

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

ANEXO II - CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

OBS.: O candidato deverá observar, total e atentamente, por cargo, a composição da respectiva prova objetiva constante do item 1. do Capítulo IV – DAS PROVAS.

CARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO:

<ul style="list-style-type: none"> - Agente de Serviços Operacionais - Serviços de Manutenção Geral - Ajudante Geral - Manutenção Predial - Ajudante Geral - Serviços Gerais - Copeiro 	<p>CONTEÚDOS COMUNS</p> <p>- Língua Portuguesa Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.</p> <p>- Matemática Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais, representação fracionária e decimal: operações e propriedades. Mínimo múltiplo comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples. Média aritmética simples. Equação do 1.º grau. Sistema de equações do 1.º grau. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Agente de Serviços Operacionais – Serviços de Manutenção Geral 	<p>- Conhecimentos Específicos Segurança do trabalho na construção civil. Sistemas de medidas, cálculos e ferramentas utilizadas na manutenção civil: alvenaria, marcenaria, serralheria, carpintaria, elétrica, hidráulica (classificação dos sistemas de água, sistema de abastecimento e distribuição, tubos e conexões), manutenção de máquinas e equipamentos industriais, simbologia, leitura e interpretação de desenhos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ajudante Geral - Manutenção Predial 	<p>- Conhecimentos Específicos Segurança do trabalho na construção civil, identificação de materiais e ferramentas de alvenaria, marcenaria, vidraçaria, serralheria (soldas elétrica e oxigênio), carpintaria, elétrica e hidráulica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Copeiro 	<p>- Conhecimentos Específicos Procedimentos de limpeza, lavagem, higienização de ambientes, utensílios e equipamentos de cozinha. Conhecimento e uso de produtos de limpeza. Hábitos de higiene na manipulação de alimentos. Prevenção de doenças e higiene pessoal. Cuidados com aparência, limpeza e organização pessoal. Controle de estoque e materiais de consumo. Segurança pessoal e do trabalho na operação de equipamentos de cozinha. Regras de etiqueta e cortesia no atendimento a pessoas e equipes. Preparação de sucos, chás e café. Organização do ambiente de trabalho.</p>

CARGOS COM ENSINO MÉDIO OU TÉCNICO DE NÍVEL MÈDIO COMPLETO:

<ul style="list-style-type: none"> - Agente de Informações - Auxiliar de Enfermagem do Trabalho - Guincheiro - Mensageiro - Técnico de Edificações - Técnico de Informática - Técnico de Manutenção – Elétrica - Técnico de Medições – Rede Elétrica - Técnico de Processos Administrativos Júnior-Administração Geral - Técnico de Sistema de Transporte Júnior - Telefonista 	<p>CONTEÚDOS COMUNS</p> <p>- Língua Portuguesa Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.</p> <p>- Matemática Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juros simples. Equação do 1.º e 2.º graus. Sistema de equações do 1.º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Agente de Informações - Mensageiro 	<p>- Atualidades Fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir</p>

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

	<p>do 2º semestre de 2011, divulgados na mídia local e/ou nacional.</p> <p>- Noções de Informática MS-Windows XP: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.</p>
- Auxiliar de Enfermagem do Trabalho	<p>- Conhecimentos Específicos Introdução à segurança, higiene e medicina do trabalho. Relações humanas no trabalho. Assistência da enfermagem em urgências e emergências. Noções de fisiologia no trabalho. Noções de epidemiologia e doenças profissionais. Legislação de enfermagem do trabalho. Doenças profissionais. Organização de serviços de higiene e medicina do trabalho na empresa. Noções de imunizações: aspectos preventivos, conservação, vias de administração, dosagem, etc. Sinais vitais: temperatura, pulso, respiração e pressão arterial. Conhecimento das NRs: 01, 04 a 07; 09; 10; 15; 17 e 32. Noções de Informática: conceito de internet, intranet e principais navegadores; aplicativos comerciais para a edição de textos (Word 2007), planilhas (Excel 2007), correio eletrônico, rotinas de proteção e segurança, conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso.</p>
- Guincheiro	<p>- Conhecimentos Específicos Conhecimentos de mecânica e elétrica automotiva de veículos leves e pesados. Legislação de trânsito. Lei 9.503/97 - Código de Trânsito Brasileiro, Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito, Noções de Primeiros Socorros, Direção Defensiva e Segura no Trânsito.</p>
- Técnico de Edificações	<p>- Conhecimentos Específicos Leitura e Interpretação de desenhos técnicos. Elaboração de Projetos, planejamento, especificação de materiais e orçamento de obras. Controle de qualidade de serviços: fiscalização e medição de obras. Topografia. Técnicas de pavimentação. Técnicas construtivas, de acabamento e vedação. Conceitos e fundamentos aplicados à manutenção preventiva e corretiva de edificações públicas e industriais. Normas construtivas e de segurança no trabalho. Desenho em meio eletrônico (CAD). Construção civil e meio ambiente.</p>
- Técnico de Informática	<p>- Conhecimentos Específicos Gerenciamento de bancos de dados relacionais e SQL. Gerenciamento de Apache, MySQL, PostgreSQL e Oracle®. Dreamweaver. Controle de backups. Arquitetura de computadores. Estações Windows® (9x/ME/NT/2000/XP) e Linux. Redes, TCP/IP, manutenção/suporte de equipamentos tipo IBM-PC. Instalação e manutenção de periféricos. Sistema operacional WINDOWS® (9X/XP/2000 Server com Active Directory), Windows Vista®, Linux e FreeBSD. Instalação e organização de programas: direitos e licenças antivírus, programas de manutenção de arquivos, obtenção e instalação de drivers e dispositivos. Internet: conceitos gerais e protocolos.</p>
- Técnico de Manutenção - Elétrica	<p>- Conhecimentos Específicos Interpretação e elaboração de projetos elétricos prediais e de cabeamento de dados e telefonia. Leis fundamentais: Leis de Ohm. Leis de Kirhhoff. Potência elétrica em sistemas de corrente contínua e alternada. Conceitos e procedimentos de segurança no trabalho em circuitos elétricos (NR-10). Dimensionamento de circuitos e de quadro de distribuição de energia elétrica. Programas de manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica predial, dados e telefonia. Normas Técnicas: NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade, NBR 5410 – Instalações elétricas de baixa tensão, NBR 5419 - Proteção de estruturas contra descargas atmosféricas e NBR 14039 - Instalações Elétricas de Média Tensão.</p>
- Técnico de Medições - Rede Elétrica	<p>- Conhecimentos Específicos Normas Técnicas NR 10 e NR 33 Eletricidade: conceitos fundamentais da eletricidade, Lei de Ohm, Lei de Kirhhoff, instalações elétricas, circuitos elétricos de corrente contínua, tensão alternada, capacitores, indutores, circuitos, rede trifásica, transformador trifásico. Potência elétrica em sistemas de corrente contínua e alternada. Desenho técnico e projetos: fundamentos do desenho técnico, leitura e interpretação de projetos elétricos e de cabeamento de telefonia. Eletrônica analógica: análise de circuito com diodos. Automação e controle. Sistemas de potência. Eletrônica de potência: física dos semicondutores, diodos, retificadores (onda completa). Amplificadores operacionais, PLC. Geração, transmissão e distribuição de energia: distribuição de energia elétrica. Parâmetros de controle em sistemas de distribuição. Tensão, demanda, fator de potência. Operações de redes de distribuição (centro de operações e tipos de manobras). Subestação: tipos, funcionamento e operação. Componentes dos transformadores (óleo isolante, tanque de expansão, válvula de segurança, termômetro, transformador de potência e corrente). Seccionadoras (definição, tipos e funcionamento). Disjuntores. Pára-raios. Banco de Capacitores. Relés: funcionamento e tipos, circuitos retificadores trifásicos não controlados. Rede de comunicação de dados: fundamentos tecnológicos de rede</p>

