

Prova Escrita Objetiva – Nível Médio completo

## COORDENADOR CENSITÁRIO SUBÁREA (CCS) Tipo 3 – AMARELA



### SUA PROVA

Além deste caderno de provas, contendo sessenta questões objetivas, você receberá do fiscal de sala:

- uma folha de respostas das questões objetivas



### TEMPO

- **4 horas** é o período disponível para a realização da prova, já incluído o tempo para a marcação da folha de respostas da prova objetiva
- **2 horas e 30 minutos** após o início da prova é possível retirar-se da sala, sem levar o caderno de provas
- **30 minutos** antes do término do período de prova é possível retirar-se da sala **levando o caderno de provas**



### NÃO SERÁ PERMITIDO

- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova
- Levantar da cadeira sem autorização do fiscal de sala
- Usar o sanitário ao término da prova, após deixar a sala



### INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm cinco alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente uma delas está correta
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal de sala, para que sejam tomadas as devidas providências
- Confira seus dados pessoais, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade, e leia atentamente as instruções para preencher a folha de respostas
- Use somente caneta esferográfica, fabricada em material transparente, com tinta preta ou azul
- Assine seu nome apenas no(s) espaço(s) reservado(s)
- Confira seu cargo, cor e tipo do caderno de provas. Caso tenha recebido caderno de cargo, cor ou tipo diferente do impresso em sua folha de respostas, o fiscal deve ser **obrigatoriamente** informado para o devido registro na ata da sala
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca da folha de respostas em caso de erro
- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na folha de respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de provas
- A FGV coletará as impressões digitais dos candidatos na lista de presença
- Os candidatos serão submetidos ao sistema de detecção de metais quando do ingresso e da saída de sanitários durante a realização das provas

**Boa sorte!**



## Língua Portuguesa

### 1

“A bike da estudante permaneceu apenas uma hora no bicicletário em frente ao Shopping. O tempo necessário para que dois homens a escolhessem a dedo – tratava-se de um modelo elétrico, com valor estimado de R\$5 mil –, violassem o seu cadeado e a levassem dali”. (*Zona Sul*, 17/08/2019, p. 3)

O texto acima aborda mais um roubo praticado no Rio de Janeiro; sobre a utilização do termo “apenas” nessa notícia, é correto afirmar que:

- (A) indica o pouco tempo em que a estudante ficou no Shopping;
- (B) mostra uma crítica indireta à fiscalização do bicicletário;
- (C) demonstra a eficiência e o planejamento dos ladrões;
- (D) informa que a bicicleta roubada era a única no bicicletário;
- (E) insere uma opinião do autor do texto sobre a atuação da polícia.

### 2

“A dificuldade de aumentar o Fundo Eleitoral para as eleições municipais do ano que vem está revivendo entre deputados e senadores a necessidade do financiamento privado das campanhas eleitorais. Com o aumento do custo pela volta da propaganda no rádio e na televisão, haverá necessidade de novo tipo de financiamento”. (*Uma questão de dinheiro*, Merval Pereira).

As preposições, em língua portuguesa, podem ser solicitadas por termos anteriores ou não; entre as preposições (combinadas ou não com artigos), aquela que NÃO depende sintaticamente de qualquer termo anterior é:

- (A) “dificuldade de aumentar”;
- (B) “eleições municipais do ano que vem”;
- (C) “necessidade do financiamento privado”;
- (D) “aumento do custo”;
- (E) “necessidade de novo tipo de financiamento”.

### 3

“A dificuldade de aumentar o Fundo Eleitoral para as eleições municipais do ano que vem está revivendo entre deputados e senadores a necessidade do financiamento privado das campanhas eleitorais. Com o aumento do custo pela volta da propaganda no rádio e na televisão, haverá necessidade de novo tipo de financiamento”. (*Uma questão de dinheiro*, Merval Pereira).

Os termos abaixo que mostram, respectivamente, as ideias de causa e consequência são:

- (A) a dificuldade de aumentar o Fundo Eleitoral / a necessidade do financiamento privado das campanhas;
- (B) o aumento de custo das campanhas eleitorais / a volta da propaganda no rádio e na televisão;
- (C) a necessidade de novo tipo de financiamento / o aumento de custo das campanhas eleitorais;
- (D) a necessidade do financiamento privado das campanhas / a dificuldade de aumentar o Fundo Eleitoral;
- (E) o aumento de custo das campanhas eleitorais / a dificuldade de aumentar o Fundo Eleitoral.

### 4

Um jornal de grande circulação traz a seguinte manchete para um de seus artigos:

Prisão de traficante mostra eficácia da inteligência policial – *Compra e venda de lanchas por chefe de facção criminosa chamaram atenção da polícia.*

Os fatos abaixo, presentes nessa notícia, que se apresentam em ordem cronológica são:

- (A) chamar atenção da polícia / compra e venda de lanchas / prisão de traficante;
- (B) prisão de traficante / mostra eficácia da inteligência policial / chamar atenção da polícia;
- (C) mostra eficácia da inteligência policial / prisão de traficante / chamar atenção da polícia;
- (D) compra e venda de lanchas / chamar atenção da polícia / prisão de traficante;
- (E) chamar atenção da polícia / compra e venda de lanchas / mostra eficácia da inteligência policial.

