

10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521491/2020,
R E S O L V E:

CONCEDER à servidora RITA SUELY ALMEIDA DE ALMEIDA, Agente Auxiliar de Serviços Administrativos, matrícula nº 0100052, 04 (quatro) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 02 a 05-10-2020.

Protocolo: 600720

PORTARIA Nº 36.383, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 229/2020, de 23-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521741/2020,
R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor FERNANDO MOREIRA DA COSTA NETO, Assistente de Comunicação e Relações Públicas, matrícula nº 0101394, 08 (oito) dias de licença em prorrogação para tratamento de saúde, nos termos do artigo 83 da Lei nº 5.810/94, no período de 24-10 a 31-10-2020.

Protocolo: 600676

PORTARIA Nº 36.359, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 217/2020, de 16-10-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521500/2020,
R E S O L V E:

CONCEDER à servidora CRISTIANE DUTRA VALE, Assistente de Conselheiro, matrícula nº 0100950, 15 (quinze) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 15 a 29-10-2020.

Protocolo: 600694

PORTARIA Nº 36.378, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 237/2020, de 04-11-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521990/2020,
R E S O L V E:

CONCEDER à servidora CAROLINE DE MATTOS BUCHACRA ARAÚJO, Assessor Jurídico, matrícula nº 0101606, 10 (dez) dias de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 29-10 a 07-11-2020.

Protocolo: 600645

PORTARIA Nº 36.379, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Secretário de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 29.292/2015, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 236/2020, de 04-11-2020, protocolizado sob o Expediente nº 521987/2020,
R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor ALEXANDRE MELO DA COSTA, Analista Auxiliar de Controle Externo, matrícula nº 0100442, 01 (um) dia de licença para tratamento de saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no dia de 09-10-2020.

Protocolo: 600653

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 36.310, DE 13 DE OUTUBRO DE 2020.

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições,
CONSIDERANDO o Memorando da Coordenadoria de Transporte, protocolizado sob o Expediente nº 520668/2020,
R E S O L V E:

DESIGNAR o servidor LUIZ EDUARDO SOUZA CORREA, Motorista, matrícula nº 0100091, para exercer em substituição a função gratificada de Coordenador de Transportes, durante o impedimento do titular, ALFREDO CLÁUDIO ASSIS DE OLIVEIRA, no período de 05-10 a 06-11-2020.

Protocolo: 600458

PENSÃO

PORTARIA Nº 36.397, DE 13 DE NOVEMBRO DE 2020.

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições,
R E S O L V E:

CONCEDER pensão por morte, de acordo com o art. 40, inciso I, § 7º da Constituição Federal/1988, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 103/2019, e as seguintes fundamentações legais do Estado do Pará: art. 6º, inciso I e II da Lei Complementar nº 39/2002; art. 14, inciso III (redação dada pela Lei Complementar nº 128/2020) e inciso X, alínea "d" (redação dada pela Lei Complementar nº 110/2016) da Lei Complementar nº 39/2002; art. 25, inciso I, art. 25-A e art. 36-A da Lei Complementar nº 39/2002, com redação dada pela Lei Complementar nº 128/2020 e art. 36 da lei Complementar nº 39/2002; em favor de AMANDA DE OLIVEIRA DIAS FONSECA, PEDRO HENRIQUE DIAS FONSECA e ANNA CLARA DIAS FONSECA, viúva e filhos do ex-servidor LUIZ PHILIPPE DE LIMA FONSECA, falecido em 22/10/2020, com base na remuneração do cargo efetivo de Auditor de Controle Externo – Fiscalização- Administração – TCE-CT-603, Classe A, Nível 01, matrícula nº 0101541, no valor total mensal de R\$ 3.321,52, tendo em vista o que consta do Expediente nº 521848/2020.

Protocolo: 600751

OUTRAS MATÉRIAS

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ – TCE/PA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Travessa Quintino Bocaiúva, nº 1585, inscrito no CNPJ sob o nº 04.976.700/0001-77, representado neste ato pelo seu Presidente, Conselheiro ODILON INÁCIO TEIXEIRA; CONSIDERANDO as medidas de prevenção e enfrentamento da pandemia da COVID-19 estabelecidas na PORTARIA Nº 35.980 - TCE/PA; CONSIDERANDO o disposto no § 1º, do art. 4º da supracitada portaria, que manteve a suspensão do registro biométrico; CONSIDERANDO o parecer nº 121/2020-PROJU; CONSIDERANDO, por fim, a natureza do objeto do Contrato nº 10/2019, firmado com a empresa F. Mattos da Cunha Junior, que versa sobre a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos relógios de ponto deste TCE/PA; RESOLVE suspender a prestação dos serviços objeto do Contrato nº 10/2019, a partir desta data, desobrigando os contratantes das obrigações nele definidas enquanto perdurar a suspensão do registro biométrico no TCE/PA, assegurando-se à empresa a prorrogação automática do contrato por igual tempo de suspensão, consoante estabelece o § 5º, do art. 79 da Lei nº 8.666/93.
Belém, 13 de novembro de 2020.
Conselheiro ODILON INÁCIO TEIXEIRA
Presidente do TCE/PA

Protocolo: 600726

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA GERAL
RESOLUÇÃO Nº 19.224**

(Processo nº TC/ 016178/2020)

Dispõe sobre a Matriz de Competências no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará

O Plenário do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e regimentais,
Considerando a necessidade de regulamentar as competências conforme previsto na Resolução nº 18.437 de 19/3/2013, que dispõe que o modelo de gestão de pessoas a ser adotado nesta Corte de Contas é o modelo de gestão de pessoas por competências;
Considerando as competências mapeadas no ano de 2019 utilizando metodologia de oficinas, entrevistas, pesquisas de campo e cálculo do inventário de competências segundo as escalas de importância e domínio para a consecução das atividades individuais e setoriais;
Considerando que a Matriz de Competências consiste em instrumento essencial, embora não exclusivo, para subsidiar a realização de avaliação de desempenho, de concessão do adicional de qualificação e da elaboração do plano de educação corporativa da Escola de Contas Alberto Veloso;
Considerando, ainda, a manifestação da Presidência constante da Ata nº. 5.747, desta data;
RESOLVE, unanimemente:

Art. 1º Instituir a Matriz de Competências no âmbito do Tribunal de Contas do Estado do Pará, estabelecendo as regras de sua atualização e aplicação segundo a política de gestão de pessoas, instituída pela Resolução nº 18.437/2013.

DAS DEFINIÇÕES

Art. 2º Para fins desta Resolução serão adotadas as seguintes definições:

I – Competência: conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que credenciam o servidor para o desempenho profissional de uma ação específica ou em uma determinada área;

II – Modelo de Gestão de Pessoas por Competências: modelo de gestão que visa reconhecer, formar e ampliar conhecimentos, habilidades e atitudes, de forma a agregar valor à organização e ao indivíduo, com fins de consecução dos objetivos estratégicos da organização.

III – Conhecimentos: é o saber, é o que se aprende na formação acadêmica, na vida, na experiência profissional e em livros.

IV – Habilidades: é o saber fazer, é o que se coloca em prática no dia-a-dia, segundo os conhecimentos adquiridos.

V – Atitudes: é o querer fazer, é o querer colocar em prática a habilidade sobre o conhecimento que se tem.

VI – Matriz de Competências: instrumento que lista as competências organizacionais, setoriais e técnicas necessárias para que os servidores apresentem desempenho ideal.

VII – Inventário de Competências: instrumento que lista as competências da Matriz de Competências qualificadas de acordo com a escala de importância e domínio da respectiva competência, por servidor, calculada por meio de índice objetivo:

$$C = \frac{\sum [I * (4 - D)]}{n}$$

Onde:

IC = Inventário de Competência;

I = Importância da Competência;

D = Domínio da Competência

n = número de ações respondidas (3 ações por competência)

VIII – Competências Organizacionais: são as competências gerais, ou seja, aquelas cuja obtenção e/ou aprimoramento todos os servidores do TCE/PA devem perseguir.

IX – Competências Setoriais: são as competências relativas à área de atuação do servidor, segundo a sua lotação.

X – Competências Técnicas: são os conhecimentos técnicos e as habilidades essenciais e ideais para o adequado desempenho das atribuições do cargo/função.

DA MATRIZ DE COMPETÊNCIAS

Art. 3º A Matriz de Competências do TCE/PA está assim definida:

COMPETÊNCIA ORGANIZACIONAL	
COMPROMETIMENTO VISÃO SISTÊMICA COMUNICAÇÃO CONHECIMENTO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS E PROCESSOS CONFIABILIDADE	
ÁREA DE ATUAÇÃO	COMPETÊNCIA DA ÁREA (SETOR)
TÉCNICO-ADMINISTRATIVA	CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DO CONHECIMENTO PROATIVIDADE
COMUNICAÇÃO	CAPACIDADE TÉCNICA PROATIVIDADE RELACIONAMENTO INTERPESSOAL
EDUCACIONAL	CONHECIMENTO MULTIDISCIPLINAR VISÃO ESTRATÉGICA GESTÃO DO CONHECIMENTO
FISCALIZAÇÃO	CONHECIMENTO MULTIDISCIPLINAR CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DO TEMPO
GABINETE CONSELHEIRO/CONSELHEIRO SUBSTITUTO	GESTÃO DO CONHECIMENTO TRABALHO EM EQUIPE LIDERANÇA
INFORMÁTICA	CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DO TEMPO PROATIVIDADE
OUVIDORIA	CONHECIMENTO MULTIDISCIPLINAR GESTÃO DE RISCO PROATIVIDADE
CORREGEDORIA	CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DE RISCO CONHECIMENTO MULTIDISCIPLINAR
TÉCNICO JURÍDICA	CAPACIDADE TÉCNICA GESTÃO DE RISCO LIDERANÇA

COMPETÊNCIA	DEFINIÇÃO	DIMENSÃO DA COMPETÊNCIA		
		CONHECIMENTO	HABILIDADE	ATTITUDE
COMPROMETIMENTO	Realizar suas obrigações e deveres com empenho, presteza e seriedade, no tempo determinado, respondendo pelas próprias ações, com base no direcionamento estratégico definido pela organização.	Planejamento estratégico; Comportamento organizacional; Procedimentos operacionais; Código de Ética.	Aprender continuamente; Cumprimento de metas; Interação com demais processos.	Agir com iniciativa; Motivação; Disponibilidade; Entusiasmo; Resistência a frustração.
VISÃO SISTÊMICA	Realizar suas tarefas com foco no negócio e na missão da organização considerando a interdependência entre unidades.	Missão e Visão do Tribunal; Conhecimento dos serviços / projetos em andamento; Planejamento estratégico e de gestão; Produtos e entregas das áreas; Conceito e características das unidades e da organização.	Aprender continuamente; Interação com os demais processos; Visão global; Análise crítica; Identificar as ligações de fatos particulares do sistema como um todo.	Foco em mudanças conjunturais; Adaptabilidade; Intraempreendedorismo; Foco em resultado.
COMUNICAÇÃO	Expressar ideias e argumentos de forma lógica e com objetividade, por escrito e oralmente.	Regras gramaticais; Regras de ortografia; Técnicas de oratória; Canais de comunicação; Linguagem corporal.	Utilizar o tom de voz adequado; Apresentar ideias de maneira lógica e coerente; Capacidade de síntese; Mensagens não verbais; Atentar ao perfil do receptor da mensagem; Falar em público.	Assertividade; Saber ouvir; Concentrar-se no que é dito; Controle emocional.
CONHECIMENTO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS E PROCESSOS	Conhecer e aplicar as normas internas e externas relacionadas às atividades do TCE-PA.	Missão e Visão do Tribunal; Ter conhecimento da existência e da abrangência das normas aplicáveis às atividades do Tribunal; Desenho de processos; Ferramentas de técnicas de gestão; Técnicas e ferramentas de acompanhamento do desempenho.	Aprender continuamente; Capacidade de análise, convencimento e negociação; Pensar criticamente; Melhoria contínua; Domínio da língua portuguesa; Comunicação.	Objetividade; Demonstrar disponibilidade; Disciplina; Foco em resultados; Assertividade.
CONFIABILIDADE	Inspirar confiança na forma profissional como executiva as atividades / tarefas no ambiente organizacional.	Conhecimentos específicos da área de atuação; Código de ética; Técnicas de transferência do conhecimento.	Administrar situações emergenciais; Administrar conflitos; Entregar resultados; Cumprir prazos e metas.	Assertividade; Motivação; Comprometimento; Disponibilidade.