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

<p>- Técnico de Processos Administrativos Júnior-Administração Geral</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Noções de arquivologia: protocolo, distribuição, classificação e arquivamento de documentos. Sigilo e proteção de documentos. Noções de Informática: MS-Windows XP: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2007. MS-Word 2007: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2007: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2007: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.</p>
<p>- Técnico de Sistema de Transporte Júnior</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Lei 9.503/97 - Código de Trânsito Brasileiro, Noções de Primeiros Socorros, Direção Defensiva e Segura no Trânsito. Noções de Informática: conceito de internet, intranet e principais navegadores; aplicativos comerciais para a edição de textos (Word 2007), planilhas (Excel 2007), correio eletrônico, rotinas de proteção e segurança, conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso.</p>
<p>- Telefonista</p>	<p>- Atualidades Fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir do 2º semestre de 2011, divulgados na mídia local e/ou nacional. - Conhecimentos Específicos Técnicas de comunicação e atendimento telefônico. Regras de etiqueta e cortesia no atendimento a pessoas. Cuidados com aparência, limpeza e organização pessoal e do ambiente de trabalho.</p>

CARGOS COM ENSINO SUPERIOR COMPLETO:

<p>- Advogado Pleno - Administrativo - Advogado Pleno - Cível - Advogado Pleno - Trabalhista - Advogado Pleno – Tributário</p>	<p>CONTEÚDOS COMUNS - Língua Portuguesa Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.</p>
<p>- Advogado Pleno - Administrativo - Advogado Pleno - Cível - Advogado Pleno - Trabalhista - Advogado Pleno - Tributário</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Comuns Direito Constitucional: Constituição Federal de 1988 e Emendas Constitucionais. Lei Orgânica do Município de São Paulo. Direito Administrativo: Direito Administrativo. Conceito. Objeto do Direito Administrativo. Princípios do Direito Administrativo. Interpretação do Direito Administrativo. Pressupostos hermenêuticos do Direito Administrativo: desigualdade jurídica; presunção de legitimidade; e poder discricionário. Sistema do Contencioso Administrativo e Sistema do Controle Judicial. Regime Jurídico Administrativo. Conceito. Interesse público. Conceito. Interesse público primário e secundário. Supremacia do interesse público. Indisponibilidade do interesse público. Estado e Administração Pública. Organização do Estado. Organização da Administração Pública. Funções do Governo e Função da Administração Pública. Princípios Gerais da Administração Pública, expressos no artigo 5º e 37, da Constituição Federal de 1988 e mais os princípios da razoabilidade, da proporcionalidade, motivação, segurança jurídica, continuidade do serviço público; autotutela e controle judicial. Direito Processual Civil: Normas de Direito Processual Civil - natureza jurídica - fontes - princípios processuais civis - interpretação - direito processual intertemporal. Jurisdição – competência. Ação - classificação - elementos - condições – cumulação. Processo - pressupostos processuais - atos processuais - vícios dos atos processuais - lugar, tempo e forma dos atos processuais - comunicação dos atos processuais. Sujeitos do processo - partes - capacidade - deveres e responsabilidade por dano processual - substituição - sucessão - litisconsórcio - assistência - intervenção de terceiros. Terceiros no processo. Procedimentos comuns (ordinário, sumário). Procedimentos Especiais. Processos Cautelares: petição inicial, antecipação de tutela, respostas do réu, providências preliminares, julgamento conforme o estado do processo, provas, indícios e presunções, audiência, sentença, coisa julgada. Jurisdição contenciosa e jurisdição voluntária. Processo nos tribunais - uniformização de jurisprudência - declaração de inconstitucionalidade - ordem do processo nos tribunais. Súmulas. Meios de impugnação das decisões judiciais, recursos. Ação rescisória. Prerrogativas processuais da Fazenda Pública. Do cumprimento de sentença. Da liquidação de sentença. Processo de execução - espécies e procedimento - execução provisória. Defesas do devedor e de terceiros na execução. Ações prejudiciais à execução. Execução da dívida ativa da Fazenda Pública. Execução Fiscal. Teoria Geral das</p>

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

	<p>Ações Coletivas. Mandado de segurança. Ação popular. Ação civil Pública. Juizados especiais (Lei Federal 9.099/90). Licitação Municipal.</p>
<p>- Advogado Pleno - Administrativo</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Direito Administrativo: Poderes administrativos: Conceito. Poder vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. Ato administrativo: conceito e requisitos. Classificação. Revogação, anulação e convalidação do ato administrativo. Administração Pública: Organização. Descentralização. Desconcentração. Órgãos públicos: Conceito, competência e classificação. Administração Indireta: Autarquias. Fundações Públicas. Empresas Públicas. Sociedades de Economia Mista. Agências Reguladoras. Agências Executivas. Controle da Administração Indireta. Entes de cooperação. Serviços Sociais autônomos. Organizações sociais. Servidores e Agentes públicos: Conceito e espécies. Classificação. Cargo, emprego e função. Normas constitucionais. Direitos e deveres. Responsabilidade dos agentes públicos. Improbidade administrativa. Lei de Improbidade Administrativa. Ato administrativo: Conceito. Elementos e requisitos. Atributos. Espécies. Extinção. Discricionariedade e vinculação. Processo administrativo: Conceito. Requisitos. Objetivos. Fases. Princípios. Licitação: Conceito. Princípios. Modalidades. Tipos. Regime jurídico. Inexigibilidade e dispensa de licitação. Procedimento. Crimes. Pregão: presencial e eletrônico. Ata de registro de preços. Contrato administrativo: características, formalização, execução, rescisão. Espécies. Contrato por escopo/serviço continuado; alterações contratuais (qualitativas e quantitativas); penalidades (tipos de sanções administrativas); rescisão (inexecução, antecipada, amigável, unilateral); repactuação; reequilíbrio econômico-financeiro; Edital; habilitação das concorrentes; cerceamento de concorrência; sessão pública. Convênios e consórcios administrativos. Serviço público: Conceito. Classificação. Princípios. Intervenção do Estado no domínio econômico. Concessão, permissão e autorização de serviço público. Limitações ao direito de propriedade. Função social da propriedade. Ocupação temporária. Requisição administrativa. Desapropriação: Conceito. Bens públicos: Conceito. Classificação. Regime jurídico. Alienação. Bens públicos em espécie. Formas de utilização dos bens públicos pelos particulares. Imprescritibilidade, impenhorabilidade e não oneração dos bens públicos. Regulamento. Objeto. Características. Finalidades. Limites. Responsabilidade Extracontratual do ente público. Fundamentos e características. Evolução da responsabilidade por atos administrativos. Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade. Reparação do dano. Ação regressiva. Controle administrativo, legislativo e judicial da Administração. Controle interno e externo. Controle de gestão. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Crimes Contra a Administração Pública. Lei Federal 8.666/93. Formas de parceria com a iniciativa privada. Parceria Público-Privada. Terceirização. Os contratos de gestão. Processo administrativo. Lei de Processo Administrativo Municipal (Lei 14.141/07). Infrações e sanções administrativas. Legislação: Lei Federal nº 8.666/1993: Regulamenta o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Lei Complementar nº 101/2000: Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Lei Complementar nº 123/2006: Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nºs 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nºs 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999. Lei Federal nº 10.520/2002: Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Lei Federal 12.440/2011, alterações da CLT e Lei 8.666/93, Institui a certidão de débito trabalhista. Lei Federal 12.232/10 – Normas Gerais para Licitação de Serviços de Publicidade. Lei Orgânica do Município de São Paulo; Lei Municipal 13.278/02 Lei Municipal 14.145/06 Decreto Municipal 43.406/03 Decreto Municipal 44.279/03 e alterações pelo Decreto Municipal 47.014/06, 50.605/09 e 51.278/10 Decreto Municipal 46.662/05 Lei Municipal 13.241/01 Organização dos Serviços de Transporte. Decreto Municipal 45.689/05 Decreto Municipal 48.042/06 – Institui Consulta Pública Decreto Municipal 52.091/11 – Veda participação de Cooperativas em licitações</p>
<p>- Advogado Pleno - Cível</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Direito Civil: Lei de Introdução ao Código Civil. Aplicação da lei no tempo. Revogação, derrogação, ab-rogação. Repristinção. Vigência e eficácia das normas. Direito adquirido. Ato jurídico perfeito. Princípios gerais de direito. Lacunas. Antinomias. Juízo de equidade. Das pessoas. Das pessoas naturais. Da personalidade e da capacidade. Dos direitos da</p>

