

CONCURSOS PÚBLICOS PARA VÁRIOS EMPREGOS PÚBLICOS

EDITAL DE CONCURSOS PÚBLICOS Nº 01/2009

O Diretor Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, através da Comissão Central de Concurso Público, torna pública a Abertura de Concursos Públicos, autorizados pelo Excelentíssimo Senhor Governador do Estado, conforme Despacho de 04, publicado a 05/12/2008 e retificado por Despacho de 29, publicado a 30/12/2008, para preenchimento, mediante admissão, dos empregos públicos de: Analista Técnico Administrativo (Administrador), Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário), Analista Técnico Administrativo (Contador), Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática), Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Construção Civil), Analista Técnico de Saúde (Enfermeiro), Analista Técnico de Saúde (Nutricionista), Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional), Analista Técnico Especializado em Saúde (Médico do Trabalho), Auxiliar Administrativo, Especialista em Planejamento de Obras (Arquiteto), Especialista em Planejamento de Obras (Engenheiro), Especialista em Planejamento e Gestão, Especialista em Planejamento Educacional, Técnico Administrativo (Almoxarife), Técnico de Saúde (Técnico em Enfermagem), Técnico Especializado (Recreacionista) e Técnico Especializado (Técnico Agropecuário), do quadro da CEETEPS, sob a responsabilidade da Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” – Fundação VUNESP.

O presente Edital foi devidamente analisado e aprovado pela Unidade Central de Recursos Humanos – UCRH da Secretaria de Gestão Pública, conforme disposto no inciso VII do artigo 43 do Decreto nº 51.463, de 1º de Janeiro de 2007, com redação dada pelo inciso II do artigo 42 do Decreto nº 52.833, de 24 de março de 2008.

Os Concursos Públicos serão regidos pelas Instruções Especiais a seguir transcritas:

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

I – DOS EMPREGOS PÚBLICOS

1. Os Concursos Públicos destinam-se ao preenchimento, mediante admissão, dos empregos públicos acima descritos, do subquadro de Empregos Públicos Permanentes (SQEP-P) a que se refere o inciso I do artigo 3º da Lei Complementar 1.044, de 13 de maio de 2008, da Administração Central e Unidades de Ensino do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, nas vagas existentes e nas que surgirem ou que forem criadas dentro do prazo de sua validade. O candidato admitido deverá prestar serviços dentro das normas estabelecidas pela Administração Central.

2. Os empregos públicos, salários e os requisitos são os estabelecidos na tabela a seguir:

Empregos Públicos	Salários	Requisitos
Auxiliar Administrativo	754,00	- Ensino Médio Completo ou equivalente - Conhecimentos de informática
Técnico Administrativo (Almoxarife)	816,00	- Ensino Técnico ou Médio Completo
Técnico de Saúde (Técnico em Enfermagem)	816,00	- Ensino Técnico em Enfermagem - Registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN
Técnico Especializado (Recreacionista)	816,00	- Ensino Médio Completo
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	816,00	- Ensino Técnico em Agropecuária - Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA
Analista Técnico Administrativo (Administrador)	1.241,00	- Ensino Superior Completo em Administração de Empresas ou Administração Pública - Registro no Conselho Regional de Administração - CRA
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	1.241,00	- Ensino Superior Completo em Biblioteconomia e Documentação - Registro no Conselho Regional de Biblioteconomia - CRB
Analista Técnico Administrativo (Contador)	1.241,00	- Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis - Registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	1.241,00	- Ensino Superior Completo em Tecnologia em Informática
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Construção Civil)	1.241,00	- Ensino Superior Completo em Tecnologia em Construção Civil

Analista Técnico de Saúde (Enfermeiro)	1.241,00	- Ensino Superior Completo em Enfermagem - Registro no Conselho Regional de Enfermagem - COREN
Analista Técnico de Saúde (Nutricionista)	1.241,00	- Ensino Superior Completo em Nutrição - Registro no Conselho Regional de Nutricionista - CRN
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	1.241,00	- Ensino Superior Completo em Pedagogia, Psicologia, Sociologia
Analista Técnico Especializado em Saúde (Médico do Trabalho)	2.174,00	- Ensino Superior Completo em Medicina - Conclusão de Residência Médica ou Especialização em Medicina do Trabalho. - Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM
Especialista em Planejamento de Obras (Arquiteto)	2.600,00	- Ensino Superior Completo em Arquitetura - Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA
Especialista em Planejamento de Obras (Engenheiro)	2.600,00	- Ensino Superior Completo em Engenharia Civil - Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA
Especialista em Planejamento e Gestão	2.023,00	- Ensino Superior Completo em Administração, Ciências Contábeis, Direito, Economia ou Tecnologia, com especialização na área de planejamento e gestão - Experiência profissional comprovada de 3(três) anos na área em que venha a atuar.
Especialista em Planejamento Educacional	2.023,00	- Ensino Superior Completo em Pedagogia - Especialização na área de planejamento educacional - Experiência profissional comprovada de 3 (três) anos na área em que venha a atuar.

3. O salário inicial apresentado é do mês de abril/2009. A jornada completa de trabalho é de 20 horas semanais para o emprego de Analista Técnico Especializado em Saúde (Médico do Trabalho), de 30 horas para o emprego de Técnico de Saúde (Técnico em Enfermagem, Analista Técnico de Saúde (Nutricionista) e Analista Técnico de Saúde (Enfermeiro), e de 40 horas, para os demais empregos.
4. O candidato aprovado, quando admitido, sob regime da CLT, deverá prestar serviços dentro do horário estabelecido pela Administração Central ou Unidades de Ensino do CEETEPS, podendo ser diurno e/ou noturno, em dias de semana, sábados, domingos e feriados, obedecida à carga horária semanal de trabalho.
5. As atribuições a serem exercidas pelo candidato admitido encontram-se no Anexo I – Das Atribuições.
6. Os empregos, por locais de trabalho e número de vagas estão transcritos no Anexo II.

II - DAS INSCRIÇÕES

1. Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá orientar-se de modo a recolher o valor da taxa de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o emprego pretendido.
 - 1.1. A inscrição do candidato implicará o completo conhecimento e a tácita aceitação das normas legais pertinentes e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos e das condições previstas em Lei, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.
 - 1.2. Tendo em vista que a prova objetiva para todos os empregos públicos será realizada no mesmo dia e horário, recomenda-se a inscrição para apenas um dos empregos públicos em concurso.
 - 1.3. O candidato que se inscrever para mais de 01 (um) emprego público será considerado ausente naquela prova em que não comparecer, sendo eliminado do Concurso Público no respectivo emprego.
2. Efetivada a inscrição, não será permitida alteração do emprego público/local de trabalho apontado na ficha de inscrição, seja qual for o motivo alegado.
3. A inscrição deverá ser efetuada, das 10 horas de **27.04.2009** às 16 horas de **22.05.2009**, exclusivamente pela Internet – site www.vunesp.com.br.
 - 3.1. Não será permitida inscrição por meio bancário, pelos Correios, fac-símile, condicional ou fora do prazo estabelecido.
4. Para se inscrever, o candidato deverá estar ciente de que a comprovação das condições, para preenchimento do emprego público, deverá ser feita na data da admissão, conforme segue:

- a) ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso de estrangeiros;
- b) ter completado 18 anos;
- c) quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares;
- d) ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;
- e) estar com o CPF regularizado;
- f) possuir os requisitos exigidos para o exercício do emprego;
- g) não registrar antecedentes criminais;
- h) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego, comprovada em avaliação médica.

5. O pagamento da importância correspondente ao valor da taxa de inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou em cheque, em qualquer agência bancária.

Empregos de Escolaridade	Valor (R\$)
Ensino Médio Completo	35,00
Ensino Superior Completo	60,00

5.1. Se, por qualquer razão, o cheque for devolvido, a inscrição do candidato será automaticamente anulada.

5.2. Não haverá isenção, redução ou devolução parcial ou integral da importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, ressalvado o disposto no item 10 deste Capítulo.

5.3. A devolução da importância paga somente ocorrerá se o Concurso Público não se realizar.

6. O candidato será responsável por qualquer erro, omissão e pelas informações prestadas na ficha de inscrição, cabendo ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza o direito de excluir do Concurso Público aquele que preenchê-la com dados incorretos ou que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

7. No ato da inscrição, não serão solicitados os documentos comprobatórios constantes nos item 4. deste Capítulo, sendo obrigatória a sua comprovação quando da admissão, sob pena de exclusão do candidato do Concurso Público.

7.1. Não deverá ser enviada ao Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza ou à Fundação VUNESP qualquer cópia de documento de identidade.

8. Informações complementares referentes à inscrição poderão ser obtidas no site www.vunesp.com.br e nos dias úteis, das 8 às 20 horas, pelo Disque VUNESP (11 – 3874-6300).

9. Para inscrever-se, o candidato deverá:

- a) acessar o site www.vunesp.com.br, durante o período de inscrição (10 horas de **27.04.2009** às 16 horas de **22.05.2009**);
- b) localizar no site o “link” correlato aos Concursos Públicos;
- c) ler, na íntegra, o respectivo Edital e preencher total e corretamente a ficha de inscrição;
- d) imprimir o boleto bancário;
- e) efetuar o pagamento da taxa de inscrição, de acordo com o item 5. deste Capítulo, até a data-limite para encerramento das inscrições (**22.05.2009**).

9.1. Para o pagamento da taxa de inscrição, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado no ato da inscrição, até a data-limite do encerramento das inscrições. Atenção para o horário bancário.

9.2. A efetivação da inscrição ocorrerá após a confirmação, pelo banco, do pagamento do boleto referente à taxa. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição poderá ser feita no site www.vunesp.com.br, na página dos Concursos Públicos, a partir de 72 horas após o encerramento do período de inscrições. Caso seja detectada falta de informação, o candidato deverá entrar em contato com o Disque VUNESP para verificar o ocorrido.

10. Amparado pela Lei Estadual nº 12.782, de 20.12.2007, o candidato terá direito à redução de 50% (cinquenta por cento) do valor do pagamento da taxa de inscrição, desde que **CUMULATIVAMENTE** atenda aos seguintes requisitos:

- a) seja estudante regularmente matriculado em uma das séries do ensino fundamental ou médio, curso pré-vestibular ou curso superior, em nível de graduação ou pós-graduação; e
- b) perceba remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários-mínimos ou esteja desempregado.

10.1. O candidato que preencher, **CUMULATIVAMENTE**, as condições estabelecidas nas alíneas “a” e “b”, do item 10., deste Edital, deverá solicitar a redução do pagamento da taxa de inscrição obedecendo aos seguintes procedimentos:

10.1.1. acessar, no período das 10 horas de **27.04.2009** às 23h59min de **28.04.2009**, o “link” próprio da página dos Concursos, no site www.vunesp.com.br;

10.1.2. preencher total e corretamente o requerimento de solicitação de redução da taxa de inscrição com os dados solicitados;

10.1.3. imprimir o requerimento, assinar e encaminhar por SEDEX ou outra modalidade de correspondência com Aviso de Recebimento (AR), até **29.04.2009**, para a Fundação VUNESP, sita na Rua Dona Germaine Burchard, 515 – Perdizes – Água Branca – São Paulo/SP – CEP 05002-062, indicando no envelope “Ref.: Redução do valor da Taxa de inscrição – Edital do Concurso Público nº 01/2009 - CEETEPS” - , os seguintes documentos comprobatórios:

