

**PROVA FRASE: Não se aprende bem senão pela experiência - CONCURSO DPDF -
ANALISTA - ESPECIALIDADE: ADMINISTRAÇÃO**

ADMINISTRAÇÃO GERAL/ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

QUESTÕES DE 51 a 90

Prof. Adriel de Sá Monteiro

QUESTÃO NÚMERO

GABARITO PRELIMINAR:

COMENTÁRIO:

Questão 51

Gabarito extraoficial: Certo.

Em seu segundo livro "*Principles of Scientific Management*" (Princípios de Administração Científica), publicado em 1911, Taylor apresenta seus estudos e introduz os quatro princípios fundamentais da administração científica:

- **PRINCÍPIO DO PLANEJAMENTO** significa **substituir o critério individual do operário**, a improvisação e a atuação empírica e prática **por métodos baseados em procedimentos científicos**.
- **PRINCÍPIO DO PREPARO** significa selecionar cientificamente os trabalhadores de acordo com suas aptidões e prepará-los e treiná-los para produzirem mais e melhor, de acordo com o método planejado.
- **PRINCÍPIO DO CONTROLE** significa controlar o trabalho para se certificar de que ele está sendo executado de acordo com os métodos estabelecidos e segundo o plano previsto.
- **PRINCÍPIO DA EXECUÇÃO** significa distribuir distintamente atribuições e responsabilidades, para que a execução do trabalho seja disciplinada.

Questão 52

Gabarito extraoficial: Errado.

É o princípio do preparo (e não o da execução) que significa selecionar cientificamente os trabalhadores de acordo com suas aptidões e prepará-los e treiná-los para produzirem mais e melhor, de acordo com o método planejado. Ainda assim, não há essa relação com satisfação no trabalho, tão somente com aptidões e competências.

Questão 53

Gabarito extraoficial: Certo.

Vejam as principais características da departamentalização funcional:

- A estrutura funcional é indicada para circunstâncias estáveis, de poucas mudanças e que requeiram desempenho continuado de tarefas rotineiras.
- A estrutura funcional **permite agrupar vários especialistas, sob uma única chefia, quando sua atividade é especializada.**
- A estrutura funcional reduz a cooperação interdepartamental, pois exige forte concentração intradepartamental e cria barreiras entre os departamentos devido à ênfase nas especialidades.
- A estrutura funcional é inadequada quando a tecnologia e as circunstâncias externas são mutáveis ou imprevisíveis.
- A estrutura funcional reflete um dos **mais altos níveis** de auto-orientação e **de introversão administrativa, demonstrando a preocupação da instituição com a sua própria estrutura interna.**

Questão 54

Gabarito extraoficial: Errado.

Esse é o **conceito de gerenciamento de rotina, e não de processo administrativo.** É o gerenciamento de rotinas que tem foco nos

microprocessos. Daí a ideia de rotinas de trabalho sistematicamente parametrizadas.

Já o conceito de processo administrativo é o conjunto de funções da administração (planejamento, organização, direção e controle) dentro de um ciclo contínuo, flexível e ajustável, e não sistematicamente parametrizado.

Questão 55

Gabarito extraoficial: Certo.

A função organização é responsável pela criação de uma estrutura organizacional, por meio da qual se define o trabalho que as pessoas devem realizar. Também, é a disposição dos recursos (físicos, financeiros e humanos) refletida na divisão de mão de obra da organização em departamentos específicos e empregos, linhas formais de autoridade e mecanismos para coordenar as tarefas organizacionais diversas.

A função organização define quem faz o quê, em qual prazo, como vai fazer e com quais recursos.

Questão 56

Gabarito extraoficial: Certo.

Chiavenato (2000)¹ classifica os planos operacionais em quatro tipos:

- Planos relacionados com **métodos**, denominados procedimentos: estabelecem sequências de passos ou de etapas a serem seguidos para a execução dos planos, sendo transformados em rotinas e expressos na forma de fluxogramas ou listas de verificação.

¹ CHIAVENATO, I. Administração: teoria, processo e prática. São Paulo: Makron Books, 2000.