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

	<p>personalidade. Da ausência. Das pessoas jurídicas. Do registro civil das pessoas jurídicas. Das associações e das fundações. Do domicílio. Dos bens: imóveis, móveis, fungíveis e consumíveis. Das coisas divisíveis e indivisíveis. Das coisas singulares e coletivas. Dos bens reciprocamente considerados. Dos bens públicos e particulares. Das coisas que estão fora do comércio. Dos fatos jurídicos. Negócio Jurídico. Disposições gerais. Defeitos do negócio jurídico: erro ou ignorância, dolo, coação, simulação, estado de perigo, lesão, fraude contra credores. Invalidez do negócio jurídico. Atos jurídicos lícitos. Atos ilícitos. Da forma dos atos jurídicos e sua prova. Das nulidades. Prescrição: causas impeditivas ou suspensivas, causas interruptivas. A prescrição e a Fazenda Pública. Decadência. Direito das obrigações. Modalidades das obrigações. Transmissão das obrigações. Adimplemento e extinção das obrigações. Pagamento. Consignação. Sub-rogação. Imputação. Dação. Novação. Compensação. Confusão. Remissão. Inadimplemento das obrigações. Mora. Perdas e danos. Cláusula penal. Arras. Contratos. Princípios fundamentais. Contratos em geral. Extinção do contrato. Resolução por onerosidade excessiva. Das várias espécies de contrato. Evição. Vícios redibitórios. Contrato preliminar. Mandato. Da obrigação de indenizar. Responsabilidade contratual e extracontratual. Responsabilidade objetiva e subjetiva. Caso fortuito ou de força maior, fato de terceiro, fato do credor e ausência de culpa. Da indenização. Juros de mora e correção monetária. Das obrigações por ato unilateral de vontade. Títulos de crédito. Preferências e privilégios creditórios. Código de Defesa do Consumidor: princípios gerais. Estatuto do Idoso. Estatuto da Criança e do Adolescente. Ações Possessórias. Contrato de Transporte.</p> <p>Direito Penal: Conceito. Princípios fundamentais. Fontes do Direito Penal. Aplicação da Lei Penal. Jurisdição. Crimes em espécie: Crimes contra a Pessoa, Crimes contra o Patrimônio, Crimes contra a Organização do Trabalho, Crimes contra a Fé Pública, Crimes contra a Administração. Imputabilidade Penal. Concurso de Pessoas. Ação penal. Extensão da Punibilidade. Legislação: Lei da economia popular (Lei 1.521/51), Abuso de Autoridade (Lei 4.898/65), Lei de Execução Penal (Lei 7.210/84, Preconceito Racial (Lei 7.716/89). Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei 8.069/90), Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90), Lei de Improbidade Administrativa (Lei 8.429/92), Lei dos Juizados Especiais Criminais (Lei 9.099/95, Lei 10.259/01, Lei 11.313/06), Código de Trânsito Brasileiro (Lei 9.503/97), Estatuto do Desarmamento (Lei 10.826/03), Crimes contra o Trabalho.</p> <p>Direito Processual Penal: Conceito e Característica do Direito Processual Penal, Princípios Fundamentais, Fontes do Direito Processual Penal, Interpretação da Lei Processual Penal, Eficácia da Lei Processual Penal do Tempo e no Espaço, Inquérito Policial: Conceito, Competência e Atribuições, Características, Procedimentos, Prazos. Ação Penal: Conceito, Características, Espécies, Legitimação, Tipos de Ação Penal, Prazos, Denúncia, Queixa. Sujeitos Processuais: Juiz, Ministério Público, Acusado, Defensor, Assistentes e Auxiliares da Justiça. Prisão: tipos de Prisão. Sentença: efeitos da sentença. Habeas Corpus, Mandado de Segurança Criminal. Execução Penal.</p>
<p>- Advogado Pleno - Trabalhista</p>	<p>- Conhecimentos Específicos</p> <p>Direito Individual do Trabalho: Direito do Trabalho: conceito, características, divisão, natureza, funções, autonomia; formação histórica. Fontes do Direito do Trabalho. Conflitos e suas soluções. Hermenêutica. Eficácia das normas. Princípios do Direito do Trabalho. Relação de trabalho e relação de emprego. Estrutura da relação empregatícia: elementos componentes; natureza jurídica. Empregado: conceito, caracterização. Empregador: conceito, caracterização. Situações de responsabilização empresarial. Terceirização no Direito do Trabalho. Entes estatais e terceirização. Responsabilidade. Contrato de emprego: denominação, conceito, classificação, caracterização. Morfologia do contrato. Formas de invalidade do contrato de emprego. Nulidades: total e parcial. Trabalho ilícito e trabalho proibido. Efeitos da declaração de nulidade. Efeitos do contrato de emprego: direitos, deveres e obrigações das partes. Efeitos conexos do contrato: indenizações por dano moral e material. Duração do trabalho. Repouso. Remuneração e salário. Alterações do contrato de emprego. Alteração unilateral e bilateral. Transferência de local de trabalho. Remoção. Reversão. Promoção e rebaixamento. Alteração de horário de trabalho. Jus variandi. Renúncia e transação. Interrupção e suspensão do contrato de trabalho. Cessação do contrato de emprego: causas e classificação. Princípios. Espécies. Obrigações decorrentes da cessação do contrato de emprego. Estabilidade e garantias provisórias de emprego: conceito, caracterização e distinções. O Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. Prescrição e decadência no Direito do Trabalho. Segurança e higiene do trabalho. Trabalho da criança, do menor e da mulher. A discriminação no contrato de trabalho. Trabalho noturno. Súmulas da jurisprudência uniformizada do Tribunal Superior do Trabalho sobre Direito do Trabalho. Direito Coletivo do Trabalho: Direito Coletivo do Trabalho: definição, princípios, fontes, função. Os conflitos coletivos de trabalho e mecanismos para sua solução. Liberdade sindical. Convenção nº 87 da OIT. Organização sindical. Modelo sindical brasileiro. Entidades sindicais: conceito, natureza jurídica, estrutura, funções, características. Negociação coletiva. Função. Níveis de negociação. Características. Atividades do Sindicato. Condutas anti-sindicais: espécies e consequências. A greve no direito brasileiro. Especificidades do Direito Coletivo do Trabalho vigente para a Administração Pública. Direito Processual do Trabalho: Direito Processual do Trabalho. Princípios. Fontes. Autonomia. Interpretação. Integração. Eficácia. Organização da Justiça do Trabalho. Composição, funcionamento, jurisdição e competência. O Ministério Público do Trabalho. Organização. Competência. Atribuições. Inquérito civil público. Competência da Justiça do Trabalho. Partes, procuradores, representação, substituição processual e</p>