- a) certidão ou declaração expedida por instituição de ensino pública ou privada, comprovando a sua condição estudantil; ou
- a1) carteira de identidade estudantil ou documento similar, expedido por instituição de ensino pública ou privada ou por entidade de representação estudantil; e
- b) comprovante de renda especificando perceber remuneração mensal inferior a 2 (dois) salários mínimos; ou
- b1) declaração, por escrito, da condição de desempregado – Anexo V deste Edital.
- 10.2. Os documentos discriminados no subitem anterior deverão ser enviados em cópia simples.
- 10.2.1. Não serão considerados os documentos postados após **29 de abril de 2009**.
- 10.2.2. Não serão considerados os documentos encaminhados por outro meio que não o estabelecido no subitem 10.1.3. deste Capítulo.
- 10.2.3. Não será aceita a entrega condicional ou complementação de documentos ou a retirada de documentos após o envio da documentação. Caso o candidato utilize de outros meios que não o estabelecido no subitem 10.1.3. deste Edital, terá seu pedido de redução do valor de inscrição indeferido.
- 10.3. Todas as informações prestadas no requerimento de Pedido de Redução do valor da Taxa de Inscrição e na declaração firmada são de inteira responsabilidade do candidato, assim como a idoneidade dos documentos apresentados, serão fatos para o cancelamento da inscrição, tornando-se nulos todos os atos dela decorrentes, além de sujeitar-se o candidato às penalidades previstas em lei.
- 10.4. O candidato deverá, a partir das 14 horas de **13.05.2009**, acessar o site www.vunesp.com.br e verificar o resultado da solicitação pleiteada.
- 10.5. Não será permitida, no prazo de recurso (**14 e 15.05.2009**), a complementação de documentos.
- 10.5.1. O candidato deverá a partir das 14 horas de **21.05.2009**, acessar o site www.vunesp.com.br e verificar o resultado do recurso pleiteado.
- 10.6. O candidato que tiver seu pedido de redução do valor da taxa de inscrição deferido deverá acessar novamente, o “link” próprio na página do Concurso, no site www.vunesp.com.br, digitar o seu CPF, imprimir o boleto bancário, bem como proceder ao seu pagamento, com o valor da taxa de inscrição reduzida, até as 16 horas de **22.05.2009**.
- 10.7. O candidato que tiver a solicitação indeferida e queira participar do certame, deverá acessar novamente o “link” próprio na página do Concurso, no site www.vunesp.com.br, digitar o seu CPF, imprimir o boleto bancário, bem como proceder ao seu pagamento, com valor da taxa de inscrição plena, até as 16 horas de **22.05.2009**.
- 10.8. O candidato que não recolher o respectivo valor da taxa, reduzida ou plena, conforme o caso, não terá sua inscrição efetivada.
11. Às 16 horas (horário de Brasília) de **22.05.2009**, a ficha de inscrição não estará mais disponibilizada no site.
- 11.1. O descumprimento das instruções para inscrição pela internet implicará a não efetivação da inscrição.
- 11.2. A Fundação VUNESP e o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza não se responsabilizam por solicitação de inscrição pela internet não recebida por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
12. O candidato que não tiver acesso próprio à internet poderá efetivar sua inscrição por meio de serviços públicos, tais como o PROGRAMA ACESSA SÃO PAULO, que disponibiliza postos (locais públicos para acesso à internet), em todas as regiões da cidade de São Paulo e em várias cidades do Estado. Este programa, além de oferecer facilidade para os candidatos que não têm acesso à internet, é completamente gratuito e permitido a todo cidadão.
- 12.1. Para utilizar o equipamento, basta ser feito um cadastro apresentando o RG nos próprios Postos ACESSA SP em um dos endereços disponíveis no site www.acessasaopaulo.sp.gov.br .
13. O candidato que necessitar de condições especiais para a realização da prova deverá, no período das inscrições, encaminhar, por SEDEX, à Fundação VUNESP, ou entregar pessoalmente, nos dias úteis, das 8 às 17 horas, na Fundação VUNESP, Rua Dona Germaine Burchard, 515 – Perdizes – Água Branca, São Paulo – SP, CEP 05002-062, solicitação detalhada dos recursos necessários para a realização da prova e indicar no envelope – Concurso Público – CEETEPS.
- 13.1. O candidato que não o fizer, durante o período de inscrição e conforme o estabelecido neste item, não terá a sua prova especial (ampliada ou braile) preparada ou as condições especiais providenciadas, seja qual for o motivo alegado.
- 13.2. O atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade do pedido.
- 13.3. Para efeito do prazo estipulado neste Capítulo, será considerada, conforme o caso, a data da postagem fixada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT – ou a data do protocolo firmado pela Fundação VUNESP.
- 13.4. O candidato portador de necessidades especiais deverá observar ainda o Capítulo III – Da Participação de Candidato Portador de Deficiência.
14. Em caso de necessidade de amamentação durante a realização da prova objetiva a candidata deverá levar um acompanhante, que ficará em local reservado para tal finalidade e será responsável pela guarda da criança.
- 14.1. No momento da amamentação, a candidata será acompanhada por uma fiscal.

15. Excetuada a situação prevista no item 14. deste Capítulo, não será permitida a permanência de criança ou de adulto de qualquer idade nas dependências do local de realização da prova, podendo ocasionar inclusive a não-participação do candidato no Concurso Público.

III – DA PARTICIPAÇÃO DE CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

1. Será reservado o equivalente a 5% das vagas existentes nos empregos públicos/locais de trabalho aos portadores de deficiência, consoante prevê a Lei Complementar nº 683/92, atualizado pela Lei Complementar nº 932/2002, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do emprego.

2. O candidato que se julgar amparado pelo disposto na Lei Complementar nº 683, de 18 de setembro de 1992, alterada pela Lei Complementar nº 932, de 8 de novembro de 2002, concorrerá, sob sua inteira responsabilidade, às vagas reservadas aos portadores de deficiência.

3. O candidato, antes de se inscrever, deverá verificar se as atribuições do respectivo emprego público, especificadas no Anexo I – Das Atribuições, são compatíveis com a deficiência de que é portador.

4. O candidato portador de deficiência participará do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao conteúdo, avaliação e critérios de julgamento das provas, nota mínima exigida, data, horário e local de aplicação da prova, nos termos do artigo 2º da Lei Complementar Estadual nº 683/1992, artigo 41 do Decreto nº 3.298/1999.

5. Para concorrer como portador de necessidades especiais, o candidato deverá estar enquadrado nos parâmetros definidos no artigo 4º e incisos do Decreto nº 3.298/99, transcritos abaixo:

5.1. **Deficiência física:** alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções.

5.2. **Deficiência auditiva:** perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1.000Hz, 2.000Hz e 3.000Hz.

5.3. **Deficiência visual:** cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores.

5.4. **Deficiência mental:** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação; cuidado pessoal; habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer; e trabalho.

5.5. **Deficiência múltipla:** associação de duas ou mais deficiências.

6. O candidato portador de deficiência deverá especificar, na ficha de inscrição, o tipo de deficiência que apresenta, observado o disposto no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20.12.99, e, no período de inscrição (**27.04.2009 a 22.05.2009**), encaminhar, por SEDEX, ou entregar pessoalmente, das 9 às 17 horas, na Fundação VUNESP, sita na Rua Dona Germaine Burchard, 515, Água Branca/Perdizes, São Paulo – SP – CEP 05002-062, os seguintes documentos:

6.1. requerimento com a sua qualificação completa, especificação do emprego público e do Concurso Público para o qual está inscrito e a necessidade ou não de prova especial (braille ou ampliada) e de condições especiais para a realização da prova; e

6.2. relatório médico atestando a espécie, o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova.

6.3. O tempo para a realização da prova a que os portadores de deficiência serão submetidos poderá ser diferente, desde que requerido no mesmo documento citado no item 6.1. deste Capítulo, com justificativa devidamente acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

6.3.1. Para efeito do prazo estipulado no item 6. deste Capítulo, será considerada a data de postagem fixada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT – ou a data do protocolo firmado pela Fundação VUNESP.

7. O candidato que não declarar ser portador de deficiência, no ato da inscrição, e não atender ao solicitado no item 6. deste Capítulo, não será considerado portador de deficiência, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação, não terá sua prova especial ou condições especiais preparadas, seja qual for o motivo alegado.

8. Após o prazo de inscrição, fica proibida qualquer inclusão ou exclusão de candidato da lista específica de portadores de deficiência.

9. O candidato portador de deficiência aprovado no Concurso Público, quando convocado, deverá, munido de documento de identidade original, submeter-se à perícia médica, objetivando verificar se a deficiência se enquadra na previsão do artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99, e da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do emprego público, conforme Artigo 3º, da Lei Complementar nº 683, de 18 de

setembro de 1992. A autoridade médica terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não e a aptidão física para o exercício do emprego.

9.1. Será excluído da Lista Especial (P.N.E.) o candidato que não tiver configurada a deficiência declarada (declarado não portador de necessidades especiais na forma do artigo 4º e seus incisos do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações) ou não comparecer no dia, hora e local marcado para realização da perícia médica, passando a figurar somente na Lista de Classificação Final Geral.

9.2. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato portador de deficiência à avaliação de que trata o item 9.

9.3. Não ocorrendo inscrição nos Concursos Públicos ou aprovação de candidatos portadores de deficiência, será elaborada somente a Lista de Classificação Final Geral.

9.4. Após o ingresso do candidato portador de deficiência, essa não poderá ser argüida para justificar a concessão de readaptação do emprego e de aposentadoria por invalidez.

IV - DAS PROVAS

1. Os Concursos Públicos constarão das seguintes provas:

Empregos Públicos	Prova	Nº de Itens
Analista Técnico Administrativo (Administrador)	Prova Objetiva Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais Conhecimentos Específicos	10 10 30
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)		
Analista Técnico Administrativo (Contador)		
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)		
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Construção Civil)		
Analista Técnico de Saúde (Enfermeiro)	Prova Objetiva Política de Saúde Conhecimentos Gerais Conhecimentos Específicos	10 10 30
Analista Técnico Especializado em Saúde (Médico do Trabalho)		
Analista Técnico de Saúde (Nutricionista)	Prova Objetiva Língua Portuguesa Conhecimentos Gerais Conhecimentos Específicos	10 10 30
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)		
Especialista em Planejamento de Obras (Arquiteto)		
Especialista em Planejamento de Obras (Engenheiro)		
Especialista em Planejamento e Gestão		
Especialista em Planejamento Educacional		
Auxiliar Administrativo	Prova Objetiva Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Gerais Conhecimentos Específicos	15 15 10 10
Técnico Administrativo (Almoxarife)	Prova Objetiva Língua Portuguesa Matemática Conhecimentos Gerais Conhecimentos Específicos	10 10 10 20
Técnico de Saúde (Técnico em Enfermagem)		
Técnico Especializado (Recreacionista)		
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)		

2. A **prova objetiva**, para todos os empregos públicos, visa avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato, necessário ao desempenho das atribuições. Essa prova terá duração de 3 (três) horas, para todos os empregos, e será composta de questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas cada uma, de acordo com o conteúdo programático constante do Anexo III – Conteúdos Programáticos.

V - DA PRESTAÇÃO DA PROVA

1. A prova objetiva será realizada nas cidades pólos (Anexo IV – Cidades pólos de aplicação de prova), conforme opção de emprego público/local de trabalho feita pelo candidato, no ato da inscrição.

1.1. Caso haja impossibilidade de aplicação da prova em alguma cidade pólo, por qualquer motivo justificável, a Fundação VUNESP poderá aplicá-las em municípios vizinhos.

1.2. O candidato que se inscrever para mais de 01 (um) emprego público deverá observar o disposto no subitem 1.3. do Capítulo II – Das Inscrições.

2. O candidato somente poderá realizar a prova na respectiva data, horário e local constantes do Edital de Convocação.

3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a respectiva prova, constante do Edital de Convocação, com antecedência mínima de 30 minutos, munido de:

a) comprovante de pagamento da taxa de inscrição;

b) caneta de tinta azul ou preta, lápis preto n.º 2 e borracha macia;

c) original de um dos seguintes documentos de identificação e dentro do prazo de validade, conforme o caso: Cédula de Identidade (RG), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe, Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação, expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97, ou Passaporte.

3.1. Caso esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da prova, documento de identidade no original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da

ocorrência em órgão policial, expedido há no máximo 30 dias. O candidato poderá realizar a prova, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

3.2. Somente será admitido na sala ou local de prova o candidato que apresentar um dos documentos discriminados neste item e desde que permita, com clareza, a sua identificação.

3.3. Não serão aceitos protocolo, cópia dos documentos citados, ainda que autenticada, ou quaisquer outros documentos não constantes deste Edital, inclusive carteira funcional de ordem pública ou privada.

4. Não será admitido na sala ou local de prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início.

5. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem aplicação da prova fora do local, data e horário preestabelecidos.