### 5

Prisão de traficante mostra eficácia da inteligência policial – *Compra e venda de lanchas por chefe de facção criminosa chamaram atenção da polícia.*

Os termos que mostram a mesma relação semântica (antônimos) entre *compra e venda* são:

- (A) comprovação / falsificação;
- (B) hipocrisia / demonstração;
- (C) certeza / dúvida;
- (D) inteligência / esperteza;
- (E) subordinação / coordenação.

### 6

Notícia publicada na imprensa na penúltima semana de setembro de 2019:

OCDE reduz projeções para Brasil e Argentina

País vizinho deve ter retração de 2,7%; no 2º trimestre, economia recua 0,3% e desemprego atinge 10,6%. Estimativa para o PIB brasileiro é de alta de 0,8% este ano e expansão de 1,75% em 2020. Crescimento global previsto é o menor em uma década.

O texto acima traz uma manchete na primeira linha e um pequeno desenvolvimento no parágrafo seguinte.

A afirmação inadequada sobre esse texto é:

- (A) o segundo período do texto explicita o que é dito na manchete;
- (B) todo o texto traz informações previstas, o que confirma o termo “previsões” presente na manchete;
- (C) OCDE e PIB são siglas que contribuem para a redução da extensão do texto;
- (D) o texto traz uma comparação entre a situação econômica geral do Brasil e da Argentina;
- (E) o último período do texto mostra uma visão pessimista para o crescimento global específico da economia brasileira.

**7**

OCDE reduz projeções para Brasil e Argentina

As manchetes jornalísticas seguem um padrão em sua elaboração; NÃO faz parte desse padrão, segundo o que se pode deduzir a partir da manchete acima:

- (A) emprego de verbos no presente;
- (B) ausência de pontuação;
- (C) concentração de informações;
- (D) siglas não explicitadas;
- (E) emprego de linguagem coloquial.

**Texto 1**

Uma propaganda sobre o aniversário de um programa de notícias diz o seguinte:

O maior programa brasileiro de notícias completa 40 anos

A história de quatro décadas do programa registra os fatos mais relevantes da história mundial, bem como as evoluções tecnológicas e de tratamento de informação que vêm transformando as comunicações em todo o mundo.

**8**

Segundo o texto 1, o destaque de maior valor do programa de notícias é:

- (A) a procura incessante pela verdade nas informações;
- (B) a durabilidade sempre atualizada do programa;
- (C) a documentação histórica de fatos e evoluções;
- (D) a transformação do programa através do tempo;
- (E) as mudanças no tratamento das informações.

**9**

“...que vêm transformando as comunicações em todo o mundo”. Nessa frase do texto 1, empregou-se corretamente o artigo definido após o pronome indefinido *todo*; a frase abaixo em que esse emprego também está correto é:

- (A) Todo o jornal do planeta cobre acontecimentos mundiais;
- (B) As notícias aparecem em todas as páginas dos jornais;
- (C) Todo o repórter deve trabalhar muito diariamente;
- (D) Toda a notícia deve ser checada antes de publicação;
- (E) Todo o texto publicitário deve elogiar produtos.

**Texto 2**

Notícia publicada na imprensa na penúltima semana de setembro de 2019:

“Tráfico da Rocinha ameaça quem joga lixo na rua

Bandidos espalham cartazes em área onde houve deslizamentos de terra nas últimas chuvas, alertando moradores para não despejar detritos em beco. Medida seria tomada porque venda de drogas é interrompida quando a região alaga”.

**10**

Sobre a estruturação do texto 2, é INCORRETO afirmar que:

- (A) a palavra “tráfico” é empregada em lugar de “traficantes”;
- (B) a forma verbal “houve” está empregada corretamente;
- (C) a palavra “deslizamentos” deveria ser grafada com S em lugar de Z;
- (D) o verbo “despejar” poderia ser substituído por “jogar”;
- (E) a palavra “região” se refere aos becos em geral.

**11**

No caso do texto 2, a finalidade dos cartazes espalhados na Rocinha é:

- (A) conscientizar a população;
- (B) salvaguardar interesses;
- (C) contribuir para a higiene na comunidade;
- (D) proteger a saúde dos habitantes;
- (E) prevenir desastres naturais.

**12**

O cartaz aludido no texto 2 dizia o seguinte:

“Por favor, não jogue lixo no beco!

Caso contrário, varrerá até a Rua 1.

Estamos de olho...”

O segmento que NÃO tem seu valor corretamente indicado é:

- (A) “Por favor” só aparentemente mostra um pedido;
- (B) “não jogue lixo” é uma ordem;
- (C) a terceira frase é um alerta;
- (D) “varrerá até a Rua 1” é uma penalidade;
- (E) “Caso contrário” indica obediência.

**13**

Para melhorar a escritura da frase extraída do cartaz aludido no texto 2 “Caso contrário, varrerá até a Rua 1”, poderíamos incluir um sujeito explícito, cuja forma mais adequada seria:

- (A) o morador da Rocinha;
- (B) o habitante descuidado;
- (C) o infrator da “lei”;
- (D) a facção rival;
- (E) o traficante da comunidade.

**Texto 3**

Em uma carta de um jesuíta espanhol sobre o Brasil de 1500, aparecia o seguinte texto:

“Assim, chegamos a uma aldeia onde achamos os gentios todos embriagados, porque aqui tem uma maneira de vinho de raízes que embriaga muito, e quando eles estão assim bêbados ficam tão brutos e feros que não perdoam a nenhuma pessoa, e, quando não podem mais, põem fogo na casa onde estão os estrangeiros”.