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

	<p>litisconsórcio. Atos, termos e prazos processuais. Despesas processuais. Responsabilidade. Comunicação dos atos. Vícios do ato processual. Dissídio individual e dissídio coletivo. Petição inicial: requisitos, emenda, aditamento, indeferimento. Pedido. Audiência. "Arquivamento". Conciliação. Resposta do reclamado. Defesa direta e indireta. Revelia. Exceções. Contestação. Compensação. Reconvenção. Provas no processo do trabalho. Sentença nos dissídios individuais. Honorários periciais e advocatícios. Termo de conciliação e seus efeitos: perante as partes e terceiros. INSS. Sistema recursal trabalhista. Execução Trabalhista. Aplicação subsidiária da Lei de Execuções Fiscais. Execução das contribuições previdenciárias: competência, alcance e procedimento. Inquérito para apuração de falta grave. Conceito e denominação. Ações civis admissíveis no processo trabalhista. Ação civil pública. Ação rescisória. Dissídio Coletivo. Conceito. Classificação. Competência. Instauração: prazo, legitimação e procedimento. Sentença normativa. Efeitos e vigência. Extensão das decisões e revisão. Ação de Cumprimento. Tutela antecipatória de mérito e tutelas cautelares no Direito Processual do Trabalho. Súmulas da jurisprudência uniformizada do Tribunal Superior do Trabalho sobre Direito Processual do Trabalho. Especificidades do Direito do Trabalho vigente para a Administração Pública.</p>
<p>- Advogado Pleno - Tributário</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Direito Tributário: Definição e conteúdo do direito tributário, noção de tributo e suas espécies. O imposto, a taxa e a contribuição de melhoria; outras contribuições. Fontes do direito tributário, fontes primárias: a Constituição, leis complementares, tratados e convenções internacionais, resoluções do Senado, leis ordinárias, leis delegadas, decretos-leis; fontes secundárias: decretos regulamentares, as normas complementares a que se refere o artigo 100 do Código Tributário Nacional. O Sistema Constitucional Tributário Brasileiro, princípios constitucionais tributários, competências tributárias, discriminação das receitas tributárias, limitações constitucionais ao poder de tributar. Vigência e aplicação da legislação tributária no tempo e no espaço. Interpretação e integração da legislação tributária. O fato gerador da obrigação tributária. Obrigação tributária principal e acessória, hipótese de incidência e fato impositivo. Capacidade tributária. Sujeito ativo da obrigação tributária, parafiscalidade. Sujeito passivo da obrigação tributária, direto e indireto. Responsabilidade pelo tributo e responsabilidade por infrações. Denúncia espontânea. Imunidade e isenção tributária, anistia. O crédito tributário, constituição do crédito tributário; lançamento, definição, modalidade e efeitos do lançamento; suspensão do crédito tributário, modalidades; extinção do crédito tributário, modalidades; exclusão do crédito tributário. Dívida ativa, inscrição do crédito tributário, requisitos legais dos termos de inscrição, presunção de certeza e liquidez da dívida inscrita, emendas e substituições de certidão de dívida ativa. Infrações e sanções tributárias. Conceito e natureza jurídica do ilícito tributário e dos crimes tributários. Tutela tributária: procedimento administrativo tributário e processo judicial tributário. A execução fiscal. Mandado de segurança, ação anulatória de débito fiscal, ação de repetição de indébito tributário, ação de consignação em pagamento, ação declaratória de inexistência de relação jurídico-tributária. Ação cautelar fiscal. IRPJ. Contribuições Previdenciárias. PIS/COFINS e CSLL. Substituição tributária.</p>
<p>- Analista de Comunicação Pleno - Analista de Informática I - Analista de Marketing Pleno - Web Designer</p>	<p>CONTEÚDOS COMUNS - Língua Portuguesa Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase. - Raciocínio Lógico Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, seqüências. - Atualidades Fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, ocorridos a partir do 2º semestre de 2011, divulgados na mídia local e/ou nacional.</p>
<p>- Analista de Comunicação Pleno</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Teoria e técnica da Comunicação. Conceitos relacionados a comunicação jornalística interna e externa; comunicação corporativa, comunicação organizacional, assessoria de imprensa e agência de comunicação: conceitos e práticas; gêneros jornalísticos na imprensa, no rádio, na televisão e no web jornalismo; linguagem jornalística adaptada aos meios; noções de linguagem publicitária adaptada aos meios; titulação de matérias na imprensa, no rádio, na televisão e no web jornalismo; linguagem corrente de termos técnicos de comunicação na imprensa, no rádio, na televisão e no web jornalismo; instrumentos de comunicação da empresa com a mídia e com o público: press-release, press-kit, entrevista coletiva; mídia training: formas de comportamento e tratamento dos profissionais de imprensa, do rádio, da televisão e do web jornalismo; captação e produção de fotografia digital e analógica; comunicação interna: técnica, instrumentos e meios; planejamento, orçamento e pautas para a cobertura de eventos internos e externos; fundamentos éticos do Jornalismo; fundamentos éticos da propaganda; produção gráfica: tipologia, técnicas de composição gráfica digital, processos de impressão e de acabamento; projeto gráfico: elementos essenciais da comunicação visual e diagramação, produção editorial de relatórios, manuais e textos técnicos; planejamento, redação e produção de seqüência sonorizada de imagens (PowerPoint) de produtos, cursos, e programas institucionais; redação de matérias; web jornalismo: arquitetura, navegabilidade, aplicação e</p>

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

	interatividade. Crimes contra a honra e direitos autorais; Comunicação Pública: conceitos e técnicas; Comunicação e Constituição da República Federativa do Brasil (Capítulo V).
<p>- Analista de Informática I</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Conceitos de Sistemas de Computação: sistemas distribuídos, Sistemas Multithread, organização de computadores (conceitos básicos). Sistemas operacionais (conceitos básicos). Ambiente operacional Windows Server, LINUX/UNIX. Arquitetura cliente/servidor (conceitos): front-end/back-end; principais componentes; duas e três camadas; odbc; Arquitetura, análise e segurança de redes TCP/IP, Internet, intranet, extranet. Análise orientada a objetos: conceitos de orientação a objetos, herança, polimorfismo; propriedades e métodos; diagrama de classes; diagrama de objetos; diagrama de estados e transições; diagrama de mensagens; UML. Banco de Dados: conceitos: administração de dados; sistemas de gerência de banco de dados; independência de dados; linguagem de definição de dados e linguagem de manipulação de dados; dicionário de dados; conceito de transação; bancos de dados relacionais, banco de dados distribuídos e conceitos de bancos de dados orientados a objeto; projeto lógico de modelagem de dados: modelo entidade relacionamento; modelos de banco de dados: hierárquico, rede e relacional; terminologia; propriedades e operações das relações; normalização. Ambiente Operacional: segurança; concorrência; recuperação; integridade; procedimentos (stored procedures); gatilhos (triggers). Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados: 2005 ou superior MsSQL (Reporting Serv, Analsys Serv, Integration Serv e Databas Engine), MySQL. Engenharia de Software: princípios da engenharia de software: formalização; divisão do problema; modularização; abstração; antecipação de mudanças; generalização; ciclos de vida de desenvolvimento de sistemas: análise de requisitos; modelo cascata; modelo evolutivo; modelo incremental; modelo espiral; prototipação; fases de um projeto de sistema; estratégias de teste de software; verificação de requerimentos e objetivos; técnicas de teste de software; estratégias de testes de software; testes de módulos; testes integrados; inspeções de código; revisões de software; qualidade de software: classificação das principais qualidades de software; requerimentos de qualidade em sistemas de informação; medidas de qualidade de software; medidas de confiabilidade de software. Técnicas e Linguagens de Programação: conceitos básicos: conceitos de lógica e algoritmos; programação estruturada; modularização: acoplamento entre módulos e coesão de módulos; sub-rotinas: chamadas por endereço, referência e valor; programação orientada a objetos; programação por eventos; descrição de dados; uso de arquivos. Estrutura de Dados (conceitos básicos). Linguagens: Java, JSP, JavaScript; Arquitetura HTML e CSS, J2EE, .Net (WCF, ACP.net). Língua Inglesa: leitura e interpretação de texto de Informática.</p>
<p>- Analista de Marketing Pleno - Web Designer</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Técnicas de propaganda e marketing. Elaboração e análise de pesquisas de mercado. Planejamento estratégico de marketing. Comunicação visual, design gráfico, linguagem midiática e programação em web, ferramentas e canais de edição para web. O processo de criação, programação e manutenção de páginas web para internet, intranet, ferramentas de rastreamento das redes sociais, layout gráfico, banners e instrumentos de comunicação visual. Diagramação.</p>
<p>- Analista de Gestão Pleno - Administração Geral - Analista de Gestão Pleno - Cargos, Salários e Carreira - Analista de Gestão Pleno - Desenvolvimento de Recursos Humanos - Analista de Gestão Pleno - Folha de Pagamento - Analista de Gestão Pleno - Licitações e Contratos - Analista de Gestão Pleno - Compras - Analista de Gestão Pleno - Contábil - Analista de Gestão Pleno - Econômico Financeiro - Analista de Gestão Pleno - Financeiro - Analista de Gestão Pleno - Planejamento Estrutural - Analista de Gestão Pleno - Preços e Custos (Compras Gerais) - Analista de Gestão Pleno - Preços e Custos (Obras e Serviços de Engenharia) - Analista de Gestão Pleno - Transporte - Analista de Marketing Pleno - Arquiteto Pleno - Arquitetura e Urbanismo - Assistente Social - Auditor Pleno - Engenheiro Pleno - Engenharia Civil - Engenheiro Pleno - Engenharia Elétrica - Engenheiro Pleno - Engenharia Veicular</p>	<p>CONTEÚDOS COMUNS - Língua Portuguesa Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase. - Raciocínio Lógico Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, sequências. - Noções de Informática MS-Windows XP: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2007. MS-Word 2007: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2007: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2007: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.</p>