6. O candidato não poderá ausentar-se da sala ou local de prova sem o acompanhamento de um fiscal.

7. O candidato que, eventualmente, necessitar alterar algum dado cadastral, por erro de digitação constante no Edital de Convocação, deverá entregar a correção em formulário específico, devidamente datado e assinado, ao fiscal da sala. O candidato que queira fazer alguma reclamação ou sugestão deverá procurar a Sala de Coordenação no local em que estiver prestando a prova.

7.1. O candidato que não solicitar a correção nos termos deste item deverá arcar, exclusivamente, com as conseqüências advindas de sua omissão.

8. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento, por qualquer motivo, de candidato da sala ou local de prova.

9. Em caso de necessidade de amamentação durante a realização da prova a candidata deverá atentar para o que dispõe o item 14. do Capítulo II – Das Inscrições.

9.1. Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.

10. Durante a prova, não será permitida qualquer espécie de consulta a códigos, livros, manuais, impressos, anotações ou outro tipo de pesquisa, utilização de outro material não fornecido pela Fundação VUNESP, máquina e relógio com calculadora, agenda eletrônica ou similar, aparelhos sonoros, telefone celular, BIP, pager, walkman, gravador ou qualquer outro tipo de receptor e emissor de mensagens, assim como uso de boné, gorro, chapéu e óculos de sol.

10.1. Será excluído do Concurso Público o candidato que:

- a) não comparecer à prova, conforme convocação oficial, seja qual for o motivo alegado;
- b) apresentar-se fora de local, data e após o horário estabelecidos no Edital de Convocação;
- c) não apresentar o documento de identificação conforme o previsto no item 3. deste Capítulo;
- d) ausentar-se, durante o processo, da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- e) for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente ou por escrito, bem como fazendo uso de material não permitido para a realização da prova ou de qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- f) lançar meios ilícitos para a realização da prova;
- g) não devolver ao fiscal, seguindo critérios estabelecidos neste Edital, qualquer material de aplicação e de correção da prova;
- h) estiver portando arma, ainda que possua o respectivo porte;
- i) durante o processo, não atender a uma das disposições estabelecidas neste Edital;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- k) agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova.

11. A **prova objetiva**, para todos os empregos públicos, tem data prevista para sua realização em **21 de junho de 2009, às 14 horas**.

11.1. O horário de início da prova será definido em cada sala de aplicação, após os devidos esclarecimentos.

11.2. A confirmação da data, horário e informação sobre o local para a realização da prova deverão ser acompanhadas pelo candidato por meio de Edital de Convocação a ser publicado no Diário Oficial do Estado – Executivo – Seção I – DOE, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

11.3. Nos 3 dias que antecederem a data prevista para a realização da prova, o candidato poderá ainda:

- consultar o site www.vunesp.com.br; ou

- contatar o Disque VUNESP (11 3874-6300), nos dias úteis, das 8 às 20 horas.

11.4. Eventualmente, se, por qualquer que seja o motivo, o seu nome não constar do Edital de Convocação, o candidato deverá entrar em contato com a Fundação VUNESP, para verificar o ocorrido.

11.4.1. Ocorrendo o caso constante deste item, poderá o candidato participar do Concurso Público e realizar a respectiva prova se apresentar o comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, devendo, para tanto, preencher, no dia da prova, formulário específico.

11.4.2. A inclusão de que trata este item será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da regularidade da referida inscrição.

11.4.3. Constatada eventual irregularidade na inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito à reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

11.5. O candidato somente poderá retirar-se do local de aplicação da prova depois de transcorrido o tempo de 50% (cinquenta por cento) de sua duração.

12. No ato da realização da prova o candidato receberá a Folha de Respostas e o Caderno de Questões da prova e deverá conferir se estão corretos seu nome, número do documento e emprego público, e assinar no local reservado.

12.1. O candidato deverá transcrever as respostas para a Folha de Respostas, com caneta de tinta azul ou preta, bem como assinar no campo apropriado.

12.2. A Folha de Respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção eletrônica e deverá ser entregue, no final da prova, ao fiscal de sala. Após transcorrido o tempo de 50% (cinquenta por cento) de duração da prova ou ao seu final o candidato poderá sair e levará consigo somente o Caderno de Questões.

12.3. Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.

12.4. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, sob pena de acarretar prejuízo ao desempenho do candidato.

12.5. Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo questão ou procedendo à transcrição para a Folha de Respostas.

13. Em hipótese alguma, haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

14. A Fundação VUNESP, objetivando preservar a veracidade e a autenticidade do certame, procederá à coleta de impressões digitais dos candidatos na Folha de Respostas.

14.1. Na hipótese de o candidato não autenticá-la por impressões digitais, deverá registrar sua assinatura, em formulário específico por três vezes.

VI - DO JULGAMENTO DA PROVA

1. A **prova objetiva**, de caráter eliminatório e classificatório, será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

2. A nota da prova objetiva será obtida pela fórmula:

$$NP = \frac{Na \times 100}{Tq}$$

Onde:

NP = Nota da prova

Na = Número de acertos

Tq = Total de questões da prova

3. Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50 pontos.

4. O candidato não habilitado será excluído do Concurso Público.

VII - DA PONTUAÇÃO FINAL

1. A pontuação final será a nota obtida na prova objetiva.

VIII – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DA CLASSIFICAÇÃO

1. A classificação dos candidatos será por Unidade, por região e geral

2. Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate ao candidato:

- **para todos os empregos:**

a) com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;

- **para os empregos de Analista Técnico Administrativo (Administrador), Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário), Analista Técnico Administrativo (Contador), Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática), Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Construção Civil), Analista Técnico de Saúde (Nutricionista), Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional), Especialista em Planejamento de Obras (Arquiteto), Especialista em Planejamento de Obras (Engenheiro), Especialista em Planejamento e Gestão e Especialista em Planejamento Educacional:**

b) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;

c) que obtiver maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;

d) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Gerais;

e) mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos.

- **para os empregos de Analista Técnico de Saúde (Enfermeiro) e Analista Técnico Especializado em Saúde (Médico do Trabalho):**

b) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;

- c) que obtiver maior número de acertos nas questões de Política de Saúde;
- d) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Gerais;
- e) mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos.

- para o emprego de Auxiliar Administrativo:

- b) que obtiver maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;
- c) que obtiver maior número de acertos nas questões de Matemática;
- d) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Gerais;
- e) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- f) mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos.

- para os empregos de Técnico Administrativo (Almoxarife), Técnico de Saúde (Técnico em Enfermagem), Técnico Especializado (Recreacionista) e Técnico Especializado (Técnico Agropecuário):

- b) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- c) que obtiver maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;
- d) que obtiver maior número de acertos nas questões de Matemática;
- e) que obtiver maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Gerais;
- f) mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos.

IX - DOS RECURSOS

1. O prazo para interposição de recurso será de 2 dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação ou do fato que lhe deu origem.

2. Para recorrer, o candidato deverá utilizar o endereço eletrônico www.vunesp.com.br, na página dos Concursos Públicos, seguindo as instruções ali contidas.

2.1. O resultado da análise do recurso contra o resultado da solicitação de redução de taxa de inscrição será divulgado oficialmente, na data prevista de **21.05.2009**, exclusivamente, no site da Fundação VUNESP.

2.1.1. No caso de deferimento do recurso interposto dentro das especificações, previstas neste item, o candidato deverá proceder conforme estabelecido no subitem 10.6. do Capítulo II – Das Inscrições. No caso de indeferimento, o candidato deverá proceder conforme estabelecido no item 10.7. do Capítulo II – Das Inscrições.

3. A pontuação relativa à(s) questão(ões) anulada(s) será atribuída a todos os candidatos presentes na prova.

3.1. No caso de provimento do recurso interposto dentro das especificações, esse poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior, ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para habilitação.

4. A decisão do deferimento ou indeferimento de recurso será publicada no DOE, e disponibilizada no site www.vunesp.com.br, com exceção do resultado da solicitação de redução da taxa de inscrição, que será apenas divulgada no site da Fundação VUNESP.

5. O recurso interposto fora da forma e dos prazos estipulados neste Edital não será conhecido, bem como não será conhecido aquele que não apresentar fundamentação e embasamento, ou aquele que não atender às instruções constantes do “link” Recursos na página específica dos Concursos Públicos.

6. Não será aceito e conhecido recurso interposto por meio de fax, e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto neste Capítulo.

7. Não será aceito pedido de revisão de recurso e/ou recurso de recurso.

8. Não haverá, em hipótese alguma, vistas de prova.

X – DA ADMISSÃO

1. A admissão obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos, de acordo com as necessidades do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza.

2. A convocação do candidato para admissão será objeto de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo – DOE, Poder Executivo – Seção I – Secretaria de Desenvolvimento – Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, não podendo o interessado alegar desconhecimento

3. A publicação a que se refere o item anterior poderá ser objeto de afixação nos locais das vagas a qual não tem caráter oficial sendo meramente informativo

4. Por ocasião da admissão, deverão ser comprovados, mediante entrega dos devidos documentos, observados os termos do item 4. do Capítulo II – Das Inscrições, as seguintes exigências:

- a) ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas prevista no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de lei, no caso de estrangeiros;
- b) ter completado 18 anos;
- c) quando do sexo masculino, estar em dia com as obrigações militares (cópia do Certificado Militar ou comprovante de estar em dia com as obrigações militares);
- d) ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral (cópia do Título do Eleitor e comprovante de votação da última eleição ou estar em dia com as obrigações eleitorais);
- e) estar com o CPF regularizado;
- f) possuir os requisitos exigidos para o exercício do emprego;

- g) não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- h) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do emprego, comprovada em avaliação médica;
- i) declaração de que não acumula remuneração proveniente de cargos públicos, conforme previsto na Constituição Federal de 1988;

4.1. Além dos documentos comprobatórios especificados no item anterior, o candidato deverá entregar:

- j) Currículo atualizado simplificado;
- k) cópia da folha de identificação – frente e verso da CTPS e do último registro;
- l) cópia do PIS ou PASEP;
- m) cópia da Cédula de Identidade – RG;
- n) cópia da Certidão de Nascimento, se solteiro e de Casamento, se casado;
- o) cópia da Certidão de Nascimento dos filhos;
- p) 1 foto 3x4 recente;
- q) cópia de comprovante de nº de conta corrente no Banco Nossa Caixa;
- r) outros documentos que o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza julgar necessários.

5. Todos os documentos especificados neste Capítulo deverão ser entregues em cópias reprográficas acompanhadas dos originais, para serem vistas no ato da admissão.

5.1. Na admissão não serão aceitos protocolos ou cópias simples sem o acompanhamento dos originais.

5.2. A inexistência e/ou irregularidades nos documentos, verificadas falsidades de declaração ou irregularidade no certame, mesmo que verificadas a qualquer tempo acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

6. A não entrega dos documentos na conformidade deste Edital impedirá a formalização da admissão.

7. O não atendimento à convocação, a não admissão dentro do prazo estipulado ou a manifestação por escrito de desistência implicará a exclusão definitiva do candidato no Concurso, sem qualquer alegação de direitos futuros.

XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A inscrição do candidato implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas demais normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá o candidato alegar qualquer espécie de desconhecimento.

2. A aprovação e a classificação definitiva geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à admissão e à preferência na admissão.

3. Dentro do prazo de validade dos Concursos Públicos, a Administração Central, a seu critério, poderá aproveitar candidatos classificados fora de sua Unidade de Ensino de opção, para atender Unidades de Ensino, sem candidatos classificados ou com mais vagas do que o número de classificados, arcando os candidatos com as despesas decorrentes de sua aceitação.

3.1. No caso de aproveitamento de candidato classificado fora de sua Unidade de Ensino o Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza utilizará a classificação por região e geral fornecida pela Fundação VUNESP.

4. O prazo de validade deste Concurso Público será de 02 anos, contado da data da sua homologação, podendo ser prorrogado, a critério do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, uma única vez e por igual período.

5. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no DOE.

6. A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital e alterações posteriores não serão objeto de avaliação na prova destes Concursos Públicos.