- Planos relacionados com **dinheiro**, denominados orçamentos: relacionam-se com dinheiro (como o fluxo de caixa, orçamentos, encargos sociais, reparos e manutenção de máquinas, despesas etc.).
- Planos relacionados com **tempo**, denominados programas ou programações: relacionados com o tempo (incluindo-se ferramentas como cronogramas, lista de verificações, Gráfico de Gantt, o PERT etc.).
- Planos relacionados com **comportamentos**, denominados regulamentos: relacionam-se com comportamentos solicitados. Cada um desses planos pode possuir diversos outros subplanos, com diferentes graus de detalhamento.

Questão 57

Gabarito extraoficial: Certo.

A função de organizar ocorre em três níveis da organização:

- No nível institucional ou estratégico, aborda o desenho da estrutura organizacional, as políticas de pessoal e a alocação de recursos globais.
- No nível departamental ou tático, é responsável pelo desenho da estrutura departamental (critérios de departamentalização) e seus recursos específicos por áreas.
- Por fim, no nível operacional, envolve o desenho de cargos, tarefas e operações. Refere-se à modelagem do trabalho, estrutura das posições e das atividades em cada cargo.

Questão 58

Gabarito extraoficial: Errado.

É o inverso! Em suma, temos:

Organização ACHATADA (ou HORIZONTALIZADA):

- grande amplitude de controle;
- **poucos níveis hierárquicos;**
- formato horizontalizado;
- menores custos administrativos, pois há menos administradores para cuidar de mais pessoas.

Organização ALTA (ou VERTICALIZADA):

- pequena amplitude de controle;
- **muitos níveis hierárquicos;**
- formato verticalizado;
- maiores custos administrativos, pois há mais administradores para cuidar de menos pessoas.

Questão 59

Gabarito extraoficial: Errado.

Quando a estrutura tem seu poder decisório centralizado, significa que a maioria dos padrões, normas e procedimento vem de cima, sem possibilidade de alterações pelos níveis inferiores. Logo, **quanto mais centralizada, menor a variação.**

Questão 60

Gabarito extraoficial: Certo.

Em uma organização vertical, as decisões vêm sempre de cima para baixo, seguindo uma hierarquia bem definida. Os níveis inferiores recebem um conjunto de orientações a seguir e devem trabalhar de acordo com o que lhes é passado. Logo, esses gestores não tem autonomia, o que pode contribuir para a desmotivação.

Questão 61

Gabarito extraoficial: Certo.

Deming é autor dos denominados “**14 princípios da qualidade**”. Observe o 8º princípio:

1º princípio: Estabeleça constância de propósitos para a melhoria do produto e do serviço, objetivando tornar-se competitivo e manter-se em atividade, bem como criar emprego.

2º princípio: Adote uma nova filosofia numa nova era econômica. A administração ocidental deve acordar para o desafio, conscientizar-se de suas responsabilidades e assumir a liderança no processo de transformação.

3º princípio: Deixar de depender da inspeção para atingir a qualidade. Elimine a necessidade de inspeção em massa, introduzindo a qualidade no produto desde seu primeiro estágio.

4º princípio: Cesse a prática de aprovar orçamentos com base no preço. Ao invés disso, minimize o custo total. Desenvolva um único fornecedor para cada item, num relacionamento de longo prazo, fundamentado na lealdade e na confiança.

5º princípio: Melhore constantemente o sistema de produção e de prestação de serviços, de modo a melhorar a qualidade e a produtividade e, conseqüentemente, reduzir de forma sistemática os custos.

6º princípio: Institua treinamento no local de trabalho.

7º princípio: Institua liderança. O objetivo da chefia deve ser o de ajudar as pessoas, as máquinas e os dispositivos a executarem um trabalho melhor. A chefia administrativa está necessitando de uma revisão geral, tanto quanto a chefia dos trabalhadores de produção.

8º princípio: Elimine o medo, de tal forma que todos trabalhem de modo eficaz para a organização.

9º princípio: Elimine as barreiras entre os departamentos. As pessoas engajadas em pesquisas, projetos, vendas e produção devem trabalhar em equipe, de modo a preverem problemas de produção e de utilização do produto ou serviço.

10º princípio: Elimine lemas, *slogans*, exortações e metas para a mão de obra que exijam nível zero de falhas e estabeleçam novos níveis produtividade. Tais exortações apenas geram inimizades, visto que o grosso das causas da baixa qualidade e da baixa produtividade encontram-se no sistema, estando, portanto, fora do alcance dos trabalhadores.