**14**

Muitas vezes podemos trocar de posição algumas palavras do texto sem que se altere o seu significado; a troca de posição abaixo que modifica o sentido original do texto é:

- (A) Assim, chegamos a uma aldeia / Chegamos, assim, a uma aldeia;
- (B) onde achamos os gentios todos embriagados / onde achamos, todos embriagados, os gentios;
- (C) ficam tão brutos e feros / ficam tão feros e brutos;
- (D) que não perdoam a nenhuma pessoa / que a nenhuma pessoa perdoam;
- (E) porque aqui tem uma maneira de vinho de raízes que embriaga muito / porque aqui o vinho de raízes tem uma maneira que embriaga muito.

**15**

“Assim, chegamos a uma aldeia onde (1) achamos os gentios todos embriagados, porque aqui tem uma maneira de vinho de raízes que embriaga muito, e quando eles estão assim bêbados ficam tão brutos e feros que não perdoam a nenhuma pessoa, e, quando não podem mais, põem fogo na casa onde (2) estão os estrangeiros”.

Nesse segmento do texto 3 há uma série de palavras que se referem a palavras anteriores; a referência indicada abaixo que é inadequada é:

- (A) onde (1) / uma aldeia;
- (B) aqui / nesta aldeia;
- (C) que / vinho de raízes;
- (D) eles / os gentios;
- (E) onde (2) / na casa.

**Raciocínio Lógico Quantitativo****16**

João, o dono da casa, atende Célio, o recenseador.

Início da entrevista:

Célio – Quantas pessoas moram nesta casa?

João – Três: eu, que me chamo João, minha esposa Maria e meu primo Pedro.

Célio – Todos trabalham?

João – Não.

É correto concluir que:

- (A) nenhuma das três pessoas trabalha;
- (B) apenas uma das três pessoas não trabalha;
- (C) apenas uma das três pessoas trabalha;
- (D) pelo menos uma das três pessoas não trabalha;
- (E) nenhuma das três pessoas possui emprego formal, com carteira assinada.

**17**

Ricardo, João e Pedro marcaram um encontro em determinada hora de certo dia. Aconteceu que:

- Ricardo chegou meia hora depois de Pedro;
- João chegou 12 minutos depois da hora marcada;
- Pedro chegou 8 minutos antes da hora marcada.

O tempo que João esperou até Ricardo chegar foi de:

- (A) 10min;
- (B) 12min;
- (C) 14min;
- (D) 16min;
- (E) 20min.

**18**

Marlene comeu, inicialmente, um quarto da barra de chocolate que comprou. Depois, comeu um terço do que tinha sobrado.

A fração da barra de chocolate que Marlene ainda tem para comer é:

- (A)  $\frac{1}{2}$ ;
- (B)  $\frac{1}{3}$ ;
- (C)  $\frac{1}{4}$ ;
- (D)  $\frac{3}{4}$ ;
- (E)  $\frac{1}{12}$ .

**19**

Considere a sentença: “Rubens tem mais de 18 anos e sabe dirigir”.

A negação lógica dessa sentença é:

- (A) Rubens não tem mais de 18 anos e não sabe dirigir;
- (B) Rubens não tem mais de 18 anos ou não sabe dirigir;
- (C) Rubens tem mais de 18 anos e não sabe dirigir;
- (D) Rubens não tem mais de 18 anos e sabe dirigir;
- (E) Rubens tem mais de 18 anos ou sabe dirigir.

**20**

Joana construiu um muro em 3 dias. No primeiro dia, ela construiu 7 metros e 67 centímetros de muro; no segundo dia, ela construiu 8 metros e 25 centímetros e, no terceiro dia, construiu 7 metros e 48 centímetros.

O comprimento total do muro construído por Joana foi de:

- (A) 22 metros e 35 centímetros;
- (B) 22 metros e 50 centímetros;
- (C) 23 metros e 30 centímetros;
- (D) 23 metros e 40 centímetros;
- (E) 24 metros e 10 centímetros.

**21**

Sabe-se que 3 recenseadores, com a mesma capacidade de trabalho, entrevistam 360 pessoas em 8 dias.

O número de dias que 2 desses recenseadores levarão para entrevistar 510 pessoas é:

- (A) 14;
- (B) 15;
- (C) 16;
- (D) 17;
- (E) 18.

**22**

Considere a sentença: “Se corro ou faço musculação, então fico cansado”.

Uma sentença logicamente equivalente a essa é:

- (A) Se não corro ou faço musculação, então não fico cansado;
- (B) Se não corro e não faço musculação, então não fico cansado;
- (C) Não corro e não faço musculação ou fico cansado;
- (D) Corro ou faço musculação e não fico cansado;
- (E) Não corro ou não faço musculação e fico cansado.

**23**

O local do trabalho de Anderson não é próximo de sua casa. Durante uma semana, Anderson anotou os tempos que levou para retornar do trabalho à sua casa e esses valores estão na tabela abaixo.

Obs: média significa a soma dos valores dividida pela quantidade deles.

2ª feira	1h 20min
3ª feira	1h 45min
4ª feira	55min
5ª feira	1h 5min
6ª feira	2h 10min

Nessa semana, o tempo médio que Anderson levou para ir do trabalho à sua casa foi de:

- (A) 1h 27min;
- (B) 1h 29min;
- (C) 1h 31min;
- (D) 1h 33min;
- (E) 1h 35min.