7. As informações sobre o presente certame serão prestadas pela Fundação VUNESP, por meio do Disque VUNESP (11 3874 6300, nos dias úteis, das 8 às 20 horas) e pela internet, no site www.vunesp.com.br, sendo que após a competente homologação do resultado final, por Concurso Público/Emprego Público/Local de Trabalho, as informações serão de responsabilidade do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza.

8. Em caso de alteração de algum dado cadastral até a emissão da classificação final, o candidato deverá requerer a atualização à Fundação VUNESP, após o que e durante o prazo de validade deste certame, pessoalmente, no Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza.

9. O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza e a Fundação VUNESP se eximem das despesas decorrentes de viagens e estadas dos candidatos para comparecimento a qualquer fase deste Concurso Público e de objetos e documentos esquecidos ou danificados no local ou sala de prova.

10. O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza e a Fundação VUNESP não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) endereço não atualizado;

- b) endereço de difícil acesso;
- c) correspondência devolvida pela ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
- d) correspondência recebida por terceiros.

11. O Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza e a Fundação VUNESP não emitirão Declaração de Aprovação no Concurso Público, sendo a própria publicação no DOE documento hábil para fins de comprovação da aprovação.

12. Todas as convocações, avisos e resultados oficiais, referentes à realização destes Concursos Públicos, serão publicados no Diário Oficial do Estado – Executivo – Seção I - DOE -, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

13. Toda menção a horário neste Edital e em outros atos dele decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília.

14. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pelo Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza.

15. Caberá ao Diretor Superintendente do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza a homologação dos resultados finais dos Concursos Públicos.

16. Decorridos 120 dias da data da homologação e não caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração da prova e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade dos Concursos Públicos, os registros eletrônicos.

17. A inexatidão e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretarão a nulidade da inscrição com as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital.

São Paulo, 13 de abril de 2009.

Presidente da Comissão Central de Concurso Público
Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS

ANEXO I – DAS ATRIBUIÇÕES

Empregos Públicos	Atribuições
Analista Técnico Administrativo (Administrador)	Planejar, organizar e executar as atividades que envolvam procedimentos de desenvolvimento organizacional, de controle interno e de suporte técnico e administrativo às unidades organizacionais de administração de recursos humanos e de administração geral.
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	Planejar, organizar, orientar e executar trabalhos técnicos relativos às atividades biblioteconômicas, procedendo a representação descritiva (catalogação) e a análise temática (classificação) do material bibliográfico e documental, visando o armazenamento, a recuperação e a disseminação da informação.
Analista Técnico Administrativo (Contador)	Executar as atividades contábeis, observando as exigências legais e regulamentares da Contabilidade Pública.
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	Planejar, assessorar, supervisionar e executar as atividades relacionadas com a área de Informática do órgão.
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Construção Civil)	Verificar e corrigir projetos de edificações, em concomitância com as indicações dos projetos de estrutura hidráulica e elétrica. Elaborar memoriais descritivos e planilhas orçamentárias. Estudar e executar projetos de arquitetura de pequeno porte. Elaborar laudos técnicos e perícias.
Analista Técnico de Saúde (Enfermeiro)	Planejar, organizar e executar atividades de enfermagem, empregando processos de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção, recuperação e preservação da saúde individual e/ou coletiva.
Analista Técnico de Saúde (Nutricionista)	Planejar, orientar e supervisionar a execução das atividades relacionadas a área de alimentação e nutrição.
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	Dar assistência ao educando, individualmente ou em grupo, no âmbito do ensino médio e técnico, visando o desenvolvimento integral e harmonioso de sua personalidade; ordenando e integrando os elementos que exercem influência em sua formação e preparando-os no exercício das opções básicas
Analista Técnico Especializado em Saúde (Médico do Trabalho)	Formular diagnóstico. Prescrever e aplicar tratamentos médicos e cirúrgicos para curar ou prevenir as doenças. Preparar, prescrever e administrar medicamentos segundo receitas ou fórmulas, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, para promover a saúde e o bem-estar. Prestar serviços especiais de terapêutica médica e manipular aparelhos médicos para aplicar tratamentos terapêuticos.
Auxiliar Administrativo	Desenvolver serviços de apoio administrativo em geral, bem como manter a ordem e a disciplina, controlando e orientando os alunos para a prática de bons hábitos e respeito às normas institucionais, visando o atendimento às necessidades das rotinas e sistemas estabelecidos, conforme sua área de atuação.
Especialista em Planejamento de Obras (Arquiteto)	Elaborar, executar e dirigir projetos arquitetônicos de edificações e outras obras, estudando características e preparando programas e métodos de trabalho e especificando os recursos necessários, para permitir a construção, montagem e manutenção das obras.
Especialista em Planejamento de Obras (Engenheiro)	Elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia, estudando características e especificações, preparando o material necessário para possibilitar o desenvolvimento dos trabalhos, dentro dos padrões técnicos exigidos.
Especialista em Planejamento e Gestão	Planejar, organizar, orientar e controlar as atividades de administração em geral, elaborando, propondo e desenvolvendo projetos e programas de trabalho.
Especialista em Planejamento Educacional	Realizar pesquisas e trabalhos de natureza técnico-pedagógica, relacionados ao sistema de ensino e processo de aprendizagem.
Técnico Administrativo (Almoxarife)	Executar o recebimento, conferência, controle, guarda, distribuição, registro e inventário de materiais permanentes e de consumo, observando normas específicas, para manter o estoque em condições de atender a unidade de prestação de serviço.
Técnico de Saúde (Técnico em Enfermagem)	Executar cuidados de enfermagem em serviços de proteção, prevenção, recuperação e de reabilitação da saúde, sob orientação e supervisão do Enfermeiro.
Técnico Especializado (Recreacionista)	Avaliar, promover e acompanhar atividades de recreação,

	objetivando o desenvolvimento de hábitos saudáveis, equilíbrio psicossocial satisfatório e integração dos pacientes ou crianças ao meio social.
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	Realizar serviços relativos à programação, assistência, controle e orientação dos trabalhos referentes a agropecuária em auxílio às atividades de ensino.

ANEXO II - LOCAL DE TRABALHO, EMPREGO PÚBLICO E NÚMERO DE VAGAS**ADMINISTRAÇÃO CENTRAL**

Praça Coronel Fernando Prestes, 74 - Bom Retiro - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	58	03
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico de Saúde (Técnico em Enfermagem)	03	--
Técnico Especializado (Recreacionista)	06	01
Analista Técnico Administrativo (Administrador)	07	01
Analista Técnico Administrativo (Contador)	02	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Construção Civil)	02	--
Analista Técnico de Saúde (Enfermeiro)	02	--
Analista Técnico de Saúde (Nutricionista)	02	--
Analista Técnico Especializado em Saúde (Médico do Trabalho)	02	--
Especialista em Planejamento de Obras (Arquiteto)	02	--
Especialista em Planejamento de Obras (Engenheiro)	04	--
Especialista em Planejamento e Gestão	20	01
Especialista em Planejamento Educacional	20	01

ETEC DE SÃO PAULO

Praça Coronel Fernando Prestes, 615 - Prédio Ary Torres - Bom Retiro - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	09	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE SÃO PAULO

Praça Coronel Fernando Prestes, 30 - Bom Retiro - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	13	01
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	06	01
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	02	--

ETEC ALBERT EINSTEIN

Rua Nova Granada, 35 - Casa Verde - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PROFESSOR APRÍGIO GONZAGA

Avenida Doutor Orêncio Vidigal, 212 - Penha - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	11	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PROFESSOR BASILIDES DE GODOY

Rua Guaipá, 678 - Vila Leopoldina - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	10	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC CARLOS DE CAMPOS
Rua Monsenhor Andrade, 798 - Pari - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	10	01
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC GUARACY SILVEIRA
Rua Ferreira de Araújo, 527 - Pinheiros - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	11	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC JOSÉ ROCHA MENDES
Rua Américo Vespucci, 1241 - Vila Prudente - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC MARTIN LUTHER KING
Rua Apucarana, 815 - Tatuapé - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PROFESSOR HORÁCIO AUGUSTO DA SILVEIRA
Rua Alcântara, 113 - Vila Guilherme - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	11	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PROFESSOR CAMARGO ARANHA
Rua Marcial, 25 - Mooca - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC GETÚLIO VARGAS
Rua Clóvis Bueno de Azevedo, 70 - Ipiranga - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de VAGAS	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01

FATEC DO IPIRANGA
Rua Frei João, 50, Ipiranga - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

CENTRO TECNOLÓGICO DA ZONA LESTE
Rua Sonho Gaúcho, 641 - Cidade AE Carvalho - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	10	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	02	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DE GUAIANAZES
Rua Feliciano de Mendonça, 290 – Guaianazes – São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DA ZONA SUL
Rua Frederico Grotte, 353 - Jd. São Luiz - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DA ZONA SUL
Rua Frederico Grotte, 353 - Jd. São Luiz - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	09	01
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DRA. MARIA AUGUSTA SARAIVA
Rua São Domingo, 185 - Bela Vista - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PARQUE DA JUVENTUDE
Avenida Cruzeiro do Sul, 2630 - Santana - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE ARTES
Avenida Cruzeiro do Sul, 2630 - Santana - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE ITAQUERA
Rua Virginia Ferni, 400 - Conj. Habitacional José Bonifácio - Itaquera - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--

Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
---	----	----

ETEC DE SAPOPEMBA
Rua Benjamim de Tudela, nº 155 - Sapopemba - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE VILA FORMOSA – CAPITAL
Rua Bactoria, 38, Jardim Vila Formosa – São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo(Bibliotecário)	01	--

ETEC DE ARTHUR ALVIM
Av. Waldemar Tietz, 1477, Conj. Hab. Padre José de Anchieta – São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo(Bibliotecário)	01	--

ETEC DE SANTO AMARO
Av. Mário Lopes Leão, 1.050, Santo Amaro - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo(Bibliotecário)	01	--

ETEC CIDADE TIRADENTES
Rua Igarapé Água Azul, 70 - Conj. Hab. Sta. Etelvina II - São Paulo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo(Bibliotecário)	01	--

ETEC JORGE STREET
Rua Bell'Alliance, 149 - São Caetano do Sul / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE SÃO CAETANO DO SUL
Rua Bell'Alliance, 149 - São Caetano do Sul / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	10	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC JÚLIO DE MESQUITA
Rua Prefeito Justino Paixão, 150 - Santo André / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def

Auxiliar Administrativo	10	01
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE SANTO ANDRÉ
Rua Prefeito Justino Paixão, 150 - Santo André / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC LAURO GOMES
Avenida Pereira Barreto, 400 - São Bernardo do Campo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE SÃO BERNARDO DO CAMPO
Avenida Pereira Barreto, 400 - São Bernardo do Campo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	09	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC ENGENHEIRO HERVAL BELLUSCI
Estrada Seis, s/nº - Adamantina / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC PROFESSOR EUDÉCIO LUIZ VICENTE
Rua Líbero Badaró, 600 – Adamantina / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE AMERICANA
Avenida Nossa Senhora de Fátima, 567 – Americana / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	11	01
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC POLIVALENTE DE AMERICANA
Avenida Nossa Senhora de Fátima, 567 – Americana / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	02	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--

ETEC JOÃO BELARMINO
Rua Sete de Setembro, 299 – Amparo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC SEBASTIANA AUGUSTA DE MORAES
Estrada Vicinal Sebastião Lourenço da Silva – Andradina / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	03	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC PROFESSORA ANNA DE OLIVEIRA FERRAZ
Avenida Bandeirantes, 503 – Araraquara / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PREFEITO ALBERTO FERES
Avenida Senador César Lacerda de Vergueiro, 690 – Araras / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE ARAÇATUBA
Avenida Prestes Maia, 1764 - Jd. Ipanema – Araçatuba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC PROF. FERNANDO AMARAL DE ALMEIDA PRADO
Avenida Prestes Maia, 1764 - Jd. Ipanema – Araçatuba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC PEDRO D'ARCÁDIA NETO
Rua Senhor do Bonfim, 1266 – Assis / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PROF. CARMINE BIAGIO TUNDISI
Avenida Prof. Antonio Júlio de Toledo Garcia Lopes, 200 - Jd. Das Cerejeiras – Atibaia / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE AVARÉ
Rua Álvaro Lemos Torres, 561 - Brabancia – Avaré / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC COMENDADOR JOÃO RAYS
Rua Ludovico Vitório, 2140 - Barra Bonita / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC CEL. RAPHAEL BRANDÃO
Avenida 37, 646 - Baroni – Barretos / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC ANTÔNIO DE PÁDUA CARDOSO
Rua Artur Lopes de Oliveira, 1087 – Batatais / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC RODRIGUES DE ABREU
Rua Virgílio Malta, esquina com a Duque de Caxias, 12 - Quadra 70 - Centro – Bauru / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE BAURU
Rua Virgílio Malta, 12 -70 quadra – Centro – Bauru / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DE BEBEDOURO
Rua Dr. Oscar Werneck, s/nº - Bebedouro / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE BIRIGUI
Rua Ermando Zin, 1531 - Jd. Sant'Ana – Birigui / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--

Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
---	----	----

ETEC DOUTOR DOMINGOS MINICUCCI FILHO
Avenida Santana, 654 – Botucatu / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE BOTUCATU
Avenida José Italo Bacchi, s/nº - Jd. Aeroporto – Botucatu / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	10	01
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

FATEC DE BRAGANÇA PAULISTA
Alameda Saulo Crispin Marque, s/n, Henedina Cortes – Bragança Paulista / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	5	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	1	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	1	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	1	--

ETEC ASTOR DE MATTOS CARVALHO
Bairro Restinga, s/nº - Cabralia Paulista / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	02	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC MACHADO DE ASSIS
Rua Nações Unidas, 253 – Caçapava / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE CACHOEIRA PAULISTA
Rua Rangel Pestana , 202 - Cachoeira Paulista / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	03	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PROFESSORA HELCY MOREIRA MARTINS AGUIAR
Praça Sagrado Coração de Jesus, s/nº - Cafelândia / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	03	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC GINO REZAGHI

Avenida Arujá, 175, Conj. Hab. Jd. Maria Luiza – Cajamar / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo(Bibliotecário)	01	--

ETEC BENTO QUIRINO

Avenida Orozimbo Maia, 2600 – Campinas / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC CONSELHEIRO ANTÔNIO PRADO

Estrada dos Amarais, km 3,5 – Campinas / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Especializado em Saúde (Médico do Trabalho)	01	--

ETEC DE CAMPO LIMPO PAULISTA

Rua João Julião Moreira, s/nº, Vila Constança (Botujuru) - Campo Limpo Paulista / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo(Bibliotecário)	01	--

ETEC PROFESSOR LUIZ PIRES BARBOSA

Rodovia SP 266, km 2 - Cândido Mota / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC DR. CELSO CHARURI

Avenida Péricles de Freitas, 296 - Terras - Capão Bonito / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE CAPÃO BONITO

Avenida Péricles de Freitas, 296 - Terras - Capão Bonito / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DOUTOR FRANCISCO NOGUEIRA DE LIMA

Avenida Coronel Castro, 12 - Casa Branca / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def

Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE CARAPICUÍBA

Avenida Francisco Pignatari, 650 - Vl. Gustavo Correia – Carapicuíba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	11	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

EETEC DE CARAPICUÍBA

Avenida Francisco Pignatari, 650 - Vl. Gustavo Correia – Carapicuíba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

EETEC ELIAS NECHAR

Rua Guariba, 800 – Catanduva / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	10	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE CATANDUVA

Rua Maranhão, 898, Centro – Catanduva / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

EETEC PREFEITO JOSÉ ESTEVES

Fazenda Macucão - Cerqueira César / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

EETEC PROFESSOR JOSÉ SANT'ANA DE CASTRO

Rua Dr. Othon Barcelos, s/n – Cruzeiro / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	09	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC PROF. WALDOMIRO MAY

Rua Dr. Othon Barcelos, s/n – Cruzeiro / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DE CUBATÃO
Rua Tamoyo, 230, Vila Couto – Cubatão / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE DIADEMA
Rua Guarani, 735 - Serraria – Diadema / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PROFESSORA CARMELINA BARBOSA
Rodovia Com. João R. Barros, km 653 – Dracena / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	02	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC DOUTOR CAROLINO DA MOTTA E SILVA
Estrada Pinhal/Andradas, km 204 - Espírito Santo do Pinhal / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC DE FERNANDÓPOLIS
Avenida Geraldo Roquetec, 135 - Jd. Paulista – Fernandópolis / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE FERRAZ DE VASCONCELOS
Av. Governador Jânio Quadros, 2000 - Ferraz de Vasconcelos / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	09	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PROFESSOR CARMELINO CORRÊA JÚNIOR
Rodovia Cândido Portinari, 405 – Franca / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	03	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC JÚLIO CARDOSO
Rua General Carneiro, 1675 – Franca / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE FRANCA
Av. Ismael Alonso y Alonso, 2531, São José – Franca / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DR. EMILIO HERNANDEZ AGUILAR
Estrada do Governo, Km 42 - Pouso Alegre - Franco da Rocha / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DEPUTADO PAULO ORNELLAS CARVALHO DE BARROS
Rua Professor Edson José Puga, 100 – Garça / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC MONSENHOR ANTÔNIO MAGLIANO
Praça Doutor Martinho Funchal de Barros, 277 – Garça / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE GARÇA
Avenida Presidente Vargas, 2331 – Garça / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	10	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC PROFESSOR ALFREDO DE BARROS SANTOS
Rua Tenente Quirino, 371 - Guaratinguetá/SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE GUARATINGUETÁ
Rua Conselheiro Rodrigues Alves, 48 – Guaratinguetá / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--

Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC ALBERTO SANTOS DUMONT
Rua Dona Vitória, 502 - Enseada – Guarujá / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE GUARULHOS
Rua João Gonçalves, 511 - Centro – Guarulhos / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DE HORTOLÂNDIA
Rua Capitão Lourival Mey, 750 - Jd. Santana – Hortolândia / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE IBITINGA
Rua Bom Jesus, 718 - Centro – Ibitinga / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC ANTÔNIO JUNQUEIRA DA VEIGA
Fazenda Baixada – Igarapava / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	03	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC ENGENHEIRO AGRÔNOMO NARCISO DE MEDEIROS
Rodovia Prefeito Casimiro Teixeira, km 198 – Iguape / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	01	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC DE ILHA SOLTEIRA
Alameda Continental, 175 - Ilha Solteira / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE INDAIATUBA
Avenida Presidente Vargas, 1132 – Indaiatuba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC PROFESSOR PEDRO LEME BRISOLLA SOBRINHO
Avenida Antônio Carlos de Abreu Sodré, 1040 – Ipaussu / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE ITANHAÉM
Av. José Batista Campos, 1431 - Jardim Anchieta – Itanhaém / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PROFESSOR EDSON GALVÃO
Estrada Vicinal – Itapetininga / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	02	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

FATEC DE ITAPETININGA
Rua Dr. João Vieira de Camargo, 104 - Vila Barth – Itapetininga / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	09	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DOUTOR DEMÉTRIO AZEVEDO JÚNIOR
Avenida Europa, 1097 – Itapeva / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE ITAQUAQUECETUBA
Avenida Itaquaquetuba, 711 - Vila Monte Belo – Itaquaquetuba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC ROSA PERRONE SCAVONE
Rua Doutor João dos Santos Rangel, 66 – Itatiba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	02	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--

ETEC MARTINHO DI CIERO
Avenida Tiradentes, 973 – Itu / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	03	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

FATEC DOM AMAURY CASTANHO
Rua Sorocaba, 119/175 - Cruz das Almas – Itu / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

FATEC DE JABOTICABAL
Praça Jorge Tibiriça, 84 - Centro – Jaboticabal / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC CÔNEGO JOSÉ BENTO
Avenida Nove de Julho, 5 – Jacareí / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	01	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC DOUTOR JOSÉ LUIZ VIANA COUTINHO
Chácara Municipal – Jales / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

FATEC DE JALES
Rua Vicente Leborace, 2630 - Jd. Trianon – Jales / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

FATEC DE JAHÚ
Rua Frei Galvão, s/nº - Jaú / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	09	01
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC PROFESSOR URIAS FERREIRA
Rodovia Leonidas P. Ferreira, km 17 – Jaú / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC JOAQUIM FERREIRA DO AMARAL
Rua Humaitá, 1090 – Jaú / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC BENEDITO STORANI
Avenida Antonio Pincinato, 4355 – Jundiaí / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	01	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC VASCO ANTÔNIO VENCHIARUTTI
Via Anhanguera, km 53 – Jundiaí / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--

FATEC DE JUNDIAÍ
Avenida União dos Ferroviários, 1760 – Jundiaí / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	09	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DEPUTADO SALIM SEDEH
Rua Neida Zencker Leme, 500 - Cidade Jardim – Leme / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC TRAJANO CAMARGO
Rua Tenente Belizário, 439 – Limeira / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE LINS

Rua Santo Antônio, 311 - Vila Alta – Lins / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE LINS

Estrada Mário Covas Junior, Km I – Lins / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC ANTÔNIO DEVISATE

Rua Catanduva, 611 – Marília / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Especializado em Saúde (Médico do Trabalho)	01	--

FATEC ESTUDANTE RAFAEL ALMEIDA CAMARINHA

Avenida Castro Alves, 62 - Somenzari – Marília / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC SYLVIO DE MATTOS CARVALHO

Rua Cesário Mota, 644 – Matão / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	09	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE MAUÁ

Avenida Antônia Rosa Fioravante, 804 - Vila Fausto Morelli – Mauá / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	09	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DE MAUÁ

Avenida Antônia Rosa Fioravante, 804 - Vila Fausto Morelli – Mauá / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC LAURINDO ALVES DE QUEIROZ

Fazenda Lajeado – Miguelópolis / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def

Auxiliar Administrativo	02	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC PROFESSOR MATHEUS LEITE DE ABREU
Estrada da Gruta, s/nº - Mirassol / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC FRANCISCO GARCIA
Rua Marechal Deodoro, 66 – Mococa / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC JOÃO BAPTISTA DE LIMA FIGUEIREDO
Avenida Dr. Américo Pereira Lima, s/nº - Mococa / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE MOCOCA
Avenida Dr. Américo Pereira Lima, s/n - Jd. Lavínia – Mococa / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC PRESIDENTE VARGAS
Rua Adriano Francisco Salgado, s/nº - Mogi das Cruzes / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01

FATEC DE MOGI DAS CRUZES
Rua Carlos Barattino, 01 – Vila Mogilar – Mogi das Cruzes / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC PEDRO FERREIRA ALVES
Rua Arioaldo S. Franco, 237 - Mogi Mirim / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE MOGI MIRIM

Rua Ariovaldo S. Franco, 237 - Mogi Mirim / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC ADOLPHO BEREZIN

Avenida Monteiro Lobato, 8000 – Mongaguá / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PADRE JOSÉ NUNES DIAS

Estrada do Bacuri, s/nº - Monte Aprazível / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC DE MONTE MOR

Av. Benedito Lazaro Vieira, s/nº - Monte Mor / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PROFESSOR ALCÍDIO DE SOUZA PRADO

Avenida Dez, 1100 – Orlandia / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE OSASCO

Rua Manoel Rodrigues. 155 – Bonfim – Osasco / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC AMIN JUNDI

Rua Japão, 724 – Oswaldo Cruz / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE OURINHOS

Avenida Vitalina Marcusso, 1400 – Ourinhos / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	10	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC JACINTO FERREIRA DE SÁ
Avenida Antônio de Almeida Leite, 913 – Ourinhos / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PROF. MÁRIO ANTÔNIO VERZA
Rua José Florêncio Dias, 385 – Centro – Palmital / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC AUGUSTO TORTORELLO ARAÚJO
Rodovia SP 284, km 477/478 – Paraguaçu Paulista / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	03	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC JOÃO JORGE GERAISATE
Bairro Lajeado – Penápolis / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	01	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC DE PIEDADE
Rua Bento Xavier de Oliveiras, 50, Paulas e Mendes – Piedade / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC JOÃO GOMES DE ARAÚJO
Rua Professor José Benedito Cursino, 75 – Pindamonhangaba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE PINDAMONHANGABA
Rua Professor José Benedito Cursino, 75 – Pindamonhangaba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC CORONEL FERNANDO FEBELIANO DA COSTA