COMPETÊNCIA	DEFINIÇÃO	DIMENSÃO DA COMPETÊNCIA		
		CONHECIMENTO	HABILIDADE	ATTITUDE
CAPACIDADE TÉCNICA	Conhecer os elementos teóricos e práticos necessários à compreensão e execução de todas as fases do trabalho.	Missão e Visão do Tribunal; Ter conhecimento da existência e da abrangência das normas aplicáveis às atividades do setor de lotação; Métodos, técnicas e ferramentas de TI; Oportunidades e desafios das áreas de atuação; Técnicas de pesquisa; Cursos de atualização (área de atuação).	Aprender continuamente; Pensar criticamente; Aplicar técnicas e metodologias em situações reais de trabalho.	Adaptabilidade; Entusiasmo; Agir com iniciativa; Motivação para aprender.
GESTÃO DO CONHECIMENTO	Buscar continuamente novos conhecimentos que fundamentem e aperfeiçoem o desenvolvimento do seu trabalho.	Técnicas de pesquisa; Desafios e oportunidades da área de atuação; Criar, manter e disponibilizar mecanismos de disseminação do conhecimento.	Aprender continuamente; Didática; Multidisciplinaridade.	Proatividade; Atualizar-se profissionalmente; Agir com iniciativa; Adaptabilidade; Comprometimento; Motivação; Entusiasmo; Demonstrar interesse nas atualizações.
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	Tratar bem as pessoas, independentemente do nível hierárquico, profissional ou social, influenciando positivamente o ambiente de trabalho e demonstrando compreensão, tolerância e respeito à individualidade, para alcançar os objetivos organizacionais.	Técnicas de autocontrole; Conhecimento das relações internas; Técnicas de autoconhecimento; Normas comportamentais; Código de Ética.	Administrar conflitos; Comunicação; Autocontrole; Automotivação.	Empatia; Competência interpessoal; Inteligência emocional; Adaptabilidade.

COMPETÊNCIA	DEFINIÇÃO	DIMENSÃO DA COMPETÊNCIA		
		CONHECIMENTO	HABILIDADE	ATTITUDE
VISÃO ESTRATÉGICA	Propor ações alinhadas aos objetivos estratégicos da organização, compreendendo a importância do seu papel no alcance destes.	Planejamento estratégico; Gestão de processos; Gestão de projetos; Métodos e técnicas de análise de cenários; Conhecimento multidisciplinar na área de atuação; Conhecimento de organização, sistema e método; Desafios e oportunidades da área de atuação.	Pensar criticamente; Estabelecer planos de ação; Tomar decisões baseadas no planejamento estratégico; Visão global; Pensamento a médio e longo prazo.	Foco em resultados; Assertividade; Adaptabilidade.
GESTÃO DO TEMPO	Definir, sequenciar e determinar a duração e a prioridade das atividades a serem executadas, com foco no cumprimento de prazos acordados.	Técnicas de gestão do tempo; Modelos clássicos de gestão. Conhecimento dos processos do TCE-PA. Técnicas e ferramentas de acompanhamento do desempenho.	Cumprimento de prazos e metas; Dividir e sequenciar procedimentos; Priorizar as atividades.	Motivação; Comprometimento; Visão sistêmica; Agir com iniciativa.
LIDERANÇA	Influenciar e conduzir equipe de trabalho fazendo com que suas ideias e orientações sejam espontaneamente aceitas.	Comportamento Organizacional; Liderança empreendedora; Gerenciamento e liderança de pessoas, processos e resultados; Como desenvolver pessoas e líderes; Desafios e oportunidades da liderança; Técnicas de feedback; Poder e autoridade; Técnicas de condução de reuniões; Técnicas de administração de conflitos; Formação de equipes - estágios e estratégias; Técnicas de motivação e engajamento; Técnicas de resolução de problemas; Avaliação de Desempenho.	Dar e receber feedback; Conduzir reuniões e processos de trabalho; Resolver problemas; Administrar conflitos; Negociar; Formar e conduzir equipes; Comunicação.	Postura profissional e ética; Equilíbrio emocional; Poder de influência; Empatia; Cooperação; Colaboração; Comprometimento; Proatividade; Empreendedorismo; Resiliência.
GESTÃO DE RISCOS	Identificar, monitorar e controlar os riscos que, por ação ou por omissão, podem comprometer resultados esperados para questões institucionais e/ou afetar a integridade do TCE-PA.	Ferramentas de técnicas de gestão; Conhecimento dos processos do TCE-PA; Matriz de multicritério; Elaboração e análise de cenário.	Aprender continuamente; Pensar criticamente; Tomada de decisão.	Agir com iniciativa; Assertividade; Proatividade; Adaptabilidade.
PROATIVIDADE	Analisar e agir sobre as causas dos problemas antes que eles aconteçam sem depender da designação de outrem.	Missão, visão e valores do TCE-PA; Plano Estratégico; Plano de Gestão do Biênio; Manual e regimento interno; Conhecimento específico da área de atuação; Processos internos.	Aprender continuamente; Cumprimento de metas; Antecipar situações adversas; Resolução de problemas; Tomada de decisão.	Agir com iniciativa; Interesse em aprender; Assertividade.
CONHECIMENTO MULTIDISCIPLINAR	Possuir visão generalista das melhores práticas e soluções existentes para a prestação de serviços de controle externo.	Conhecimento dos processos do TCE-PA; Técnicas de pesquisa; Cursos de atualização em geral.	Aprender continuamente; Pensar criticamente; Interação com demais processos; Multifuncionalidade.	Adaptabilidade; Entusiasmo; Agir com iniciativa; Motivação para aprender.
TRABALHO EM EQUIPE	Colaborar, cooperar e ajudar os colegas de trabalho preocupando-se com o crescimento profissional deles, o alcance de objetivos da equipe e a melhoria do clima organizacional.	Técnicas de administração de conflitos; Comportamento organizacional; Técnicas de motivação.	Administrar conflitos; Comunicação; Conduzir processos de negociação.	Foco em resultados; Assertividade; Adaptabilidade; Motivação; Disponibilidade; Entusiasmo; Cooperação; Colaboração; Inteligência emocional.

Art. 4º As competências ora mapeadas podem ser revisadas a cada novo Planejamento Estratégico elaborado, estando sujeitas a alteração, a qualquer tempo, se considerado necessário.

DOS CONHECIMENTOS TÉCNICOS EXIGIDOS PARA INGRESSO NAS CARREIRAS DO TCE-PA

Art. 5º Para a composição do quadro de pessoal efetivo do TCE/PA é necessário que o candidato a uma vaga seja aprovado e selecionado em concurso público de provas ou de provas e títulos. Os conhecimentos técnicos exigidos dos servidores efetivos estão demonstrados no Anexo I, por Carreira, Cargo e Especialidade, contemplando conhecimentos comuns e específicos (capacidade técnica). O Anexo II, elaborado pela SEGP, contempla os conhecimentos técnicos (capacidade técnica) dos cargos efetivos em extinção, segundo as Leis e as Resoluções vigentes à época da criação destes cargos.

DA INTEGRAÇÃO COM AS DEMAIS AÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS

Art. 6º A Matriz de Competências instituída por esta Resolução deve basear os processos dos subsistemas de gestão de pessoas, consolidando assim a aplicação do modelo de gestão de pessoas por competências.

Art. 7º Serão abrangidos os subsistemas de: Recrutamento, Seleção, Integração, Alocação e Monitoramento (avaliação de desempenho).

Art. 8º A Matriz de Competências será fonte de informação para elaboração do Plano de Educação Corporativa da Escola de Contas Alberto Veloso do TCE/PA.

Art. 9º A análise da concessão do Adicional de Qualificação e de Titulação levará em conta a Matriz de Competências instituída.

Parágrafo único. Quando o objeto da ação de treinamento não puder ser identificado na Matriz de Competências, a Comissão que analisa a concessão dos Adicionais de Qualificação deverá solicitar manifestação expressa e fundamentada do responsável da área de lotação do servidor, quanto à importância e correlação da matéria nas atribuições do cargo/função ou de sua unidade.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 10. Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência do Tribunal, ouvida a Secretaria de Gestão de Pessoas.

Art. 11. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Pará, em Sessão Ordinária Virtual de 10 de novembro de 2020.

ANEXO I

DOS CONHECIMENTOS TÉCNICOS EXIGIDOS PARA INGRESSO NAS CARREIRAS DO TCE-PA

1. CARREIRA: AUXILIAR ÁREA: INFORMÁTICA CARGO EFETIVO: AUXILIAR TÉCNICO DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: Não se aplica

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

LEGISLAÇÃO ESTADUAL

LÍNGUA INGLESA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

1. ORGANIZAÇÃO E ARQUITETURA DE COMPUTADORES: A EVOLUÇÃO DOS COMPUTADORES; COMPONENTES DE UM COMPUTADOR (HARDWARE E SOFTWARE); DISPOSITIVOS DE ENTRADA E SAÍDA

2. MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES DESKTOPS, NOTEBOOKS, IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS

3. DIAGNÓSTICO DE PROBLEMAS COMUNS, EM ESTAÇÕES DE TRABALHO, RELACIONADOS A HARDWARE, SOFTWARE E CONECTIVIDADE

4. SISTEMAS OPERACIONAIS MS-WINDOWS E LINUX, EM ESTAÇÕES DE TRABALHO

5. CONHECIMENTOS BÁSICOS E AVANÇADOS DO PACOTE MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT E OUTLOOK) VERSÕES 2007, 2010 E 2013: INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E USO

6. INTERNET E INTRANET

7. REDES DE COMUNICAÇÃO DE DADOS

8. NOÇÕES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
 9. CODIFICAÇÃO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR
 10. NOÇÕES DE BANCO DE DADOS: CONCEITOS BÁSICOS; LINGUAGEM SQL
 11. NOÇÕES DE GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TI COM BASE NA ITIL V3: CONCEITOS BÁSICOS ACERCA DE CENTRAL DE SERVIÇO, CATÁLOGO DE SERVIÇOS, ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO, ACORDO DE NÍVEL OPERACIONAL, MUDANÇA DE SERVIÇO; PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE CONFIGURAÇÕES E ATIVOS DE SERVIÇO; PROCESSOS DO ESTÁGIO DE OPERAÇÃO DE SERVIÇO (SERVICE OPERATION)
 12. AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TI.

2.
 CARREIRA: AUXILIAR ÁREA: ADMINISTRATIVA CARGO EFETIVO: AUXILIAR TÉCNICO DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: Não se aplica
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 LEGISLAÇÃO ESTADUAL
 NOÇÕES DE INFORMÁTICA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 2. NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 3. NOÇÕES DE DIREITO CIVIL.

3.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: EDUCACIONAL
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: PEDAGOGIA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO
 PAPEL POLÍTICO PEDAGÓGICO E ORGANICIDADE DO ENSINAR, APRENDER E PESQUISAR
 PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM
 CONSTRUÇÃO COLETIVA E GESTÃO DO CONHECIMENTO NAS ORGANIZAÇÕES
 AÇÃO PEDAGÓGICA EM PROJETOS SOCIAIS.

4.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: PROCURADORIA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: DIREITO
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 AUDITORIA GOVERNAMENTAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. DIREITO ADMINISTRATIVO
 2. DIREITO CIVIL
 3. DIREITO PROCESSUAL CIVIL
 4. DIREITO CONSTITUCIONAL
 5. DIREITO PENAL
 6. DIREITO FINANCEIRO
 7. DIREITO TRIBUTÁRIO
 8. DIREITO PREVIDENCIÁRIO
 9. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA.

5.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: ADMINISTRAÇÃO
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 1. LÍNGUA PORTUGUESA
 2. CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 3. NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 4. NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 5. AUDITORIA GOVERNAMENTAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. ADMINISTRAÇÃO GERAL
 2. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA.

6.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: ARQUITETURA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. TEORIA DA HISTÓRIA DA ARQUITETURA E URBANISMO
 2. REPRESENTAÇÃO, MÉTODOS E TÉCNICAS DE DESENHO
 3. PLANEJAMENTO E PROJETO URBANO
 4. SUSTENTABILIDADE URBANA
 5. COMUNICAÇÃO VISUAL NO EDIFÍCIO E NA CIDADE
 6. NBR Nº 9050:2015 (ACESSIBILIDADE)
 7. PAISAGISMO
 8. PROJETOS DE ARQUITETURA PARA EDIFÍCIOS
 9. LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA EDIFÍCIOS

10. EDIFÍCIO: PROJETO DE DETALHAMENTO
 11. OBRA E FISCALIZAÇÃO
 12. LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL

7.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: CLÍNICA MÉDICA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO: CLÍNICA GERAL:
 1. CUIDADOS GERAIS COM O PACIENTE EM MEDICINA INTERNA
 2. DOENÇAS CARDIOVASCULARES
 3. DOENÇAS PULMONARES
 4. DOENÇAS GASTROINTESTINAIS E HEPÁTICAS
 5. ABORDAGEM DAS QUEIXAS COMUNS EM SERVIÇOS DE URGÊNCIA
 6. DOENÇAS RENAIIS
 7. DOENÇAS ENDÓCRINAS
 8. DOENÇAS REUMÁTICAS
 9. INFECTOLOGIA
 10. EXAMES COMPLEMENTARES INVASIVOS E NÃO-INVASIVOS DE USO FREQUENTE NA PRÁTICA CLÍNICA DIÁRIA
 11. EMERGÊNCIAS CLÍNICAS.

8.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: CONTABILIDADE
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 AUDITORIA GOVERNAMENTAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO: CONTABILIDADE GERAL
 ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS
 CONTABILIDADE DE CUSTOS
 CONTABILIDADE PÚBLICA
 NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

9.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: DIREITO
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 AUDITORIA GOVERNAMENTAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. DIREITO ADMINISTRATIVO
 2. DIREITO CIVIL
 3. DIREITO PROCESSUAL CIVIL
 4. DIREITO CONSTITUCIONAL
 5. DIREITO PENAL
 6. DIREITO FINANCEIRO
 7. DIREITO TRIBUTÁRIO
 8. DIREITO PREVIDENCIÁRIO
 9. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA.