**24**

André, Bento, Cláudio e Diogo estão sentados em volta de uma mesa quadrada e, entre os quatro, há dois cozinheiros, um músico e um pintor.

Sabe-se que:

- Os cozinheiros estão um ao lado do outro.
- Bento é músico e está ao lado de André.
- Diogo é cozinheiro e tem Bento à sua esquerda.

É correto afirmar que:

- (A) André está à esquerda de Cláudio;
- (B) Diogo está à direita de André;
- (C) André é cozinheiro;
- (D) Bento está em frente ao pintor;
- (E) O pintor tem Cláudio à sua esquerda.

**25**

Antônio tem que visitar 120 clientes esse mês. Ele já visitou 35% dos clientes até agora.

O número de clientes que Antônio ainda tem que visitar para cumprir sua meta é:

- (A) 42;
- (B) 65;
- (C) 72;
- (D) 76;
- (E) 78.

## Ética no Serviço Público

26

Sobre possíveis condutas do servidor do IBGE, observe as assertivas a seguir.

I. ter respeito à hierarquia, porém sem nenhum temor de representar contra qualquer comprometimento indevido da estrutura em que se funda o Poder Estatal;

II. zelar, no exercício do direito de greve, pelas exigências específicas da defesa da vida e da segurança coletiva;

III. exercer com estrita moderação as prerrogativas funcionais que lhe sejam atribuídas, abstendo-se de fazê-lo contrariamente aos legítimos interesses dos usuários do serviço público e dos jurisdicionados administrativos.

De acordo com o Código de Ética do servidor público do IBGE, dentre os itens acima, são deveres fundamentais do servidor do instituto:

- (A) somente I;
- (B) somente III;
- (C) somente I e II;
- (D) somente I e III;
- (E) I, II e III.

27

João, Agente Censitário Operacional do IBGE, no exercício de suas funções, deixou de utilizar os avanços técnicos e científicos ao seu alcance e do seu conhecimento para atendimento do seu mister, pois não inseriu informação estatística relevante no sistema informatizado próprio.

Agindo desta forma, de acordo com o Código de Ética do servidor público do IBGE, observadas as cautelas legais, a Comissão de Ética do IBGE pode aplicar a João a pena de:

- (A) advertência, cuja fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes;
- (B) censura, cuja fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes;
- (C) repreensão, cuja fundamentação constará do respectivo parecer, assinado pelo Presidente do instituto;
- (D) suspensão, cuja fundamentação constará do respectivo parecer, assinado pelo Presidente do instituto;
- (E) demissão, cuja fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes.

28

O Código de Ética do servidor público do IBGE estabelece que a dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia, a eficiência e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público do instituto.

De acordo com o citado diploma ético, para melhor exercício de sua função pública no IBGE, o servidor deve ter consciência:

- (A) da relevância das informações estatísticas e geocientíficas, a fim de atender ao direito à informação pública de modo imparcial e com igualdade de acesso;
- (B) do dever jurídico, via de regra, de se manter em sigilo leis, regulamentos e medidas que regem a operação dos sistemas estatístico e cartográfico no instituto;
- (C) de promover a publicidade de qualquer ato administrativo do órgão, incluindo os dados individuais de pessoas físicas ou jurídicas coletados pelo IBGE, ensejando sua omissão comprometimento ético contra o bem comum;
- (D) das suas limitações funcionais, no sentido de que terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, se afastando de conceitos genéricos e subjetivos como o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno;
- (E) da necessidade de zelar pela qualidade dos processos de produção das informações oficiais, adotando critérios de boas práticas nas atividades de apoio, se eximindo de fazê-lo nas atividades finalísticas, eis que exclusivas de agentes políticos.

29

Joaquim, ocupante do cargo de Coordenador Censitário Subárea do IBGE, nunca sofreu qualquer sanção disciplinar.

No entanto, de acordo com a Lei nº 8.112/90, a Joaquim poderá ser aplicada a penalidade de demissão caso:

- (A) recuse fé a documentos públicos;
- (B) revele segredo do qual se apropriou em razão do cargo;
- (C) oponha resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço;
- (D) ausente-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato;
- (E) cometa a pessoa estranha à repartição o desempenho de atribuição que seja de sua responsabilidade.

**30**

Maria é servidora pública estatutária, ocupante de cargo efetivo de técnico administrativo em determinada autarquia. Desejando aumentar sua renda mensal, Maria se inscreveu para o concurso público de Coordenador Censitário Subárea do IBGE e foi aprovada em 5º lugar.

Quando Maria compareceu ao órgão para preencher os documentos necessários à sua investidura no novo cargo, foi informada de que, de acordo com a Lei nº 8.112/90, a acumulação dos cargos públicos pretendida é:

- (A) lícita, desde que haja compatibilidade de horário na jornada de trabalho, seja qual for a autarquia;
- (B) lícita, desde que haja compatibilidade de horário e seu cargo anterior seja em autarquia federal;
- (C) lícita, desde que haja compatibilidade de horário e seu cargo anterior seja em autarquia federal ou estadual;
- (D) ilícita, independentemente de compatibilidade de horário, exceto se seu cargo anterior for em autarquia que exerça atividade estatística, fato que autoriza a acumulação;
- (E) ilícita, independentemente de compatibilidade de horário e do ente federativo a que estiver vinculada a autarquia de seu cargo anterior.