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

<p>- Analista de Gestão Pleno - Administração Geral</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Teoria Geral da Administração. Administração Financeira, orçamentária e de materiais. Auditoria empresarial. Gestão de qualidade e de recursos humanos. Planejamento estratégico. Desenvolvimento organizacional, estrutura e organização de empresas. Desenho de organizações (tipos e forma de configurações organizacionais – metodologia para redesenho de processos e organizações). Licitação, contratos e convênios: análise, documentação, organização e controle do processo.</p>
<p>- Analista de Gestão Pleno - Cargos, Salários e Carreira</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Conceitos básicos: salário, remuneração e salário <i>in natura</i>. Salário e motivação: teoria de Herzberg. Objetivos de um Plano de Cargos e Salários: equilíbrio interno; equilíbrio externo. Descrição de cargos: conceito; métodos para coleta de dados – observação local, questionário, entrevista, métodos combinados. Análise de cargos: conceito; variáveis influentes na escolha dos fatores de análise. Avaliação de cargos: conceito; comitê de avaliação; método do escalonamento simples; método do escalonamento por fatores; método das categorias predeterminadas; método dos pontos. Pesquisa salarial: conceito; escolha dos cargos; escolha das empresas participantes; caderno de coleta de dados; tabulação dos dados. Estatística aplicada à administração salarial: conceito de população e amostra; média aritmética; média geométrica; mediana; quartis; decis; moda; regressão linear simples; regressão linear múltipla; correlação linear simples; correlação linear múltipla. Estrutura salarial: curva de referência; grau; salários mínimo, médio e máximo do grau; faixa salarial. Política salarial: salário de admissão; enquadramentos; reajustes; promoções. Conhecimento Geral de administração de quadros de carreira, remuneração variável; remuneração por habilidades ou competências; remuneração indireta: plano de benefícios e serviços.</p>
<p>- Analista de Gestão Pleno - Desenvolvimento de Recursos Humanos</p>	<p>- Conhecimentos Específicos O processo de treinamento nas organizações. Treinamento como sistema. O treinamento como recurso estratégico. Definição de necessidades de treinamento. Planejamento de treinamento e organização do ensino. Objetivos instrucionais, planos de instrução. Técnicas de ensino: coletivas, individualizadas, grupais, simulações, jogos, on the job, etc. Treinamentos técnicos. Treinamentos comportamentais. Treinamentos gerenciais. Recursos didáticos. Avaliação de aprendizagem. Formação de instrutores. Aulas presenciais, ensino à distância, e-learning. Execução e logística de treinamento. Relatórios de aplicação e avaliação de resultados. Norma NBR 10015:2001. Tendências em educação nas organizações. Organizações que aprendem. Gestão do conhecimento. Gestão por competências. Educação corporativa. Cultura e clima organizacional: análise e desenvolvimento. Comportamento humano no trabalho: teoria da motivação. Trabalho, subjetividade e saúde psíquica. Fatores psicossociais da DORT e outros distúrbios relacionados ao trabalho. Recrutamento e seleção de pessoal: planejamento, técnicas de avaliação individual e grupal e controle de resultados. Seleção por competências. Avaliação de desempenho: objetivos e métodos. Orientação, acompanhamento e readaptação profissionais. Seleção profissional e avaliação de desempenho por competências. Avaliação de potencial e carreira. <i>Coaching</i> para lideranças. Estágios profissionalizantes e de aprendizagem: programa e legislação. Estatística. Qualidade de vida nas organizações-conceito e prática. Estresse definição, avaliação; intervenção e prevenção. Saúde ocupacional; Ergonomia. Aposentadoria: aspectos legais e psicológicos; programas de preparação para aposentadoria.</p>
<p>- Analista de Gestão Pleno - Folha de Pagamento</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Legislação: CLT, Previdência, Convenções e Acordos Coletivos de Trabalho e outras. Duração e condições de trabalho (CLT e Constituição Federal); Formas de Garantia de Emprego; Extinção do Contrato de Trabalho; Contrato individual do trabalho; Instituição Sindical; Direitos Sociais na Constituição Federal; Licenças; Afastamentos; Concessões; Pensão: Tipos e concessão / Contribuição previdenciária; Folha de Pagamento: Conceito e Termos Técnicos; Elaboração da Folha (Informações obrigatórias e acessórias, demonstrativo de pagamento); Cálculos; Descontos. Recolhimentos legais, Técnicas de elaboração de escalas de serviço e folgas. Excel: construção de fórmulas e extração de informações de banco de dados. Técnicas de elaboração de projetos.</p>
<p>- Analista de Gestão Pleno - Licitações e Contratos</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Constituição da República: Princípios fundamentais, Administração Pública: artigo 37. Licitação Pública: procedimentos, fases do processo e documentação nas modalidades convite, tomada de preços, concorrência, pregão. Lei Federal 8.666/93; Lei Federal 10.520/02; Lei Municipal 13.278/02; Decreto Municipal 44.279/03; Decreto Municipal 46.662/05. Noções de Direito Administrativo: Princípios da Administração Pública. Constituição Federal, artigo 37.</p>
<p>- Analista de Gestão Pleno - Compras</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Constituição da República: Princípios fundamentais, Administração Pública: artigo 37. Aquisição de bens e serviços na Administração Pública: Lei Federal 8.666/93; Lei Federal 10.520/02; Decreto Municipal 46.662/05; Lei Complementar 101/00.</p>
<p>- Analista de Gestão Pleno - Contábil</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Contabilidade Geral: Estrutura conceitual básica da Contabilidade. Procedimentos Contábeis Básicos: Contas e Plano de Contas, Contas Patrimoniais e Contas de Resultado.</p>