10.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: ECONOMIA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. ECONOMIA
 2. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA.

11.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: ENFERMAGEM
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS)
 2. VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E VIGILÂNCIA EM SAÚDE
 3. MODALIDADES ASSISTENCIAIS
 4. TEORIAS E PROCESSO DE ENFERMAGEM
 5. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM AO ADULTO PORTADOR DE TRANSTORNO MENTAL
 6. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM EM GERONTOLOGIA
 7. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM AO PACIENTE ONCOLÓGICO NAS DIFERENTES FASES DA DOENÇA E TRATAMENTOS; 7.1 QUIMIOTERAPIA, RADIOTERAPIA E CIRURGIAS.

8. PROCEDIMENTOS TÉCNICOS EM ENFERMAGEM
9. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM PERIOPERATÓRIA
10. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM A PACIENTES COM ALTERAÇÕES DA FUNÇÃO CARDIOVASCULAR E CIRCULATÓRIA
11. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM APLICADA À SAÚDE SEXUAL E REPRODUTIVA DA MULHER COM ÊNFASE NAS AÇÕES DE BAIXA E MÉDIA COMPLEXIDADE
12. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM À GESTANTE, PARTURIENTE E PUÉRPERA
13. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM AO RECÉM-NASCIDO
14. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM À MULHER NO CLIMATÉRIO E MENOPAUSA E NA PREVENÇÃO E TRATAMENTO DE GINECOPATIAS
15. ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM À CRIANÇA SADI
16. ATENDIMENTO A PACIENTES EM SITUAÇÕES DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA
17. GERENCIAMENTO DE ENFERMAGEM EM SERVIÇOS DE SAÚDE
18. ATUAÇÃO DA ENFERMAGEM EM PROCEDIMENTOS E MÉTODOS DIAGNÓSTICOS
19. AGRAVOS À SAÚDE RELACIONADOS AO TRABALHO
20. GERENCIAMENTO DOS RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE
21. PRESSUPOSTOS TEÓRICOS E METODOLÓGICOS DA PESQUISA EM SAÚDE E ENFERMAGEM
22. CENTRAL DE MATERIAL E ESTERILIZAÇÃO
23. PRÁTICAS DE BIOSSEGURANÇA APLICADAS AO PROCESSO DE CUIDAR
24. CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR
25. CÓDIGO DE ÉTICA DOS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ENGENHARIA CIVIL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

OBRAS:

1. PLANEJAMENTO DE PROJETOS E OBRAS: PROGRAMAÇÃO E CONTROLE
2. VIABILIDADE, PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS CONSTRUÇÕES: TÉCNICO, FÍSICO-FINANCEIRO E ECONÔMICO; NORMAS TÉCNICAS
3. SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO
4. FISCALIZAÇÃO DE OBRAS CIVIS, LINHAS DE TRANSMISSÃO, INSTALAÇÕES ESPECIAIS E DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS; ENSAIOS DE RECEBIMENTO DA OBRA; ACOMPANHAMENTO DA APLICAÇÃO DE RECURSOS (MEDIÇÕES, EMISSÃO DE FATURA ETC.); CONTROLE DE EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS; DOCUMENTAÇÃO DA OBRA: DIÁRIOS, DOCUMENTOS DE LEGALIZAÇÃO
5. AVALIAÇÃO DE CUSTOS; LEVANTAMENTO DOS SERVIÇOS E SEUS QUANTITATIVOS; ORÇAMENTO ANALÍTICO E SINTÉTICO; COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DE SERVIÇOS; CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO; CÁLCULO DO BENEFÍCIO E DESPESAS INDIRETAS - BDI; CÁLCULO DOS ENCARGOS SOCIAIS; EXIGÊNCIAS DA LDO QUANTO À UTILIZAÇÃO DE PARÂMETROS DE REFERÊNCIAS DE CUSTO.

OBRAS DE EDIFICAÇÕES:

PROJETOS E ESPECIFICAÇÕES DE MATERIAIS E SERVIÇOS

ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA: COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS, QUANTIFICAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS, PLANILHAS DE ORÇAMENTO: SINTÉTICO E ANALÍTICO, CURVA ABC: DE SERVIÇOS E DE INSUMOS, CRONOGRAMAS FÍSICO E FÍSICO-FINANCEIRO, BENEFÍCIOS E DESPESAS INDIRETAS (BDI), ENCARGOS SOCIAIS

PROGRAMAÇÃO DE OBRAS

ACOMPANHAMENTO DE OBRAS: APROPRIAÇÃO DE SERVIÇOS

CONSTRUÇÃO: ORGANIZAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS, EXECUÇÃO DE FUNDAÇÕES DIRETAS E INDIRETAS, ALVENARIA, CONCRETO, ESTRUTURAS DE CONCRETO ARMADO E PROTENDIDO, ESTRUTURAS METÁLICAS (INCLUSIVE PARA COBERTURAS), IMPERMEABILIZAÇÃO, COBERTURA, ESQUADRIAS, PISOS, REVESTIMENTO, PINTURAS, INSTALAÇÕES (ELÉTRICA, HIDROSSANITÁRIA, PREVENÇÃO A INCÊNDIO ETC.)

FISCALIZAÇÃO: ACOMPANHAMENTO 52 DA APLICAÇÃO DE RECURSOS (MEDIÇÕES, CÁLCULOS DE REAJUSTAMENTO, MUDANÇA DE DATA-BASE, EMISSÃO DE FATURA ETC.), ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA (EDITAIS, CONTRATOS, ADITIVOS CONTRATUAIS, CADERNOS DE ENCARGOS, PROJETOS, DIÁRIO DE OBRAS ETC.)

CONTROLE DE QUALIDADE DE MATERIAIS (CIMENTO, AGREGADOS, ADITIVOS, CONCRETO USINADO, AÇO, MADEIRA, MATERIAIS CERÂMICOS, VIDRO ETC.), CONTROLE DE QUALIDADE NA EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS

SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL - SINAPI. CONCEITOS BÁSICOS E APLICAÇÃO

NOÇÕES SOBRE GESTÃO NA PRODUÇÃO DE EDIFICAÇÕES, INCLUINDO GESTÃO DE: PROJETO, MATERIAIS, EXECUÇÃO, USO E MANUTENÇÃO OBRAS HÍDRICAS:

PRINCIPAIS ESTRUTURAS HIDRÁULICAS - BARRAGENS, SOLEIRAS, ÓRGÃOS EXTRAVASORES, TOMADAS D'ÁGUA, CANAIS, CONDUTOS SOB PRESSÃO, TÚNEIS, BUEIROS: TIPOS; FINALIDADE; SEÇÕES TÍPICAS; PRÉDIMENSIONAMENTO; ASPECTOS CONSTRUTIVOS

APROVEITAMENTO HIDRELÉTRICO: AVALIAÇÃO DE POTENCIAL HIDRÁULICO; ESTRUTURAS COMPONENTES; TURBINAS (TIPOS E APLICAÇÃO) E GERADORES; ASPECTOS CONSTRUTIVOS; VANTAGENS E DESVANTAGENS EM RELAÇÃO A OUTRAS FORMAS DE GERAÇÃO DE ENERGIA (TÉRMICA, EÓLICA, NUCLEAR, BIOMASSA)

IRRIGAÇÃO E DRENAGEM: CONCEITO, FINALIDADE, ASPECTOS CONSTRUTIVOS; PRINCIPAIS CONDICIONANTES DE UM PROJETO DE IRRIGAÇÃO; OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE UM PERÍMETRO DE IRRIGAÇÃO

OBRAS DE SANEAMENTO: ABASTECIMENTO D'ÁGUA - CAPTAÇÃO, ADUÇÃO, TRATAMENTO (ETA'S), RECALQUE, RESERVAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO; COLETA E TRATAMENTO DE ESGOTO (ETE'S, LAGOAS DE ESTABILIZAÇÃO, FOSSAS SÉPTICAS); OBRAS DE DEFESA CONTRA INUNDAÇÃO E DE MACRODRENAGEM - RESERVATÓRIOS DE CHEIAS, BACIAS DE ACUMULAÇÃO, ALARGAMENTO DE CALHAS FLUVIAIS, CANALIZAÇÃO DE CURSOS D'ÁGUA, REFLORESTAMENTO DA BACIA HIDROGRÁFICA; ASPECTOS CONSTRUTIVOS; OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO

OBRAS PORTUÁRIAS: TIPOS DE PORTOS (GENÉRICOS E ESPECIALIZADOS); OBRAS DE IMPLANTAÇÃO E DE MANUTENÇÃO; PRINCIPAIS EQUIPAMENTOS DE OPERAÇÃO; ESTRUTURAS DE PROTEÇÃO E ATRACAMENTO; CANAL DE ACESSO; ASPECTOS CONSTRUTIVOS; OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO.

13.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ENGENHARIA ELÉTRICA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

CIRCUITOS ELÉTRICOS LINEARES.

ELETROMAGNETISMO

ELETRÔNICA ANALÓGICA, DIGITAL E DE POTÊNCIA

PRINCÍPIOS DE COMUNICAÇÕES

TEORIA DE CONTROLE

PRINCÍPIOS DE CIÊNCIAS DOS MATERIAIS

MÁQUINAS ELÉTRICAS

SUBESTAÇÕES E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS

CIRCUITOS TRIFÁSICOS E ANÁLISE DE FALTAS EM SISTEMAS DE ENERGIA ELÉTRICA.

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM BAIXA TENSÃO

FISCALIZAÇÃO

ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA E PROJETOS BÁSICO:

ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS

ENGENHARIA LEGAL: LEI Nº 8.666/1993 E SUAS ALTERAÇÕES -

LICITAÇÕES E CONTRATOS: LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA PARA SERVIÇOS DE

ENGENHARIA; LEI Nº 10.520/2002 E DEMAIS DISPOSIÇÕES NORMATIVAS

RELATIVAS AO PREGÃO (NOÇÕES); LEGISLAÇÕES PROFISSIONAIS

PERTINENTES (SISTEMA CONFEA-CREA)

INFORMÁTICA APLICADA À ENGENHARIA (AUTOCAD).

14.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ESTATÍSTICA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

ESTATÍSTICA:

1. ESTATÍSTICA DESCRITIVA E ANÁLISE EXPLORATÓRIA DE DADOS: GRÁFICOS, DIAGRAMAS, TABELAS, MEDIDAS DESCRITIVAS (POSIÇÃO, DISPERSÃO, ASSIMETRIA E CURTOSE)

2. PROBABILIDADE

3. INFERÊNCIA ESTATÍSTICA

4. ANÁLISE DE REGRESSÃO LINEAR

5. TÉCNICAS DE AMOSTRAGEM: AMOSTRAGEM ALEATÓRIA SIMPLES,

ESTRATIFICADA, SISTEMÁTICA E POR CONGLOMERADOS

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:

1. ORÇAMENTO PÚBLICO

2. O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL

3. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

15.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: FISIOTERAPIA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

AVALIAÇÃO CLÍNICA FISIOTERAPÊUTICA

FISIOTERAPIA GERAL: EFEITOS FISIOLÓGICOS, INDICAÇÕES E

CONTRAINDICAÇÕES DE TERMOTERAPIA, FOTOTERAPIA, HIDROTERAPIA,

CINESIOTERAPIA, ELETROTHERAPIA, FISIOTERAPIA MANIPULATIVA,

PILATES REABILITAÇÃO E TÉCNICAS DE REEDUCAÇÃO POSTURAL

FISIOTERAPIA EM TRAUMATOLOGIA, ORTOPIEDIA E REUMATOLOGIA

FISIOTERAPIA DESPORTIVA

FISIOTERAPIA EM NEUROLOGIA

FISIOTERAPIA EM GINECOLOGIA E OBSTETRÍCIA

FISIOTERAPIA EM DOENÇAS CARDIOVASCULARES

ÓRTESES EM FISIOTERAPIA E REABILITAÇÃO

FISIOTERAPIA NA SAÚDE DO TRABALHADOR

ÉTICA E LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL.