11º princípio: Elimine padrões de trabalho ou cotas na linha de produção. Substitua-os pela liderança; elimine o processo de administração por objetivos. Elimine o processo de administração por cifras, por objetivos numéricos. Substitua-os pela administração por processos, por meio do exemplo de líderes.

12º princípio: Remova as barreiras que privam as pessoas de seu direito de orgulhar-se de seu desempenho. A responsabilidade dos chefes deve ser mudada de números absolutos para a qualidade. Isso significa a abolição da avaliação anual de desempenho ou de mérito, bem como da administração por objetivos.

13º princípio: Institua um forte programa de educação e autoaprimoramento.

14º princípio: Engaje todos da empresa no processo de realizar a transformação. A transformação é da competência de todo mundo.

Questão 62

Gabarito extraoficial: Errado.

Quando se fala em variação, estamos tratando dos **histogramas, e não fluxogramas**. Os **histogramas** são estruturas utilizadas na estatística para representação de dados (dispersão de dados). Trata-se de um sumário gráfico de variação de uma massa de dados.

Já o fluxograma é um tipo de diagrama que representa graficamente uma sequência de eventos, passos de processamento ou decisões. Possui um pequeno grupo de símbolos simples e sem padronização, mas facilita uma captura rápida do fluxo de processo.

Questão 63

Gabarito extraoficial: Certo.

Todos os projetos possuem riscos, uma vez que são empreendimentos únicos com graus variados de complexidade e que visam proporcionar benefícios aos investidores dos projetos.

Nesse sentido, a área de gerenciamento dos riscos do projeto tem por objetivo aumentar a probabilidade e/ou o impacto dos riscos positivos e diminuir a probabilidade e/ou o impacto dos riscos negativos, com o intuito de otimizar as chances de sucesso do projeto.

Questão 64

Gabarito extraoficial: Certo.

O planejamento descreve os processos necessários para definir o escopo, refinar os objetivos e definir a linha de ação necessária para alcançar os objetivos estratégicos para os quais o projeto foi criado.

São principais características da fase de planejamento de um projeto:

- Construir progressivamente a estruturação das tarefas no tempo e suas interdependências junto a aspectos financeiros;
- Analisar os impactos gerados por riscos, mudanças e ajustes;

- Definir e aperfeiçoar o escopo, custo e o agendamento das atividades, através da coleta de informações.

Questão 65

Gabarito extraoficial: Errado.

É **necessário** a estimativa de duração de cada atividade de um projeto, já que a soma dessas atividades é que determinarão o tempo total do projeto. Estimar a duração das atividades é um processo dentro da fase de planejamento.

Questão 66

Gabarito extraoficial: Errado.

Uma organização que adota a abordagem por processos adota uma **gestão horizontal, e não vertical**. Gerenciar por processos compreende uma visão mais ampla, posicionando os processos como a pedra angular da estruturação organizacional. Embora a estruturação funcional continue válida, a geração de valor passa a ser gerenciada **horizontalmente**, em uma visão notadamente interfuncional ponta a ponta.

Questão 67

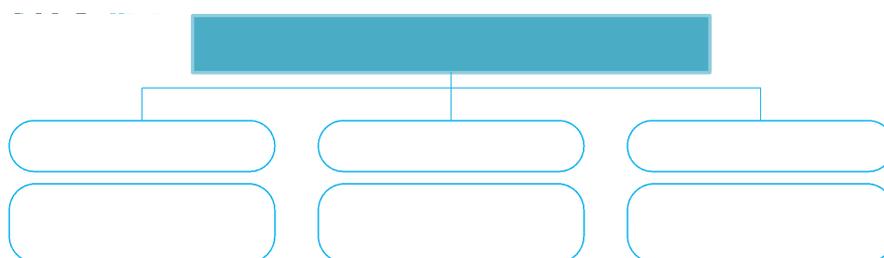
Gabarito extraoficial: Certo.

A Matriz GUT refere-se a uma técnica de **priorização de problemas**. A sigla GUT refere-se, respectivamente, aos fatores "GRAVIDADE", "URGÊNCIA" e "TENDÊNCIA".

- "G" – GRAVIDADE - Representa o impacto do problema analisado sobre a organização caso ele venha a acontecer. É analisado sobre alguns aspectos, como: tarefas, pessoas, resultados, processos, organizações

etc. A avaliação da gravidade deve ser feita tendo como base o prejuízo que pode advir da situação.