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

	<p>Receitas e Despesas: conceito, contabilização e tratamento contábil. Procedimentos Contábeis; Método das Partidas Dobradas; Atos e Fatos Administrativos. Regime de Caixa e de Competência. Escrituração de Operações Típicas de Empresas: Operações com Mercadorias e Serviços; Tratamento dos Estoques. Despesas Diferidas. Folha de Pagamento. Provisões. Departamentalização. Centros de Custos. Conciliações Contábeis. Razão, Diário, Balancetes, Balanço Patrimonial e Encerramento das Contas de Resultado. Teoria da Contabilidade: A contabilidade: estrutura conceitual, objetivos e seus usuários. Os diversos ramos aplicados da Contabilidade. Ativos e sua avaliação. Passivo: reconhecimento e registro. Evidenciação Contábil. As características da informação contábil. Os princípios fundamentais de Contabilidade como essência das doutrinas contábeis aceitas e base das Normas Brasileiras de Contabilidade: Conteúdo da Resolução CFC nº 750/93. Contabilidade Pública e Orçamentária: Aspectos Gerais. Estrutura e contabilização de Operações Típicas. Das Receitas e Despesas Públicas. Empenho. Restos a Pagar. Suprimento de Fundos. Dívida Ativa. Despesas de Exercícios Anteriores. Resultado Financeiro e Patrimonial. Patrimônio Público. Balanços Públicos. Classificação Econômica das Receitas e Despesas Orçamentárias. Sistema Financeiro, Sistema Patrimonial, Sistema Orçamentário, Sistema de Compensação. Regimes Contábeis. Orçamento Público: Conceito, Princípios, Ciclo Orçamentário, Controle dos Saldos Orçamentários por Dotação; Mecanismos Retificadores do Orçamento. Créditos Orçamentários e Créditos Adicionais. Execução Orçamentária. Controle Interno e Externo da Execução Orçamentária. Lei 4320 de 17 de Março de 1964. Legislação: Lei Federal 3268, de 30 de setembro de 1957; Decreto Federal 44045, de 19 de julho de 1958; Lei Federal 11000, de 15 de dezembro de 2004. Receita Federal do Brasil: Instrução Normativa 480, de 15 de Dezembro de 2004 e suas atualizações; Instrução Normativa 971, de 13 de Novembro de 2009 e suas atualizações. Direito Tributário: Do Sistema Tributário Nacional, Dos Princípios Gerais, Das Limitações do Poder de Tributar, Dos Impostos da União. Obrigações Tributárias - conceito. Tributos: definição, impostos, taxas e contribuições de melhoria; Licitação: conceito, objetivos, princípios, modalidades, limites de valores, dispensa e inexigibilidades; obrigatoriedade, dispensa e vedação; garantia contratual.</p>
<p>- Analista de Gestão Pleno - Econômico Financeiro</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Lei Orgânica do Município de São Paulo. Lei de Responsabilidade Fiscal: Lei Complementar 101/00. Matemática financeira. Administração Financeira e Orçamentária. Economia em empresas. Finanças públicas.</p>
<p>- Analista de Gestão Pleno - Financeiro</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Legislação Contábil e Tributária. Contabilidade Econômica e Financeira. Estrutura de Análise de Balanços. Elaboração e Controle de Contratos. Matemática Financeira. Orçamentos (preparação e acompanhamento de orçamentos e dotação orçamentária). Funcionamento do Sistema Bancário. Contas a Pagar e a Receber.</p>
<p>- Analista de Gestão Pleno - Planejamento Estrutural</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Legislação ambiental e do uso e ocupação do solo. Lei Municipal 13.241/01. Decreto Municipal 42.736/02. Plano Diretor estratégico: planejamento estratégico, transporte e ambiente. Visão territorial da cidade de São Paulo: geografia urbana e humana; geografia e economia urbana. Lei Orgânica do Município de São Paulo: Capítulo Do Planejamento. Técnicas de elaboração e desenvolvimento de projetos. Metodologia de pesquisa operacional. Estatística aplicada. Modelos de simulação de transporte. Noções de concessão pública de serviços de transporte.</p>
<p>- Analista de Gestão Pleno - Preços e Custos (Compras Gerais)</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Constituição da República: Princípios fundamentais, Administração Pública: artigo 37. Licitação Pública: procedimentos, fases do processo e documentação nas modalidades convite, tomada de preços, concorrência, pregão: Lei Federal 8.666/93; Composição de custos de bens e serviços. Sistema de Análise de Apuração de Custos. Conceitos básicos de custo. Custo-padrão e apuração das variações.</p>
<p>- Analista de Gestão Pleno - Preços e Custos (Obras e Serviços de Engenharia)</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Constituição da República: Princípios fundamentais, Administração Pública: artigo 37. Licitação Pública: procedimentos, fases do processo e documentação nas modalidades convite, tomada de preços, concorrência, pregão. Lei Federal 8.666/93; Lei Federal 10.520/02; Lei Municipal 13.278/02; Decreto Municipal 44.279/03; Decreto Municipal 46.662/05. Elaboração de projetos, acompanhamento e medição dos serviços executados: arquitetônicos, estrutural, instalações elétricas, instalações hidráulico-sanitárias, saneamento e dimensionamento de conjuntos moto-bomba. Execução de obras: reconhecimento de cadastro de interferências, infra-estrutura, superestrutura, cobertura de madeira e metálica, acabamento, impermeabilização. Obras de recuperação: reformas, reforços de fundação, controle de recalque, reaterros, recuperação de concreto aparente, impermeabilizações, estanqueidades de águas de infiltração. AutoCAD. Especificação de materiais. Orçamento de obras: qualificação de serviços, composição de preço unitário (CPU), cronograma físico-financeiro.</p>
<p>- Analista de Gestão Pleno - Transporte</p>	<p>- Conhecimentos Específicos Plano Diretor da Cidade de São Paulo: Transporte; Planejamento urbano. Lei Municipal 13.241/01 e Decreto Municipal 42.736/02. Lei Orgânica do Município de São Paulo: Capítulo Do Planejamento. Visão territorial da cidade: geografia urbana e humana. Técnicas</p>

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

	de elaboração e acompanhamento de projetos. Estatística. Métodos de pesquisa operacional. Noções de gestão de transporte e circulação de veículos. Noções de logística de gestão de frota. Noções de concessão pública de serviços de transporte.
- Analista de Marketing Pleno	<p>- Conhecimentos Específicos Técnicas de propaganda e marketing. Elaboração e análise de pesquisas em Marketing. Planejamento estratégico. Ferramentas e canais de divulgação. Fundamentos da Comunicação. Comunicação na empresa. Ciências do comportamento aplicadas ao Marketing. Campanhas de comunicação. Técnicas de elaboração e acompanhamento de projetos.</p>
- Arquiteto Pleno - Arquitetura e Urbanismo	<p>- Conhecimentos Específicos Elaboração, acompanhamento e controle de projetos: geométricos, estruturais, de drenagem, pavimentação, fundações, sistemas elétricos e hidráulicos. Planilhas eletrônicas, cronogramas e orçamento de obras e serviços de arquitetura; materiais de construção; elaboração de especificações técnicas para contratação de obras e serviços de arquitetura. Conhecimentos Humanos: arquitetura de interiores; história da arquitetura, conforto ambiental. Técnicas de desenho técnico de arquitetura. Autocad. Lei Federal 8.666/93, referente às modalidades licitatórias e seus respectivos limites, exigências e adequações às obras e serviços de arquitetura. Planejamento urbano. Legislação de uso e ocupação do solo: Lei 10.257/01. Plano diretor da cidade de São Paulo. Legislação do transporte público municipal: Lei Municipal 13.241/01 e Decreto Municipal 42.736/02. Lei orgânica do município de São Paulo: Capítulo Do Planejamento. Visão territorial da cidade: geografia urbana e humana. Mobilidade e acessibilidade: ABNT 9050/2004. NR's aplicadas a construção civil.</p>
- Assistente Social	<p>- Conhecimentos Específicos Teoria, pressupostos e fundamentos do serviço social. Metodologia em serviço social: alternativas metodológicas; técnicas de atendimento e investigação. Trabalho com o indivíduo, com grupos e comunidades. Documentação. Serviço Social e interdisciplinaridade. A prestação de serviços e a assistência pública. Projetos e Programas em Serviço Social. Serviço Social e família. Constituição Federal 88: Da saúde, Da promoção social e Da proteção especial. Lei 8.069/90 – Estatuto da criança e do Adolescente. Lei Federal 10.741/03 – Estatuto do Idoso. Lei Federal 8.742/93 – Lei orgânica da Assistência Social. Conhecimento de Legislação Trabalhista e Previdenciária. Aposentadoria: aspectos legais e sociais; programas de preparação para aposentadoria.</p>
- Auditor Pleno	<p>- Conhecimentos Específicos Auditoria: Aspectos gerais, princípios e normas. Ética Profissional. Responsabilidade do auditor. Procedimentos e técnicas de auditoria operacional. Meio de provas: exames, testes, amostragens, estabelecimento de relevância, eventos subsequentes, confirmações com terceiros e papeis de trabalho. Diferenças entre auditoria externa e interna. Auditoria interna: conceito, funções, objetivos e atribuições. Avaliação dos controles internos, revisão analítica, conferência de cálculos, inspeção de documentos, programas de trabalho, segregação de funções, análise dos custos dos controles x benefícios, confronto dos ativos com de auditoria – tipos, formas e aplicações. Normas Profissionais de Auditoria. Estatística. Análise Econômico-Financeira. Noções de Direito Administrativo. Noções de Auditoria de Sistemas em Informática. Legislação Tributária: Noção do Sistema Tributário Nacional, Princípios Gerais Tributários, Tributos da Competência da união, Estado e Município; Lei das Sociedades Anônimas: Lei 6.404/76, Lei 11.638/07, Lei 11.941/09 e pronunciamentos técnicos emitidos pelo CPC – Comitê de Pronunciamentos Contábeis. Licitações e Contratos da Administração Pública: Lei 8.666/93. Responsabilidade Subsidiária dos Tomadores de Serviços no âmbito da Administração Pública: Súmula ou Enunciado 331 do TST.</p>
- Engenheiro Pleno - Engenharia Civil	<p>- Conhecimentos Específicos Elaboração, acompanhamento e controle de projetos geométricos, estruturais, de drenagem, pavimentação, fundações, sistemas elétricos e hidráulicos – orçamento, qualificação de serviços, especificação técnica de materiais, composição de preços, cronograma físico-financeiro, medições de serviços executados. Planilhas eletrônicas: elaboração e acompanhamento de cronogramas. AutoCAD. Lei Federal 8.666/93, referente às modalidades licitatórias e seus respectivos limites, exigências e adequações às obras e serviços de engenharia. Planejamento urbano. Legislação de uso e ocupação do solo: Lei 10.257/01; Plano diretor da cidade de São Paulo; Legislação do transporte público municipal: Lei Municipal 13.241/01 e Decreto Municipal 42.736/02. Lei orgânica do município de São Paulo: Capítulo Do Planejamento. Visão territorial da cidade: geografia urbana e humana. Mobilidade e acessibilidade: ABNT 9050/2004. NR's aplicadas a construção civil.</p>
- Engenheiro Pleno - Engenharia Elétrica	<p>- Conhecimentos Específicos Normas Técnicas NR 10, NR 33. Instalações elétricas. Desenho técnico. Controle e automação. Sistemas de potência. Transmissão, distribuição de energia e proteções. Rede de comunicação de dados. Energia e meio ambiente. Economia e Administração aplicados à Engenharia. Técnicas de elaboração e desenvolvimento de projetos. Formação de custos de produtos e serviços. Avaliação de serviços. Sistemas de comunicação e processamento de sinais. Gestão de</p>