16.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: GESTÃO DE PESSOAS
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 GESTÃO DE PESSOAS:
 COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL
 GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS
 GESTÃO DE MUDANÇAS: CONCEITO DE MUDANÇA
 GESTÃO DE PROCESSOS DE MUDANÇA ORGANIZACIONAL
 A FUNÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS: EVOLUÇÃO DA FUNÇÃO DE
 RECURSOS HUMANOS NAS ORGANIZAÇÕES
 LEGISLAÇÃO DE PESSOAL: AGENTES PÚBLICOS.
 NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:
 ORÇAMENTO PÚBLICO
 O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL
 PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

17.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: ODONTOLOGIA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 EXAME DA CAVIDADE BUCAL
 ETIOPATOGENIA DA CÁRIE DENTAL
 SEMIOLOGIA, TRATAMENTO E PREVENÇÃO DA CÁRIE DENTÁRIA
 PREPARO CAVITÁRIO
 MATERIAIS ODONTOLÓGICOS: FORRADORES E RESTAURADORES
 ETIOPATOGENIA E PREVENÇÃO DA DOENÇA PERIODONTAL
 IMPLANTE E SUAS INDICAÇÕES
 PRINCÍPIOS GERAIS DE RADIOLOGIA E INTERPRETAÇÃO RADIOGRÁFICA
 CIRURGIA MENOR EM ODONTOLOGIA
 TERAPÊUTICA E FARMACOLOGIA ODONTOLÓGICA DE INTERESSE CLÍNICO
 ANESTESIA LOCAL EM ODONTOLOGIA
 EXODONTIA: INDICAÇÕES, CONTRAINDICAÇÕES, TRATAMENTO DOS
 ACIDENTES E COMPLICAÇÕES
 TRAUMATISMOS DENTOALVEOLARES: DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO
 PRINCÍPIOS GERAIS DE ORTODONTIA E SUAS INDICAÇÕES
 PROCEDIMENTOS CLÍNICOS INTEGRADOS EM PERIODONTIA,
 ENDODONTIA, PRÓTESE E DENTÍSTICA
 NORMAS DE BIOSSEGURANÇA
 ODONTOPEDIATRIA: DIAGNÓSTICO E PLANO DE TRATAMENTO E
 PROCEDIMENTOS EM CLÍNICA ODONTOLÓGICA INFANTIL
 ODONTOLOGIA ESTÉTICA
 POLPA DENTAL
 ODONTOLOGIA PREVENTIVA E SAÚDE PÚBLICA
 PRÓTESE BUCOMAXILOFACIAL
 ODONTOGERIATRIA
 ÉTICA PROFISSIONAL
 AUDITORIA E PERÍCIA ODONTOLÓGICA.

18.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: PSICOLOGIA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 PSICOLOGIA CLÍNICA
 ÉTICA PROFISSIONAL: PSICÓLOGOS CLÍNICOS E BIOÉTICA NA SAÚDE
 AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA E PSICODIAGNÓSTICO
 TEORIAS E TÉCNICAS PSICOTERÁPICAS
 PSICOLOGIA DO DESENVOLVIMENTO
 PSICOPATOLOGIA
 PSICOLOGIA DA SAÚDE
 INTERVENÇÃO PSICOLÓGICA EM PROBLEMAS ESPECÍFICOS
 PSICOLOGIA INSTITUCIONAL E COMUNITÁRIA
 PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL
 GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES
 POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
 PSICODINÂMICA DO TRABALHO E PREVENÇÃO DE SAÚDE DO
 TRABALHADOR
 GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO: TENDÊNCIAS E GESTÕES
 ATUAIS.
 LEI Nº 5.810/1994 E SUAS ALTERAÇÕES: DIREITOS, DEVERES E
 RESPONSABILIDADES DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS
 AVALIAÇÃO E GESTÃO DE DESEMPENHO
 POLÍTICA DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

POLÍTICA DE PROMOÇÃO E PLANOS DE CARREIRA: AVALIAÇÃO DE
 CARGOS E SALÁRIOS, ANÁLISE FUNCIONAL
 ÉTICA DO PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL.

19.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: ADMINISTRATIVA
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: SERVIÇO SOCIAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 FUNDAMENTOS HISTÓRICOS E TEÓRICO-METODOLÓGICOS DO SERVIÇO
 SOCIAL
 O PROJETO ÉTICO-POLÍTICO DO SERVIÇO SOCIAL: CONSTRUÇÃO E
 DESAFIOS
 FUNDAMENTOS ÉTICOS, ÉTICA PROFISSIONAL E LEGISLAÇÃO
 ESPECÍFICA: LEI DE REGULAMENTAÇÃO DA PROFISSÃO, CÓDIGO DE
 ÉTICA PROFISSIONAL, DIRETRIZES CURRICULARES DOS CURSOS DE
 SERVIÇO SOCIAL, RESOLUÇÕES DO CONSELHO FEDERAL DE SERVIÇO
 SOCIAL

A DIMENSÃO INVESTIGATIVA, PROCESSOS DE PLANEJAMENTO E DE
 INTERVENÇÃO PROFISSIONAL. 5 A DIMENSÃO TÉCNICO-OPERATIVA DO
 SERVIÇO SOCIAL. 6 QUESTÃO SOCIAL E DIREITOS DE CIDADANIA. 7
 POLÍTICA SOCIAL. 8 LEGISLAÇÃO SOCIAL. 9 LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL.
 20.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: COMUNICAÇÃO
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: JORNALISMO
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 1. COMUNICAÇÃO SOCIAL NA CONSTITUIÇÃO BRASILEIRA
 2. COMUNICAÇÃO PÚBLICA: CONCEITOS, PROCESSOS, INSTRUMENTOS
 E LEGISLAÇÃO
 3. CÓDIGO DE ÉTICA DO JORNALISTA
 4. COMUNICAÇÃO NAS ORGANIZAÇÕES: FUNDAMENTOS E FINALIDADES
 5. JORNALISMO INSTITUCIONAL
 6. PRODUÇÃO JORNALÍSTICA
 7. TEMAS EMERGENTES DA COMUNICAÇÃO
 8. PORTUGUÊS JURÍDICO.

21.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: COMUNICAÇÃO
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: PUBLICIDADE
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 COMUNICAÇÃO:
 FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO
 TEORIAS DA COMUNICAÇÃO
 SOCIOLOGIA DA COMUNICAÇÃO
 COMUNICAÇÃO PÚBLICA: CONCEITO DE COMUNICAÇÃO PÚBLICA,
 CONCEITO DE OPINIÃO PÚBLICA, INSTRUMENTOS DE COMUNICAÇÃO
 PÚBLICA
 COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL
 INTERPRETAÇÃO E ANÁLISE CRÍTICA DE TEXTOS
 RETÓRICA E TEORIA DA ARGUMENTAÇÃO
 TEMAS EMERGENTES DA COMUNICAÇÃO
 PUBLICIDADE E PROPAGANDA:
 PUBLICIDADE E PROPAGANDA
 CONJUNTURA ECONÔMICA, SOCIAL, POLÍTICA E CULTURAL
 CRIAÇÃO E PRODUÇÃO DE PROJETOS GRÁFICOS
 ILUSTRAÇÃO E WEB DESIGN
 SOFTWARES: PHOTOSHOP, CORELDRAW, INDESIGN, ILLUSTRATOR.

22.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: ADMINISTRAÇÃO
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 AUDITORIA GOVERNAMENTAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 ADMINISTRAÇÃO GERAL:
 EVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO
 PROCESSO ADMINISTRATIVO
 GESTÃO DE PESSOAS
 GESTÃO DA QUALIDADE E MODELO DE EXCELÊNCIA GERENCIAL
 GESTÃO DE PROJETOS

GESTÃO DE PROCESSOS
 LEGISLAÇÃO ADMINISTRATIVA
 ORÇAMENTO PÚBLICO
 LICITAÇÃO PÚBLICA
 ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO
 NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:
 ORÇAMENTO PÚBLICO
 O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL
 PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.
 23.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: ARQUITETURA
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 AUDITORIA GOVERNAMENTAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 ARQUITETURA E URBANISMO:
 TEORIA DA HISTÓRIA DA ARQUITETURA E URBANISMO
 REPRESENTAÇÃO, MÉTODOS E TÉCNICAS DE DESENHO
 PLANEJAMENTO E PROJETO URBANO
 SUSTENTABILIDADE URBANA
 COMUNICAÇÃO VISUAL NO EDIFÍCIO E NA CIDADE
 NBR Nº 9050:2015 (ACESSIBILIDADE)
 PAISAGISMO
 PROJETOS DE ARQUITETURA PARA EDIFÍCIOS
 LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE PROJETOS COMPLEMENTARES PARA
 EDIFÍCIOS
 EDIFÍCIO: PROJETO DE DETALHAMENTO
 OBRA E FISCALIZAÇÃO
 LEGISLAÇÃO PROFISSIONAL
 NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:
 ORÇAMENTO PÚBLICO
 O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL
 3 PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.
 24.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: CIÊNCIAS ATUARIAIS
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 AUDITORIA GOVERNAMENTAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 CONTABILIDADE GERAL:
 PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE CONTABILIDADE (APROVADOS PELO
 CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE, ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO CFC
 Nº 750/1993, ATUALIZADA PELA RESOLUÇÃO CFC Nº 1.282/2010
 PATRIMÔNIO: COMPONENTES PATRIMONIAIS - ATIVO, PASSIVO E
 PATRIMÔNIO LÍQUIDO
 FATOS CONTÁBEIS E RESPECTIVAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS
 CONTAS PATRIMONIAIS E DE RESULTADO
 TEORIAS, FUNÇÕES E ESTRUTURA DAS CONTAS
 APURAÇÃO DE RESULTADOS; SISTEMAS DE CONTAS E PLANO DE
 CONTAS; DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS; ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES
 CONTÁBEIS; LEI Nº 6.404/1976 E SUAS ALTERAÇÕES
 CONTABILIDADE PÚBLICA:
 CONCEITO, OBJETO, OBJETIVO, CAMPO DE ATUAÇÃO
 VARIAÇÕES PATRIMONIAIS: VARIAÇÕES ATIVAS E PASSIVAS,
 ORÇAMENTÁRIAS E EXTRAORÇAMENTÁRIAS
 PLANO DE CONTAS ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL: CONCEITO;
 ESTRUTURA BÁSICA: ATIVO, PASSIVO, DESPESA, RECEITA, RESULTADO
 DIMINUTIVO, RESULTADO AUMENTATIVO, ESTRUTURA DAS CONTAS,
 CARACTERÍSTICAS DAS CONTAS
 CONTABILIZAÇÃO DOS PRINCIPAIS FATOS CONTÁBEIS: PREVISÃO DA
 RECEITA, FIXAÇÃO DA DESPESA, DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITOS,
 LIBERAÇÃO FINANCEIRA, REALIZAÇÃO DA RECEITA E DESPESA
 BALANCETE: CARACTERÍSTICAS, CONTEÚDO E FORMA
 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS: BALANÇO ORÇAMENTÁRIO, BALANÇO
 FINANCEIRO; BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES
 PATRIMONIAIS; NOÇÕES DE SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO
 FINANCEIRA PARA ESTADOS E MUNICÍPIOS SIAFEM
 LEI Nº 4.320/1964 E SUAS ALTERAÇÕES
 MATEMÁTICA FINANCEIRA:
 REGRA DE TRÊS SIMPLES E COMPOSTA, PERCENTAGENS
 JUROS SIMPLES E COMPOSTOS: CAPITALIZAÇÃO E DESCONTO
 TAXAS DE JUROS: NOMINAL, EFETIVA E EQUIVALENTE
 RENDAS UNIFORMES E VARIÁVEIS
 PLANOS DE AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS
 CÁLCULO FINANCEIRO: CUSTO EFETIVO DE OPERAÇÕES DE
 FINANCIAMENTO, EMPRÉSTIMO E INVESTIMENTO
 AVALIAÇÃO DE ALTERNATIVAS DE INVESTIMENTO
 TAXAS DE RETORNO, TAXA INTERNA DE RETORNO
 MATEMÁTICA ATUARIAL:

AVALIAÇÃO ATUARIAL
 MÉTODOS ATUARIAIS
 PREMISSAS E HIPÓTESES ATUARIAIS
 REGIMES FINANCEIROS: CAPITALIZAÇÃO, REPARTIÇÃO SIMPLES E
 REPARTIÇÃO DE CAPITAIS DE COBERTURA
 RESERVAS MATEMÁTICAS: CONCEITO E TIPOS DE RESERVAS
 FUNDO DE OSCILAÇÃO DE RISCOS
 APURAÇÃO DE RESULTADO: DÉFICIT E SUPERÁVIT
 CUSTOS ATUARIAIS: CUSTO NORMAL E SUPLEMENTAR
 ATIVO REAL LÍQUIDO: CONCEITO E COMPOSIÇÃO
 DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS DA AVALIAÇÃO ATUARIAL (DRAA)
 NOTA TÉCNICA ATUARIAL (NTA)
 BASE DE DADOS: CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO E PERIODICIDADE
 NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:
 ORÇAMENTO PÚBLICO
 O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL
 PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.
 25.
 CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO
 CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO
 ESPECIALIDADE: CONTABILIDADE
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:
 LÍNGUA PORTUGUESA
 CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
 NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO
 NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL
 AUDITORIA GOVERNAMENTAL.
 CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:
 CONTABILIDADE GERAL:
 PRINCÍPIOS CONTÁBEIS FUNDAMENTAIS (APROVADOS PELO CONSELHO
 FEDERAL DE CONTABILIDADE PELA RESOLUÇÃO CFC Nº 750/1993,
 ATUALIZADA PELA RESOLUÇÃO CFC Nº 1.282/2010.
 DELIBERAÇÃO CVM Nº 675/2011: ESTRUTURA CONCEITUAL PARA
 ELABORAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE RELATÓRIO CONTÁBIL FINANCEIRO.
 PRINCIPAIS GRUPOS USUÁRIOS DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.
 DIFERENÇA ENTRE REGIME DE COMPETÊNCIA E REGIME DE CAIXA.
 PATRIMÔNIO.
 EQUAÇÃO FUNDAMENTAL DO PATRIMÔNIO.
 FATOS CONTÁBEIS E RESPECTIVAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS.
 CONTA: CONCEITO.
 BALANCETE DE VERIFICAÇÃO.
 APURAÇÃO DE RESULTADOS.
 ESCRITURAÇÃO.
 LIVROS DE ESCRITURAÇÃO: DIÁRIO E RAZÃO.
 BALANÇO PATRIMONIAL: OBRIGATORIEDADE E APRESENTAÇÃO.
 CLASSIFICAÇÃO DAS CONTAS.
 DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO: ESTRUTURA,
 CARACTERÍSTICAS E ELABORAÇÃO DE ACORDO COM A LEI Nº 6.404/1976
 E SUAS ALTERAÇÕES.
 DEMONSTRAÇÃO DE LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS: FORMA
 DE APRESENTAÇÃO DE ACORDO COM A LEI Nº 6.404/1976 E SUAS
 ALTERAÇÕES.
 DEMONSTRAÇÃO DE MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO: FORMA
 DE APRESENTAÇÃO DE ACORDO COM A LEI Nº 6.404/1976 E SUAS
 ALTERAÇÕES.
 RELATÓRIO ANUAL DA ADMINISTRAÇÃO.
 DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA: MÉTODOS DIRETO E INDIRETO.
 ASPECTOS CONTRATUAIS DA CONTABILIDADE.
 ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS:
 RETORNO SOBRE O CAPITAL EMPREGADO: COMPONENTES, RETORNO
 SOBRE O ATIVO, ALAVANCAGEM FINANCEIRA E RETORNO SOBRE O
 PATRIMÔNIO LÍQUIDO.
 ANÁLISE DA LUCRATIVIDADE: ANÁLISE DA FORMAÇÃO DO RESULTADO,
 ANÁLISE DA RECEITA, ANÁLISE DOS CUSTOS DOS PRODUTOS VENDIDOS/
 SERVIÇOS PRESTADOS, ANÁLISE DAS DESPESAS E ANÁLISE DA VARIAÇÃO.
 ANÁLISE DE LIQUIDEZ: ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA, ANÁLISE DO CICLO
 OPERACIONAL E ANÁLISE DO CICLO FINANCEIRO.
 ANÁLISE DA ESTRUTURA DE CAPITAL E DA SOLVÊNCIA.
 INFORMAÇÕES EXTRAÍDAS DAS NOTAS EXPLICATIVAS.
 ANÁLISE HORIZONTAL E VERTICAL.
 INDICADORES DE MERCADO.
 LIMITAÇÕES DA ANÁLISE POR INDICADORES.
 CONSIDERAÇÕES DE NATUREZA NÃO-FINANCEIRA (QUALITATIVA).
 NOÇÕES DE AUDITORIA FINANCEIRA (NORMAS TÉCNICAS DE AUDITORIA
 - NBC TA).
 CONTABILIDADE DE CUSTOS:
 SISTEMAS DE CUSTOS: TERMINOLOGIA APLICADA À CONTABILIDADE DE
 CUSTOS, TERMINOLOGIA EM ENTIDADES NÃO INDUSTRIAIS.
 CLASSIFICAÇÃO DE CUSTOS.
 MÉTODOS DE CUSTEIO: POR ABSORÇÃO, DIRETO OU VARIÁVEL E ABC
 (CUSTEIO BASEADO POR ATIVIDADES). CONTABILIDADE PÚBLICA: 1
 CONTABILIDADE PÚBLICA: CAMPO DE APLICAÇÃO, OBJETO E OBJETIVOS.
 GESTÃO ORGANIZACIONAL DA CONTABILIDADE PÚBLICA NO BRASIL:
 PAPÉIS DA SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL E DOS ÓRGÃOS
 SETORIAIS DE CONTABILIDADE CONSTANTES DA LEI Nº 10.180/2001.
 SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA PARA ESTADOS E
 MUNICÍPIOS (SIAFEM): CONCEITO, OBJETIVOS, USUÁRIOS E SEGURANÇA
 DO SISTEMA (PRINCÍPIOS E INSTRUMENTOS).
 BALANÇO PATRIMONIAL DE ACORDO COM A LEI Nº 4.320/1964 E SUAS

ALTERAÇÕES: ESTRUTURA, CARACTERÍSTICAS DOS ATIVOS E PASSIVOS E DAS CONTAS DE COMPENSAÇÃO.

BALANÇO ORÇAMENTÁRIO DE ACORDO COM A LEI Nº 4.320/1964 E SUAS ALTERAÇÕES: ESTRUTURA, CARACTERÍSTICAS DAS RECEITAS E DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS.

DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS, DE ACORDO COM A LEI Nº 4.320/1964 E SUAS ALTERAÇÕES: ESTRUTURA, CARACTERÍSTICAS DAS INTERFERÊNCIAS, MUTAÇÕES, SUPERVENIÊNCIAS E INSUBSISTÊNCIAS. BALANÇO FINANCEIRO DE ACORDO COM A LEI Nº 4.320/1964 E SUAS ALTERAÇÕES: ESTRUTURA, CARACTERÍSTICAS DAS RECEITAS E DESPESAS EXTRAORÇAMENTÁRIAS.

RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL DE ACORDO COM A LEI COMPLEMENTAR Nº 101/2000: ESTRUTURA, COMPOSIÇÃO.

NBCASP (NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE APLICADAS AO SETOR PÚBLICO): NBC T 16.1 A 16.11 DO CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE.

MANUAL DE CONTABILIDADE DO SETOR PÚBLICO, 6ª ED. (PORTARIA CONJUNTA STN/SOF Nº 1 DE 10/12/2014 E PORTARIA STN Nº 700 DE 10/12/2014).

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA: ORÇAMENTO PÚBLICO.

O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL.

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA. 26.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: DIREITO

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

AUDITORIA GOVERNAMENTAL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

DIREITO ADMINISTRATIVO

DIREITO CIVIL

DIREITO PROCESSUAL CIVIL

DIREITO CONSTITUCIONAL

DIREITO PENAL

DIREITO FINANCEIRO

DIREITO TRIBUTÁRIO

DIREITO PREVIDENCIÁRIO

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA: ORÇAMENTO PÚBLICO.

O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL.

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA. 27.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ECONOMIA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

AUDITORIA GOVERNAMENTAL.

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

MICROECONOMIA.

MACROECONOMIA.

ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO.

ECONOMIA BRASILEIRA.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA: ORÇAMENTO PÚBLICO.

O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL.

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA. 28.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ENGENHARIA AMBIENTAL E SANITÁRIA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

AUDITORIA GOVERNAMENTAL.

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

ENGENHARIA AMBIENTAL:

GEOPROCESSAMENTO E SENSORIAMENTO REMOTO.

ECOLOGIA GERAL E APLICADA.

RECURSOS HÍDRICOS.

CONTROLE DE POLUIÇÃO AMBIENTAL.

SANEAMENTO AMBIENTAL.

PLANEJAMENTO E GESTÃO AMBIENTAL.

MEIO AMBIENTE E SAÚDE.

PLANEJAMENTO TERRITORIAL.

DEFESA CIVIL. 10 LEGISLAÇÃO.

ENGENHARIA SANITÁRIA:

HIDRÁULICA.

HIDROSTÁTICAS: PRESSÕES E EMPUXOS.

HIDRODINÂMICA.

SISTEMAS URBANOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA.

SISTEMAS URBANOS DE ESGOTOS.

SANEAMENTO: TRATAMENTO DE ESGOTO (CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS E BIOLÓGICAS).

TOPOGRAFIA: APLICAÇÃO DA TOPOGRAFIA EM OBRAS DE SANEAMENTO.

TECNOLOGIA DE CONCRETO: EXECUÇÃO DE TRAÇOS E CONTROLE TECNOLÓGICO.

ORÇAMENTO E COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS, PARCIAIS E TOTAIS: LEVANTAMENTO DE QUANTIDADES, COMPOSIÇÃO DE BDI.

PLANEJAMENTO, ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS: CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, ACOMPANHAMENTO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS (MEDIÇÕES, EMISSÃO DE FATURA ETC.).

OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA: CAPTAÇÃO EM ÁGUA SUBTERRÂNEA E SUPERFICIAL, ESTAÇÕES DE BOMBAMENTO, ADUTORAS, ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ÁGUA, PROCESSOS DE TRATAMENTO DE ÁGUA, RESERVAÇÃO, SUB ADUÇÃO, REDE DE DISTRIBUIÇÃO, RAMAIS PREDIAIS, MICRO E MACROMEDIÇÃO, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE TUBULAÇÕES E PERDAS.

OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO: SISTEMA DE COLETA DE ÁGUAS RESIDUÁRIAS, RAMAIS PREDIAIS, REDES COLETORAS, COLETORES - TRONCOS, INTERCEPTORES, ESTAÇÕES ELEVATÓRIAS, LINHAS DE RECALQUE, EMISSÁRIOS, ESTAÇÃO DE TRATAMENTO, DISPOSIÇÃO FINAL DAS ÁGUAS RESIDUÁRIAS, REUSO, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS SISTEMAS.

LEGISLAÇÃO AMBIENTAL APLICADA: RESOLUÇÃO CONAMA 357/2005 E SUAS ALTERAÇÕES. 14 MEIO AMBIENTE E SAÚDE.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA: ORÇAMENTO PÚBLICO.

O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL.

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA. 29.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ENGENHARIA CIVIL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

AUDITORIA GOVERNAMENTAL.

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

OBRAS - PLANEJAMENTO, NORMAS, FISCALIZAÇÃO E LEGISLAÇÃO:

PLANEJAMENTO DE PROJETOS E OBRAS: PROGRAMAÇÃO E CONTROLE.

VIABILIDADE, PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS CONSTRUÇÕES:

TÉCNICO, FÍSICOFINANCEIRO E ECONÔMICO; NORMAS TÉCNICAS.

SEGURANÇA E HIGIENE DO TRABALHO.

FISCALIZAÇÃO DE OBRAS CIVIS, LINHAS DE TRANSMISSÃO, INSTALAÇÕES

ESPECIAIS E DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS; ENSAIOS DE RECEBIMENTO

DA OBRA; ACOMPANHAMENTO DA APLICAÇÃO DE RECURSOS (MEDIÇÕES,

EMISSÃO DE FATURA ETC.); CONTROLE DE EXECUÇÃO DE OBRAS E

SERVIÇOS; DOCUMENTAÇÃO DA OBRA: DIÁRIOS, DOCUMENTOS DE

LEGALIZAÇÃO, ARTS.

AValiação de custos; levantamento dos serviços e seus

quantitativos; orçamento analítico e sintético; composição

analítica de serviços; cronograma físico-financeiro; cálculo

do benefício e despesas indiretas BDI; cálculo dos encargos

sociais; exigências da LDO quanto à utilização de parâmetros

de referências de custo.

NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO AMBIENTAL; RESOLUÇÃO CONAMA Nº

237/1997: LICENCIAMENTO AMBIENTAL (LICENÇA PRÉVIA, LICENÇA

DE INSTALAÇÃO, LICENÇA DE OPERAÇÃO); RESOLUÇÃO CONAMA Nº

001/1986 E SUAS ALTERAÇÕES: ESTUDO DE IMPACTO AMBIENTAL E

RELATÓRIO DE IMPACTO AMBIENTAL; SISTEMA NACIONAL DE UNIDADES

DE CONSERVAÇÃO DA NATUREZA (LEI Nº 9.985/2000); LEI Nº 9.605/1998

E SUAS ALTERAÇÕES (CRIMES CONTRA O MEIO AMBIENTE).

AUDITORIA DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES:

PROJETOS E ESPECIFICAÇÕES DE MATERIAIS E SERVIÇOS.

ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA: COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS,

QUANTIFICAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS, PLANILHAS DE ORÇAMENTO:

SINTÉTICO E ANALÍTICO, CURVA ABC: DE SERVIÇOS E DE INSUMOS,

CRONOGRAMAS FÍSICO E FÍSICOFINANCEIRO, BENEFÍCIOS E DESPESAS

INDIRETAS (BDI), ENCARGOS SOCIAIS.

PROGRAMAÇÃO DE OBRAS.

ACOMPANHAMENTO DE OBRAS: APROPRIAÇÃO DE SERVIÇOS.

CONSTRUÇÃO: ORGANIZAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS, EXECUÇÃO DE

FUNDAÇÕES DIRETAS E INDIRETAS, ALVENARIA, CONCRETO, ESTRUTURAS

DE CONCRETO ARMADO E PROTENDIDO, ESTRUTURAS METÁLICAS

(INCLUSIVE PARA COBERTURAS), IMPERMEABILIZAÇÃO, COBERTURA,

ESQUADRIAS, PISOS, REVESTIMENTO, PINTURAS, INSTALAÇÕES

(ELÉTRICA, HIDROSSANITÁRIA, PREVENÇÃO A INCÊNDIO ETC.).

