

Titulares:

Presidente: Odilene Fernandes da Conceição Santos, Id. Funcional nº 1996;
 Membro: Anna Laura Ferreira de Araújo Mourão, Id. Funcional nº 5932323;
 Membro: Ricardo Nunes da Silva, Id. Funcional nº. 5112460/1;
 Membro: Maxwell Moreira Barbosa, Id. Funcional nº. 5890425/3;
 Membro: Alberto Bohlhosa Tavares, Id. Funcional nº 54195780/1.
 Art. 2º - Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições da Comissão deverão ser solicitadas a Diretoria de Administração e Finanças em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas em estrito cumprimento da execução do contrato.
 Registre-se, publique-se e cumpra-se.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças/SEPLAD

PORTARIA Nº 164/2021-DAF/SEPLAD, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,
 CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/182389;

R E S O L V E:

I – Autorizar os servidores Edmar Silva Pereira Filho, Id. Funcional nº 5927331/3, ocupante do cargo de Assessor Especial II, Daniel Aben Athair Lobato da Silva, Id. Funcional nº 5936833/2, ocupante do cargo de Assessor Técnico II, Roberto Otávio Brito Serrão, ocupante do cargo Técnico em Gestão Pública a viajarem para as cidades de Redenção, Altamira e Marabá/PA nos períodos de 26.02 a 01.03.2021 / 05.03 a 08.03.2021 e 12.03 a 15.03.2021, para Supervisionarem o Processo de realização das Provas dos Concursos Públicos para CFO e CFP da Polícia Militar do Estado do Pará nas referidas cidades, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 10 e ½ (dez e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 23 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 168/2021-DAF/SEPLAD, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,
 CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/182389;

R E S O L V E:

I – Autorizar o servidor Lucival Peres Ferreira, Id. Funcional nº 57191740/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública a viajar para a cidade de Itaituba/PA nos períodos de 26.02 a 08.03.2021 / e 12.03 a 15.03.2021, para Supervisionar o Processo de realização das Provas dos Concursos Públicos para CFO e CFP da Polícia Militar do Estado do Pará nas referidas cidades, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 14 (quatorze) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 23 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 169/2021-DAF/SEPLAD, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,
 CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/182389;

R E S O L V E:

I – Autorizar a servidora Tais de Matos Leal, Id. Funcional nº 5936101/2, ocupante do cargo de Assessor Técnico II, a viajar para a cidade de Santarém/PA nos períodos de 26.02 a 28.02.2021 / 05.03 a 07.03.2021 e 12.03 a 14.03.2021, para Supervisionar o Processo de realização das Provas dos Concursos Públicos para CFO e CFP da Polícia Militar do Estado do Pará na referida cidade, lotada na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 7 e ½ (sete e meia) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 23 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 165/2021-DAF/SEPLAD, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela Portaria nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,
 CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2021/182389;

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor EDMAR SILVA PEREIRA FILHO, Id. funcional nº 5927331/2 e CPF nº 020.220.202-00 ocupante do cargo Assessor Especial II, lotado nesta Secretaria, Suprimento de Fundos no valor total de R\$- 300,00 (trezentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

04.122.1508.8240	33.90.33 - Despesas com Locomoção - R\$ 300,00
------------------	--

O prazo para aplicação deverá ser de 15 (quinze) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 5 (cinco) dias, após o término da aplicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 23 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 630371**IMPrensa Oficial do Estado****DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 021 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021.**

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado, no uso de suas atribuições, Resolve:

Designar a servidora, CARLA ADRIANA DINELLI DE AQUINO, matrícula nº 5946149/1, para responder pela DIRETORIA INDUSTRIAL, durante impedimento legal do servidor, ALAN GONÇALVES BRANDÃO, matrícula nº 5946546/1, no período de 01.02.2021 a 02.03.2021, correspondente ao período aquisitivo de férias 2020/2021.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA

Presidente

Protocolo: 630302**ALTERAÇÃO DE FÉRIAS****PORTARIA Nº 020 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021.**

O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado - IOE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Governamental de 24 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.790 de 25 de Janeiro de 2019.

RESOLVE:

FORMALIZAR a transferência do gozo de férias do servidor MOISES ALVES DE SOUZA, matrícula funcional nº 80845029/5, ocupante do cargo e Supervisor I, concedido através da Portaria de nº 002 de 08/01/2021, publicado no DOE de nº 34.456 de 11/01/2021, referente ao período de 08/02/2021 a 09/03/2021, pelo motivo de necessidade do serviço.

Registre-se, publique-se e cumpra-se

JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA.

Presidente

Protocolo: 630316**INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ****ERRATA****ERRATA DE PORTARIA****Nº DA PORTARIA: 068/2021, DE 22/02/2021.**

Onde se lê: ½ (meia) diária.

Leia-se: 1 e ½ (uma e meia) diária.

(Publicada com incorreção no DOE nº 34.499, de 23/02/2021)

Protocolo: 630223**DIÁRIA****PORTARIA Nº 073 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO o Processo nº 2021/197988 (PAE), de 18/02/2021.

RESOLVE:

I – AUTORIZAR o servidor Thiago de Sousa Lucio, matrícula nº 5950242/2, ocupante da função de Assistente Administrativo, a viajar ao município de Castanhal/PA, no período de 26/02/2021 a 28/02/2021, com o objetivo de acompanhar a ida do Caminhão – Unidade Móvel e preparar a logística no Quartel da PM em Castanhal.