- "U" – URGÊNCIA - Representa o prazo, o tempo disponível ou necessário para resolver um determinado problema analisado. Quanto maior a urgência, menor será o tempo disponível para resolver esse problema.
- "T" – TENDÊNCIA - Representa o potencial de crescimento do problema, a probabilidade do problema se tornar maior com o passar do tempo. É a avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.



Questão 68

Gabarito extraoficial: Certo.

O termo BPM, traduzido do inglês "*Business Process Management*", quer dizer **Gerenciamento de Processos de Negócio**, que representa uma nova forma de visualizar as operações de negócio, indo além das estruturas funcionais tradicionais. Essa visão compreende todo o trabalho executado para entregar o produto ou serviço do processo, independentemente de quais áreas funcionais, níveis organizacionais ou localizações estejam envolvidas.

Questão 69

Gabarito extraoficial: Errado.

O item traz o conceito de análise da alavancagem financeira, e não análise financeira. A análise financeira é tradicionalmente efetuada através de

indicadores para análise global e a curto, médio e longo prazo da velocidade do **giro dos recursos**. Já a análise da alavancagem financeira é utilizada para medir o grau de utilização do capital de terceiros e seus efeitos na formação da taxa de retorno do capital próprio.

Questão 70

Gabarito extraoficial: Errado.

Apesar de não haver consenso entre prazo em anos para os planejamentos financeiros empresariais, é possível dizer que um planejamento de longo prazo pode exceder a 5 anos.

No entanto, dizer que um planejamento **de 4 anos é de curto prazo é um tanto exagerado**.

Questão 71

Gabarito extraoficial: Certo.

No setor público, podemos afirmar que o empreendedorismo governamental é uma decorrência da administração pública gerencial. E, dessa forma, a gestão pública empreendedora é pautada nos pressupostos da administração pública gerencial:

- Foco em resultados;
- Defende uma postura proativa, inovadora e criativa;
- Defende a descentralização das atividades;
- Foco no cidadão;
- Transparência, ética, desburocratização;
- Fomento à competitividade;
- Accountability (dever de prestar contas + transparência).

Questão 72

Gabarito extraoficial: Errado.

A Administração Pública Patrimonialista é que possui origem oligárquica, onde o aparelho do Estado funciona como uma extensão do poder do soberano, e os seus auxiliares e servidores possuem status de nobreza real (elite).

A oligarquia diz respeito ao sistema em que o poder é exercido por um pequeno grupo de pessoas, pertencentes ao mesmo partido, classe ou família.

No Brasil, o patrimonialismo se manteve **até a década de 1930**. O período de 1930 à 1964 caracterizou-se pela chamada Era Vargas. Essa época foi um divisor de águas na história brasileira, em razão das inúmeras alterações que Vargas fez no país, tanto sociais quanto econômicas.

Questão 73

Gabarito extraoficial: Errado.

Na verdade, o período dessas alterações ocorrem **pós 1967 (e não 1930)**, com a **reforma administrativa promovida pelo Decreto-Lei 200/67**.

O Decreto-lei 200/67, apesar de estar no contexto da gestão burocrática, é considerado a **primeira tentativa de reforma gerencial da administração pública brasileira**, ou seja, um marco na tentativa de superação da rigidez burocrática. De fato, a principal característica da reforma administrativa proposta pelo Decreto-lei 200/67 foi a **descentralização** e **flexibilização administrativa** proporcionada por intermédio das entidades da Administração Indireta.

O autor Frederico Lustosa da Costa (2008)² diz que o Decreto-lei n. 200 se apoiava numa doutrina consistente e definia preceitos claros de organização e funcionamento da máquina administrativa:

- Prescrevia que a Administração Pública deveria se guiar pelos princípios do planejamento, da coordenação, da descentralização, da delegação de competência e do controle.
- Estabelecia a distinção entre a Administração direta - os Ministérios e demais órgãos diretamente subordinados ao Presidente da República - e a indireta, constituída pelos órgãos descentralizados - autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- Fixava a estrutura do Poder Executivo Federal, indicando os órgãos de assistência imediata do Presidente da República e distribuindo os Ministérios entre os setores político, econômico, social, militar e de planejamento, além de apontar os órgãos essenciais comuns aos diversos Ministérios.
- Desenhava os sistemas de atividades auxiliares - pessoal, orçamento, estatística, administração financeira, contabilidade e auditoria e serviços gerais.
- Definia as bases do controle externo e interno.
- Indicava diretrizes gerais para um novo plano de classificação de cargos.
- Estatuía normas de aquisição e contratação de bens e serviços.