**Noções de Administração e Situações Gerenciais****31**

O controle dos processos e atividades organizacionais é uma atribuição básica dos gestores. O controle pode ser realizado em diferentes momentos: antes, durante ou depois de as atividades organizacionais serem realizadas. O controle simultâneo consiste no monitoramento contínuo das atividades enquanto são realizadas, corrigindo-se os problemas no momento em que surgem.

É um exemplo de controle simultâneo:

- (A) supervisão direta;
- (B) código de ética;
- (C) avaliação de desempenho;
- (D) relatórios financeiros;
- (E) auditoria.

**32**

Em Administração, centralização “significa que a autoridade para tomar decisões está concentrada no topo da organização, enfatizando assim a cadeia de comando” (Sobral e Peci, 2013, p. 265).

Embora a centralização das decisões possa ser questionada frente à maior complexidade do processo decisório gerada pelo ambiente externo mais turbulento e incerto que as organizações contemporâneas enfrentam, a centralização apresenta vantagens em relação à descentralização, tais como:

- (A) eliminar esforços duplicados de vários tomadores de decisão;
- (B) decisões mais próximas dos fatos e das circunstâncias locais;
- (C) favorecer a formação de gerentes mais motivados e autônomos;
- (D) maior rapidez e flexibilidade na tomada de decisões;
- (E) maior interesse e motivação por parte dos subordinados.

**33**

Em uma organização, o método de avaliação de desempenho consiste em uma tabela de dupla entrada: nas linhas estão os fatores de avaliação do cargo (tais como assiduidade, cooperação, responsabilidade), e nas colunas estão os graus de avaliação, com escala de fraco a ótimo.

Esse tipo de método tradicional de avaliação de desempenho e uma de suas principais vantagens são, respectivamente:

- (A) escolha forçada; baixo custo de aplicação;
- (B) escalas gráficas; facilidade de compreensão e utilização;
- (C) incidentes críticos; facilidade no *feedback* ao avaliado;
- (D) distribuição forçada; eliminação do efeito halo;
- (E) ordenação múltipla; utilização de vários critérios de avaliação.



**34**

Uma grande organização tem passado por dificuldades financeiras, e, aparentemente, três de suas fábricas precisam ser fechadas e 3.000 empregados demitidos. A diretora de produção tem estudado alternativas de ação e desenvolveu dois planos, que apresentou à diretoria da empresa, da seguinte forma:

“Plano A: Este plano salvará uma das três fábricas e 1.000 empregos.

Plano B: Este plano tem 1/3 de probabilidade de salvar todas as três fábricas e todos os 3.000 empregos, mas tem 2/3 de probabilidade de não salvar nenhuma fábrica e nenhum emprego”. A diretoria optou pelo Plano A.

Preocupada com a situação e buscando uma decisão consistente sobre qual plano apresentar à presidência para avaliação, a diretora solicitou outra reunião e apresentou novamente os planos à diretoria. Dessa vez, a diretora apresentou os planos da seguinte forma:

“Plano A: Este plano resultará na perda de duas das três fábricas e 2.000 empregos.

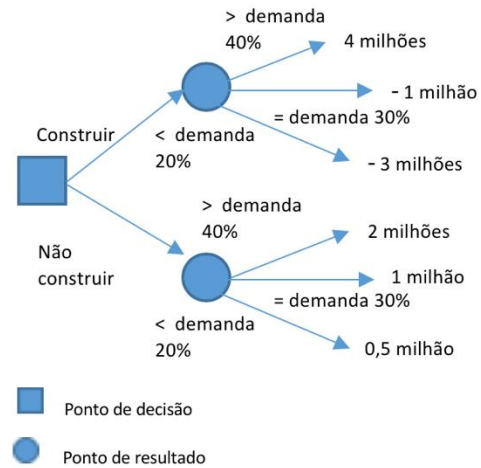
Plano B: Este plano tem 2/3 de probabilidade de resultar na perda de todas as três fábricas e todos os 3.000 empregos, mas tem 1/3 de probabilidade de não perder nenhuma fábrica e nenhum emprego”. A diretoria optou pelo Plano B.

A situação ilustra a armadilha psicológica de decisão conhecida como:

- (A) falácia da conjunção;
- (B) evidência confirmadora;
- (C) *framing*;
- (D) escalada de comprometimento;
- (E) prudência.

**35**

Uma organização está considerando, em suas estratégias, a construção de uma nova unidade de produção. As previsões são de 40% de aumento da demanda pelos produtos da empresa, de 30% de manutenção do nível de demanda e de 20% de redução da demanda. Para auxiliar o processo decisório, foi desenhada a árvore de decisão apresentada abaixo. Os resultados projetados (lucros líquidos ou prejuízos) são os apontados na figura a seguir.



Considere que as opções são apenas as apontadas na árvore de decisão. A organização quer tomar a decisão pelo critério do maior valor esperado.

Por esse critério, a melhor decisão a tomar e o valor esperado dela são, respectivamente:

- (A) construir; valor esperado de 1,6 milhão;
- (B) construir; valor esperado de 0,7 milhão;
- (C) não construir; valor esperado de 1,2 milhão;
- (D) não construir; valor esperado de 0,8 milhão;
- (E) não construir; valor esperado de 0,5 milhão.

**36**

Um importante marco na evolução do pensamento administrativo deu-se com o enfoque contingencial, cuja perspectiva pode ser resumida na frase “não existe uma única maneira indicada de administrar e organizar” (Sobral e Peci, 2013, p. 81). Fortemente baseados em pesquisas empíricas, autores desse enfoque - como Woodward, Lawrence e Lorsch, Burns e Stalker e outros - identificaram fatores de contingência que influenciam a estrutura organizacional e que devem ser considerados pelos administradores, na busca por eficácia organizacional.