FISCALIZAÇÃO: ACOMPANHAMENTO DA APLICAÇÃO DE RECURSOS

(MEDIÇÕES, CÁLCULOS DE REAJUSTAMENTO, MUDANÇA DE DATA-

BASE, EMISSÃO DE FATURA ETC.), ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO

DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA (EDITAIS, CONTRATOS, ADITIVOS

CONTRATUAIS, CADERNOS DE ENCARGOS, PROJETOS, DIÁRIO DE OBRAS

ETC.).

CONTROLE DE QUALIDADE DE MATERIAIS (CIMENTO, AGREGADOS,

ADITIVOS, CONCRETO USINADO, AÇO, MADEIRA, MATERIAIS CERÂMICOS,

VIDRO ETC.), CONTROLE DE QUALIDADE NA EXECUÇÃO DE OBRAS E

SERVIÇOS.

SISTEMA NACIONAL DE PESQUISA DE CUSTOS E ÍNDICES DA CONSTRUÇÃO CIVIL - SINAPI. CONCEITOS BÁSICOS E APLICAÇÃO. 9 NOÇÕES SOBRE GESTÃO NA PRODUÇÃO DE EDIFICAÇÕES, INCLUINDO GESTÃO DE: PROJETO, MATERIAIS, EXECUÇÃO, USO E MANUTENÇÃO.

AUDITORIA DE OBRAS RODOVIÁRIAS:

ESTUDOS GEOTÉCNICOS (ANÁLISE DE RELATÓRIO DE SONDAGENS).

ESPECIFICAÇÕES DE MATERIAIS: CARACTERÍSTICAS FÍSICAS.

PRINCIPAIS ENSAIOS TÉCNICOS: DE SOLO, DE MATERIAIS BETUMINOSOS E DE AGREGADOS.

ESPECIFICAÇÕES DE SERVIÇOS: TERRAPLANAGEM (CORTES, ATERROS, BOTA-FORA ETC.); PAVIMENTAÇÃO: REFORÇO DO SUBLEITO, SUB-BASE, BASE E REVESTIMENTO ASFÁLTICO; DRENAGEM E OBRAS DE ARTE ESPECIAIS; PRINCIPAIS EQUIPAMENTOS UTILIZADOS.

ANÁLISE ORÇAMENTÁRIA: SISTEMA DE CUSTOS RODOVIÁRIOS DO DNIT (SICRO). METODOLOGIA E CONCEITOS, PRODUTIVIDADE E EQUIPAMENTOS.

ACOMPANHAMENTO DE OBRAS: APROPRIAÇÃO DE SERVIÇOS.

CONSTRUÇÃO: ORGANIZAÇÃO DO CANTEIRO DE OBRAS; EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TERRAPLANAGEM, PAVIMENTAÇÃO, DRENAGEM E SINALIZAÇÃO.

PRINCIPAIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS.

FISCALIZAÇÃO: ACOMPANHAMENTO DA APLICAÇÃO DE RECURSO (MEDIÇÕES, CÁLCULOS DE REAJUSTAMENTO, MUDANÇA DE DATABASE, EMISSÃO DE FATURA ETC.), ANÁLISE E INTERPRETAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA (EDITAIS, CONTRATOS, ADITIVOS CONTRATUAIS, CADERNOS DE ENCARGOS, PROJETOS, DIÁRIO DE OBRAS ETC.).

CONTROLE DE MATERIAIS: CIMENTO, AGREGADOS, ADITIVOS, MATERIAIS BETUMINOSOS; CONTROLE DE EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA: ORÇAMENTO PÚBLICO.

O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL.

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

30.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ENGENHARIA ELÉTRICA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

AUDITORIA GOVERNAMENTAL.

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

ENGENHARIA ELÉTRICA:

CIRCUITOS ELÉTRICOS LINEARES.

ELETROMAGNETISMO.

ELETRÔNICA ANALÓGICA, DIGITAL E DE POTÊNCIA.

PRINCÍPIOS DE COMUNICAÇÕES.

TEORIA DE CONTROLE.

PRINCÍPIOS DE CIÊNCIAS DOS MATERIAIS.

MÁQUINAS ELÉTRICAS.

SUBESTAÇÕES E EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS.

CIRCUITOS TRIFÁSICOS E ANÁLISE DE FALTAS EM SISTEMAS DE ENERGIA ELÉTRICA.

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EM BAIXA TENSÃO.

FISCALIZAÇÃO.

ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA E PROJETOS BÁSICO:

ESPECIFICAÇÃO DE MATERIAIS E SERVIÇOS.

ENGENHARIA LEGAL: LEI Nº 8.666/1993 E SUAS ALTERAÇÕES - LICITAÇÕES E CONTRATOS: LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA PARA SERVIÇOS DE ENGENHARIA; LEI Nº 10.520/2002 E DEMAIS DISPOSIÇÕES NORMATIVAS RELATIVAS AO PREGÃO (NOÇÕES); LEGISLAÇÕES PROFISSIONAIS PERTINENTES (SISTEMA CONFEA-CREA).

INFORMÁTICA APLICADA À ENGENHARIA (AUTOCAD).

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:

ORÇAMENTO PÚBLICO.

O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL.

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

31.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: FISCALIZAÇÃO

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ESTATÍSTICA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

AUDITORIA GOVERNAMENTAL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

ESTATÍSTICA:

ESTATÍSTICA DESCRITIVA E ANÁLISE EXPLORATÓRIA DE DADOS: GRÁFICOS, DIAGRAMAS, TABELAS, MEDIDAS DESCRITIVAS (POSIÇÃO, DISPERSÃO, ASSIMETRIA E CURTOSE).

PROBABILIDADE.

INFERÊNCIA ESTATÍSTICA.

ANÁLISE DE REGRESSÃO LINEAR.

TÉCNICAS DE AMOSTRAGEM: AMOSTRAGEM ALEATÓRIA SIMPLES,

ESTRATIFICADA, SISTEMÁTICA E POR CONGLOMERADOS. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA: ORÇAMENTO PÚBLICO.

O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL.

PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

32.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: INFORMÁTICA

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

LÍNGUA INGLESA

GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI

AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TI

NOÇÕES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

LEGISLAÇÃO ESTADUAL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

BANCO DE DADOS:

ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS.

TEORIA E PRÁTICA DE BANCO DE DADOS.

BUSINESS INTELLIGENCE.

NOÇÕES DE BIG DATA: CONCEITO, PREMISSAS E APLICAÇÃO.

VISUALIZAÇÃO E ANÁLISE EXPLORATÓRIA DE DADOS.

MICROSOFT SQL SERVER 2008 R2: ARQUITETURA, ESTRUTURA E

ADMINISTRAÇÃO DO BANCO DE DADOS; ADMINISTRAÇÃO DE USUÁRIOS E

PERFIS DE ACESSO; GERENCIAMENTO DE TRANSAÇÕES; RECUPERAÇÃO;

CONTROLE DE PROTEÇÃO, INTEGRIDADE, CONCORRÊNCIA E BLOQUEIO

DE TRANSAÇÕES; SEGURANÇA, BACKUP E RESTAURAÇÃO DE DADOS;

TOLERÂNCIA A FALHAS E CONTINUIDADE DE OPERAÇÃO; MONITORAÇÃO,

OTIMIZAÇÃO E ANÁLISE DE DESEMPENHO; IMPLEMENTAÇÃO E OPERAÇÃO;

CLUSTER E REPLICAÇÃO DE DADOS.

FERRAMENTAS PARA BANCO DE DADOS.

ARMAZENAMENTO DE DADOS:

REDE SAN (STORAGE AREA NETWORK) E NAS (NETWORK ATTACHED

STORAGE); SWITCHES E DIRECTORS FIBER CHANNEL; FIBRE CHANNEL

PROTOCOL (FCP); SISTEMAS DE FITOTECA; SISTEMAS DE ARMAZENAMENTO

EM DISCO; SOLUÇÕES DE ARMAZENAMENTO RAID (NÍVEIS 0, 1, 5, 6, 1+0

E 0+1); VIRTUALIZAÇÃO E CLUSTER DE SERVIDORES; BALANCEAMENTO DE

CARGA; CONTINGÊNCIA E CONTINUIDADE DE OPERAÇÃO; PROTOCOLOS

COMMON INTERNET FILE SYSTEM (CIFS) E NETWORK FILE SYSTEM (NFS);

ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE POLÍTICA DE BACKUP E RESTAURAÇÃO DE

DADOS.

ARQUITETURA E TECNOLOGIAS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO:

CONCEITOS BÁSICOS; ARQUITETURA CLIENTE/SERVIDOR; ARQUITETURA

DISTRIBUÍDA; ESPECIFICAÇÃO DE METADADOS; ARQUITETURA DE

APLICAÇÕES PARA AMBIENTE WEB: SERVIDOR DE APLICAÇÕES, SERVIDOR

WEB; ARQUITETURA DE SOFTWARE: ARQUITETURA 3 CAMADAS, MODELO

MVC. DESENVOLVIMENTO DE INTEGRAÇÕES: TECNOLOGIA MIDDLEWARE.

APS (APPLICATION PLATFORM SUITE); INTEROPERABILIDADE DE

SISTEMAS: ARQUITETURA ORIENTADA A SERVIÇO (SOA) E WEB SERVICES.

PADRÕES XML, XSLT, UDDI, WSDL, SOAP E JSON/REST.

REDES DE COMPUTADORES:

MEIOS DE TRANSMISSÃO.

TOPOLOGIAS DE REDES DE COMPUTADORES, INTERNET, INTRANET,

MODELO DE REFERÊNCIA OSI E ARQUITETURA TCP/IP.

TECNOLOGIAS E PROTOCOLOS DE REDES LOCAIS: PADRÕES ETHERNET,

ENDEREÇAMENTO IP, MÁSCARA DE REDE, PROTOCOLOS (IP, ARP, ICMP,

UDP, TCP, FTP, SMTP E SSH), ROTEAMENTO.

ELEMENTOS DE INTERCONEXÃO DE REDES DE COMPUTADORES (HUBS,

BRIDGES, SWITCHES, ROTEADORES, GATEWAYS).

PROTOCOLOS DE ACESSO MÚLTIPLO: CSMA-CD E CSMA-CA.

PADRÕES IEEE 802: VLAN, REDES SEM FIO.

ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS SERVER 2008

R2.

ARQUITETURA DE SISTEMAS COMPUTACIONAIS:

ORGANIZAÇÃO E ARQUITETURA DE COMPUTADORES: COMPONENTES

BÁSICOS DE HARDWARE E SOFTWARE, SISTEMAS DE ENTRADA E

SAÍDA, SISTEMAS DE NUMERAÇÃO E CODIFICAÇÃO, ARITMÉTICA

COMPUTACIONAL, CARACTERÍSTICAS DOS PRINCIPAIS PROCESSADORES

DO MERCADO.

SISTEMAS OPERACIONAIS: ARQUITETURAS, GERENCIAMENTO

DE SISTEMAS DE ARQUIVOS, CARACTERÍSTICAS DOS SISTEMAS

OPERACIONAIS CORPORATIVOS DA FAMÍLIA WINDOWS E LINUX;

SISTEMAS OPERACIONAIS DE REDES; INTEROPERAÇÃO DE SISTEMAS

OPERACIONAIS; PROCESSOS CONCORRENTES; SISTEMAS DISTRIBUÍDOS;

CLUSTERS; SISTEMAS MULTIPROGRAMADOS; ESCALONAMENTO DE

PROCESSO; GERÊNCIA DE MEMÓRIA; DEADLOCK; GERÊNCIA DE

RECURSOS; SISTEMA DE ARQUIVOS.

33.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: INFORMÁTICA

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ANALISTA DE SEGURANÇA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

LÍNGUA INGLESA

GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI

AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TI

**NOÇÕES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
LEGISLAÇÃO ESTADUAL**

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO:

CONCEITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: CLASSIFICAÇÃO DE INFORMAÇÕES; PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA; AUDITORIA E CONFORMIDADE; CONFIABILIDADE, INTEGRIDADE E DISPONIBILIDADE; CONTROLE DE ACESSO; AUTENTICAÇÃO; SEGURANÇA FÍSICA E LÓGICA; IDENTIFICAÇÃO, AUTORIZAÇÃO E AUTENTICAÇÃO; GESTÃO DE IDENTIDADES; MÉTRICAS E INDICADORES EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.

POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: PROCESSOS DE DEFINIÇÃO, IMPLANTAÇÃO E GESTÃO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA.

CRIPTOGRAFIA: CONCEITOS DE CRIPTOGRAFIA, APLICAÇÕES, SISTEMAS CRIPTOGRÁFICOS SIMÉTRICOS E DE CHAVE PÚBLICA; MODOS DE OPERAÇÃO DE CIFRAS; CERTIFICAÇÃO E ASSINATURA DIGITAL; TOKENS E SMARTCARDS; PROTOCOLOS CRIPTOGRÁFICOS; CARACTERÍSTICAS DO RSA, DES, E AES; FUNÇÕES HASH; MD5 E SHA-1; ESTEGANOGRAFIA.

GERÊNCIA DE RISCOS: AMEAÇA, VULNERABILIDADE E IMPACTO; PLANEJAMENTO, IDENTIFICAÇÃO, ANÁLISE E TRATAMENTO DE RISCOS DE SEGURANÇA; MELHORES PRÁTICAS DE GERENCIAMENTO DE RISCO.