Rua Monsenhor Manoel Francisco Rosa, 433 – Piracicaba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	09	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE PIRACICABA

Rua Dr. João Conceição, 350, Paulista – Piracicaba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE PIRACICABA

Rua Monsenhor Manoel Francisco Rosa, 433 – Piracicaba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC WALDYR DURON JÚNIOR

Rodovia Raposo Tavares, km 316/318 - Bananeiras – Piraju / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC TENENTE AVIADOR GUSTAVO KLUG

Avenida Padre Antônio Van Ess, 1925 - Jd. Petrópolis – Pirassununga / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PROFESSOR JADYR SALLES

Av. Professor Henrique da Motta Fonseca, 849 - Porto Ferreira / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DA PRAIA GRANDE

Praça 19 de Janeiro, 144 - Boqueirão - Praia Grande / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DE PRAIA GRANDE

Praça 19 de Janeiro, 144 - Boqueirão - Praia Grande / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--

Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
---	----	----

ETEC PROFESSOR DOUTOR ANTÔNIO EUFRÁSIO DE TOLEDO
Rodovia Raposo Tavares, km 561- Presidente Prudente / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

FATEC DE PRESIDENTE PRUDENTE
Rua Terezina, 75 - Vila Paulo Roberto - Presidente Prudente / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	09	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DE PRESIDENTE VENCESLAU
Bairro Lagoa Seca - Presidente Venceslau / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	03	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC DOUTOR LUIZ CESAR COUTO
Rodovia Municipal de Quatá/ Tupã km 3- Estrada 24 – Quatá / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC DEPUTADO FRANCISCO FRANCO (CHIQUITO)
Estrada Velha Rancharia/Martinópolis – Rancharia / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC DE RIBEIRÃO PIRES
Rua Bélgica, 88 - Jd. Alvorada - Ribeirão Pires / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC JOSÉ MARTIMIANO DA SILVA
Rua Tamandaré, 520 - Ribeirão Preto / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	11	01

Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Especializado em Saúde (Médico do Trabalho)	01	--

ETEC PROFESSOR ARMANDO BAYEUX DA SILVA
Avenida Cinco, 445 - Rio Claro / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DOUTOR JOSÉ COURY
Bairro Santo Antônio - Rio das Pedras / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC PROF. DR. JOSÉ DAGNONI
Avenida Antônio Pedroso, 1731 - Cidade Nova - Santa Bárbara D'Oeste / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC ORLANDO QUAGLIATO
Rodovia João B. Cabral Renno - km 33 (SP 225) - Santa Cruz do Rio Pardo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	02	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC MANOEL DOS REIS ARAÚJO
Rua Paris, 79 - Santa Rita do Passa Quatro / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	01	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC PROFESSORA ERMELINDA GIANNINI TEIXEIRA
Rua Fernão Dias Falcão, 196 – Santana do Parnaíba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DA BAIXADA SANTISTA
Avenida Bartolomeu Gusmão, 110 – Santos / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--

Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC ARISTÓTELES FERREIRA
Avenida Eptácio Pessoa, 466 – Santos / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	11	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DONA ESCOLÁSTICA ROSA
Avenida Bartolomeu de Gusmão, 111 – Santos / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	11	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PAULINO BOTELHO
Rua Marechal Deodoro, 3183 – São Carlos / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--

ETEC PEDRO BADRAN
Rua Maranhão, 1225 – São Joaquim da Barra / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE SÃO JOSÉ DO RIO PARDO
Avenida Brasil, 414 – Vila Brasil – São José do Rio Pardo / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PHILADELPHO GOUVÊA NETTO
Avenida dos Estudantes, 3278 – São José do Rio Preto / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	11	01
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
Rua Fernandópolis, 2510 – Eldorado – São José do Rio Preto / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

FATEC DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
Rod. Presidente Dutra, Km 138,7 – Distrito Eugênio de Mello – São José dos Campos / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	10	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--

Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Av. Salmão, 570, Parque Residencial Aquarius – São José dos Campos / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE SÃO ROQUE

Rua 22 de Abril, 35 – Jd. René – São Roque / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DONA SEBASTIANA DE BARROS

Fazenda da Serra – São Manuel / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

FATEC DE SÃO SEBASTIÃO

Rua Ítalo do Nascimento, 366 – Centro – São Sebastião / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DE SÃO SEBASTIÃO

Rua Ítalo do Nascimento, 366, Centro – São Sebastião / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PROFESSOR FRANCISCO DOS SANTOS

Rodovia Conde F. Matarazzo Júnior, km 127 – São Simão / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC DE SÃO VICENTE

Praça Coronel José Lopes, 387, Centro – São Vicente / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE SERTÃOZINHO
Rua Sebastião Sampaio, 1489 – Centro – Sertãozinho / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

FATEC DE SOROCABA
Avenida Engenheiro Carlos Reinaldo Mendes, 2015 – Sorocaba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	02	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

EETEC FERNANDO PRESTES
Rua Natal, 340 – Sorocaba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Recreacionista)	02	--

EETEC RUBENS DE FARIA E SOUZA
Avenida Comendador Pereira Inácio, 190 – Sorocaba / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	03	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Especializado em Saúde (Médico do Trabalho)	01	--

EETEC DE SUZANO
Rua Guilherme, 325 – Jardim Colorado – Suzano / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC DE TAQUARITINGA
Avenida Dr. Flávio Henrique Lemos, 585 – Taquaritinga / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	12	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

EETEC DOUTOR ADAIL NUNES DA SILVA
Rua Francisco Valzacchi, 51 – Taquaritinga / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--

EETEC PROFª TEREZINHA MONTEIRO DOS SANTOS
Rua Marechal Floriano Peixoto, 989 - Centro – Taquaritinga / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--

Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
---	----	----

ETEC DOUTOR DARIO PACHECO PEDROSO
Rua Acassio Paulino, s/n – Taquarivaí / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	02	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC SALES GOMES
Praça Adelaide Barnsley Guedes, 01 - Centro – Tatuí / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	06	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

FATEC PROF. WILSON ROBERTO RIBEIRO DE CAMARGO
Praça Adelaide Barnsley Guedes, 01 - Centro – Tatuí / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Tecnólogo em Informática)	01	--

ETEC DR. GERALDO JOSÉ RODRIGUES ALCKMIN
Avenida Portes Del Rei, 507 – Taubaté / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	07	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE TEODORO SAMPAIO
Rua Pará, 506 - Bairro da Estação - Teodoro Sampaio / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PROF. MASSUYUKI KAWANO
Rua Bezerra de Menezes, 215 - Vila Independência – Tupã / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	08	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC DE VARGEM GRANDE DO SUL
Rua Joaquim Antonio da Silva, 207, Jardim São José - Vargem Grande do Sul / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC PAULO GUERREIRO FRANCO
Estrada Ribeirão das Garças, s/n - Vera Cruz / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	01	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ETEC DE VOTORANTIM

Rua Irma Ferrarezi, s/nº, Vila Votocel – Votorantim / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	05	01
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--

ETEC FREI ARNALDO MARIA DE ITAPORANGA

Rodovia Euclides da Cunha, km 519 – Votuporanga / SP

Emprego Público	Nº de Vagas	
	Geral	Port. Def
Auxiliar Administrativo	04	--
Técnico Administrativo (Almoxarife)	01	--
Técnico Especializado (Técnico Agropecuário)	01	--
Analista Técnico Administrativo (Bibliotecário)	01	--
Analista Técnico Educacional (Orientador Educacional)	01	--

ANEXO III – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Comuns para os empregos públicos de Ensino Médio correspondente a: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, TÉCNICO ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE), TÉCNICO DE SAÚDE (TÉCNICO EM ENFERMAGEM), TÉCNICO ESPECIALIZADO (RECREACIONISTA), TÉCNICO ESPECIALIZADO (TÉCNICO AGROPECUÁRIO)
LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

MATEMÁTICA: Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1.º e 2.º grau. Sistema de equações do 1.º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

CONHECIMENTOS GERAIS: Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos e sociais ocorridos a partir do segundo semestre de 2008, divulgados na mídia local e/ou nacional.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Administração: noções de organização, sistemas e métodos. Arquivo: organização e manutenção. Técnicas de redação: redação oficial. Relações inter-pessoais e trabalho em equipe. Uso de correio eletrônico, preparo de mensagens (anexação de arquivos, cópias). Microsoft Word XP: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, e tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. Microsoft Excel XP: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação. Microsoft Windows XP: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos Microsoft Office. Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO (ALMOXARIFE)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Almoxarifado: finalidade e espaço. Atribuições do cargo. Guarda de material; conservação, medidas de segurança e formas de estocagem. Recepção de materiais. Controle de estoque: previsão de consumo, requisição, fichas de prateleira e de estoque. Inventário.

TÉCNICO DE SAÚDE (TÉCNICO DE ENFERMAGEM)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Participação na programação de enfermagem. Execução de ações assistenciais de enfermagem, exceto as privativas do Enfermeiro; ações educativas aos usuários dos serviços de saúde; ações de educação continuada; atendimento de enfermagem em urgências e emergências; atendimento de enfermagem nos diversos programas de saúde da criança, da mulher, do adolescente, do idoso e da vigilância epidemiológica. Preparo e esterilização de material, instrumental, ambientes e equipamentos. Controle de abastecimento e estoque de materiais médico-hospitalares e medicamentos. Participação na orientação e supervisão do trabalho de enfermagem, em grau auxiliar. Participação na equipe de saúde. Ética Profissional.

TÉCNICO ESPECIALIZADO (RECREACIONISTA)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: A educação pré-escolar: objetivos e importância. Características evolutivas da criança pré-escolar: a criança dos 4 meses aos 6 anos. Os aspectos do desenvolvimento e suas repercussões no comportamento infantil: a psicomotricidade; desenvolvimento emocional, cognitivo e da linguagem; desenvolvimento social e sexual. Principais comportamentos da criança a serem trabalhados: comportamento motor e verbal; comportamento e atenção social. Atividades expressivas que favorecem o desenvolvimento infantil dos 3 aos 6 anos: a educação artística e suas manifestações; educação musical e educação física (jogos, brincadeiras e expressões corporais). Aprendizagem do pré-escolar: linguagem oral e corporal; noções de higiene, segurança e de vida prática; noções de peso; quantidade, tamanho, forma e cor. A família e a criança pré-escolar; interação família-escola; escola-creche. Avaliação das atividades da pré-escola: observações; registro e planejamento.

TÉCNICO ESPECIALIZADO (TÉCNICO AGROPECUÁRIO)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Conhecimento em culturas olerícolas, frutícolas, perenes e semi-perenes. Manejo de solo, nutrição, plantio, controle de pragas e doenças, irrigação, colheita, em olericultura, fruticultura,

culturas anuais (feijão, milho, sorgo), semi-perenes (cana de açúcar e forrageiras) e perenes (café). Criação e manejo de animais. Manejo intensivo e extensivo - nutricional, sanitário, reprodutivo e produtivo de animais de pequeno (aves), médio (suínos) e grande porte (bovinos). Elaboração, execução, acompanhamento e registro de projetos agropecuários e agroindustriais com destaque para as seguintes áreas: Zootécnica; Irrigação e drenagem; Processamento de produtos agropecuários (derivados de leite, carnes e vegetais) e Custos de produção de projetos agropecuários e agroindustriais. Máquinas, implementos e equipamentos agrícolas. Conhecimentos práticos sobre manejo e manutenção de tratores, implementos e equipamentos agropecuários mais comuns. Leitura, interpretação e registro de ocorrências em fichas de controle e manutenção de implementos, máquinas e equipamentos agrícolas. Saúde e segurança no trabalho. Conhecimentos sobre Normas de Segurança no Trabalho Rural e EPs. Construções e Instalações Rurais. Conhecimentos básicos sobre manejo de instalações zootécnicas, estufas e demais ambientes protegidos de produção agrícola. Meio Ambiente. Conhecimento sobre tratamento de efluentes. Manejo e conservação do solo e da água.