São fatores de contingência que influenciam a estrutura:

- (A) grau de centralização e tipo de processo produtivo;
- (B) ambiente e fatia do mercado (*market share*);
- (C) concentração do mercado e cultura organizacional;
- (D) composição da mão de obra e estratégia;
- (E) tecnologia e tamanho da organização.

**37**

Em uma entrevista de processo seletivo, o responsável pela seleção perguntou ao candidato o que o motiva a trabalhar na organização. O candidato respondeu: “Busco reconhecimento e *status*, e sei que o cargo me dará prestígio e oportunidades de promoção”.

Segundo a hierarquia das necessidades de Maslow, a motivação do candidato é satisfazer necessidades do tipo:

- (A) fisiológicas;
- (B) de segurança;
- (C) sociais;
- (D) de estima;
- (E) de autorrealização.

**38**

Uma das funções administrativas é a responsável “pela distribuição das tarefas e recursos pelos membros e unidades da empresa” (Sobral e Peci, 2014, p. 251).

Essa função administrativa e uma de suas atribuições essenciais são, respectivamente:

- (A) controle; monitoramento das atividades;
- (B) direção; definição de responsabilidades;
- (C) organização; desenho da estrutura organizacional;
- (D) planejamento; definição de objetivos;
- (E) planejamento-organização; definição de metas e alocação de recursos.

**39**

O adequado desempenho da função controle depende de sistemas de controle organizacional eficazes.

Sistemas de controle eficazes devem atender a alguns critérios gerais, tais como, entre outros:

- (A) precisão e flexibilidade;
- (B) critério único e aceitação;
- (C) hierarquização de objetivos e retroação;
- (D) definição pelo topo da hierarquia e inovação;
- (E) simultaneidade e ênfase na exceção.

**40**

Barreiras à comunicação são um problema comum em grandes organizações, com muitos níveis hierárquicos. À medida que vão sendo passadas dos níveis hierárquicos inferiores para os níveis hierárquicos mais altos, é preciso que as informações sejam sintetizadas e condensadas. Nesse processo, é comum ocorrer a manipulação deliberada de informações, para que elas sejam vistas de forma mais favorável pelos receptores da informação.

Essa barreira à comunicação é conhecida como:

- (A) percepção seletiva;
- (B) desvio de *feedback*;
- (C) filtragem;
- (D) sobrecarga de informações;
- (E) efeito disponibilidade.

**41**

Em uma equipe de trabalho de quatro pessoas, o funcionário A é objetivo e prático - como A afirmou, “quem organiza a equipe, estabelece os objetivos e faz tudo acontecer, sou eu”. O funcionário B prefere verificar todos os fatos e números para evitar erros e inconsistências com as políticas organizacionais. O funcionário C tende a não impor seus pontos de vista, buscando obter o máximo de informações antes de tomar suas decisões – influenciando a equipe a buscar mais informações antes de as decisões importantes serem tomadas. O funcionário D, o mais experiente do grupo, abraça as novas ideias e busca recursos para implementá-las.

Os papéis que A, B, C e D desempenham na equipe são, respectivamente, de:

- (A) criador/inovador; impulsor/organizador; assessor/desenvolvedor; conclusor/produtor;
- (B) assessor/desenvolvedor; defensor/mantenedor; controlador/inspetor; impulsor/organizador;
- (C) impulsor/organizador; controlador/inspetor; relator/conselheiro; explorador/promotor;
- (D) explorador/promotor; relator/conselheiro; assessor/desenvolvedor; impulsor/organizador;
- (E) controlador/inspetor; assessor/desenvolvedor; conector; conclusor/produtor.

**42**

A rotatividade de pessoal afeta quase todos os processos da área de recursos humanos. A rotatividade também implica diversos custos de reposição de mão de obra, que devem ser levados em conta no processo de planejamento de recursos humanos.

Representam custos de reposição de mão de obra, em função da rotatividade:

- (A) custos de monitoramento, derivados de programas de orientação;
- (B) custos de seleção, derivados de divulgação;
- (C) custos de treinamento, derivados de programas de integração;
- (D) custos de recrutamento, derivados de modelagem de cargos;
- (E) custos de avaliação de desempenho, derivados de pesquisas de mercado.

**43**

Em uma organização, um grupo de trabalho de oito pessoas apresenta baixa produtividade. Na avaliação do gerente responsável, embora haja metas claras e desafiadoras de desempenho a serem alcançadas pelo grupo, há pouca coesão entre os membros.

Para estimular a coesão do grupo, seria uma iniciativa adequada:

- (A) criar metas individuais de desempenho;
- (B) estimular o pensamento de grupo (*groupthink*);
- (C) reduzir o conflito de papéis;
- (D) aumentar o tamanho do grupo;
- (E) estimular competição com outros grupos.

**44**

Uma empresa do ramo de higiene pessoal está modificando todas as suas embalagens, com vistas a reduzir à metade a quantidade de plástico utilizado em seus produtos, com investimentos significativos e meta para conclusão do projeto em 2022. Segundo a diretora de relações com o mercado, “embora a lei não exija que mudemos as embalagens, estamos respondendo a uma tendência atual e futura, que é a preocupação com a sustentabilidade ambiental”.