Questão 74

Gabarito extraoficial: Errado.

As disfunções burocráticas nunca foram erradicadas por completo. O modelo burocrático e algumas de suas disfunções não foram totalmente superado ou

² COSTA, Frederico Lustosa da. Brasil: 200 anos de Estado; 200 anos de Administração Pública; 200 anos de reformas. Revista de Administração Pública. Rio de Janeiro: FGV, set.-out. 2008.

suplantado, pois algumas de suas características coexistem com o modelo gerencial.

Questão 75

Gabarito extraoficial: Certo.

O processo de democratização vivenciado pelo Brasil após a década de 1980 alterou a configuração dos processos de gestão pública. Inúmeras organizações surgem nesse contexto de desenvolvimento da cidadania, como por exemplo, as organizações sociais, as associações, os movimentos, os conselhos, os fóruns, dentre outros.

O poder entre Estado e sociedade, que antes era visto de forma vertical, tende a ser substituído e complementado por **relações mais horizontais, privilegiando o diálogo e a negociação.**

Essas novas formas organizacionais sinalizam o deslocamento dos centros decisórios do domínio da burocracia para estruturas envolvendo a participação da sociedade, essa influenciando de maneira mais prática nas escolhas e decisões e, conseqüentemente, na ampliação do que podemos chamar de **"espaço público"** ou **"espaço participativo"**.

Questão 76

Gabarito extraoficial: Errado.

A definição é de accountability **vertical, e não horizontal.**

A accountability vertical ocorre **quando os cidadãos** controlam os políticos e governos por meio de plebiscito, referendo, voto, ação popular, ou mediante o exercício do controle social, pressupondo uma ação entre desiguais. As eleições e o voto são seus mecanismos mais expressivos. Em suma, a accountability vertical corresponde aos mecanismos institucionais que possibilitam ao cidadão e à sociedade civil exigir a prestação de contas dos agentes públicos.

A accountability horizontal ocorre por meio da **mútua fiscalização e controle existente entre os Poderes do Estado** (os freios e contrapesos) ou entre os órgãos, por meio dos Tribunais de Contas ou Controladorias Gerais e agências fiscalizadoras. A accountability horizontal pressupõe, portanto, uma ação entre iguais (entre os Poderes) ou uma ação entre autônomos (órgãos e agências fiscalizadoras). Pressupõe órgãos próprios de Estado, detentores de poder e capacidade, legal e de fato, para realizar ações, tanto de monitoramento de rotina quanto de imposição de sanções criminais ou de impeachment, em relação a ações ou omissões ilegais exercidas por outros órgãos ou agentes do Estado.

Questão 77

Gabarito extraoficial: Certo.

Os sindicatos exercem importante papel de representação em diversos âmbitos da sociedade. No âmbito público, os sindicatos constantemente reúnem-se com representantes do governo, a fim de garantir os direitos de seus associados. Nesse sentido, é uma estratégia de promover transparência e governabilidade, já que a governabilidade é o próprio poder político, legitimado e contando com o apoio da sociedade e de seus representantes.

Questão 78

Gabarito extraoficial: Errado.

A accountability societal ou social é um mecanismo de controle não eleitoral. Logo, o voto não é uma de suas ferramentas. Na verdade, o voto é uma das ferramentas do accountability vertical.

A accountability societal se origina da sociedade e atinge as estruturas do Estado, a exemplo da atuação da sociedade em ações de associações de

cidadãos, movimentos sociais, Conselhos Temáticos Institucionalizados ou, ainda, a atuação da mídia.

Questão 79

Gabarito extraoficial: Certo.

A eficiência pode se referir **a custos ou à produtividade**. Segundo o GESPÚBLICA, **eficiência** é a relação entre os produtos/serviços gerados (*outputs*) com os insumos utilizados, relacionando o que foi entregue e o que foi consumido de recursos, usualmente sob a forma de **custos ou produtividade**.

Como o item não usou nenhum termo do tipo "exclusivamente produtividade", a afirmação está correta.