Comuns para os empregos públicos de Ensino Superior correspondente a: ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (ADMINISTRADOR), ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (BIBLIOTECÁRIO), ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (CONTADOR); ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (TECNÓLOGO EM INFORMÁTICA); ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (TECNÓLOGO EM CONSTRUÇÃO CIVIL), ANALISTA TÉCNICO DE SAÚDE (NUTRICIONISTA), ANALISTA TÉCNICO EDUCACIONAL (ORIENTADOR EDUCACIONAL), ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO DE OBRAS (ARQUITETO), ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO DE OBRAS (ENGENHEIRO), ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO E GESTÃO, ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO EDUCACIONAL.

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Pontuação. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

Comuns para os empregos públicos de Ensino Superior correspondente a: ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (ADMINISTRADOR), ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (BIBLIOTECÁRIO), ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (CONTADOR); ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (TECNÓLOGO EM INFORMÁTICA); ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (TECNÓLOGO EM CONSTRUÇÃO CIVIL), ANALISTA TÉCNICO DE SAÚDE (NUTRICIONISTA), ANALISTA TÉCNICO EDUCACIONAL (ORIENTADOR EDUCACIONAL), ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO DE OBRAS (ARQUITETO), ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO DE OBRAS (ENGENHEIRO), ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO E GESTÃO, ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO EDUCACIONAL, ANALISTA TÉCNICO DE SAÚDE (ENFERMEIRO), ANALISTA TÉCNICO ESPECIALIZADO EM SAÚDE (MÉDICO DO TRABALHO)

CONHECIMENTOS GERAIS: Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos e sociais ocorridos a partir do segundo semestre de 2008, divulgados na mídia local e/ou nacional.

Comuns para os empregos públicos de Ensino Superior correspondente a: ANALISTA TÉCNICO DE SAÚDE (ENFERMEIRO), ANALISTA TÉCNICO ESPECIALIZADO EM SAÚDE (MÉDICO DO TRABALHO)

POLÍTICA DE SAÚDE: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo.

ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (ADMINISTRADOR)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Noções Básicas de Administração. Administração de Recursos Humanos: recrutamento e seleção, benefícios, desenvolvimento de recursos humanos e treinamento. Qualidade: conhecimentos em sistemas de Gestão da Qualidade, conceituação básica de qualidade, ferramentas básicas de qualidade. Custos. Organização e métodos. Sistema de administração de material. Noções Básicas de Administração Pública. Contratos e licitações: Lei n.º 8.666/93.

ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (BIBLIOTECÁRIO)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Documentação e Informação. Conceito, desenvolvimento e estrutura da documentação geral e jurídica. Fontes institucionais: centros, serviços e sistemas de documentação. Instrumentos da documentação: tipos de documentos. Processos e técnicas: seleção, tratamento (análise, armazenagem e recuperação) e disseminação. A normalização e as linguagens documentárias. Técnicas de elaboração de descritores, cabeçalhos de assuntos, vocabulário controlado. Mecanização e automação de serviços bibliotecários. Principais sistemas de informação automatizados: nacionais e internacionais. Informática: noções básicas. Organização e Administração de Bibliotecas: princípios básicos de OAB. Planejamento bibliotecário. Processamento Técnico de Informação: Classificação: classificação decimal universal: histórico,

estrutura. Sinais e símbolos utilizados na CDU. Uso das tabelas auxiliares. Ordenação vertical e horizontal. Catalogação: AACR 2. Código de Catalogação Anglo-Americano. Programas de entrada: autoria individual e múltipla, entidades coletivas, publicações periódicas, documentos legais (legislação e jurisprudência). Catalogação descritiva. Indexação e resumo: noções básicas. Bibliografia: ABNT. NBR 6023/agosto 2002. Referências bibliográficas. Referenciação de livros e publicações no todo e em parte (números especiais, suplementos), referenciação de artigos de periódicos. Referência: conceituação do serviço de referência. Atendimento a pesquisas e consultas. Estudo do usuário. Técnicas de busca: intercâmbio. Utilização de fontes gerais e jurídicas de informação, enciclopédia, dicionários, ementários, bibliografias, diretórios. Serviços de alerta e disseminação da informação. Consciência Profissional: legislação, ética, organismos de classe.

ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (CONTADOR)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Noções básicas de contabilidade: princípios e convenções. Escrituração: contábil e conciliação de contas, conceitos básicos de ativo, passivo, receita, despesa, investimento. Política fiscal e tributária: noções básicas de legislação Tributária. Políticas governamentais de estabilização econômica. Princípios de estatísticas. Sistema de Análise de Apuração de Custos. Conceitos básicos de custo. Desenvolvimento econômico e político industrial. Contabilidade Geral e Pública. Estrutura conceitual básica da contabilidade. Princípios fundamentais da contabilidade. Plano de contas. Procedimentos básicos de escrituração. Livros obrigatórios e auxiliares. Procedimentos contábeis diversos. Correção monetária de balanço. Depreciação. Amortização. Apuração de resultado. Demonstrações Contábeis. Determinação de índices e quocientes e interpretação. Conciliação e Análise de contas patrimoniais e de resultado. Correção integral. Contabilidade em moeda constante. Estrutura e conceitos básicos de contabilidade de custo. Legislação Tributária/Fiscal. Tributos fiscais. Tributos sobre o faturamento, base de cálculo, alíquotas e escrituração fiscal. Regulamento de Imposto de Renda – decreto-lei nº 1041/94 – Pessoa jurídica. Princípios Gerais de Economia. Noções básicas de estatística.

ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (TECNÓLOGO EM CONSTRUÇÃO CIVIL)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Legislação e normas de desenho. Leitura de projetos estrutural, de instalações elétrica e hidráulica. Desenvolvimento de projeto executivo. Especificação de serviços e memoriais descritivos. Programação das obras – planejamento, atividades, sequência e velocidade de execução, dimensionamento de equipes. Implantação da construção – topografia do terreno, locação e canteiro de obras. Fiscalização da execução dos serviços de obras civis. Ensaio e análises dos materiais empregados. Controle, recepção e levantamento quantitativo de materiais e serviços. Máquinas e ferramentas – operação e manutenção. Orçamentos – critérios de medição, quantificação, determinação de taxas de encargos sociais e do custo horário de equipamentos, BDI, composição de preços unitários, elaboração de planilhas, determinação do preço da obra. Vistorias, laudos, perícias.

ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO (TECNÓLOGO EM INFORMÁTICA)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Arquitetura de computadores. Conhecimentos de instalação, configuração e manutenção de hardware de equipamentos do tipo IBM-PC, incluindo seus periféricos; obtenção e instalação de drivers de dispositivos. Conhecimentos sobre configuração, uso e administração de sistemas operacionais Windows (XP e Vista) e Linux. Instalação e organização de programas: direitos e licenças de programas; manutenção de arquivos; programas antivírus; políticas de backup. Conhecimentos sobre o pacote Microsoft Office versão 2003: Word, Excel PowerPoint e Access. Conhecimentos gerais sobre bancos de dados relacionais: SQL e MySQL. Conhecimentos sobre redes de computadores, equipamentos e dispositivos de rede. Internet: conceitos de sites, navegação, correio eletrônico e protocolos.

ANALISTA TÉCNICO DE SAÚDE (ENFERMEIRO)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Ética e legislação aplicada à enfermagem. Instrumentos básicos da enfermagem. Sistematização de assistência de enfermagem. Princípios científicos aplicados à prática da enfermagem quanto a: nutrição e hidratação; eliminação urinária e intestinal; gasoterapia; regulação térmica; higiene, conforto e segurança; sono e repouso; exercícios e atividades físicas; assepsia médica e cirúrgica; administração de medicamentos; curativos e bandagens. Assistência de enfermagem ao paciente e família nos aspectos psico-socioespirituais relacionados à hospitalização; paciente em fase terminal; cuidados com o corpo após a morte. Medidas gerais para o controle de infecção hospitalar. Doenças infecciosas e parasitárias mais frequentes em nosso país. AIDS: conhecimentos dos aspectos fisiopatológicos, sociais e legais necessários para prestação da assistência de enfermagem. Vigilância epidemiológica: conceito, medidas de controle das doenças transmissíveis. Epidemiologia geral. Estatística vital (indicadores de saúde). Saneamento básico. Princípios da administração e processo administrativo (planejamento, organização, direção, coordenação, supervisão, avaliação).

ANALISTA TÉCNICO DE SAÚDE (NUTRICIONISTA)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Fisiologia e Fisiopatologia aplicadas à Nutrição. Nutrição normal: balanço de nitrogênio, recomendações nutricionais, cálculo energético, dietas equilibradas. Nutrição nos ciclos vitais; nutrição materno-infantil; aleitamento natural; gestação e lactação; crescimento e desenvolvimento; alimentação da gestante e da nutriz; alimentação na infância e na adolescência; alimentação do idoso. Doenças nutricionais:

desnutrição calórico-proteica, carências nutricionais. Dietoterapia: conceitos e objetivos; dietas hospitalares nas diferentes patologias, condições clínicas e metabólicas. Avaliação do estado nutricional: métodos e critérios de avaliação. Métodos de assistência ambulatorial em nutrição. Noções de farmacologia: interações alimento-medicamento. Nutrição e Saúde Pública: noções de epidemiologia das doenças nutricionais e desnutrição proteico-calórica; diagnóstico do estado nutricional das populações; vigilância nutricional. Educação alimentar e nutricional. Técnica dietética: composição e classificação dos alimentos; seleção, conservação e armazenamento; técnicas de pré-preparo, preparo e cocção; higiene na manipulação de alimentos; planejamento de cardápios: fatores relacionados. Administração de serviços de alimentação e lactários: área física e equipamentos; planejamento e organização; supervisão e controles; cardápios para coletividades sadias e doentes; custos e avaliação. Microbiologia de alimentos: toxinfecções alimentares; controle sanitário de alimentos; APPCC; controles de temperatura no fluxo dos alimentos. Ética Profissional.

ANALISTA TÉCNICO EDUCACIONAL (ORIENTADOR EDUCACIONAL)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

a) Conhecimentos de Legislação: *Constituição Federal da República 1988 - Da Educação, da Cultura e do Desporto (e alterações posteriores); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB 9.394/1996 (Ensino Médio e Educação Profissional) (e alterações posteriores); Lei nº 8069/1990 - Estatuto da Criança e Adolescente - ECA (e alterações posteriores); Regimento Comum das ETECs do CEETEPS – 2006; Deliberação CEE 11/1996 - Dispõe sobre o pedido de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação de alunos; Resolução CNE/CEB 003/1998 - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio; Parecer CEE 105/1998 - Adequação do Ensino Médio nas U.E.s do Centro Paula Souza; Resolução CNE/CEB 004/1999 - Instituir as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico; Indicação CEE 008/2000 - Diretrizes para Implementação da Educação Profissional de Técnico no Sistema de Ensino do Estado de São Paulo; Decreto Federal 5.154/2004 - Revoga o Decreto 2.208/97 - Regulamenta o 2º parágrafo do art. 36 e os artigos 39 a 41 da Lei nº 9394; Parecer CNE/CEB 39/2004 - Aplicação do Decreto 5.154/2004 na Educação Profissional Técnica de Nível Médio e no Ensino Médio; Resolução CNE/CEB 001/2005 - Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio e para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio; Deliberação CEE 059/2006 - Estabelece condições especiais de atividades escolares de aprendizagem e avaliação para discentes cujo estado de saúde as recomende.*

b) Conhecimentos Pedagógicos: Princípios de orientação educacional e vocacional; Tipologia em orientação vocacional; Técnicas diagnósticas em orientação educacional e vocacional; Estratégias de solução de problemas em orientação educacional e vocacional; Psicologia do adolescente e da juventude; Teorias pedagógicas sobre indisciplina escolar; Dificuldades de aprendizagem; Avaliação do processo de ensino e aprendizagem; A família contemporânea; Relações interpessoais; Relações escola e família; Lazer e educação; Ética profissional; Projeto político pedagógico.