A iniciativa revela que a empresa está sendo influenciada, em suas estratégias, por um fator do ambiente:

- (A) estrutural;
- (B) contextual;
- (C) de tarefa;
- (D) operacional;
- (E) sustentável.

**45**

A avaliação de desempenho é um processo conduzido de diferentes formas, nas diversas organizações. Um dos aspectos mais importantes nesse processo é definir quem conduzirá a avaliação de desempenho. Por vezes, esse processo é centralizado na área de recursos humanos, que assume total responsabilidade por sua realização.

Entre as desvantagens da centralização da avaliação de desempenho na área de recursos humanos, pode-se apontar:

- (A) não permitir o uso de entrevistas de *feedback*, limitando a correção do desempenho inadequado;
- (B) tendência a focar em resultados extremos, tanto positivos quanto negativos, em detrimento dos desempenhos médios;
- (C) tendência a trabalhar com medidas tais como médias e medianas, em detrimento do desempenho individualizado;
- (D) exigir o uso dos métodos de ordenação múltipla e distribuição forçada, resultando em complexidade de execução;
- (E) exigir o mapeamento prévio das competências e dos *gaps* de competências, medindo apenas o desempenho passado.

**46**

Um funcionário que ocupava um cargo de supervisor declarou que a maior parte do seu tempo era dedicada a interagir com os membros de sua equipe, orientando-os nas suas tarefas e levando-os à realização dos seus objetivos. Posteriormente, o funcionário foi promovido a gerente, e seu tempo passou a ser dedicado a elaborar orçamentos e programar o trabalho dos subordinados.

O funcionário desempenhou essencialmente, nos cargos de supervisor e de gerente, os seguintes papéis, respectivamente:

- (A) interpessoal, de elemento de ligação; decisório, de negociador;
- (B) interpessoal, de líder; decisório, de administrador de recursos;
- (C) informacional, de monitor; interpessoal, de líder;
- (D) decisório, de solucionador de conflitos; decisório, de administrador de recursos;
- (E) decisório, de negociador; informacional, de monitor.

**47**

Em uma organização, o mapeamento de competências apontou a necessidade de desenvolver na força de trabalho a competência “trabalho em equipe” – envolvendo as capacidades “cooperação”, “iniciativa” e “domínio das normas organizacionais”.

Essas capacidades são, respectivamente, do tipo:

- (A) habilidade; atitude; entrega;
- (B) atitude; atitude; conhecimento;
- (C) habilidade; psicológica; conhecimento;
- (D) atitude; habilidade; habilidade;
- (E) psicológica; entrega; entrega.

**48**

Maria, funcionária de um órgão público, foi promovida e assumiu a coordenação do setor em que trabalha. Maria enfrenta forte resistência dos colegas, que julgam que sua promoção não foi merecida. O setor é responsável pelo processamento da folha de pagamentos, pelo processamento e registro das movimentações trabalhistas e pela manutenção dos arquivos com informações dos funcionários. Maria não tem autonomia para recompensar, punir ou substituir os membros da equipe.

Na situação descrita, pelo modelo contingencial de liderança de Fiedler, o estilo de liderança mais eficaz seria:

- (A) delegador;
- (B) normativo;
- (C) orientado para a tarefa;
- (D) orientado para o relacionamento;
- (E) orientado para o comprometimento.

**49**

O gerente de uma equipe de pessoas altamente qualificadas é conhecido por dar total liberdade aos membros da equipe para decidirem e executarem suas tarefas. Ele afirma que “meu grupo tem capacidade, motivação e maturidade para realizar o trabalho; meu papel é disponibilizar as informações e os recursos de que eles necessitam”.

O estilo de liderança desse gerente é:

- (A) carismático;
- (B) liberal (*laissez-faire*);
- (C) democrático;
- (D) diretivo;
- (E) transformacional.

**50**

Em todas as organizações, o trabalho dos funcionários é objeto da função controle, para garantir que os esforços sejam coordenados e direcionados ao atingimento dos objetivos organizacionais. Assim, técnicas comportamentais de controle são utilizadas, de forma a assegurar que os funcionários estejam fazendo o que a organização espera deles.

É uma técnica de controle comportamental, entre outras:

- (A) otimização de processos de recursos humanos;
- (B) identificação de *gaps* de competências;
- (C) especialização do trabalho;
- (D) avaliação de desempenho;
- (E) definição da amplitude de controle.

**51**

Para a criação de equipes eficazes, é preciso que se considerem variáveis de contexto, de composição e de processos da equipe.

É uma variável de composição da equipe, fortemente relacionada ao seu desempenho:

- (A) sistemas de avaliação de desempenho;
- (B) nível de conflito interno;
- (C) propósito comum;
- (D) autoconfiança da equipe;
- (E) personalidade dos membros da equipe.

**52**

Um funcionário foi promovido e assumiu a gerência de uma equipe de seis pessoas. O novo gerente tem um estilo de liderança democrático e tomou a iniciativa de delegar aos membros da equipe a responsabilidade por definir suas metas de desempenho.

Para ser bem sucedida, essa iniciativa depende diretamente:

- (A) do tipo de comprometimento organizacional do líder;
- (B) das expectativas dos superiores hierárquicos;
- (C) da situação do mercado e da estratégia organizacional;
- (D) do grau de inovação e de dificuldade das tarefas desempenhadas;
- (E) do grau de capacidade e interesse dos subordinados em desempenhar suas tarefas.