Questão 80

Gabarito extraoficial: Certo.

A cidadania é o conjunto de direitos e deveres exercidos por um indivíduo que vive em sociedade, no que se refere ao seu poder e grau de intervenção no usufruto de seus espaços e na sua posição em poder nele intervir e transformá-lo.

Se esse conceito foi aprimorado dentro do contexto da educação, temos um indicador positivo de desempenho.

Questão 81

Gabarito extraoficial: Errado.

Documentação, tratamento de arquivos e processamento de pagamentos têm relação com processos operacionais, ou seja, com o nível operacional de administração de pessoal.

No nível operacional, a administração de pessoal preocupa-se e ser rotineira e executora de práticas e atividades especializadas ao lidar direta e exclusivamente com pessoas. No nível tático, ela se transforma em consultoria interna para apoiar os gerentes como gestores de pessoas. No nível estratégico, ela se torna facilitadora e a apoiadora dos negócios da organização.

Questão 82

Gabarito extraoficial: Certo.

A gestão de talentos é um forte compromisso do RH estratégico em contar com os mais talentosos profissionais do mercado. Esse compromisso surgiu devido à necessidade competitiva de reter equipes de alto desempenho e de identificar potenciais talentos nas organizações.

Questão 83

Gabarito extraoficial: Errado.

Tanto o clientelismo quanto o corporativismo constituem-se em mecanismos de esvaziamento de conflitos sociais, isto é, visam ao controle político e do fluxo de recursos materiais disponíveis por meio da antecipação de situações conflituosas e desgastantes.

Contudo, enquanto o corporativismo organiza-se em estruturas formais e impessoais de intermediação, **o clientelismo baseia-se em critérios pessoais e informais**, ultrapassando qualquer barreira de classe ou categoria.

Ainda assim, pode-se dizer que o corporativismo não iguala todos os indivíduos frente ao Estado, desigualando a dinâmica relacional a favor da corporação e em detrimento do restante dos participantes.

Questão 84

Gabarito extraoficial: Certo.

A descentralização cumpre um papel importante na flexibilidade, isto é, uma estrutura descentralizada amplia a flexibilidade. Por meio da descentralização, a ação estatal torna-se mais ágil e flexível.

A descentralização também tem a característica de ser um processo mais democrático, já que favorece o engajamento de toda a sociedade, em seus diversos níveis.

Questão 85

Gabarito extraoficial: Certo.

O item está de acordo com o art. 3º da Lei 9.790/1999:

*Art. 3º A qualificação instituída por esta Lei, observado em qualquer caso, o princípio da universalização dos serviços, no respectivo âmbito de atuação das Organizações, somente será conferida às pessoas jurídicas de direito privado, sem fins lucrativos, cujos objetivos sociais tenham pelo menos uma das seguintes **finalidades**:*

*I - **promoção da assistência social**;*

II - promoção da cultura, defesa e conservação do patrimônio histórico e artístico;

III - promoção gratuita da educação, observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata esta Lei;

IV - promoção gratuita da saúde, observando-se a forma complementar de participação das organizações de que trata esta Lei;

V - promoção da segurança alimentar e nutricional;

VI - defesa, preservação e conservação do meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável;

*VII - **promoção do voluntariado**;*

*VIII - **promoção do desenvolvimento econômico e social e combate à pobreza**;*

IX - experimentação, não lucrativa, de novos modelos sócio-produtivos e de sistemas alternativos de produção, comércio, emprego e crédito;

X - promoção de direitos estabelecidos, construção de novos direitos e assessoria jurídica gratuita de interesse suplementar;

XI - promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais;

XII - estudos e pesquisas, desenvolvimento de tecnologias alternativas, produção e divulgação de informações e conhecimentos técnicos e científicos que digam respeito às atividades mencionadas neste artigo.

XIII - estudos e pesquisas para o desenvolvimento, a disponibilização e a implementação de tecnologias voltadas à mobilidade de pessoas, por qualquer meio de transporte. (Incluído pela Lei nº 13.019, de 2014)

Questão 86

Gabarito extraoficial: Errado.

A agenda de políticas públicas lista problemas, assuntos ou demandas que **chamam a atenção de atores governamentais e de cidadãos em geral.**

Quando uma **demanda** é incluída na agenda, esse fato social adquiriu status de “**problema público**”, transformando-os em objeto de debates e controvérsias políticas. Portanto, a etapa de construção de agendas consiste em organizar as demandas sociais.