ANALISTA TÉCNICO ESPECIALIZADO EM SAÚDE (MÉDICO DO TRABALHO)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Legislação atualizada em Saúde do Trabalhador elaboradas pelos: Ministério do Trabalho e Emprego; - Ministério da Previdência Social; Ministério da Saúde; Conselho Federal de Medicina; Normas Regulamentadoras (atualizadas) da Portaria 3214 de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego e Conhecimentos básicos em Segurança do Trabalho. Doenças Ocupacionais e Acidentes do Trabalho: conceitos; história natural; epidemiologia; fisiopatologia; clínica; diagnóstico; tratamento e prevenção. Vigilância em Saúde com a aplicação de conhecimentos de Estatística e Epidemiologia: Promoção da Saúde; Conceitos gerais sobre vacinação; Noções de Primeiros Socorros; Noções de Perícia Médica e Código de Ética Médica.

ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO DE OBRAS (ARQUITETO)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Fundamentos do projeto – percepção e elaboração da forma e do espaço; repertório de arquitetura moderna e contemporânea brasileira e mundial. Elaboração e avaliação de programas de necessidades - diagramas funcionais (organogramas), dimensionamento de necessidades e de ambientes. Representação em desenho técnico. Topografia – sistemas de referência horizontal e vertical, norte geográfico e norte magnético, curvas de nível, convenções topográficas; precisão de levantamentos topográficos. Condições de implantação das edificações – adequação físico-ambiental ao sítio, inserção urbana, atendimento a normas urbanísticas e edíficias. Índices urbanísticos – conceitos básicos quanto ao aproveitamento e ocupação dos lotes e ao controle de densidades. Normas ambientais aplicáveis a projetos de arquitetura e urbanismo – conceitos e parâmetros relativos a áreas de preservação permanente, unidades de conservação, impacto ambiental e licenciamento ambiental; modalidades de licenciamento ambiental definidas na legislação e normas federais e do Estado de São Paulo. Desempenho de edificações e seus sistemas, elementos e componentes – conceituação básica, requisitos, atributos, critérios e métodos. Circulação e segurança nas edificações – aspectos de projeto e execução; dimensionamento segundo as lotações previstas; normas de segurança contra incêndio; acessibilidade das edificações – NBR 9050. Habitabilidade das edificações – exigências de segurança, salubridade e conforto térmico e acústico; orientação de ambientes e proteção de fachadas; conceitos básicos de condicionamento térmico e de condicionamento acústico das edificações; iluminação natural e artificial; parâmetros de iluminação e ventilação das edificações e dos ambientes conforme a legislação estadual pertinente (Código Sanitário do Estado de São Paulo). Estruturas e fundações – tipologia, sistemas estruturais, materiais e sistemas construtivos; pré-dimensionamento. Instalações prediais – definições básicas dos projetos

específicos e interferências com o projeto de arquitetura. Cadernos de encargos, especificações técnicas e critérios de medição de obras e serviços. Estimativa de custos, orçamentação e controle de custos de obras e serviços; medidas de racionalização de custos – aspectos de projeto e execução. Programação e controle de obras – redes de PERT-CPM, diagramas de Gantt, Curvas S. Licitações de obras e serviços – definições, aspectos técnicos, modalidades de licitação; instrumentos de controle de obras. Saúde e segurança do trabalho em canteiros de obras. Legislação profissional e ética profissional.

ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO DE OBRAS (ENGENHEIRO)

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Elaboração de projetos: arquitetônico, estrutural, instalações elétricas, instalações hidráulico-sanitárias, saneamento e dimensionamento de conjuntos moto-bomba. Orçamentos: qualificação de serviços, composição de preços, cronograma físico-financeiro, medições de serviços executados. Execução de obras: reconhecimento de cadastro de interferências, infra-estrutura, superestrutura, cobertura de madeira e metálica, acabamento, impermeabilização. Obras de recuperação: reformas, reforços de fundação, controle de recalque, reaterros, recuperação de concreto aparente, impermeabilizações, estanqueidades de águas de infiltração. Conhecimento de informática, especificamente Autocad.

ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO E GESTÃO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Modelos de organização: tipo mecanicista, tipo orgânico. Grupos informais, normas de conduta e cultura organizacional. Teoria dos dois fatores: papel dos fatores higiênicos e papel dos fatores motivacionais. Estilos de liderança: orientada para a tarefa, para pessoas, liderança bidimensional e eficácia do líder. Diagnóstico organizacional: análise do desempenho da organização e análise dos pontos fortes e fracos. Preparação do plano estratégico: missão e negócio, objetivos estratégicos e estratégias. Pensamento sistêmico: estrutura do ambiente, ambiente imediato e macroambiente, estabilidade do ambiente, ambiente estável e instável. Administração participativa, modelos de administração: modelo diretivo e modelo participativo, fundamentos da administração participativa e estratégias de participação: informação, envolvimento no processo decisório e participação nos resultados. Autogestão.

ESPECIALISTA EM PLANEJAMENTO EDUCACIONAL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Conhecimentos de Legislação: *Constituição Federal da República 1988 - Da Educação, da Cultura e do Desporto (e alterações posteriores); Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB 9.394/1996 (Ensino Médio e Educação Profissional) (e alterações posteriores); Regimento Comum das ETECs do CEETEPS – 2006; Deliberação CEE 11/1996 - Dispõe sobre o pedido de reconsideração e recursos referentes aos resultados finais de avaliação de alunos; Resolução CNE/CEB 003/1998 - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o E.M.; Parecer CEE 105/1998 - Adequação do Ensino Médio nas U.E.s do Centro Paula Souza; Resolução CNE/CEB 004/1999 - Instituir as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional de Nível Técnico; Indicação CEE 008/2000 - Diretrizes para Implementação da Educação Profissional de Técnico no Sistema de Ensino do Estado de São Paulo; Deliberação CEETEPS 002/2004 - Firma normas para autorização de funcionamento de cursos de Educação Profissional de Nível Técnico nas Escolas Técnicas Estaduais – ETEs; Decreto Federal 5.154/2004 - Revoga o Decreto 2.208/97 - Regulamenta o 2º parágrafo do art. 36 e os artigos 39 a 41 da Lei nº 9394; Parecer CNE/CEB 39/2004 - Aplicação do Decreto 5.154/2004 na Educação Profissional Técnica de Nível Médio e no Ensino Médio; Resolução CNE/CEB 001/2005 - Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio e para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio; Deliberação CEE 059/2006 - Estabelece condições especiais de atividades escolares de aprendizagem e avaliação para discentes cujo estado de saúde as recomende; Parecer CNE/CEB 11/2008 - Proposta de Instituição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio; Resolução CNE/CEB 03/2008 - Dispõe sobre a Instituição e Implantação de Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio; Deliberação CEE 79/08 – Disciplina a implantação do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio.*

Conhecimentos Pedagógicos: Políticas Públicas em Educação; Gestão Escolar; Plano Escolar e Projeto Político Pedagógico; Desenvolvimento de Currículo; Métodos e Metodologias de Ensino; Avaliação de Competências.

ANEXO IV - CIDADES PÓLOS DE APLICAÇÃO DE PROVA

Cidades com Vagas	Pólos de Prova
Araçatuba, Birigui, Jales, Lins e Penápolis	ARAÇATUBA
Andradina e Ilha Solteira	ILHA SOLTEIRA
Cubatão, Guarujá, Praia Grande e Santos	SANTOS
Itanhaém, Mongaguá e São Vicente	SÃO VICENTE
Barretos e Miguelópolis	BARRETOS
Barra Bonita, Bauru, Cabrália Paulista, Cafelândia, Ibitinga e Jaú	BAURU
Americana, Amparo, Atibaia, Bragança Paulista, Campinas, Campo Limpo Paulista, Espírito Santo do Pinhal, Hortolândia, Indaiatuba, Itatiba, Jundiá, Moji Mirim, Monte Mor e Santa Bárbara d'Oeste	CAMPINAS
Araras, Leme, Limeira, Piracicaba, Rio Claro e Rio das Pedras	RIO CLARO
Casa Branca, Pirassununga, Porto Ferreira, São Carlos, São José do Rio Pardo, Santa Rita do Passa Quatro e Vargem Grande do Sul	SÃO CARLOS
Araraquara, Ibitinga, Matão e Taquaritinga	ARARAQUARA
Batatais, Franca, Igarapava e São Joaquim da Barra	FRANCA
Garça, Marília e Vera Cruz	MARÍLIA
Assis, Cândido Mota, Palmital, Paraguaçu Paulista e Quatá	ASSIS
Ipaussu, Ourinhos, Piraju e Santa Cruz do Rio Pardo	OURINHOS
Tupã	TUPÃ
Oswaldo Cruz, Presidente Prudente, Presidente Venceslau, Rancharia e Teodoro Sampaio	PRESIDENTE PRUDENTE
Adamantina e Dracena	DRACENA
Iguape	IGUAPE
Mococa, Orlândia, Ribeirão Preto, São Simão e Sertãozinho	RIBEIRÃO PRETO
Bebedouro e Jaboticabal	JABOTICABAL
Catanduva, Fernandópolis, Mirassol, Monte Aprazível, São José do Rio Preto e Votuporanga	SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
Caçapava, Jacareí, São José dos Campos, São Sebastião e Taubaté	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS
Cachoeira Paulista, Cruzeiro, Guaratinguetá e Pindamonhangaba	GUARATINGUETÁ
São Paulo (Capital)	SÃO PAULO
Guarulhos	GUARULHOS
Carapicuíba, Osasco e Santana de Parnaíba	OSASCO
Cajamar e Franco da Rocha	FRANCO DA ROCHA
Ferraz de Vasconcelos, Itaquaquecetuba, Mogi das Cruzes e Suzano	MOGI DAS CRUZES
Diadema, Mauá, Ribeirão Pires, Santo André, São Bernardo do Campo e São Caetano do Sul	SÃO BERNARDO DO CAMPO
Itapetininga, Itu, Piedade, São Roque, Sorocaba, Tatuí e Votorantim	SOROCABA
Avaré, Botucatu, Cerqueira César e São Manuel	BOTUCATU
Capão Bonito, Itapeva, Taquaritinga e Taquarivaí	ITAPEVA

OBS.: Caso a cidade prevista para a realização da prova não comporte o número de candidatos inscritos nos Concursos, fica reservado à Fundação VUNESP o direito de alocar os candidatos em cidades próximas às determinadas para aplicação da prova, devendo os candidatos responsabilizar-se pelo transporte e acomodações.

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO

D E C L A R A Ç Ã O

Eu, _____, RG nº _____, CPF nº _____- _____, DECLARO, sob pena das sanções cabíveis, para fins de concessão de redução de pagamento do valor da taxa de inscrição, prevista na Lei nº 12.782, de 20.12.2007, publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo de 21.12.2007, e no Edital de Abertura de Inscrições nº 01/2009, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza - CEETEPS, que me encontro na condição de desempregado(a).

_____, ____ de _____ de 2009

assinatura do(a) candidato(a)

Cronograma

Datas Previstas	Eventos
14.04.2009	Publicação do Edital de Abertura de Inscrições
27 e 28.04.2009	Período de pedido de redução da taxa de inscrição
13.05.2009	Informação do deferimento ou indeferimento do pedido de redução da taxa de inscrição
14 e 15.05.2009	Período de recurso contra o resultado do pedido de redução da taxa de inscrição
21.05.2009	Divulgação do resultado dos recursos sobre o pedido de dedução da taxa de inscrição
27.04 a 22.05.2009	Período de Inscrição
21.06.2009	Aplicação da prova objetiva, no período da tarde
23.06.2009	Publicação dos gabaritos das provas objetivas
24 e 25.06.2009	Período de recurso contra o gabarito
09.07.2009	Publicação do resultado dos recursos, da prova objetiva e da classificação prévia
10 e 13.07.2009	Período de recurso contra o resultado da prova objetiva e da classificação prévia
21.07.2009	Publicação do resultado dos recursos e da classificação final
21.07.2009	Homologação parcial dos empregos sem lista especial
A definir	Publicação da convocação para realização da Perícia Médica, candidatos portadores de deficiência
A definir	Realização da perícia médica
A definir	Publicação do resultado da perícia médica
A definir	Período para solicitação de junta médica
A definir	Publicação da convocação para a junta médica
A definir	Publicação do resultado da junta médica
A definir	Publicação da classificação final dos empregos com candidatos portadores de deficiência