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

	Qualidade.
- Engenheiro Pleno - Engenharia Veicular	<p>- Conhecimentos Específicos Elaboração, acompanhamento e controle de projetos. Mecânica automobilística. Elaboração e interpretação de desenho técnico. AutoCAD. NBR ISO 9001:2000. NBR ISO 14000. ABNT NBR 15646:2008 Emenda 1:2011 - Acessibilidade - Plataforma elevatória veicular e rampa de acesso veicular para acessibilidade em veículos com características urbanas para o transporte coletivo de passageiros - Requisitos de desempenho, projeto, instalação e manutenção. ABNT NBR 15646:2011 - Acessibilidade - Plataforma elevatória veicular e rampa de acesso veicular para acessibilidade em veículos com características urbanas para o transporte coletivo de passageiros - Requisitos de desempenho, projeto, instalação e manutenção. ABNT NBR 14022:2009 Emenda 1:2011 - Acessibilidade em veículos de características urbanas para o transporte coletivo de passageiros. ABNT NBR 14022:2011 - Acessibilidade em veículos de características urbanas para o transporte coletivo de passageiros. ABNT NBR 15570:2009 Emenda 1:2011 - Transporte - Especificações técnicas para fabricação de veículos de características urbanas para transporte coletivo de passageiros. ABNT NBR 15570:2011 - Transporte - Especificações técnicas para fabricação de veículos de características urbanas para transporte coletivo de passageiros. ABNT NBR 14022:2006 Emenda 1:2009 - Acessibilidade em veículos de características urbanas para o transporte coletivo de passageiros. ABNT NBR 15570:2008 Emenda 1:2009 - Transporte - Especificações técnicas para fabricação de veículos de características urbanas para transporte coletivo de passageiros.</p>
- Médico Auditor - Plano de Saúde - Médico do Trabalho	<p>CONTEÚDOS COMUNS - Língua Portuguesa Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários). Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Colocação pronominal. Crase.</p> <p>- Raciocínio Lógico Estruturas lógicas, lógicas de argumentação, diagramas lógicos, sequências.</p> <p>- Política de Saúde Diretrizes e bases da implantação do SUS. Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde. Lei Orgânica do Município de São Paulo: Capítulo Da Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo.</p>
- Médico Auditor - Plano de Saúde	<p>- Conhecimentos Específicos Definição de auditoria. Auditoria em saúde: conceito, histórico, objetivos, contextualização nos processos de gestão dos serviços de saúde. Princípios básicos e fundamentos do processo de auditoria. A História Natural dos Agravos à Saúde. A saúde como direito do cidadão e dever do Estado. Agentes causadores de doenças profissionais. Medidas preventivas. Plano Nacional de Imunização (PNI). Código de Ética Médica. Políticas em Saúde. Legislação em Saúde (9.656/98). Assistência médica suplementar. Fundo Municipal de Saúde. Noções de Perícia. Regulação e formas de remuneração em Saúde. Sistemas de Saúde. TISS, TUSS. Código de Direito do Consumidor. Constituição Federal. Normas técnicas para análise de procedimentos cirúrgicos e ambulatoriais. Faturamento e Composição contas médicas. Glosas e cobranças indevidas. Processo de cadastramento e contratação de Prestadores de serviço. Indicadores de saúde. Materiais especiais, órteses e próteses. Lista de procedimentos médicos da AMB. Gestão de custos médico-hospitalares. Pacotes e Diária compacta. Operadores de saúde. Código Civil. Relação médico-paciente. Classificação Estatística Internacional de Doenças. Doenças cardiovasculares, doenças Infectocontagiosas, doenças pulmonares, doenças neurológicas e demais especialidades. Urgência e emergência.</p>
- Médico do Trabalho	<p>- Conhecimentos Específicos Normas Regulamentares: NR-4, NR-6, NR-7, NR-13, NR-15, NR-16, NR-17, NR-21. Aspectos Epidemiológicos nas empresas, doenças profissionais, identificação, medidas preventivas e tratamento. Conhecimentos específicos em L.E.R. Noções de saúde mental do trabalhador, conceituação de saúde ocupacional. Conhecimento didático para aulas de introdução, legislação e organização dos serviços de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho, inclusive programas sobre AIDS e outras D.S.T. Noções de Epidemiologia, História Natural das doenças profissionais devidas a agentes químicos, físicos e biológicos. Noções de estatística. Higiene e Saneamento do Meio Ambiente (reconhecimento, avaliação de controle de riscos ambientais). Fisiologia do trabalho. Agentes Mecânicos de doenças profissionais. Acidentes do trabalho. Cadastro de acidentes. Noções de toxicologia (alcooolismo, tabagismo e outras drogas nas empresas). Limites de tolerância. Doenças causadas por ruídos: trauma acústico. Controle médico dos trabalhadores menores, do sexo feminino, idosos e expostos a agentes físicos e químicos. Controle do uso de drogas causadoras de dependências entre os trabalhadores. Readaptação e reabilitação profissional. Exames pré-admissionais. Exames médicos periódicos. Imunizações de interesse ocupacional. Código de Ética Médica. Hipertensão arterial. Diabetes mellitus.</p>

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

	Epilepsias. PCMSO. Legislação Previdenciária. Perícia médica. Papel do perito assistente.
--	---

NOTA: Deverão ser consideradas como referência para estudo na legislação indicada, as alterações oficiais publicadas e vigentes até a data de publicação deste Edital.

ANEXO III - DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

1. Documentos originais

- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- 01 foto 3X4 recente;
- Declarações firmadas pelo candidato, quanto a:
 - a) de não ter sofrido, nos últimos 05 (cinco) anos de exercício profissional ou de qualquer cargo ou função pública ou privada, penalidade disciplinar por prática de atos desabonadores de sua conduta ou condenação por crime ou contravenção;
 - b) de que não recebe proventos de aposentadoria ou remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis previstos na Constituição Federal;
 - c) de não possuir autorização, permissão ou concessão de Transporte Público e não ter sido autuado como clandestino;
 - d) de não ter sido demitido por justa causa da SPTrans ou sua antecessora.

2. Documentos originais e cópia simples:

- Certidão de Nascimento ou de Casamento, conforme estado civil, atualizada;
- Cédula de Identidade (RG ou RNE conforme o caso) com data de expedição inferior a 08 (oito) anos, considerando a data de convocação para contratação;
- Cartão do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Comprovante de regularidade junto a Secretaria de Receita Federal (pode ser obtido pela Internet);
- Título de Eleitor;
- Certificado de Quitação Eleitoral (emitido pela Internet);
- Se do sexo masculino: Certificado de Reservista, de Dispensa de Incorporação, de Alistamento Militar ou outro documento hábil para comprovar que tenha cumprido o Serviço Militar Obrigatório ou dele tenha sido liberado;
- Atestados de Antecedentes criminais relativos aos últimos 05 (cinco) anos, considerando a data de convocação para contratação: 1 - Federal, emitido pela Polícia Federal e 2 - Estadual, emitido pela Polícia Civil da localidade em que o candidato possui domicílio nos últimos cinco anos;
- Comprovante de Escolaridade, conforme o cargo e, registro no Conselho de Classe, quando houver;
- Certidão de Nascimento dos filhos ou de equiparados por Lei, menores de 21 anos e de 24 anos, se universitário (para os maiores de 18 anos, apresentar também o CPF);
- Caderneta de vacinação atualizada dos filhos menores de 5 (cinco) anos;
- Cartão do Trabalhador ou Cartão de participante no PIS ou PASEP (se não tiver, apresentar pesquisa de cadastramento que poderá ser obtida nas agências da Caixa Econômica Federal);
- Comprovante de Residência recente em nome próprio, do cônjuge ou de responsável legal, se menor de 18 anos (Conta de Energia /Telefone/Água/Gás/Correspondência bancária);
- Declaração de Bens Patrimoniais (cópia da Declaração do Imposto de Renda do último exercício);
- Declaração de Dependentes para Fins de Imposto de Renda (preencher formulário e apresentar documentos comprobatórios);
- Certidão NEGATIVA de Distribuições Cíveis da Comarca de São Paulo- Capital ou do domicílio dos últimos 05 (cinco) anos.