GESTÃO DE CONTINUIDADE DO NEGÓCIO: ANÁLISE DE IMPACTO NOS NEGÓCIOS (BIA), ANÁLISE DE RISCOS, ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE, PLANO DE ADMINISTRAÇÃO DE CRISES, PLANO DE CONTINUIDADE OPERACIONAL, PLANO DE RECUPERAÇÃO DE DESASTRES, PLANO DE TESTES.

GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: CLASSIFICAÇÃO E CONTROLE DE ATIVOS DE INFORMAÇÃO, SEGURANÇA DE AMBIENTES FÍSICOS E LÓGICOS, CONTROLES DE ACESSO, SEGURANÇA DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS.

NORMAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013 - SISTEMAS DE GESTÃO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - REQUISITOS; ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013 CÓDIGO DE PRÁTICA PARA CONTROLES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO; ABNT NBR ISO 27003:2011 VERSÃO CORRIGIDA: 2015 - DIRETRIZES PARA IMPLANTAÇÃO DE UM SISTEMA DE GESTÃO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO; ABNT NBR ISO 27004:2010 - GESTÃO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - MEDIÇÃO; ABNT NBR ISO/IEC 27005:2011 - GESTÃO DE RISCOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO; ABNT NBR ISO 31000:2009 - GESTÃO DE RISCOS - PRINCÍPIOS E DIRETRIZES; ABNT NBR ISO 22301:2013 - SISTEMAS DE GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS - REQUISITOS; ABNT NBR ISO 22313:2015 - SISTEMAS DE GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS - ORIENTAÇÕES.

SEGURANÇA DE APLICAÇÕES: SEGURANÇA EM BANCO DE DADOS; DESENVOLVIMENTO SEGURO DE SOFTWARE.

SEGURANÇA DE APLICATIVOS WEB: CONCEITOS DE SEGURANÇA DE APLICATIVOS WEB; VULNERABILIDADES EM APLICATIVOS WEB; ANÁLISE DE VULNERABILIDADES EM APLICATIVOS WEB; FERRAMENTAS E TÉCNICAS DE EXPLORAÇÃO DE VULNERABILIDADES EM APLICATIVOS WEB; TESTES DE INVASÃO EM APLICATIVOS WEB; METODOLOGIA OPEN WEB APPLICATION SECURITY PROJECT (OWASP); TÉCNICAS DE PROTEÇÃO DE APLICAÇÕES WEB; GESTÃO DE PATCHES E ATUALIZAÇÕES. ATAQUES A REDES E SERVIÇOS: INJECTION [SQL, LDAP], DDOS, DOS, IP SPOOFING, BUFFER OVERFLOW, CROSS-SITE SCRIPTING (XSS), SPEAR PHISHING, PORT SCAN, QUEBRA DE AUTENTICAÇÃO E SEQUESTRO DE SESSÃO, REFERÊNCIA INSEGURA A OBJETOS, CROSS-SITE REQUEST FORGERY, APT - ADVANCED PERSISTENT THREAT, ARMAZENAMENTO INSEGURO DE DADOS CRIPTOGRAFADOS, ENGENHARIA SOCIAL, ATAQUE DE DIA ZERO (ZERO DAY ATTACK), ATAQUES DE DICIONÁRIO E ATAQUES DE FORÇA BRUTA.

PROCEDIMENTOS DE RESPOSTA A INCIDENTES: TRATAMENTO DE INCIDENTES DE SEGURANÇA; ANÁLISE DE MALWARES; INVESTIGAÇÃO FORENSE; SELEÇÃO DAS TÉCNICAS APROPRIADAS PARA MITIGAÇÃO E RESPOSTA.

SEGURANÇA EM REDES: SEGMENTAÇÃO DE REDES, SISTEMAS DE FIREWALL, FIREWALL DE APLICAÇÃO WEB (WAF), DETECTORES DE INTRUSÃO (IDS E IPS), NAT, ANALISADORES DE TRÁFEGOS DE REDE (SNIFFERS), DMZ, PROXIES, VIRTUAL PRIVATE NETWORKS (IPSEC VPN, SSL VPN, CLIENT-TO-SITE E SITE-TO-SITE), DEFESA DE PERÍMETROS, TOPOLOGIAS DE REDES SEGURAS.

SOFTWARES MALICIOSOS: CONCEITOS E CARACTERÍSTICAS DE VÍRUS, WORM, CAVALO DE TRÓIA, BACKDOOR, KEYLOGGER, SCREENLOGGER, EXPLOIT, SPYWARE, ADWARE, RANSOMWARE, ROOTKIT E BOT.

SEGURANÇA EM REDES WIRELESS.

SEGURANÇA DE SERVIDORES E ESTAÇÕES DE TRABALHO, CONFIGURAÇÕES DE SEGURANÇA EM SERVIDORES LINUX E WINDOWS, SOFTWARES DE SEGURANÇA.

SISTEMAS DE BACKUP: BOAS PRÁTICAS, TIPOS DE BACKUPS, PLANOS DE CONTINGÊNCIA E MEIOS DE ARMAZENAMENTO PARA BACKUPS.

TESTES DE INVASÃO (PENTEST) EM APLICAÇÕES WEB, BANCO DE DADOS, SISTEMAS OPERACIONAIS E DISPOSITIVOS DE REDES.

NETWORK ACCESS CONTROL (NAC) E NETWORK ACCESS PROTECTION (NAP).

REGISTROS DE AUDITORIA: CONCEITOS, SERVIDOR DE LOG CENTRALIZADO, PROTOCOLOS SYSLOG E MICROSOFT EVENT VIEWER.

SECURITY INFORMATION AND EVENT MANAGEMENT (SIEM) - SISTEMA DE GERENCIAMENTO E CORRELAÇÃO DE EVENTOS RELACIONADOS À SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.

SEGURANÇA DE DADOS EM DISPOSITIVOS MÓVEIS.

CONTROLE DE ACESSO BASEADO EM PAPÉIS (ROLE BASED ACCESS CONTROL - RBAC).

PADRÕES DE INTEROPERABILIDADE DO GOVERNO BRASILEIRO (E-PING). BOAS PRÁTICAS EM SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL: INSTRUÇÃO NORMATIVA GSI/PR Nº 1/2008 E NORMAS COMPLEMENTARES DO GSI/PR.

LEI Nº 12.527/2011 (LAI - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO).

LEI Nº 12.965/2014 (MARCO CIVIL DA INTERNET).

SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO:

SISTEMAS OPERACIONAIS.

TIPOLOGIAS DE AMBIENTES COM ALTA DISPONIBILIDADE E ESCALABILIDADE.

MICROSOFT ACTIVE DIRECTORY E LDAP.

SHELLSCRIPT.

SEGURANÇA LINUX.

SSL/TLS.

INFORMATION LIFECYCLE MANAGEMENT.

COMPUTAÇÃO NA NUVEM (CLOUD COMPUTING).

TECNOLOGIAS E ARQUITETURAS DE DATA CENTER.

34.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: INFORMÁTICA

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ANALISTA DE SISTEMA

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

LÍNGUA INGLESA

GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI

AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TI

NOÇÕES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

LEGISLAÇÃO ESTADUAL.

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

ENGENHARIA DE SOFTWARE:

ENGENHARIA DE REQUISITOS: CONCEITOS BÁSICOS, TÉCNICAS DE ELICITAÇÃO E ESPECIFICAÇÃO.

CICLO DE VIDA DO SOFTWARE (ALM).

QUALIDADE DE SOFTWARE.

MÉTRICAS E ESTIMATIVAS DE SOFTWARE.

ANÁLISE E PROJETO ORIENTADOS A OBJETOS: CONCEITOS BÁSICOS.

TESTES DE SOFTWARE: UNIDADE, INTEGRAÇÃO, SISTEMA, ACEITAÇÃO, REGRESSÃO, DESEMPENHO E CARGA.

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS:

LINGUAGENS E FERRAMENTAS DE PROGRAMAÇÃO.

DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS WEB: HTML5, CSS3, WEBSOCKET,

SINGLE PAGE APPLICATION (SPA), JAVASCRIPT FRAMEWORKS (JQUERY).

PROGRAMAÇÃO AVANÇADA EM .NET: LINQ, LAMBDA, DELEGATE, T4,

WF, WCF, PROGRAMAÇÃO WEB, ARQUITETURA DE APLICAÇÃO ASP.NET,

CONTROLES DE SERVIDOR, ACESSO A DADOS COM ADO.NET E ENTITY

FRAMEWORK, WEB SERVICES, INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE UMA

APLICAÇÃO ASP.NET, CONCEITOS DE AJAX, DESENVOLVIMENTO COM ASP.

NET AJAX.

PROGRAMAÇÃO AVANÇADA EM PHP 5 ORIENTADO A OBJETOS:

FUNDAMENTOS DA LINGUAGEM, ARRAYS, FUNÇÕES, DECLARAÇÕES,

INICIALIZAÇÃO, ESCOPO, ESTRUTURAS DE CONTROLE DE FLUXO,

NAMESPACES, PHP STANDARD LIBRARY (SPL), PHP DATA OBJECTS (PDO),

FRAMEWORKS PHP: ZEND, SYMFONY. SEGURANÇA EM APLICAÇÃO WEB

(FORMULÁRIOS, PASSWORD HASHING, DATA FILTERING, SANATIZATION,

SESSÕES E COOKIES).

DESENVOLVIMENTO PARA PLATAFORMAS MÓVEIS (ANDROID, IOS,

WINDOWS PHONE).

ANÁLISE ESTÁTICA DE CÓDIGO FONTE (CLEAN CODE E FERRAMENTA

SONARQUBE).

DESENVOLVIMENTO ORIENTADO A TESTES (TDD).

SEGURANÇA NO DESENVOLVIMENTO.

ARQUITETURA E TECNOLOGIAS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO.

BANCO DE DADOS:

ALGORITMOS E ESTRUTURAS DE DADOS.

TEORIA E PRÁTICA DE BANCO DE DADOS.

BUSINESS INTELLIGENCE.

35.

CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: INFORMÁTICA

CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO

ESPECIALIDADE: ANALISTA DE SUPORTE

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO:

LÍNGUA PORTUGUESA,

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA,

LÍNGUA INGLESA

GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI

AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TI

NOÇÕES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

LEGISLAÇÃO ESTADUAL

CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO:

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO:

NORMAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: ABNT NBR ISO/IEC

27001:2013 SISTEMAS DE GESTÃO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- REQUISITOS; ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013 - CÓDIGO DE PRÁTICA

PARA CONTROLES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO; ABNT NBR ISO/IEC

27005:2011 - GESTÃO DE RISCOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO; ABNT

NBR ISO 31000:2009 - GESTÃO DE RISCOS - PRINCÍPIOS E DIRETRIZES;