Questão 87

Gabarito extraoficial: Certo.

As Políticas Públicas são a totalidade de ações, metas e planos que os governos (nacionais, estaduais ou municipais) traçam para alcançar o bem-estar da sociedade e o interesse público.

Enquanto o planejamento consiste no processo de tomada de decisões, o plano é a formalização dos diferentes momentos desse processo. O plano se configura, portanto, num registro escrito, apresentado sob a forma de um documento, que descreve o planejado.

Questão 88

Gabarito extraoficial: Certo.

Na formulação de políticas públicas, o tomador de decisão pode considerar dois modelos de racionalidade:

- Racionalidade absoluta: decisão é puramente racional – benefícios calculados pelo tomador de decisão para buscar a melhor opção possível.
- Racionalidade limitada: tomadores de decisão sofrem com limitações cognitivas e informativas. Na verdade, não se entende a complexidade com que se está lidando.

Questão 89

Gabarito extraoficial: Errado.

O item traz o conceito da avaliação de equidade, e não custo-benefício.

A avaliação de desempenho na gestão de programas públicos pode fazer uso de diversos sistemas. Os mais comuns são:

- Eficiência: significa a menor relação custo/benefício possível para o atingimento dos objetivos estabelecidos no programa;
- Eficácia: medida do grau em que o programa atinge os seus objetivos e metas;
- Impacto (ou efetividade): indica se o projeto tem efeitos (positivos) no ambiente externo em que ele intervém, em termos técnicos, econômicos, socioculturais, institucionais e ambientais.
- Sustentabilidade: mede a capacidade de continuidade dos efeitos benéficos alcançados através do programa social em questão, após o seu término;
- Análise custo-efetividade: é feita a comparação de formas alternativas da ação social para a obtenção de determinados impactos, para ser

selecionada aquela atividade/projeto que atenda aqueles objetivos ao menor custo;

- Satisfação do beneficiário: avalia a manifestação do usuário em relação à qualidade do atendimento que está obtendo do programa;
- Equidade: procura avaliar o grau em que os benefícios de um programa estão sendo distribuídos de maneira justa e compatível com as necessidades do usuário.

Questão 90

Gabarito extraoficial: Errado.

O item traz a descrição da avaliação orientada ao cliente, e não a orientada a resultados.

A literatura aponta alguns modelos com abordagem na efetividade das políticas públicas:

- Avaliação orientada a objetivos atingidos
- Avaliação orientada a resultados
- Avaliação orientada ao "cliente"
- Avaliação orientada aos stakeholders
- Avaliação global
- **Avaliação orientada à objetivos atingidos:** busca identificar se os objetivos planejados foram alcançados. Assim, procura avaliar o impacto da política para os objetivos declarados.
- **Avaliação orientada a resultados:** o foco são os resultados da intervenção como um todo, e não da perspectiva dos destinatários.
- **Avaliação orientada ao "cliente":** parte dos objetivos, expectativas, preocupações e necessidades dos destinatários da política/programa. Considera-se que todos os aspectos da intervenção podem ser considerados a partir da perspectiva dos clientes (destinatários).
- **Avaliação orientada aos stakeholders:** parte dos interesses e preocupações daqueles que são afetados pela intervenção. Difere da

abordagem ao cliente pelo escopo (inclui todos os afetados diretamente ou indiretamente pela intervenção).

- **Avaliação global:** a avaliação não deve se restringir aos resultados, mas incluir o desenho, a tomada de decisão e a implementação. O foco da avaliação é no julgamento entre o intencionado e o realizado.

Adriel de Sá Monteiro



Professor de Direito Administrativo, Administração Geral e Administração Pública em diversos cursos presenciais e telepresenciais. Servidor público federal da área administrativa desde 1999 e, atualmente, atuando no Ministério Público Federal. Formado em Administração de Empresas pela Universidade Federal de Santa Catarina, com especialização em Gestão Pública. Foi militar das Forças Armadas por 11 anos, sempre atuando nas áreas administrativas. É coautor da obra "Direito Administrativo Facilitado" e autor da obra "Administração Geral e Pública - Teoria Contextualizada em Questões", ambas publicadas pela Editora Juspodivm.

[Gran Cursos Online](#)