

IPHAN – Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional

Auxiliar Institucional – Área 1

Questões 113 a 120

Elvis Miranda

QUESTÃO 113

GABARITO PRELIMINAR: E

COMENTÁRIO:

113. A avaliação de documentos é uma das atividades precípua da área de protocolo, visto que subsidia a criação da tabela de temporalidade dos documentos

JUSTIFICATIVA:

Não faz parte das atividades do protocolo a avaliação (análise a fim de definir os prazos de guarda e a destinação final) de documentos. Está é uma atividade realizada pela Comissão Permanente de Avaliação da instituição.

QUESTÃO 114

GABARITO PRELIMINAR: E

COMENTÁRIO:

114. O arquivo permanente é destinado à guarda de documentos que perderam seu valor administrativo, mas que ainda possuem valor legal ou histórico.

GABARITO: ERRADO

JUSTIFICATIVA:

O arquivo permanente é composto por documentos que perderam o valor administrativo ou jurídico, e são preservados pelo valor histórico que apresentam. O item afirma que na fase permanente os documentos ainda podem possuir valor legal, o que não é correto.

QUESTÃO 115

GABARITO PRELIMINAR: E

COMENTÁRIO:

115. O arquivo é composto, em sua maioria, de documentos originais e respectivas cópias.

GABARITO: ERRADO

JUSTIFICATIVA:

O arquivo é composto, em sua maioria, de documentos originais. É possível que cópias de documentos sejam arquivadas sim, mas isso seria uma exceção. Da forma como está colocada a situação, dá a entender que o normal é que sejam arquivados original e cópia como regra, o que torna o item incorreto.

QUESTÃO 116

GABARITO PRELIMINAR: E

COMENTÁRIO:

116. A correspondência oficial que trata de informação de caráter pessoal é classificada como ostensiva.

GABARITO: ERRADO

JUSTIFICATIVA:

A documentação da instituição é separada em oficial e particular. A correspondência oficial pode ser dividida em sigilosa (de acesso restrito) e ostensiva (sem restrição quanto ao acesso). A correspondência particular não entra nesta classificação (sigilosa ou ostensiva), apesar de também ser de acesso restrito, como a correspondência sigilosa.

QUESTÃO 117

GABARITO PRELIMINAR: C

COMENTÁRIO:

117. O documento digital que não permite alteração de forma e conteúdo é considerado estático.

GABARITO: CERTO

JUSTIFICATIVA:

O item apresenta corretamente o conceito de documento digital estático.

QUESTÃO 118

GABARITO PRELIMINAR: E

COMENTÁRIO:

118. O conteúdo de bases de dados dinâmicas não pode ser considerado documento arquivístico.

GABARITO: ERRADO

JUSTIFICATIVA:

Na verdade, bases de dados dinâmicas (que têm seu conteúdo alternado no dia-a-dia da instituição) fazem parte do arquivo da entidade, desde que reflitam as atividades do órgão.

QUESTÃO 119

GABARITO PRELIMINAR: E

COMENTÁRIO:

119. Após a microfilmagem, os documentos oficiais ou públicos com valor de guarda permanente poderão ser eliminados, desde que se garanta sua inutilização por completo.

GABARITO: ERRADO

JUSTIFICATIVA:

Documentos permanentes não podem ser eliminados, ainda que tenham sido submetidos ao processo de microfilmagem.

QUESTÃO 120

GABARITO PRELIMINAR: C

COMENTÁRIO:

120. Documentos eletrônicos, ao contrário dos convencionais, não podem ser considerados completos em relação à sua forma intelectual somente pela inclusão da data e assinatura.

GABARITO: CORRETO

JUSTIFICATIVA:

O item foi retirado da obra “Gerenciamento Arquivístico de Documentos Eletrônicos”, da autora Rosely Curi Rondinelly, que afirma que os documentos eletrônicos, ao contrário dos documentos convencionais, que podem ser considerados completos em relação à sua forma intelectual, pela inclusão da data e assinatura, necessitam de complementos, como a data de transmissão e destinatário, por exemplo.



Elvis Miranda

Bacharel em Arquivologia e em Biblioteconomia pela Universidade de Brasília, pós-graduado em Gerência de Projetos. Analista Judiciário do TJDF, na área de Arquivologia, Gestor Executivo do Projeto de Modernização de Arquivos do TJDF. Autor de obras voltadas para concursos públicos na área de Arquivologia.