ABNT NBR ISO 22301:2013 - SISTEMAS DE GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS - REQUISITOS; ABNT NBR ISO 22313:2015 SISTEMAS DE GESTÃO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS - ORIENTAÇÕES. POLÍTICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO. SISTEMA DE GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO. CRIPTOGRAFIA: CONCEITOS DE CRIPTOGRAFIA, APLICAÇÕES, SISTEMAS CRIPTOGRÁFICOS SIMÉTRICOS E DE CHAVE PÚBLICA; MODOS DE OPERAÇÃO DE CIFRAS; CERTIFICAÇÃO E ASSINATURA DIGITAL; TOKENS E SMARTCARDS; PROTOCOLOS CRIPTOGRÁFICOS; CARACTERÍSTICAS DO RSA, DES, E AES; FUNÇÕES HASH; MD5 E SHA-1. SEGURANÇA EM REDES: SEGMENTAÇÃO DE REDES, SISTEMAS DE FIREWALL, FIREWALL DE APLICAÇÃO WEB (WAF), DETECTORES DE INTRUSÃO (IDS E IPS), ANALISADORES DE TRÁFEGOS DE REDE (SNIFFERS), DMZ, PROXIES, VIRTUAL PRIVATE NETWORKS (IPSEC VPN, SSL VPN, CLIENT-TO-SITE E SITE-TO-SITE), DEFESA DE PERÍMETROS, TOPOLOGIAS DE REDES SEGURAS. SOFTWARES MALICIOSOS: CONCEITOS E CARACTERÍSTICAS DE VÍRUS, WORM, CAVALO DE TRÓIA, BACKDOOR, KEYLOGGER, SCREENLOGGER, EXPLOIT, SPYWARE, ADWARE, RANSOMWARE, ROOTKIT, BOT. SEGURANÇA EM REDES WIRELESS. SEGURANÇA DE SERVIDORES E ESTAÇÕES DE TRABALHO, CONFIGURAÇÕES DE SEGURANÇA EM SERVIDORES LINUX E WINDOWS, SOFTWARES DE SEGURANÇA. REGISTROS DE AUDITORIA: CONCEITOS, SERVIDOR DE LOG CENTRALIZADO, PROTOCOLOS SYSLOG E MICROSOFT EVENT VIEWER. 10 SISTEMAS DE BACKUP: BOAS PRÁTICAS, TIPOS DE BACKUPS, PLANOS DE CONTINGÊNCIA E MEIOS DE ARMAZENAMENTO PARA BACKUPS. REDES DE COMPUTADORES: COMUNICAÇÃO DE DADOS. INTERNET: GOVERNANÇA, ESTRUTURA, PROTOCOLOS E SERVIÇOS. TECNOLOGIAS, PROTOCOLOS, TOPOLOGIAS E ELEMENTOS DE REDES LAN, MAN E WAN. TECNOLOGIA DE ROTEAMENTO - SWITCHES LAYER 3 E ROTEADORES. ADMINISTRAÇÃO DE ATIVOS DE REDE (SWITCHES, ROTEADORES, CONCENTRADORES). PROTOCOLOS DE ROTEAMENTO RIP V.1 E V.2, OSPF E BGP. ELEMENTOS DE INTERCONEXÃO DE REDES DE COMPUTADORES (HUBS, BRIDGES, SWITCHES, ROTEADORES, GATEWAYS). CONFIGURAÇÃO, GERENCIAMENTO E SEGURANÇA DE REDES DE COMPUTADORES WINDOWS E LINUX. NAT. PROTOCOLOS: TCP/IP, TCP, UDP, ICMP, HTTP, SMTP, POP, IMAP, DNS, DHCP, NIS, SSH, FTP, LDAP V.3, ICAP, NTP V4, EAP. SNMP; CONCEITOS DE MIB, MIB II E MIBS PROPRIETÁRIAS; ZABBIX. PROTOCOLO IPV4 E IPV6; TRANSIÇÃO DO IPV4 PARA O IPV6: TÉCNICAS DE TRANSIÇÃO E COEXISTÊNCIA. ENDEREÇAMENTO MAC, STP, PVSTP, RSTP, ARP, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1X E IEEE 802.11A/B/G/N/AC. FIBRAS ÓPTICAS: FUNDAMENTOS, PADRÕES 1000BASESX E 1000BASELX. FIBRE CHANNEL PROTOCOL (FCP), FIBRE CHANNEL OVER ETHERNET (FCOE) E ISCSI. PROJETO, IMPLEMENTAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE REDES DE COMUNICAÇÃO DE DADOS, VOZ E VÍDEO EM LAN, MAN E WAN; VOZ SOBRE IP (CODECS, RTP, PROJETO EM VOIP); TELEFONIA IP; 16.3 VIDEOCONFERÊNCIA (SIP, H323, MULTICAST, IGMP). QUALIDADE DE SERVIÇOS (QOS): DIFFSERV, FILAS, DCSP E COS (IEEE 802.1P). BANCO DE DADOS: FUNDAMENTOS DE BANCO DE DADOS. PROJETO DE BANCOS DE DADOS. CONFIGURAÇÃO E ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS. LINGUAGEM SQL. SISTEMAS DE COMPUTAÇÃO: SISTEMAS OPERACIONAIS. SISTEMAS DE ARQUIVOS. LVM. ADMINISTRAÇÃO DE SERVIDORES WEB. TIPOLOGIAS DE AMBIENTES COM ALTA DISPONIBILIDADE E ESCALABILIDADE. INFRAESTRUTURA DE VIRTUALIZAÇÃO DE SERVIDORES. VIRTUALIZAÇÃO DE DESKTOPS (VDI). SUBSISTEMAS DE ARMAZENAMENTO DE DADOS. DEDUPLICAÇÃO. COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS. MICROSOFT ACTIVE DIRECTORY. SHELLSCRIPT. SEGURANÇA LINUX. SSL/TLS. INFORMATION LIFECYCLE MANAGEMENT. COMPUTAÇÃO NA NUVEM (CLOUD COMPUTING). SERVIDOR DE CORREIO EXCHANGE SERVER 2010. WINDOWS SERVER UPDATE SERVICES (WSUS). TECNOLOGIAS E ARQUITETURAS DE DATA CENTER. 36. CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: INFORMÁTICA CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO ESPECIALIDADE: WEB DESIGN CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA

CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LÍNGUA INGLESA GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS DE TI NOÇÕES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO LEGISLAÇÃO ESTADUAL. CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO: ACESSIBILIDADE E ENGENHARIA DE USABILIDADE: CONCEITOS BÁSICOS. ARQUITETURA DA INFORMAÇÃO: CONCEITOS BÁSICOS, ELABORAÇÃO DE WIREFRAME, LAYOUT E MEMORIAL. CONCEITOS DE USABILIDADE, COMUNICABILIDADE, ACESSIBILIDADE E NAVEGABILIDADE. ANÁLISE DE REQUISITOS DE USABILIDADE. TESTE DE USABILIDADE. CONCEPÇÃO, PROJETO E IMPLEMENTAÇÃO DE INTERFACES. RECOMENDAÇÕES DE ACESSIBILIDADE PARA A CONSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DE CONTEÚDOS DO GOVERNO BRASILEIRO NA INTERNET, CONFORME DECRETO Nº 5.296, DE 02/12/2004. MODELO DE ACESSIBILIDADE PROPOSTO PELO GOVERNO ELETRÔNICO BRASILEIRO (E-MAG). CARTILHA TÉCNICA PROPOSTA PELO GOVERNO ELETRÔNICO BRASILEIRO. CARTILHA DE USABILIDADE PARA SÍTIOS E PORTAIS DO GOVERNO FEDERAL - PROJETO PADRÕES BRASIL E-GOV. RECURSOS TÉCNICOS PARA IMPLEMENTAÇÃO DA ACESSIBILIDADE EM HTML (W3C/WAI E GOVERNO ELETRÔNICO). CONCEITOS DE SOFTWARE LIVRE. PROJETOS DE PROGRAMAÇÃO VISUAL PARA SÍTIOS E SISTEMAS WEB. CONHECIMENTOS EM TECNOLOGIAS UTILIZADAS EM PROJETO E DESENVOLVIMENTO DE WEBSITE, TECNOLOGIAS DE APRESENTAÇÃO, NAVEGADORES, HTML/ASP/PHP, UTILIZAÇÃO DE FOLHAS DE ESTILO (CSS) E FRAMEWORKS JAVASCRIPT. PADRÕES WEB (WEB STANDARDS) E TABLELESS. PROTOTIPAÇÃO E CONSTRUÇÃO DE FORMULÁRIOS ELETRÔNICOS. SISTEMAS GERENCIADORES DE CONTEÚDO (CMS) PARA SÍTIOS E PORTAIS ELETRÔNICOS. PADRÕES DE DESIGN VOLTADOS A AMBIENTES EDUCACIONAIS VIRTUAIS. CONCEITOS SOBRE NORMAS E PROCEDIMENTOS PARA PUBLICAÇÃO DE CONTEÚDO ESPECÍFICO PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS. NOÇÕES SOBRE DESIGN E DESENVOLVIMENTO PARA PLATAFORMAS MOBILE E APLICAÇÕES IOS E ANDROID. DESIGN RESPONSIVO PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS. ANIMAÇÃO E MANIPULAÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO. MANIPULAÇÃO E OTIMIZAÇÃO DE IMAGENS: GIF, JPG, PNG. COMPUTAÇÃO GRÁFICA/FERRAMENTAS: MACROMEDIA FLASH, ADOBE PHOTOSHOP, COREL DRAW E GIMP. ARTE FINAL PARA IMPRESSÃO E DIVULGAÇÃO. CRIAÇÃO DE ARTE ÚNICA E PERSONALIZADA: LOGOMARCA, BANNER, FOLHETO INFORMATIVO E PAINEL. 37. CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: PLANEJAMENTO CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO ESPECIALIDADE: ADMINISTRAÇÃO CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL LÍNGUA INGLESA CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO: ADMINISTRAÇÃO GERAL: EVOLUÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO. PROCESSO ADMINISTRATIVO. GESTÃO DE PESSOAS. GESTÃO DA QUALIDADE E MODELO DE EXCELÊNCIA GERENCIAL. GESTÃO DE PROJETOS. GESTÃO DE PROCESSOS. LEGISLAÇÃO ADMINISTRATIVA. ORÇAMENTO PÚBLICO. LICITAÇÃO PÚBLICA. ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA: ORÇAMENTO PÚBLICO. O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL. PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA. 38. CARREIRA: TÉCNICA ÁREA: PLANEJAMENTO CARGO EFETIVO: AUDITOR DE CONTROLE EXTERNO ESPECIALIDADE: ECONOMIA CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO BÁSICO: LÍNGUA PORTUGUESA CONTROLE EXTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL LÍNGUA INGLESA CAPACIDADE TÉCNICA - CONHECIMENTO ESPECÍFICO: MICROECONOMIA. MACROECONOMIA. ECONOMIA DO SETOR PÚBLICO. ECONOMIA BRASILEIRA.

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA:
ORÇAMENTO PÚBLICO.
O ORÇAMENTO PÚBLICO NO BRASIL.
PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.

ANEXO II
DA MATRIZ DE COMPETÊNCIAS PARA OS CARGOS EFETIVOS EM EXTINÇÃO

CARGO	ÁREA DE ATUAÇÃO NO TRIBUNAL	CONHECIMENTO TÉCNICO	COMPETÊNCIA	
			ORGANIZACIONAL	SETORIAL
Motorista	Administrativa	Segundo a Lei 8.037/2014 (PCCR): Conhecimentos atualizados em relação à legislação de trânsito, pertencentes à condução de veículo oficial do Estado, para transporte de pessoal do TCE-PA, no desempenho de suas atribuições, bem como necessários a conservar o perfeito funcionamento dos veículos.	1. Comprometimento 2. Visão sistêmica 3. Comunicação 4. Conhecimento de normas, procedimentos e processos 5. Confiabilidade	1. Capacidade Técnica 2. Proatividade 3. Relacionamento Interpessoal
Agente Auxiliar dos Serviços Administrativos	Administrativa	De acordo com a Resolução nº 13.002 de 7/4/1994 : "Experiência comprovada de pelo menos 2 (dois) anos na função. Características operacionais: trabalho interno nas dependências do Tribunal."	1. Comprometimento 2. Visão sistêmica 3. Comunicação 4. Conhecimento de normas, procedimentos e processos 5. Confiabilidade	1. Capacidade Técnica 2. Proatividade 3. Trabalho em Equipe
Agente Auxiliar de Serviços Gerais	Administrativa	De acordo com a Resolução nº 13.002 de 7/4/1994 : "Experiência necessária para o exercício do cargo. Características operacionais: trabalho nas dependências internas e externas dos imóveis do Tribunal. "	1. Comprometimento 2. Visão sistêmica 3. Comunicação 4. Conhecimento de normas, procedimentos e processos 5. Confiabilidade	1. Capacidade Técnica 2. Proatividade 3. Trabalho em Equipe
Agente de Vigilância e Zeladoria	Administrativa	Segundo a Resolução 13.002 de 7/4/1994: "Experiência necessária para o exercício do cargo. Características operacionais: Trabalho nas dependências internas e externas dos imóveis do Tribunal"	1. Comprometimento 2. Visão sistêmica 3. Comunicação 4. Conhecimento de normas, procedimentos e processos 5. Confiabilidade	1. Capacidade Técnica 2. Proatividade 3. Trabalho em Equipe
Assessor Técnico de Controle Externo	Área 1: Técnico-Administrativa	De acordo com a Lei 8.037/2014 (PCCR): Domínio de conceitos, teorias e técnicas pertinentes à área de atuação do TCE-PA; Domínio dos processos e do raciocínio relacionados à análise, síntese e formulação de soluções necessárias à atuação no TCE-PA; Domínio de instrumentos legais e normativos relativos à administração do TCE-PA.	1. Comprometimento 2. Visão sistêmica 3. Comunicação 4. Conhecimento de normas, procedimentos e processos 5. Confiabilidade	1. Capacidade Técnica 2. Gestão do Conhecimento 3. Proatividade
	Área 2: Fiscalização			1. Conhecimento Multidisciplinar 2. Capacidade Técnica 3. Gestão do Tempo
Assessor de Gabinete	Gabinete Conselheiro/Conselheiro Substituto	De acordo com a Resolução nº 13.002 de 7/4/1994 : "atividades de apoio direto aos Gabinetes, conforme estrutura e definição contidas na Resolução nº 12.533, de 15 de dezembro de 1992".	1. Comprometimento 2. Visão sistêmica 3. Comunicação 4. Conhecimento de normas, procedimentos e processos 5. Confiabilidade	1. Gestão do Conhecimento 2. Trabalho em Equipe 3. Liderança
Analista Auxiliar de Controle Externo	Área 1: Técnico-Administrativa	De acordo com a Lei 8.037/2014 (PCCR): Conhecimentos de conceitos, teorias, normas e técnicas relativas ao desempenho das atribuições conferidas ao cargo, bem como necessárias ao desenvolvimento de atividades de suporte técnico-administrativo, complementares e necessárias ao funcionamento do TCE-PA.	1. Comprometimento 2. Visão sistêmica 3. Comunicação 4. Conhecimento de normas, procedimentos e processos 5. Confiabilidade	1. Capacidade Técnica 2. Gestão do Conhecimento 3. Proatividade
	Área 2: Fiscalização			1. Conhecimento Multidisciplinar 2. Capacidade Técnica 3. Gestão do Tempo