ANEXO IV - PERFIL PSICOLÓGICO

Cargo: Guincheiro

Características	Índices
Relacionamento Interpessoal	Adequado
Nível de Ansiedade	Diminuído

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

Equilíbrio Emocional	Elevado
Agressividade canalizada para a produtividade	Adequada
Memória Auditiva e Visual	Adequada
Receptividade	Elevada
Capacidade de administração	Elevada
Comunicação	Adequada
Atenção Difusa	Elevada
Impulsividade	Diminuído
Facilidade de adaptação na função	Adequada

CARGO: Técnico de Sistemas de Transporte Júnior

Características	Índices
Relacionamento Interpessoal	Adequado
Nível de Ansiedade	Diminuído
Equilíbrio Emocional	Elevado
Agressividade canalizada para a produtividade	Adequada
Memória Auditiva e Visual	Elevada
Receptividade	Elevada
Capacidade de administração	Elevada
Comunicação	Adequada
Atenção Difusa	Elevada
Impulsividade	Diminuído
Facilidade de adaptação para a função	Adequada
Atenção concentrada	Adequada

Descrição das características:

Relacionamento interpessoal: Estabelecer um relacionamento interpessoal formal sem invadir o espaço do outro, conseguindo comunicar-se e compartilhar ideias, respeitando as opiniões diferentes para contribuir com as soluções dos problemas.

Nível ansiedade: A ansiedade é a tendência da pessoa se preocupar com a dimensão temporal futura. Se o nível de atenção ao futuro é elevado, pode levar o indivíduo a antecipar certas reações ou sofrimentos que seriam esperados somente diante da situação concreta. Por outro lado, a ausência de atenção ao porvir leva o indivíduo a ações inconsequentes por falta de planejamento. A ansiedade é aceitável somente no limite em que permita uma qualidade satisfatória para o serviço.

Equilíbrio emocional: Capacidade de conhecimento que temos dos nossos estados internos e da influência que estes têm sobre o nosso pensamento, comportamento e atitudes, possibilitando uma resposta adequada.

Agressividade canalizada para a produtividade: energia que dispõe o indivíduo a enfrentar situações adversas, direcionando-a de forma que seja benéfica para si e para a sociedade mostrando-se uma pessoa combativa, administrando qualquer ação que a extrapole; resistência à fadiga; tolerância a situações de pressão e de frustração.

Memória Auditiva e Visual: Capacidade de percepção e retenção de material, eventos específicos, lugares, acontecimentos e pessoas e suas características.

Receptividade: Capacidade de compreender e aceitar normas e regras em vigor com discernimento e flexibilidade, bem como compreender e administrar as diferenças individuais.

Capacidade de Administração: Capacidade de definir prioridades apresentando resultados considerando o nível de qualidade e produtividade definido pela instituição.

Comunicação: habilidade de expressar-se, verbal ou por escrito, de forma clara, adequada e objetiva, assim como de executar e entender a mensagem.

Atenção difusa: atenção às atividades profissionais bem como a percepção de elementos ou de riscos que possam vir a prejudicar o bom desempenho da função.

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

Impulsividade: é a propensão do sujeito em empreender ações sobre o meio sem a necessidade de raciocínio prévio. Tal condição, dentro de certos limites, permite uma reação rápida e adequada diante de uma solicitação externa ao psiquismo. Entretanto, acima desses limites, pode levar a pessoa a reagir de modo irrefletido em situações nas quais seria esperada a serenidade. É importante deixar claro, contudo, que reagir de modo irrefletido apenas esporadicamente, não indica que esse alguém seja sempre impulsivo.

Facilidade de adaptação para a função: Ser receptivo ao ambiente profissional, aos supervisores e equipe, bem como ter facilidade de aprender as atividades e atribuições da função, tendo condições de apresentar os resultados esperados.

Atenção concentrada: Capacidade de selecionar e manter o controle sobre a entrada de informações externas e o processamento de informações internas necessárias em um dado momento.

ANEXO V - FORMULÁRIO DE RECURSO APÓS HOMOLOGAÇÃO

À
Comissão de Seleção Pública da SPTrans
Processo Seletivo Público 01/2012
Rua Santa Rita, 500 – Pari – São Paulo – Capital

Identificação do Candidato

Nome: _____ RG: _____
Cargo: _____ Nº de Inscrição: _____

Recurso

Motivo:

Documentos anexos:

Assinatura do candidato:

Data:

ANEXO VI - CRONOGRAMA PREVISTO

DATAS	EVENTOS
27.07.2012	Publicação do Edital de Abertura de Inscrições
13.08.2012	Início do período de inscrição
13 e 14.08.2012	Período de inscrição para os candidatos que se sentirem beneficiados pelo Decreto nº 51.446/2010
29.08.2012	Divulgação do resultado das solicitações de isenção de taxa de inscrição (somente no site www.vunesp.com.br)
30 e 31.08.2012	Período de interposição de recurso relativo ao resultado das solicitações de isenção de taxa de inscrição
06.09.2012	Divulgação da análise de recurso relativo ao resultado das solicitações de isenção de taxa de inscrição (somente no site www.vunesp.com.br)
10.09.2012	Término do período de inscrição
11.11.2012	Aplicação da prova objetiva, redação e prático-profissional
13.11.2012	Publicação do gabarito da prova objetiva, na imprensa local
14 e 16.11.2012	Período de interposição de recurso contra o gabarito da prova objetiva
07.12.2012	Publicação:

SÃO PAULO TRANSPORTE S.A. - SPTrans
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO Nº 001/2012

	a) da análise dos recursos contra o gabarito da prova objetiva; b) do resultado da prova objetiva; c) da classificação prévia, cargos com apenas prova objetiva; d) da relação dos candidatos que terão a prova de redação e a prática-profissional corrigidas e os que realizarão a prova prática
A definir	Período de interposição de recurso contra o resultado da prova objetiva e a classificação prévia
A definir	Publicação: a) da análise dos recursos contra o resultado da prova objetiva; b) da análise dos recursos contra a classificação prévia; c) da classificação definitiva, cargos com apenas prova objetiva; d) da convocação para realização da prova prática
A definir	Realização da prova prática
A definir	Publicação: a) do resultado da prova de redação, da prova prática-profissional e da prova prática
A definir	Período de interposição de recurso contra o resultado da prova de redação, da prova prática-profissional e da prova prática
A definir	Publicação: a) da análise dos recursos contra a nota da prova de redação, da prova prática-profissional e da prova de redação; b) da classificação prévia; c) da convocação para realização da avaliação psicológica
A definir	Período de interposição de recurso contra a classificação prévia
A definir	Publicação: a) da análise dos recursos contra a classificação prévia; b) da classificação definitiva
A definir	Aplicação da avaliação psicológica
A definir	Publicação do resultado da avaliação psicológica
A definir	Período de interposição de recurso contra o resultado da avaliação psicológica
A definir	Publicação: a) da análise dos recursos contra o resultado da avaliação psicológica; b) classificação prévia
A definir	Período de interposição de recurso contra a classificação prévia
A definir	Publicação: a) da análise dos recursos contra a classificação prévia; b) da classificação definitiva; c) do Edital de Homologação

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

São Paulo, 26 de julho de 2012.

Diretor Presidente da
São Paulo Transporte S.A - SPTrans