**53**

Um órgão público constatou um aumento significativo no tempo de processamento das contas a pagar. Algumas das causas do problema foram identificadas em aspectos relativos a pessoal, procedimentos e infraestrutura de TI (computadores e sistemas). O gerente responsável pela qualidade dos serviços do órgão quer organizar e analisar as informações, estabelecendo as relações de causa e efeito no problema constatado.

Para tal, o gerente deve utilizar a seguinte ferramenta da qualidade:

- (A) seis sigma;
- (B) ciclo PDCA;
- (C) fluxograma de processo;
- (D) diagrama de Ishikawa;
- (E) diagrama de dispersão.

**54**

Um funcionário está se candidatando, em uma seleção interna da organização em que trabalha, a uma vaga de coordenador na área de recursos humanos cujas atribuições estão descritas como “desenho de programas de treinamento; definição das tarefas dos subordinados; avaliação do desempenho dos subordinados”.

Essas atribuições estão relacionadas, respectivamente, às seguintes funções administrativas:

- (A) planejamento; direção; direção;
- (B) organização; organização; controle;
- (C) organização; direção; controle;
- (D) planejamento; organização; controle;
- (E) direção; planejamento; direção.

**55**

A Administração Científica constituiu uma escola pioneira do pensamento administrativo, cujo principal expoente é Frederick Taylor. Um dos principais focos de atenção de Taylor foi a organização racional do trabalho, com vistas à eliminação do desperdício, da ociosidade e à redução dos custos de produção.

Dentre as principais contribuições da Administração Científica, encontra-se:

- (A) proposição das funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle;
- (B) formulação dos princípios gerais de organização;
- (C) introdução dos estudos sobre liderança, associada à supervisão;
- (D) introdução das primeiras normas de segurança do trabalho;
- (E) introdução da remuneração associada à produtividade do trabalhador frente a padrão de desempenho.

**56**

Uma organização pública realizou uma pesquisa de satisfação junto aos funcionários. Os resultados indicaram que os funcionários não estão satisfeitos no trabalho. A área de recursos humanos não compreende o porquê dessa situação, pois os funcionários têm estabilidade no emprego e boas condições de trabalho (ambiente seguro e confortável, e carga de trabalho adequada, sem excessos).

Pela teoria de motivação dos dois fatores, de Herzberg, uma explicação para essa situação seria:

- (A) estabilidade e boas condições de trabalho não são fatores atrativos para os funcionários;
- (B) estabilidade e boas condições de trabalho são fatores motivacionais que não estão sendo atendidos a contento;
- (C) estabilidade é um fator motivacional que não garante satisfação; boas condições de trabalho constituem um fator higiênico que não está sendo atendido a contento;
- (D) estabilidade é uma exigência legal, e não um fator motivacional; boas condições de trabalho constituem um fator higiênico que não garante satisfação;
- (E) estabilidade e boas condições de trabalho são fatores higiênicos que não garantem satisfação.

**57**

Pedro, funcionário de uma organização pública, não se mostra satisfeito com o trabalho. No entanto, seu chefe reconhece que ele desempenha suas atribuições com responsabilidade e com a qualidade exigida. Quando perguntado por que continua a trabalhar na organização, em vez de buscar outras oportunidades, Pedro respondeu: “Não procuro outro emprego porque ganho bem e não há boas oportunidades no mercado, no momento”.

O comprometimento de Pedro em relação à organização é do tipo:

- (A) normativo;
- (B) utilitário;
- (C) objetivo;
- (D) instrumental;
- (E) coercitivo.

**58**

As competências podem ser definidas como um conjunto de conhecimentos que o indivíduo mobiliza e aplica, de forma reiterada, dentro de um contexto organizacional, agregando valor à organização e a si mesmo.

Esse conceito destaca que a competência individual tem duas dimensões, a saber:

- (A) capacidades e entregas;
- (B) atitudes e desempenho;
- (C) conhecimentos e atitudes;
- (D) metas e desempenho;
- (E) expectativas e entregas.

**59**

O processo decisório organizacional é influenciado pelas características individuais dos decisores, que têm diferentes estilos de decisão.

Administradores que privilegiam decisões técnicas e racionais, com base em dados objetivos e muitas informações, considerando múltiplas alternativas e buscando soluções complexas para os problemas, são decisores de estilo:

- (A) conceitual;
- (B) diretivo;
- (C) estratégico;
- (D) analítico;
- (E) comportamental.

**60**

Um órgão público está em processo de elaboração de gráficos de controle de qualidade para o tempo que os funcionários dispensam no atendimento ao público, a fim de aumentar a qualidade dos serviços prestados. Foi selecionado um grupo de quatro funcionários e o serviço que prestaram ao público foi observado uma vez por dia, por três dias. O tempo em minutos para atender cada cliente foi registrado como apresentado a seguir.

Funcionário	Dia 1	Dia 2	Dia 3
Ana	11,5	8	8,5
Caio	10	12	6,5
Maria	10	8	6,5
Miguel	8,5	12	6,5
$\bar{X}$	10	10	7

A constante  $A_2$  para o gráfico de controle  $\bar{X}$ , para o tamanho da amostra é 0,73.

Na situação descrita, os limites de controle inferior e superior para o gráfico  $\bar{X}$ , considerando-se as amostras dos três dias, são, respectivamente:

- (A) 4,38 e 7,62;
- (B) 5,21 e 12,79;
- (C) 6,81 e 11,19;
- (D) 8,02 e 11,5;
- (E) 8,27 e 9,73.





Realização

