembro de 2000; Lei nº 12.319, de 1º de setembro de 2010; Instrução normativa nº. 001 de 30 de janeiro de 2018. 7. A atuação do Tradutor, Intérprete e Guia-Intérprete de Libras e Língua Portuguesa em Materiais Audiovisuais Televisivos e Virtuais – (nota técnica FEBRAPILS). 8. Código de ética (parte integrante do Regimento Interno do Departamento Nacional de Intérpretes – FENEIS).